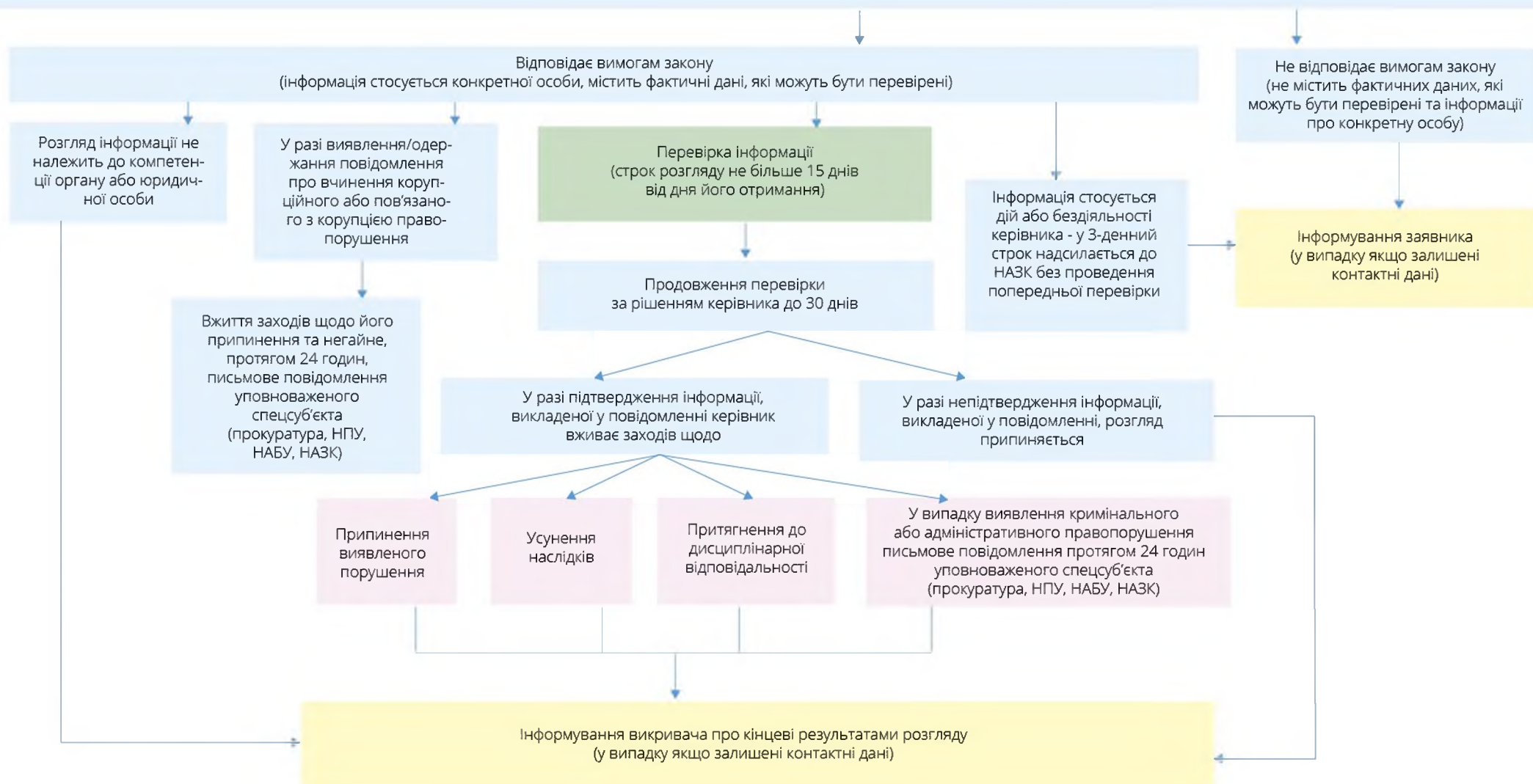


# СХЕМА СТАНДАРТНОЇ ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВOPУШЕНЬ, ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ (ДАЛІ – ПОВІДОМЛЕННЯ)

## Повідомлення **без зазначення авторства** (анонімне)



# СХЕМА СТАНДАРТНОЇ ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ (ДАЛІ – ПОВІДОМЛЕННЯ)

## Повідомлення із зазначенням авторства

Відповідає вимогам закону (містить фактичні дані, які можуть бути перевірені)

Розгляд інформації не належить до компетенції органу або юридичної особи

Роз'яснення у 3-денний строк викривачу щодо компетенції органів чи уповноважених на проведення перевірки або розслідування без проведення попередньої перевірки

У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

Вжиття заходів щодо його припинення та негайне, протягом 24 годин письмове повідомлення уповноваженого спецсуб'єкта (прокуратура, НПУ, НАБУ, НАЗК)

Попередня перевірка інформації (строк розгляду не більше 10 робочих днів), за результатами якої приймається рішення

Призначення проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів або необхідності подальшого з'ясування достовірності (строк проведення не більше 30 днів)

Передача протягом 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення

Передача протягом 24 годин матеріали до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку

Закриття провадження у разі непідтвердження фактів

Інформація стосується дій або бездіяльності керівника - у 3-денний строк надсилається до НАЗК без проведення попередньої перевірки

Не відповідає вимогам закону (не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені)

Інформування заявника

Інформування викривача

За рішенням керівника органу строк може бути продовжений до 45 днів

Інформування викривача про результати попередньої перевірки у 3-денний строк з дня її завершення

Усунення виявлених порушень

Здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди

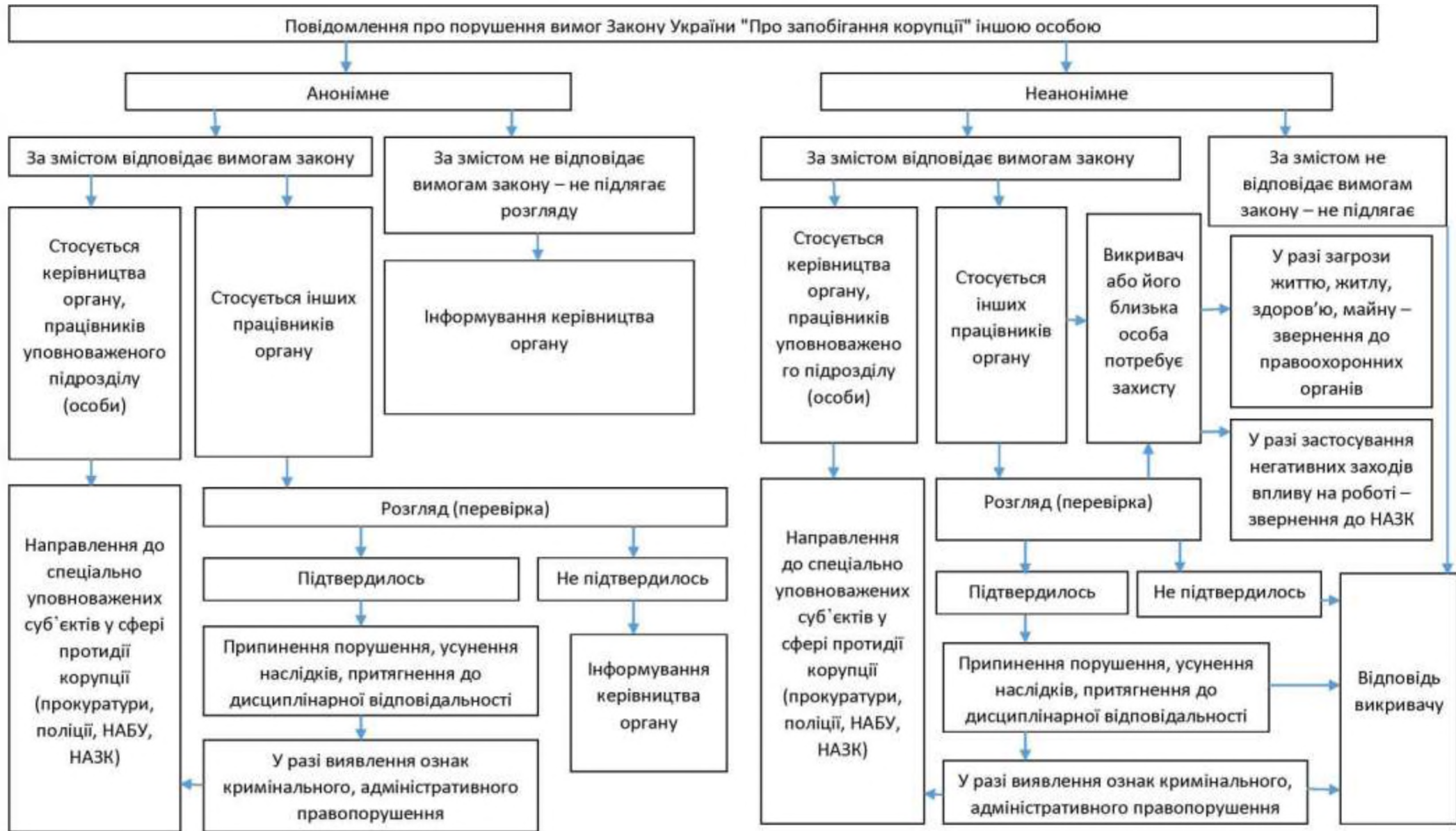
Притягнення до дисциплінарної відповідальності винних осіб

Передача протягом 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у випадку виявлення ознак кримінального правопорушення

У випадку виявлення кримінального або адміністративного правопорушення письмове повідомлення протягом 24 годин уповноваженого спецсуб'єкта (прокуратура, НПУ, НАБУ, НАЗК)

Інформування викривача про кінцеві результатами розгляду

## Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону







УКРАЇНА  
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
МАЛОВИСКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ШІСТДЕСЯТ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 липня 2020 року

№ 2368

м. Мала Виска

Про затвердження Порядку роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради

Керуючись ст. 25,26, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», відповідно до Наказу НАЗК від 17.03.2020 за № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, що вносяться викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 року №286 та з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та утворенню механізму, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, Маловисківська міська рада , -

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (додається).

2. Визначити начальника юридичного відділу виконавчого комітету Маловисківської міської ради – Захватихату Тетяну Валеріївну уповноваженою особою з роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради;

3. Встановити, що повідомлення викривачів про порушення працівниками виконавчого комітету Маловисківської міської ради вимог Закону України «Про запобігання корупції» приймаються:

3.1. поштою – на адресу виконавчого комітету Маловисківської міської ради (26200, Кіровоградська область, місто Мала Виска, вулиця Спортивна, 6, з позначкою на конверті такого змісту: «Про корупцію»);

3.2. від викривача особисто до приймальної міського голови або уповноваженої особи з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (26200, Кіровоградська область, місто Мала Виска, вулиця Спортивна, 6, з позначкою на конверті такого змісту: «Про корупцію»);

3.3. на адресу електронної скриньки (mviskarada@ukr.net);

3.4.через телефонну «Гарячу лінію Маловисківської міської ради»( 05258) 5 14 54.

3.5.під час особистого прийому викривача начальником юридичного відділу - уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Маловисківської міської ради міської ради.

4.Керівникам структурних підрозділів, виконавчих органів Маловисківської міської ради, установ міста розробити власні порядки організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Маловисківської міської ради міської ради та комісію постійну депутатську комісію з питань прав захисту людини, законності, депутатської діяльності та етики (голова – Ніколенко О.В.)

**Секретар ради**

**Л.ПОСТОЛЮК**

**Порядок**  
**організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у**  
**виконавчому комітеті Маловисківської міської ради**

**1. Загальні положення**

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286, та Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13 липня 2017 року № 317, для належної організації роботи з повідомленнями викривачів.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

**Викривач** - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених працівниками виконавчого комітету Маловисківської міської ради, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Виконавчий комітет Маловисківської міської ради (далі – виконком) забезпечує умови для повідомлень працівниками виконкому та іншими особами про порушення вимог Закону.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначається Законом.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше **15 днів** від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується **до 30 днів** від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції інформує про це міського голову. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення міський голова вживає заходів щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові і службові особи виконкому у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення

такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є порушенням, пов'язаних із корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінально-процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції виконкому (далі – Уповноважена особа).

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями.**

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у виконкомі здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- відповідальність: забезпечення міським головою, уповноваженою особою роботи з повідомленнями.
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- доброчесність: поведінка посадової особи місцевого самоврядування має відповідати вимогам чинного законодавства та загально визнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядаються по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з виконкомом;
- об'єктивність: одержані при розгляді повідомлення інформації дається повна і об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання, тощо.

## **3. Організація роботи з повідомленнями**

### **3.1. Оприлюднення інформації**

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів до виконкому, Уповноважена особа спільно з організаційно-інформаційним відділом виконкому, забезпечують оприлюднення на веб-сайті Маловисківської міської ради таку інформацію:

- хто може надати повідомлення;
- коли та яким чином може бути подано повідомлення;
- щодо чого може бути подано повідомлення;
- правові підстави подання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- інформація щодо гарантованих прав викривача на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин.

### **3.2. Канали для надання повідомлень**

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, Закону України «Про запобігання корупції» а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

**Внутрішні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу.

**Зовнішні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

**Регулярні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація. Регулярні канали обов'язково створюються спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, органами досудового розслідування, органами, відповідальними за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншими державними органами, установами, організаціями.

Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» через **регулярні або внутрішні канали** повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як **десяти робочих днів**.

За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

Якщо зворотній зв'язок відомий, викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у **триденний строк** з дня завершення відповідної перевірки.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не належить до компетенції органу або юридичної особи, до якого (якої) вона надійшла, викривач повідомляється про це у **триденний строк** без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника відповідного органу або юридичної особи, до якого (якої) надійшла інформація, така інформація без проведення попередньої перевірки у **триденний строк** надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» проводиться у строк не більше **30 днів** з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник відповідного органу або юридичної особи чи його заступник подовжують строк перевірки або розслідування інформації до **45 днів**, про що повідомляється викривач.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» зберігаються відповідним органом або юридичною особою протягом **трьох років** з дня отримання такої інформації.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати **зовнішні канали** повідомлення інформації у разі якщо:

- 1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);

- 2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;
- 3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 4) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», через які може бути повідомлена відповідна інформація;
- 5) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

**Письмове повідомлення** про порушення вимог Закону може надійти: поштою, засобами електронного зв'язку, особисто від викривача до громадської приймальні, під час проведення особистого прийому.

**Усне повідомлення** може бути викладене викривачем: під час особистого прийому, на телефон гарячої лінії «Маловисківської міської ради».

Особистий прийом громадян проводиться відповідно до графіку проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян та телефонному зв'язку з населенням. Якщо для розгляду питань, що надійшли від громадян «телефоном гарячої лінії» або порушені громадянами під час особистого прийому, залучається Уповноважена особа, останньою використовується опитувальний лист згідно із зразком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення.

#### **4. Процедура роботи із повідомленнями**

Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленням.

До розгляду повідомлень, крім Уповноваженої особи, можуть залучатися інші працівники виконкому, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного в повідомленні (додаток 3 до Порядку).

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення Уповноважена особа використовує схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 2 до Порядку), яка складається з таких етапів:

- 1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;
- 2) якщо не відповідає, то за анонімним повідомленням Уповноважена особа інформує про це міського голову, а за неанонімним повідомляє викривачу;
- 3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:
  - з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду виконкому. Якщо це виходить за межі повноважень виконкому, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;
  - з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі, якщо суб'єктом є працівник виконкому, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої необхідно інформувати міського голову. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міським головою вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення,

усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У зв'язку з здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

#### **5. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

Посадові особи, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам посадової особи місцевого самоврядування та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є дотримання основних правил етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування, які наведені в розділі VI "Правила етичної поведінки" Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Уповноважена особа забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням, Уповноважена особа має право:

- отримувати від працівників виконкому інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю, а також отримувати усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;
- ініціювати питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади АР Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

Уповноважена особа повинна проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень викривачів. Уповноважена особа може проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення розгляду повідомлень.

#### **6. Контроль за додержанням встановлених вимог Оскарження рішень, дій, бездіяльності**

Контроль за додержанням вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю можуть бути:

- постійний моніторинг виконання вимог щодо організації роботи із повідомленнями;
- впровадження звітності про кількість і види повідомлень, результатів їх розгляду;
- періодичне розміщення на офіційному веб-сайті інформації про результати розгляду повідомлень.

Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

#### **7. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень**

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженою особою здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Контроль за забезпеченням цього аналізу здійснює Уповноважена особа.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті Маловисківської міської ради.

Уповноважена особа забезпечує інформування працівників виконкому, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

**Секретар ради**

**Л. ПОСТОЛЮК**

## Опитувальний лист

Перелік питань:

1) Прізвище, ім'я, по-батькові викривача \_\_\_\_\_

2) Ваша посада \_\_\_\_\_

3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса):  
\_\_\_\_\_

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?  
\_\_\_\_\_

6) Де стався випадок (назва органу)? \_\_\_\_\_

7) Прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Коли стався випадок (час)? \_\_\_\_\_

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? \_\_\_\_\_

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? \_\_\_\_\_

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними? \_\_\_\_\_

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага? \_\_\_\_\_

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14) Чи бажаєте Ви щось додати? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар ради

Л. ПОСТОЛЮК

Додаток 3  
до Порядку

Уповноваженій особі з питань запобігання та  
виявлення корупції  
виконавчого комітету Маловисківської міської  
ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повідомлення про корупцію \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* інформація про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»

**Секретар ради**

**Л. ПОСТОЛЮК**