

У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
- СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 2022 року

№

м. Мала Виска

Про внесення змін до статуту
КП «Мала Виска-МКП»

Керуючись ст.. 25, ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою приведення у відповідність адреси в статуті КП «Мала Виска-МКП» а саме, зміни назви Маловисківського району на Новоукраїнський район міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту КП «Мала Виска-МКП», затвердивши його в новій редакції (додається);
2. КП «Мала Виска-МКП» провести державну реєстрацію змін до статуту відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та на постійну комісію міської ради з питань житлово - комунального господарства.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії Маловисківської міської ради
від №

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Мала Виска - МКП»

м. Мала Виска

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП» (далі - Підприємство) є комунальною власністю Маловисківської міської ради, створене на підставі рішення сесії Маловисківської міської ради №242 від 20 січня 2012 року.

Засновником «Підприємства» виступає Маловисківська міська рада (надалі – Власник).

1.2. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП»

Скорочене: КП «Мала Виска-МКП».

1.3. Місцезнаходження підприємства: індекс 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Мала Виска, вул., Київська, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство є некомерційним.

2.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

2.3. Підприємство спільно з Засновником планує і проводить свою господарську діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу відповідно до законодавства та цього Статуту.

2.4. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

2.6. Підприємство має право укладати від свого імені угоди, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, комісії тощо, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення належного санітарного стану населених пунктів Маловисківської міської об'єднаної території громади, благоустрою та озеленення території населених пунктів Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади, обслуговування вуличного освітлення в населених пунктах Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Належне утримання та експлуатація основних засобів, які перебувають на балансі Підприємства.

3.2.2. Прибирання сміття та забезпечення належного санітарного стану території Маловисківської міської ради, раціональне використання та охорона об'єктів благоустрою, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, покращення безпеки та забезпечення громадського порядку в громадських місцях, місцях загального користування за рахунок коштів передбачених у бюджеті Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.3. Належне утримання зелених насаджень за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.4. Утримання і розвиток об'єктів благоустрою, в тому числі санітарне утримання місць загального користування (парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики, в т.ч. дитячі ігрові майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, площі, проспекти, вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, кладовища) та інші території загального користування.

3.2.5. Прибирання снігу, боротьба з ожеледицею, встановлення та утримання дорожніх знаків, утримання та обслуговування доріг, які є комунальною власністю, за рахунок коштів

передбачених у бюджеті Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.6. Виконання комплексу технічних робіт при підготовці та проведенню культурно-масових заходів.

3.2.7. Ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення за рахунок коштів передбачених у бюджеті Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.8. Утримання та обслуговування полігону ТПВ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ за рахунок коштів передбачених у бюджеті Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади.

4. СТАТУТНИЙ ФОНД «Підприємства»

4.1. Статутний фонд Підприємства становить 187112,39 грн.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти на інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Маловисківської міської ради, закріплюється за ним і належить Підприємству на праві оперативного відання. Здійснюючи право оперативного відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства, Статуту цього та за погодження з Власником.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане йому Замовником.

5.3.2. Капітальні трансферти.

5.3.3. Придбане майно інших фізичних та юридичних осіб.

5.3.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством.

Безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування.

Кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою.

5.4. Відчуження, передача в оренду майна Підприємства здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно до міського бюджету Маловисківської міської ради.

5.5. Списання, продаж належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна відповідно до чинного законодавства здійснюється тільки на підставі рішення Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством та відповідним Положенням.

5.6. Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. В межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються Засновником, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до затверджених програм ;

6.2. Підприємство:

6.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших платежів відповідно до чинного законодавства;

6.2.2. Здійснює управління діяльності по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

6.2.3. Закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4. Створює належні умови для праці на підприємстві, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5. Здійснює заходи щодо підвищення матеріальної заінтересованості працюючих як за результатами своєї праці, так і за загальними підсумками роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6. Виконує норми і вимоги, які стосуються охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, податковий, оперативний та аналітичний облік і представляє бухгалтерську, податкову, фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансово-економічної і статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство очолює начальник, який є керівником Підприємства.

7.2. Начальник призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту і звільняється з посади Власником.

7.3. Начальник Підприємства спільно із Засновником вирішує питання його діяльності.

7.4. Начальник Підприємства:

7.4.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства;

7.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до вимог Статуту, за погодженням із Власником;

7.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

7.4.5. Несе відповідальність, відповідно до вимог чинного законодавства;

7.5. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником результатів господарської діяльності Підприємства є благоустрій території Маловисківської міської ради Маловисківської міської об'єднаної території громади.

8.2. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначається кошторисом.

8.3 Фонд оплати праці створюється в розмірах, що визначається відповідно до чинного законодавства.

8.4. Джерелом формування коштів на оплату праці працівників Підприємства є дотації та субвенції, одержані внаслідок господарської діяльності з місцевого бюджету.

8.4.1. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється згідно з вимогами КЗпП України, інших нормативно-правових актів України. Заробітна плата не може бути нижчою

від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати;

8.4.2. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства встановлюються контрактом.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дотації та субвенції місцевого бюджету, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюються за рішенням власника, суду, та відповідно до чинного законодавства.

9.2. При ліквідації та реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Державного реєстру України запису про припинення його діяльності.

9.4. Установчі документи неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.