



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«24листопада» 2022 року

м. Мала Виска

№ 1474

Про створення Центрів компактного проживання внутрішньо переміщених осіб у закладах комунальної власності, що фінансуються з бюджету територіальної громади

Відповідно до ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022 року №133/2022, від 18.04.2022 року №259/2022, від 17.05.2022 року №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженими в установленому порядку Верховною Радою України, з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб, які прибули з інших областей України, де ведуться бойові дії, Маловісківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік закладів та підприємства комунальної власності для тимчасового розміщення внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб, які прибули з інших областей України, де ведуться бойові дії (Додаток 1).
2. Утворити на базі закладів та підприємства, зазначених в додатку 1 даного рішення, Центри компактного проживання внутрішньо переміщених осіб (далі Центри).
3. Директору КНП «Маловісківський центр надання соціальних послуг» Хмарі І.І., начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловісківської міської ради Гончаровій А.В.- доручити керівникам закладів:
 - забезпечити організацію тимчасового проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб на базі підпорядкованих закладів та підприємства відповідно до Додатку 1.

- оплату енергоносіїв та комунальних послуг у закладах та підприємстві, де розміщується вищезазначена категорія осіб, здійснювати за рахунок видатків, передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

4. Затвердити Положення про Центри компактного проживання внутрішньо переміщених осіб (Додатки 2-8).

5. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку Центру (Додаток 9).

6. Затвердити Договір тимчасового перебування (проживання) в Центрі (Додаток 10).

7. Керівникам закладів (Центрів), зазначених у Додатку 1 до цього рішення, протягом десяти робочих днів забезпечити ознайомлення проживаючих внутрішньо переміщених осіб з Положенням про Центр компактного проживання, Правилами внутрішнього розпорядку та укласти відповідні Договори.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Маловисківської міської ради з гуманітарних питань та на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 1
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

Перелік закладів та підприємств комунальної власності (Центрів)
для тимчасового розміщення внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб

№	Повна назва та адреса закладу	Керівник	Контактний телефон	Кількість місць
1	КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг», м.Мала Виска, вул.Кондратюка,24	Хмара Іван Іванович	0982004694	30
2	Адміністративне приміщення відділу освіти, молоді та спорту (корп.2), м.Мала Виска, вул.Центральна, 49А	Подчиненко Андрій Анатолійович	0680631844	50
3	Комунальний заклад дошкільної освіти «Ромашка» Маловисківської міської ради, М.Мала Виска, вул.Спортивна, 9	Капустеря Ольга Василівна	0993548889	25
4	Паліївська філія «Гімназія –ЗДО «Колобок»» комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса» Маловисківської міської ради, с.Паліївка, пров.Покрови, 2	Онисенко Валерій Миколайович	0508505451	15
5	Лозуватська філія ЗДО «Калинка» комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» Маловисківської міської ради, с.Лозуватка, вул.Миру, 50А	Медведенко Лариса Анатоліївна	0951951233	20
6	Олександрівська філія «Початкова школа-ЗДО» комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса» Маловисківської міської ради, с.Олександрівка, вул.Центральна, 3	Зейналова Севінж Ібрагимівна	0996810333	45

7	Комунальний заклад «Маловисківський ліцей ім.Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради (спальний корпус) М.Мала Виска, вул.Велігіна,4/82А	Підгорний Олег Михайлович	0504570207	100
	Всього місць:			285

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 2
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг»
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру : КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг».

1.3. Центр створено на базі комунального підприємства за адресою: **м.Мала Виска, вул.Кондратюка,24.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: м.Мала Виска, вул.Кондратюка,24, що знаходиться на балансі КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг».

2.1. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.2. Майно Центру обліковується Комунальним підприємством «Маловисківський центр надання соціальних послуг» на позабалансових рахунках.

2.3. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.4. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.

2.5. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.

2.6. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує орган місцевого самоврядування або уповноважена ним особа.

2.7. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок

бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.

2.8. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.

2.9. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює Комунальне підприємство «Маловисківський центр надання соціальних послуг», який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово-комунальних послуг належної якості;

- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює Директор комунального підприємства «Маловисківський центр надання соціальних послуг».

3.3. Керівник Центру:

- здійснює поточне керівництво Центром;

- приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

- приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

- приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше **30** осіб.

4.4. _Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. _Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

- наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

- наявності ознак психічної хвороби;

- відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. _Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. _Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна

бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками

його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради.

Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 3
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Адміністративне приміщення відділу освіти, молоді та спорту (корп..2),
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру : **Адміністративне приміщення відділу освіти, молоді та спорту (корп..2),**

1.3. Центр створено на базі відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **м.Мала Виска, вул..Центральна, 49А.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: **м.Мала Виска, вул..Центральна, 49А**, що знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.

3. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.

2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;

- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює відповідальна особа відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

3.3. Керівник Центру:

здійснює поточне керівництво Центром;

приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше **50** осіб.

4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

- наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

- наявності ознак психічної хвороби;

- відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове

перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 4

до рішення міської ради

від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Комунальний заклад дошкільної освіти «Ромашка» Маловисківської міської ради,
(далі за текстом — Центр)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру: **Комунальний заклад дошкільної освіти «Ромашка»
Маловисківської міської ради,**

1.3. Центр створено на базі закладу дошкільної освіти, підпорядкованому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **м.Мала Виска, вул.Спортивна, 9.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

ІІ. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: м.Мала Виска, вул..Спортивна,9, що знаходиться в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.

2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для

функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.

2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;

- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор ЗДО «Ромашка» Маловисківської міської ради.

3.3. Керівник Центру:

здійснює поточне керівництво Центром;

приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше 25 осіб.

4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

- наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

- наявності ознак психічної хвороби;

- відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове

перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 5
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Паліївська філія «Гімназія –ЗДО «Колобок»»
комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса»
Маловисківської міської ради
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру: **Паліївська філія «Гімназія –ЗДО «Колобок»»**
комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса»
Маловисківської міської ради

1.3. Центр створено на базі закладу освіти, підпорядкованому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **с.Паліївка, пров.Покрови,2.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: **с.Паліївка, пров. Покрови,2**, що знаходиться в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

- 2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.
- 2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.
- 2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.
- 2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.
- 2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.
- 2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:
- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;
 - здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.
- 3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює завідувач Паліївської філії «Гімназія – ЗДО «Колобок» комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса».
- 3.3. Керівник Центру:
- здійснює поточне керівництво Центром;
 - приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;
 - приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;
 - приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

- 4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.
- 4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.
- 4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше 15 осіб.
- 4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).
- 4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:
- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;
 - наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;
 - наявності ознак психічної хвороби;

відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 6
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Лозуватська філія ЗДО «Калинка» комунального закладу
дошкільної освіти «Веселка» Маловисківської міської ради
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру: **Лозуватська філія «ЗДО «Калинка»**
комунального закладу дошкільної освіти «Веселка»
Маловисківської міської ради

1.3. Центр створено на базі закладу дошкільної освіти, підпорядкованому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **с.Лозуватка, вул..Миру, 50А.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: **с.Лозуватка, вул..Миру,50А**, що знаходиться в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.

- 2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.
- 2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.
- 2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.
- 2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.
- 2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;
- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор комунального закладу дошкільної освіти «Веселка» Маловисківської міської ради.

3.3. Керівник Центру:

здійснює поточне керівництво Центром;

приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше **20** осіб.

4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

наявності ознак психічної хвороби;

відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 7
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
**Олександрівська філія «Початкова школа-ЗДО» комунального закладу
«Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса» Маловисківської міської ради**
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру: **Олександрівська філія «Початкова школа- ЗДО »
комунального закладу «Маловисківська гімназія
ім.Г.М.Перебийноса» Маловисківської міської ради**

1.3. Центр створено на базі закладу освіти, підпорядкованому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **с.Олександрівка, вул.Центральна,3.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: **с.Олександрівка, вул.Центральна,3**, що знаходиться в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його

власникам.

2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.

2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;

- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює завідувач Олександрівської філії «Початкова школа - ЗДО » комунального закладу «Маловисківська гімназія ім.Г.М.Перебийноса» Маловисківської міської ради.

3.3. Керівник Центру:

здійснює поточне керівництво Центром;

приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше 45 осіб.

4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

наявності ознак психічної хвороби;

відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 8
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ПОЛОЖЕННЯ

про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Комунальний заклад «Маловисківський ліцей ім.Юрія Кондратюка»
Маловисківської міської ради (спальний корпус)
(далі за текстом — Центр)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр створено рішенням Маловисківської міської ради відповідно до статей ст. 34, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення потреб у житлі та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб, які вимушено залишили своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.2. Назва Центру: **Комунальний заклад «Маловисківський ліцей ім.Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради (спальний корпус)**

1.3. Центр створено на базі закладу освіти, підпорядкованому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради за адресою: **м.Мала Виска, вул.Велігіна,4/82А.**

1.4. Центр діє на тимчасовій основі, до моменту прийняття міською радою рішення про припинення його діяльності.

1.5. Центр не може розташовуватись у підвальному і цокольному поверсі, а також в приміщеннях, визнаних у встановленому порядку аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташований Центр, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок Центру встановлюється правилами, затвердженими Маловисківською міською радою.

II. МАЙНО ЦЕНТРУ

2.1. Для здійснення Центром діяльності використовується приміщення, розташоване за адресою: **м.Мала Виска, вул.Велігіна, 4/82А**, що знаходиться в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності Центру рухоме майно. Право власності та /або користування на таке майно передається на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно Центру обліковується відділом освіти, молоді та спорту на позабалансових рахунках.

2.4. Майно, що передане Центру для здійснення його діяльності не може бути відчужене протягом всього часу його функціонування.

2.5. Після припинення діяльності Центру передане йому майно може повертатись його власникам.

2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для

функціонування центру, таке майно приймається до комунальної власності територіальної громади.

2.7. Експлуатацію та технічне утримання Центру забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень Центру проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, гуманітарної допомоги.

2.9. Комплектація Центру обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який зобов'язаний:

- забезпечувати надання особам, які проживають у Центрі, житлово- комунальних послуг належної якості;

- здійснювати технічне обслуговування приміщення, в якому розташований Центр, проводити його поточний і капітальний ремонт.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор комунального закладу «Маловисківський ліцей ім. Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради.

3.3. Керівник Центру:

- здійснює поточне керівництво Центром;

- приймає рішення щодо надання особі права перебування в Центрі або про відмову в наданні такого права;

- приймає рішення про втрату особою права перебування в Центрі;

- приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності Центру.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В ЦЕНТРІ

4.1. Право перебування в Центрі може бути надано внутрішньо переміщеній особі

Керівником на підставі її заяви, за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, за погодженням з уповноваженими особами виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

4.2. Керівник Центру укладає з внутрішньо переміщеною особою договір користування приміщенням. Ухилення від укладання договору є підставою для відмови поселення в Центрі, розірвання договору є підставою виселення з Центру.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в Центрі - не більше **100** осіб.

4.4. Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено Керівником Центру).

4.3. Особі може бути відмовлено Керівником в наданні права перебування в Центрі у разі:

- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в Центрі;

- наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

- наявності ознак психічної хвороби;

- відмови укласти договір про тимчасове перебування в Центрі відповідно до умов цього положення та Правил перебування в Центрі;

- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

4.5. Права та обов'язки осіб, що перебувають у Центрі визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, що є додатком до цього Положення та договором про тимчасове перебування в Центрі, укладення якого є обов'язковим.

4.6. Особа втрачає право перебування в Центрі у разі спливу строку дії укладеного з нею договору про тимчасове перебування в Центрі та в інших випадках, передбачених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар, перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, а також правами та обов'язками його мешканців та укласти Договір тимчасового перебування (проживання).

4.8. Особа, що перебуває у Центрі, несе відповідальність за схоронність майна Центру та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, зіпсуття або втрати з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Маловисківською міською радою.

5.2. Копія Положення має бути розміщена на видному місці в приміщенні Центру та доступною для ознайомлення.

5.3. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради. Текст таких змін має бути розміщений відповідно до п. 5.2 цього Положення.

Додаток 9
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

П Р А В И Л А
внутрішнього розпорядку
центру компактного проживання
внутрішньо переміщених осіб
(далі за текстом — Центр)

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку Центру (далі за текстом — Правила) визначають умови перебування в Центрі, відповідальність за порушення Правил осіб, які перебувають в Центрі, окремі дії працівників Центру під час надання послуг таким особам.

1.2. Ці правила є обов'язковими для виконання особами, зазначених в п. 1.1. цих Правил.

1.3. За умови недотримання цих Правил, особи, права та обов'язки яких визначені даними Правилами, приймають всі наслідки та несуть відповідальність згідно цих Правил, внутрішніх документів Центру, норм чинного законодавства України.

2. Умови влаштування та особливості перебування в Центрі

2.1. Особи, які мають намір бути влаштованими до Центру, подають Керівнику Центру такі документи:

2.1.1. заява про влаштування до Центру;

2.1.2. копії паспорту громадянина України, за його відсутності - паспорту громадянина України для виїзду за кордон / документ, що посвідчує особу згідно чинного законодавства України (для всіх осіб, що влаштовуються до Центру, а у разі влаштування дітей - свідоцтво про народження дитини та, у разі необхідності, додаткові документи, що підтверджують родинні стосунки заявника з дитиною, або підтверджують статус законного представника такої дитини);

2.1.3. копія ідентифікаційного номеру платника податків (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру);

2.1.4. документи, що підтверджують, статус внутрішньо переміщеної особи

2.1.5 довідка з медичної установи про взяття на облік / декларація з сімейним лікарем (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру);

2.1.6. документи, що встановлюють право на пільги згідно чинного законодавства України (за наявності);

2.1.7. заява про ознайомлення з даними Правилами та письмове зобов'язання щодо їх виконання;

2.1.8. заяви про згоду особи на обробку її персональних даних (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру; для дітей - заяви їх законних представників);

2.2. Рішення про влаштування особи до Центру приймає Керівник Центру шляхом проставлення відповідної резолюції на оригіналі заяви (п. 2.1.1. Правил)

2.3. За відсутності у особи документів, зазначених в п.п. 2.1.3.-2.1.8. особа може бути поселена в Центр на строк до 30 днів. Цей строк може бути продовжений керівником Центру на строк, необхідний для відновлення документів в адміністративному та/або судовому порядку.

2.4. У разі прийняття Керівником Центру рішення про влаштування особи до Центру з такою особою укладається відповідний договір за встановленою формою. Відмова особи укласти відповідний договір є підставою для скасування Керівником Центру рішення про влаштування особи до Центру. Договір може бути достроково розірваний на вимогу внутрішньо переміщеної особи на підставі її заяви. На вимогу Керівника договір може

бути достроково розірваний у визначених цими Правилами випадках. Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються у встановленому порядку.

2.5. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. Цих Правил, особі, що влаштовується до Центру за актом передається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового перебування такої особи та членів її родини. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернутим Центру в останній день строку свого перебування в Центрі у належному стані за вирахуванням природнього зносу.

2.6. Всі поліпшення Майна, здійснені особою, якій надано право розміщення в Центрі, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником Центру, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід'ємні поліпшення - власністю Центру. Вартість невід'ємних поліпшень Майна, здійснених особою, не підлягає компенсації.

2.7. У разі припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, Майно у день припинення (або розірвання) Договору повертається Центру за Актом приймання-передачі майна. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна несе Центр.

2.8. Майно вважається повернутим Центру з моменту підписання Акту приймання-передачі майна.

2.9. Центр не відповідає за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

2.10. Особа, якій надано право розміщення в Центрі, не має право передавати Майно Центру іншим особам.

2.11. Працівники Центру мають право контролювати дотримання та виконання даних Правил, використання Майна, і, у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

3. Права особи, що перебуває у Центрі.

Особа, яка на законних підставах перебуває у Центрі має право:

3.1. На отримання необхідних соціальних послуг згідно укладеного з Центром відповідного договору.

3.2. на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі;

3.3. на належні умови для тимчасового перебування в ньому;

3.4. на користування допоміжними приміщеннями Центру, обладнанням та інвентарем, а також житлово-комунальними послугами надійної якості;

3.5. на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом Центру. Для цього особа письмово повідомляє про зазначені наміри керівництву Центру, із зазначенням марки, моделі, типу, року випуску та характеристик майна, яким планує користуватися на території Центру (технічних властивостей, технічного стану) з підтверджуючими документами про його справний або новий стан.

3.6. Запрошувати відвідувачів виключно за погодженням з Керівником Центру. Відвідувачі можуть перебувати в Центрі з 09:00 до 20:30 години. У разі розміщення особи в одному приміщенні з іншими особами, що не є його родичами, до такої заяви також додається згода такої особи.

3.7. Вимагати від інших осіб дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил спільного проживання, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, чинного законодавства.

3.8. Отримувати інформацію про прийняті керівництвом Центру рішення щодо умов свого перебування в Центрі, організаційних та побутових питань. Зазначена інформація розміщується в місцях загального користування на дошках оголошень Центру.

3.9. Обирати членів ради Центру та бути обраними до її складу, брати участь в обговоренні питань організації побуту і вносити відповідні пропозиції.

3.10. Особи, які проживають у житлових приміщеннях, що перебувають у їх відокремленому користуванні, мають право вселити в займані приміщення своїх неповнолітніх дітей. Вселення інших членів сім'ї у такі приміщення допускається лише з дозволу Керівника Центру.

3.11. Переселення осіб з одного житлового приміщення в інше в межах Центру проводиться за дозволом Керівника.

3.12. Утримання домашніх тварин в Центрі допускається з дозволу Керівника.

4. Обов'язки осіб, що перебувають у Центрі.

Протягом періоду свого тимчасового перебування у Центрі особи, яким надано право перебування у Центрі, зобов'язані:

4.1. Дотримуватися цих Правил внутрішнього розпорядку, чинного законодавства України загальних норм і правил поведінки, правил спільного перебування, з повагою ставитись до працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі, вживати усіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в Центрі.

4.2. Дотримуватись правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; даних правил та інших локальних актів Центру, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витратити теплову та електричну енергію, воду і газ;

4.3. Використовувати передане Майно відповідно до його призначення, забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; постійно здійснювати прибирання Об'єкта для проживання, підтримувати територію, прилеглу до Центру в належному санітарному стані.

4.4. У разі втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в Центрі (п. 2.6. цих Правил) майно, передане такій особі Центром за актом, звільнити будівлю Центру від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей та відшкодувати Центру всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Починаючи з наступного дня після втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, вважається, що в будівлі Центру відсутні будь-які речі, майно, матеріальні цінності, що є власністю особи, яка втратила право перебування в Центрі.

4.5. Виконувати накази і розпорядження керівництва Центру та вимоги його працівників;

4.6. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників Центру з метою перевірки використання Майна та дотримання умов цих Правил;

4.7. В разі завдання шкоди Центру або третім особам відшкодувати завдану шкоду;

4.8. Своєчасно здійснювати за свій рахунок ремонт Майна, переданого йому в тимчасове користування в разі його пошкодження. Ця умова не вважається дозволом на самочинне здійснення поліпшень Майна та не тягне за собою зобов'язання Центру щодо компенсації вартості поліпшень.

4.9. Покинути будівлю Центру, в якому відсутнє бомбосховище та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги.

4.10. При необхідності залишити Центр в період з 23:00 до 06:00 години в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво Центру.

4.11. При залишенні Центру на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво Центру із зазначенням часу повернення до Центру. Якщо особа відсутня у пункті без попередження адміністрації понад три доби, така особа втрачає право перебування у Центрі.

- 4.12. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у Центрі норм чинного законодавства, цих Правил та інших внутрішніх документів Центру. Під час відвідування Центру такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу та зареєструватись в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття / вибуття та ПІБ особи, до якої вона прибула.
- 4.13. Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням Центру прибрати приміщення, вимкнути та протерти (помити) обладнання.
- 4.14. Відповідно до встановленого графіку чергувати у приміщеннях загального користування Центру. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.
- 4.15. Підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях та місцях загального користування, прилеглу територію Центру в належному санітарному стані.
- 4.16. Під час чергування, забезпечити дотримання норм гігієни та санітарії шляхом прибирання відповідних приміщень, миття обладнання та меблів загального користування.
- 4.17. Утримувати займані приміщення Центру в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватись санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у Центрі (членами їх родини, відвідувачами) майна Центру, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані Центру збитки в повному обсязі.
- 4.18. У разі пошкодження, знищення Майна Центру в приміщеннях загального користування взяти на себе витрати щодо його відновлення або заміни. Центр не несе відповідальності за подальше належне функціонування такого Майна.
- 4.19. Брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.
- 4.20. На вимогу Керівника Центру пройти медичне обстеження.

5. Протягом періоду свого тимчасового перебування у Центрі особам (членам їх сімей, відвідувачам) забороняється:

- 5.1. Порушувати правила внутрішнього розпорядку і користування приміщеннями Центру.
- 5.2. Самовільно проводити переобладнання та перепланування приміщень.
- 5.3. Захаращувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи.
- 5.4. Приносити до Центру, зберігати на його території зброю, предмети, схожі на зброю, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини і речовини, що забруднюють повітря.
- 5.5. Кидати в сміттєпровід та сміттєві баки великогабаритні предмети, непогашені недопалки і сірники, виливати рідину.
- 5.6. Порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час.
- 5.7. Самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше.
- 5.8. Приносити та/або вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та і або прекурсори.
- 5.9. Знаходитись у Центрі в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, їх аналогів та/або прекурсорів, інших сильнодіючих речовин
- 5.10. Палити в будівлі або приміщеннях Центру.
- 5.11. Самовільно переселятися з одного приміщення для тимчасового перебування в інше.
- 5.12. Переробляти та переносити інвентар, обладнання, меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх без дозволу керівництва Центру.
- 5.13. Переробляти і ремонтувати електроустаткування, проводити електромонтажні роботи в приміщеннях Центру;
- 5.14. Користуватись електроопалювальними приладами, електроплитами, електрочайниками, електронагрівальними приладами тощо, без попереднього погодження з Керівником Центру.

- 5.15. Залишати без нагляду увімкнені електричні прилади.
- 5.16. Проводити масові заходи в Центрі без письмового дозволу керівництва Центру.
- 5.17. Залишати сторонніх осіб після 20.30 години без письмового дозволу керівництва Центру.
- 5.18. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання Центру.
- 5.19. Порушувати правила спільного проживання в Центрі.
- 5.20. Порушувати тишу з 21.00 до 08.00 години (з понеділка по п'ятницю) та у будь-який час вихідних / святкових днів, вмикаючи гучну побутову техніку, обладнання, акустичну систему, радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо, - відеоапаратуру.
- 5.21. З метою недопущення виникнення випадків захворювання на гострі кишкові інфекції в Центрі, вживати в їжу страви, приготовлені поза межами організованих місць для приготування їжі, окрім централізованого харчування з дотриманням законодавства у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів. (Наказ МОЗ №554 від 31.03.2022 «Про затвердження Мінімальних вимог щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення під час екстреного облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації»).
- 5.22. Порушувати умови укладеного з Центром договору.

6. Підстави втрати особою права перебування у Центрі

- 6.1. Особа втрачає право перебування у Центрі у разі:
- 6.1. закінчення встановленого строку перебування в Центрі;
- 6.2. використання приміщень та майна Центру не за призначенням, зокрема: передання приміщення або іншого майна в користування третім особам, не зазначеним в наказі Центру про влаштування по Центру; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого Майна Центру, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу uszkodженню Майна; у разі невідворотного пошкодження чи загибелі Майна з вини такої особи;
- 6.3. порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами Центру та / або чинним законодавством;
- 6.4. накладення на особу адміністративного стягнення щодо протиправних дій/бездіяльності, пов'язаних з перебуванням у Центрі;
- 6.5. припинення обставин, що стали підставою для влаштування до Центру;
- 6.6. відсутності в Центрі протягом трьох діб без письмового пояснення її причини
- 6.7. з інших підстав, визначених чинним законодавством України та укладеним між особою і Центром договором.
- 6.8. За порушення особою, яка перебуває в Центрі, цих Правил внутрішнього розпорядку та договору можуть застосовуватись такі заходи впливу:
- усне попередження;
 - письмове попередження про порушення умов Правил внутрішнього розпорядку і договору;
 - виселення з наданням іншого альтернативного приміщення, придатного для проживання, визначеного органом місцевого самоврядування.

7. Керівник зобов'язаний забезпечити:

- ведення обліку та реєстрації осіб, які проживають у Центрі;
- надання у користування особам, які перебувають у Центрі, необхідного інвентарю, своєчасну (не менш як один раз на 10 днів) зміну, прання і дезінфекцію постільних речей;
- підтримання чистоти у приміщеннях Центру і на прилеглий території, схоронність обладнання та інвентарю, дотримання правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки і санітарних правил;

- своєчасно подавати органу місцевого самоврядування або уповноваженій ним особі пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов перебування у Центрі.

8. Для подання допомоги Керівнику в забезпеченні дотримання правил внутрішнього розпорядку та самоорганізації внутрішньо переміщених осіб може утворюватись Рада Центру, що обирається шляхом відкритого голосування на загальних зборах строком до 6 місяців. Рада Центру підпорядковується Керівнику Центр

Додаток 10
до рішення міської ради
від 24.11.2022 року № 1474

ДОГОВІР
тимчасового перебування (проживання) в
Центрі компактного проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ 2022р.
(населений пункт) _____

Центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб : _____

_____ в особі керівника, що діє на підставі Положення про центр компактного проживання внутрішньо переміщених осіб _____

_____ (далі - Центр), з одного боку, і громадянин (ка)

_____ Р-н.,
РНОКПП _____, адреса місця реєстрації _____

_____ та _____

члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(далі - Користувач), з другого боку, уклали цей договір про нижче наведене:

1. Предмет договору

1.1. Центр передає у строкове безоплатне користування приміщення для тимчасового проживання, а саме: кімнату № _____ площею _____ (ліжко-місце в кімнаті № _____) в будівлі, що розташована за адресою: _____

_____ (далі - Об'єкт), а Користувач зобов'язується прийняти Об'єкт та використовувати його за цільовим призначенням та повернути Центру Об'єкт по закінченню строку дії Договору.

1.2. Об'єкт передається в тимчасове користування з метою проживання Користувача на період дії цього Договору.

1.3. Стан Об'єкта на момент укладення Договору є задовільним, не потребує капітального ремонту.

1.4. Об'єкт обладнаний водопроводом (холодним, гарячим), опаленням (місцевим, центральним), каналізацією, газопостачання та забезпечення електроенергією.

1.5. При передачі Об'єкта для проживання передається необхідний інвентар/обладнання для проживання, що знаходяться у кімнаті, опис якого відображається в Акті приймання-передачі майна. Майно використовується для цілей тимчасового проживання Користувача та членів його родини

1.6. Користувач вступає в строкове безоплатне користування Об'єктом та майном у термін, зазначений в Акті приймання-передачі майна.

1.7. Передача Об'єкта та майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на ці Об'єкт майно чи підстави для набуття будь-коли права на його приватизацію.

1.8. Плата за користування Об'єктом на час дії Договору Користувачу не нараховується.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Дотримуватися цих Правил внутрішнього розпорядку, чинного законодавства України загальних норм і правил поведінки, правил спільного перебування, з повагою ставитись до працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі, вживати усіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в Центрі.

2.1.2. Використовувати об'єкт відповідно до його призначення, згідно умов Договору.

2.1.3. Дотримуватись правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; даних правил та інших локальних актів Центру, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; економити витрати на теплову та електричну енергію, воду і газ.

2.1.4. Використовувати передане йому Майно відповідно до його призначення, забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; постійно здійснювати прибирання Об'єкта для проживання, підтримувати територію, прилеглу до Центру в належному санітарному стані;

2.1.5. У разі втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в Центрі майно, передане такій особі Центром за актом, звільнити будівлю Центру від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей та відшкодувати Центру всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Починаючи з наступного дня після втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, вважається, що в будівлі Центру відсутні будь-які речі, майно, матеріальні цінності, що є власністю особи, яка втратила право перебування в Центрі.

2.1.6. Виконувати накази і розпорядження керівництва Центру та вимоги його працівників.

2.1.7. Безперешкодно допускати в надане ОСОБІ приміщення представників Центру з метою перевірки використання Майна та дотримання умов цих Правил.

2.1.8. В разі завдання шкоди Центру або третім особам відшкодувати завдану шкоду.

2.1.9. Своєчасно здійснювати за свій рахунок ремонт Майна, переданого йому в тимчасове користування в разі його пошкодження.

2.1.10. Покинути будівлю Центру, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги.

2.1.11. При необхідності залишити Центр в період з 23:00 до 06:00 години в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво Центру.

2.1.12. При залишенні Центру на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво Центру із зазначенням часу повернення до Центру. Якщо особа відсутня у пункті без попередження адміністрації понад три доби, така особа втрачає право перебування у Центрі.

2.1.13. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у Центрі норм чинного законодавства, цих Правил та інших внутрішніх документів Центру. Під час відвідування Центру такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу та зареєструватись в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття вибуття та ПІБ особи, до якої вона прибула.

2.1.14. Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням Центру прибрати приміщення, вимкнути та протерти (помити) обладнання.

2.1.15. Відповідно до встановленого графіку чергувати по приміщеннях загального користування Центру. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

- 2.1.16. Підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях та місцях загального користування» прилеглу територію Центру в належному санітарному стані.
- 2.1.17. Утримувати займані приміщення Центру в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у Центрі (членами їх родини, відвідувачами) майна Центру, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані Центру збитки в повному обсязі.
- 2.1.18. У разі пошкодження, знищення Майна Центру в приміщеннях загального користування взяти на себе витрати щодо його відновлення або заміни. Центр не несе відповідальності за подальше належне функціонування такого Майна.
- 2.1.19. Брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.

2.2. Користувач має право:

- 2.2.1. на безпечні умови проживання в Центрі;
- 2.2.2. вимагати від Центру своєчасного вжиття заходів, пов'язаних з ліквідацією умов та негативних наслідків, що перешкоджають цільовому використанню Об'єкта;
- 2.2.3. користуватись Об'єктом, допоміжними приміщеннями, а також житлово- комунальними послугами належної якості;
- 2.2.4. користуватись обладнанням та інвентарем відповідно до інструкцій з експлуатації;
- 2.2.4. вимагати від інших Користувачів дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил спільного проживання, гігієни, санітарії, норм пожежної та техногенної безпеки;
- 2.2.5. на отримання необхідних соціальних послуг згідно укладеного з Центром відповідного договору;
- 2.2.6. на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі;
- 2.2.7. на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом Центру;
- 2.2.8. на запрошення відвідувачів виключно за погодженням з Керівником Центру в денний час доби;
- 2.2.8. на отримання інформації про прийняті керівництвом Центру рішення **щодо умов** свого перебування в Центрі, організаційних та побутових питань.

2.3. Зобов'язання Центру:

- 2.3.1. Надати Користувачу для проживання кімнату (ліжко-місце) у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.
- 2.3.2. Надати Користувачу необхідного інвентаря та обладнання.
- 2.3.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший строк.
- 2.3.4. Забезпечувати організацію підтримування чистоти у приміщеннях Центру та для проживання і на прилеглий території, схоронність обладнання та інвентаря,
- 2.3.5. Контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки і санітарних правил;
- 2.3.6. Своєчасно подавати органу місцевого самоврядування або уповноваженій ним особі пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов перебування у Центрі.

2.4. Центр має право:

- 2.4.1. В присутності Користувача здійснювати перевірку стану і порядку в житлових приміщеннях. Перевірки у зв'язку з виникненням аварійних ситуацій можуть проводитись у відсутності Користувача.
- 2.4.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку:

- 2.43.1. Користувач використовує об'єкт для проживання не за цільовим призначенням, зокрема: передання приміщення або іншого майна в користування третім особам, не зазначеним у списку проживаючих по Центру; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого Майна Центру, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу ушкодженню Майна; у разі невідворотного пошкодження чи загибелі Майна з вини такої особи;
- 2.43.2. порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами Центру та / або чинним законодавством;
- 2.43.3. накладення на особу адміністративного стягнення щодо протиправних дій/бездіяльності, пов'язаних з перебуванням у Центрі;
- 2.43.4. припинення обставин, що стали підставою для влаштування до Центру;
- 2.43.5. відсутності в Центрі протягом трьох діб без письмового пояснення її причини;
- 2.43.6. систематичного (більше двох разів) порушення правил співжиття;
- 2.43.7. грубого порушення правил пожежної, санітарної безпеки, внутрішнього розпорядку, з інших підстав, визначених чинним законодавством України та укладеним між особою і Центром договором.

3. Відповідальність сторін

- 3.1. За невиконання та/бо неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Центр не відповідає за зобов'язаннями Користувача (членів його Сім'ї), Користувач не відповідає за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено цим Договором.
- 3.3. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Заключні умови

- 4.1. Цей договір укладений строком на _____ місяців та діє починаючи з _____ 202 ____ р. до _____ 202 ____ р. включно.
- 4.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України..
- 4.3. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у керівника Центру, а другий - у користувача.

Керівник Центру _____
(підпис)

Користувач Центру _____
(підпис)