

**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

м. Мала Виска

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про відділ освіти,  
молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської  
міської ради Кіровоградської області, його структури  
та граничної чисельності працівників у новій редакції**

Керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування”, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про фізичну культуру і спорт» Маловисківська міська рада

**В І Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради у новій редакції, що додається.
2. Затвердити структуру відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області в новій редакції (додаток 1).
3. Затвердити граничну чисельність відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області в новій редакції (додаток 2).
4. Визнати такими, що втратили чинність рішення Маловисківської міської ради від 15 грудня 2020 року № 46 «Про затвердження Положення, структури та загальної чисельності працівників відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради», від 28 січня 2021 року № 186 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15 грудня 2020 року № 46 «Про затвердження Положення, структури та загальної чисельності працівників відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради»
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та постійну комісію з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення сесії Маловисківської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого**  
**комітету Маловисківської міської ради**  
**Кіровоградської області**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛОВИСКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) є структурним підрозділом Маловисківської міської ради, який створюється Маловисківською міською радою, є підзвітним і підконтрольним Маловисківській міській раді з питань здійснення делегованих йому повноважень, підзвітний Департаменту освіти і науки та Управлінню молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих закладів освіти – управлінню Державної служби якості освіти в Кіровоградській області.

Форма власності – комунальна.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту освіти і науки, Управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Маловисківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

Загальна чисельність та структура Відділу складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, затверджуються Маловисківською міською радою.

Штатний розпис, фонд оплати праці працівників Відділу затверджуються міським головою.

1.5. Положення про Відділ затверджується Маловисківською міською радою.

1.6. Положення про структурні підрозділи Відділу затверджуються наказом начальника Відділу.

1.7. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.8. Майно, що є комунальною власністю Маловисківської міської ради і закріплене за Відділом, належить йому на праві оперативного управління. Відділ володіє і користується цим майном згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.9. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.10. Основні принципи діяльності Відділу:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, молодіжної політики та спорту;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті, молодіжній політиці та спорті;

1.11. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюються на підставі рішення Маловисківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12. Юридична адреса Відділу: 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Мала Виска, вул. Центральна, 107.

1.13. Відділ є неприбутковою організацією.

1.14. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) неприбуткової організації або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.16. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) акти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, молоді та спорту на території Маловисківської громади з урахуванням особливостей її соціально-культурного середовища.

Координація діяльності закладів освіти та спорту, що належать до сфери управління міської ради, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.2. Аналіз стану освіти, молоді та спорту на території Маловисківської громади, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти та спорту незалежно від типів і форм власності, згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти, молоді та спорту.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, молоді та спорту, Державного стандарту загальної середньої освіти, позашкільної освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

2.5. Управління закладами освіти, молоді та спорту, що є комунальною власністю і знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.

Навчально-методичне забезпечення закладів освіти, спортивних закладів (споруд), що знаходяться на території громади і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація їх діяльності.

2.6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах освіти та спорту.

2.7. Комплектування закладів освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

2.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі дошкільних закладів освіти, закладів загальної середньої освіти, позашкільних закладів освіти, розташованих на території Маловисківської міської територіальної громади.

2.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти, молоді та спорту і Відділі .

2.10. Організація в межах повноважень оздоровлення та відпочинку дітей у закладах освіти, а також дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

2.11. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.12. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.13. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.14. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.15. Виконує інші, передбачені законом, повноваження.

### **III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами освіти, молоді та спорту, які розташовані на території Маловисківської міської територіальної громади:

3.1.1. Здійснює управління закладами освіти, молоді та спорту, розташованими на території Маловисківської міської територіальної громади.

3.1.2. Визначає потребу у закладах освіти та спорту усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.3. Сприяє розвитку мережі закладів освіти та спорту в громаді, вносить в установленому порядку до Маловисківської міської ради пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально - технічному забезпеченню.

3.1.4. Готує проекти рішень про закріплення за закладами освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.1.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у закладах освіти.

3.1.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп із очною та заочною формами освіти при закладах загальної середньої освіти, визначає заклад, на базі якого здійснюватиметься екстернат.

3.1.7. Вносить пропозиції до міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних об'єднань, центрів дитячої та юнацької творчості, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.1.8. Погоджує проекти будівництва закладами освіти, молоді та спорту, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.1.9. Впроваджує в практику, рекомендовані Міністерством освіти і науки, Міністерством молоді та спорту України, нові освітні програми та інші педагогічні розробки.

3.1.10. Вносить на розгляд департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.

3.2. Забезпечує організацію нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти на території Маловисківської міської територіальної громади:

3.2.1. Контролює дотримання закладами освіти та спорту усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, молоді та спорту державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території Маловисківської міської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.3. Організовує навчально-методичне забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та спорту:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти та спорту.

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів освіти; погоджує річні плани роботи закладів освіти, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.3. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.3.4. Формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів освіти.

3.4. Організовує фінансове забезпечення закладів освіти, молоді та спорту, установ освіти:

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних закладів освіти та спорту.

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, молоді та спорту які перебувають у комунальній власності Маловисківської міської ради, аналізує їх використання.

3.4.3. Контролює створення та аналізує виконання у закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення

матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організовує матеріально-технічне забезпечення у закладах освіти, молоді та спорту:

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, технічними засобами навчання, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.5.2. Координує та контролює підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Вживає заходів до захисту особистих і майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Створює банки даних дітей окремих категорій.

3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; забезпечує соціально-педагогічний патронаж.

3.6.3. Координує роботу закладів освіти, спорту, сім'ї та громадськості, пов'язаної з освітою та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.6.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.6.7. Організовує, у межах своїх повноважень, харчування дітей у закладах освіти за рахунок міського бюджету.

3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.6.9. Прогнозує потребу громади в педагогічних працівниках і спеціалістах, у фахівцях для організації роботи з питань освіти, фізичної культури та спорту, забезпечує організацію підвищення їх кваліфікації, укладає договори з закладами та установами освіти на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.6.10. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.11. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і

науки України.

3.6.13. Організовує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

3.6.14. Розглядає та вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів загальної середньої освіти, закладів освіти та спорту.

3.6.15. Здійснює, разом з органами охорони здоров'я, загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.7. Інша діяльність Відділу:

3.7.1. Подає, в установленому порядку, статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді та спорту на території Маловисківської громади; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, молоді та спорту в Маловисківській міській громаді.

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

3.7.5. Забезпечує розгляд звернень громадян, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.7.6. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної, районної та міської рад з питань, що належать до його компетенції.

3.7.7. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ

3.7.8. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.7.9. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.7.10. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.7.11. Бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.7.12. Забезпечує захист персональних даних.

3.7.13. Надає адміністративні послуги.

3.7.14. Погоджує статuti підпорядкованих Відділу закладів та установ в межах повноважень, згідно з чинним законодавством України.

3.7.15. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема, через друковані та аудіовізуальні засоби

масової інформації з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

3.7.16. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.7.17. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.7.18. Бере участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими підрозділами виконавчого комітету.

3.7.19. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.7.20. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.8. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу.

3.9. Матеріально-технічне забезпечення та оперативне управління здійснюється групою централізованого господарського обслуговування Відділу.

#### **IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Залучати до розробки міських програм розвитку освіти, молоді та спорту і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Брати участь в створенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти та спорту всіх типів і форм власності.

4.3. Скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити колегії Відділу, семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти і спорту з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету;

4.5. Зупиняти (скасовувати), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.7. Отримувати від підвідомчих закладів, установ та організацій статистичну та бухгалтерську звітність, та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ функцій.

4.8. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними

засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.9. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста;

4.10. Представляти, в установленому порядку, інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4.11. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та спорту зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.12. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.13. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору з подальшим заключенням контракту, відповідно до Закону України «Про освіту».

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж на державній службі та/або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах, керівної роботи в закладах освіти не менше 3-х років.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

5.2.3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Маловисківської міської ради;

5.2.4. Звітує перед Маловисківською міською радою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

5.2.5. Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників комунальних закладів освіти та спорту, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, відповідно до діючого законодавства.

5.2.7. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів відзнаками Маловисківської міської ради, державними нагородами, присвоєння звань, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, грантів Президента України обдарованій молоді; вносить пропозиції щодо нагородження працівників Відділу.

5.2.8. Подає на затвердження міському голові штатний розпис Відділу, пропозиції щодо проекту кошторису доходів і видатків, що погоджується з фінансовим управлінням Маловисківської міської ради; вносить пропозиції щодо фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу.

5.2.10. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних з функціонуванням галузі.

5.2.11. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

5.2.12. Встановлює штатні розписи закладів та установ освіти і спорту. Затверджує статuti, положення закладів освіти та спорту.

5.2.13. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

5.2.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.15. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

5.2.16. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, молоді та спорту.

5.2.17. Має право:

- представляти інтереси Відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

- брати участь у роботі сесій Маловисківської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Маловисківською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Маловисківською міською радою та її виконавчими органами.

5.3. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані за пропозицією міського голови, або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.5. У разі відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує заступник начальника (головний спеціаліст) відділу або інша особа, призначена наказом начальника Відділу.

5.6. При Відділі може створюватися колегія, діяльність якої регламентується положенням про неї. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Відділу.

5.7. При Відділі може створюватися рада з питань освіти, молоді та спорту (рада керівників закладів освіти та спорту), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1. Відділ вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

6.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства.

## **VII. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ**

7.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Маловисківської міської ради, Департаментом освіти і науки, Управлінням молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

7.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

7.3. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, згідно з укладеними договорами.

7.4. Одержує від них, в установленому порядку, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

Додаток 1  
до рішення Маловисківської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**  
**відділу освіти, молоді та спорту**  
**виконавчого комітету Маловисківської міської ради**  
**Кіровоградської області**

1. Централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області.
2. Група централізованого господарського обслуговування відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області.
3. Спортивна споруда стадіон «КОЛОС» відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

Додаток 2  
до рішення Маловисківської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**  
**відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету**  
**Маловисківської міської ради Кіровоградської області**

№ з/п	Найменування структурного підрозділу та посади	Кількість штатних посад
<b>I</b>	<b>Керівництво відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради</b>	
1.	Начальник	1
2.	Головний спеціаліст	1
	<b>Всього:</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Група централізованого обслуговування відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області</b>	
1.	Керівник групи централізованого господарського обслуговування	1
2.	Юрисконсульт	1
3.	Фахівець публічних закупівель	1
4.	Фахівець з охорони праці	1
5.	Фахівець в галузі молоді та спорту	1
6.	Інспектор з кадрів	1
7.	Механік	1
8.	Водій	0,5
9.	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	0,5
10.	Прибиральник службових приміщень	1
11.	Машиніст (кочегар) котельні (сезонний)	2
	<b>Всього</b>	<b>11</b>
<b>III</b>	<b>Централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради</b>	
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Економіст	1
3.	Бухгалтер	5
4.	Фахівець публічних закупівель	1
	<b>Всього:</b>	<b>8</b>

<b>IV.</b>	<b>Спортивна споруда стадіон «КОЛОС» відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради</b>	
1.	Директор	1
2.	Сторож	2
	<b>Всього:</b>	<b>3</b>
	<b>Загальна чисельність</b>	<b>24</b>

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК