

МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2023 року

м. Мала Виска

№

Про створення соціально - побутової комісії
щодо проведення обстеження умов проживання
громадян на території Маловисківської ТГ

Керуючись ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та
нормативно – правовими актами у сфері соціального захисту населення , міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити соціально - побутову комісію щодо проведення обстеження умов проживання громадян на території Маловисківської міської територіальної громади (далі – комісія).
2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 1), додається.
3. Затвердити склад Комісії (додаток 2), додається.
4. Затвердити форму акту обстеження соціально - побутових умов проживання (додаток 3), додається).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОЛОЖЕННЯ

про соціально – побутову Комісію щодо проведення обстеження умов проживання громадян на території Маловисківсько ТГ

1. Загальні положення

1.1. Комісія для проведення обстеження соціально – побутових умов проживання громадян та її склад затверджується рішенням Маловисківської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, розпорядженнями та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії Маловисківської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Комісія утворена для здійснення обстеження соціально-побутових умов проживання чи перебування громадян і розгляду звернень громадян, щодо видачі їм відповідних актів обстеження.

2. Основні завдання та діяльність Комісії.

2.1. Завданням комісії є обстеження соціально – побутових умов проживання громадян, які звертаються до Маловисківської міської ради або старост старостинських округів Маловисківської міської територіальної громади за таких підстав:

- для підтвердження фактів проживання без реєстрації, або не проживання за місцем реєстрації на території Маловисківської громади;
- для встановлення факту проживання однією сім'єю;
- для одержання матеріальної допомоги особами з інвалідністю, ветеранами війни та праці, військовослужбовцями, сім'ями загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, особами з інвалідністю з дитинства, ліквідаторами аварії на ЧАЕС, багатодітними сім'ями, матерями – героїнями, самотніми громадянами, внутрішньо переміщеними особами, тощо;
- для призначення житлової субсидії, державних допомог, пільг та компенсацій;
- для встановлення факту здійснення догляду за особою, яка потребує постійного стороннього догляду;
- як потенційного опікуна;
- та в інших випадках.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань забезпечує обстеження соціально – побутових умов проживання чи перебування громадян та за результатами обстеження робить відповідний висновок та складає акт.

3. Права Комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати із структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. За необхідності залучати до роботи Комісії старост старостинських округів громади з питань, що стосуються їх територій та за необхідності наділяти їм

повноваження в частині складання акту обстеження соціально- побутових умов проживання на території відповідного старостату.

3.3. Одержувати від посадових осіб виконавчого органу міської ради, житлово-експлуатаційних організації всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

При складанні акту обстеження, за потреби, Комісія може брати до уваги свідчення інших осіб (сусідів, знайомих, осіб, які працюють на одному підприємстві, установі, організації, тощо) та у разі необхідності, допускається залучення до роботи в Комісії посадових осіб міської ради, членів виконавчого комітету та депутатів Маловисківської міської ради за їх згодою.

4.Організація та робота Комісії

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник Комісії.

4.2. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на Комісії. У разі тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії.

4.3. Формою роботи Комісії є здійснення комісійних перевірок, які проводяться по мірі надходження заяв громадян, рішень суду, запитів підприємств, організацій, установ та інше в межах терміну, визначеного статтею 20 Закону України «Про звернення громадян», а також засідань в разі потреби.

4.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу Комісії.

4.5. Встановити, що в деяких випадках Комісії, старостам старостинських округів Маловисківської міської територіальної громади, надається право складати Акт обстеження соціально – побутових умов заявника в довільній формі.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток № 2
до рішення міської ради
від _____ року № _____

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
соціально – побутової комісії при виконавчому комітеті міської ради

Голова комісії:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови комісії:

- начальник відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;

Секретар комісії:

- спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;

Члени комісії:

- начальник відділу надання адміністративних послуг міської ради;
- директор КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг»;
- спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;
- спеціаліст загального відділу міської ради.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

А К Т
обстеження соціально - побутових умов проживання
гр. _____

« _____ » _____ 20 _____ року м. _____

Комісією, в складі: _____

в присутності:

заявника: _____

Осіб, які можуть засвідчити достовірність відомостей: _____

Адреса обстеження _____

При обстеженні встановлено:

Підписи :

Голова комісії _____

Заступник комісії _____

Секретар комісії _____

Члени комісії : _____

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК