

**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
- СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«- » - 2023 року

м. Мала Виска

№

Про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Маловисківській міській раді

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 08.06.2023 № 641-р «Про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кіровоградській обласній військовій адміністрації», Маловисківській міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Маловисківській міській раді (далі - Координаційний центр) у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Маловисківській міській раді (далі – Положення), що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Маловисківського
міського голови
- червня 2023 року № -

СКЛАД
Координаційного центру підтримки цивільного населення при Маловисківській
міській раді

- | | |
|---|--|
| БАКАЛІНСЬКИЙ
Олександр
ЖОВТИЛО Алла | - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівник Координаційного центру; |
| | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник керівника Координаційного центру; |
| ГРАФЕНЮК Олександр | - спеціаліст з цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенної безпеки міської ради, секретар Координаційного центру. |

Члени Координаційного центру:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| БІЛОНОГ Володимир | - начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово – комунального господарства міської ради |
| ГОНЧАРОВА Анна
ДРАНА Алла | - начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради; |
| | - фахівець з соціальної роботи КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг», керівник Психологічного хабу; |
| ЗАХВАТИХАТА Павло | - начальник служби у справах дітей міської ради; |
| КОВАЛЕНКО Інна | - голова ГО «Простір ідей», депутатка міської ради 8 скликання (за згодою); |
| КУЗЬМИЧ Володимир
КУЧЕРЕНКО Алла | - директор КЗ «Маловисківський ДЮЦ» |
| | - начальник Маловисківського управління Новоукраїнської філії Кіровоградського обласного центру зайнятості (за згодою); |
| ЛЕВЧЕНКО Ольга | - директор КНП «Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги»; |
| ПОХИЛА Лариса | начальник фінансового управління Маловисківської міської ради; |
| РИЖИКОВА Юлія | начальник відділу культури та туризму міської ради; |
| СТЕШЕНКО Сергій | - в.о. начальника відділення поліції №1 (м.Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області (за згодою); |
| ФЕДОРЕНКО Галина | начальник відділу соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності; |
| ХМАРА Іван | - директор КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг», керівник Ветеранського хабу; |
| ЧУРПІЙ Костянтин | - головний лікар КНП «Маловисківська лікарня»; |
| ШПАК Тетяна | - начальник Відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради |
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
червня 2023 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Маловисківській міській раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Маловисківській міській раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Маловисківській міській раді (далі – міська рада) для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, тендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1.) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2.) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3.) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4.) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

- 5.) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних обласних цільових програм;
- 6.) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 7.) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;
- 8.) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 9.) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву облдержадміністрації та Мінреінтеграції;
- 10.) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних обласних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

- 1.) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 2.) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;
- 3.) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;
- 4.) надає консультативну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;
- 5.) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;
- 6.) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові облдержадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 7.) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;
- 8.) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;
- 9.) інформує в обов'язковому порядку громадськість, міську раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

- 1.) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних

гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2.) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3.) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4.) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5.) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6.) здійснювати разом із структурними підрозділами облдержадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7.) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується міським головою шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником міського голови. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається міським головою.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники відділів та структурних підрозділів міської ради: з питань соціального захисту населення; освіти, молоді та спорту; культури, туризму, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного політики, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій. Начальник Маловисківського відділу Новоукраїнської філії Кіровоградського обласного центру зайнятості, начальник відділення поліції № 1 Новоукраїнського РУП ГУНП в Кіровоградській області, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби.

Координація діяльності, підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечується Відділом соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження міського голови, рішеннями міської ради та виконавчого комітету;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем.

14 Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється виконавчим комітетом Маловисківської міської ради.