



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СОРОКОВА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«25» травня 2023 року

м. Мала Виска

№ 1644

**Про створення соціально - побутової комісії  
щодо проведення обстеження умов  
проживання громадян на території  
Маловісківської міської територіальної  
громади**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та  
нормативно – правовими актами у сфері соціального захисту населення, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про соціально – побутову Комісію щодо проведення обстеження умов проживання громадян на території Маловісківської міської територіальної громади згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити посадовий склад соціально - побутової комісії щодо проведення обстеження умов проживання громадян на території Маловісківської міської територіальної громади, згідно з додатком 2,( додається).
3. Затвердити форму акту обстеження соціально - побутових умов проживання, згідно з додатком 3,( додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про соціально – побутову Комісію щодо проведення обстеження умов проживання громадян на території Маловисківсько міської територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія для проведення обстеження соціально – побутових умов проживання громадян та її склад затверджується рішенням Маловисківської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, розпорядженнями та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії Маловисківської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Комісія утворена для здійснення обстеження соціально-побутових умов проживання чи перебування громадян і розгляду звернень громадян, щодо видачі їм відповідних актів обстеження.

#### **2. Основні завдання та діяльність Комісії.**

2.1. Завданням комісії є обстеження соціально – побутових умов проживання громадян, які звертаються до Маловисківської міської ради або до старост старостинських округів Маловисківської міської територіальної громади за таких підстав:

- для підтвердження фактів проживання без реєстрації, або не проживання за місцем реєстрації на території Маловисківської громади;
- для встановлення факту проживання однією сім'єю;
- для одержання матеріальної допомоги особами з інвалідністю, ветеранами війни та праці, військовослужбовцями, сім'ями загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, особами з інвалідністю з дитинства, ліквідаторами аварії на ЧАЕС, багатодітними сім'ями, матерями – героїнями, самотніми громадянами, внутрішньо переміщеними особами, тощо;
- для призначення житлової субсидії, державних допомог, пільг та компенсацій;
- для встановлення факту здійснення догляду за особою, яка потребує постійного стороннього догляду;
- як потенційного опікуна;
- та в інших випадках.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань забезпечує обстеження соціально – побутових умов проживання чи перебування громадян та за результатами обстеження робить відповідний висновок та складає акт.

#### **3. Права Комісії**

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати із структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. За необхідності залучати до роботи Комісії старост старостинських округів громади з питань, що стосуються їх територій та за необхідності наділяти їм повноваження в частині складання акту обстеження соціально- побутових умов проживання на території відповідного старостату.

3.3. Одержувати від посадових осіб виконавчого органу міської ради, житлово-експлуатаційних організації всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

При складанні акту обстеження, за потреби, Комісія може брати до уваги свідчення інших осіб ( сусідів, знайомих, осіб, які працюють на одному підприємстві, установі, організації, тощо) та у разі необхідності, допускається залучення до роботи в Комісії посадових осіб міської ради, членів виконавчого комітету та депутатів Маловисківської міської ради за їх згодою.

#### **4.Організація та робота Комісії**

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник Комісії.

4.2. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на Комісії. У разі тимчасової відсутності ( перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії.

4.3. Формою роботи Комісії є здійснення комісійних перевірок, які проводяться по мірі надходження заяв громадян, рішень суду, запитів підприємств, організацій, установ та інше в межах терміну, визначеного статтею 20 Закону України «Про звернення громадян», а також засідань в разі потреби.

4.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу Комісії.

4.5. Встановити, що в деяких випадках Комісії, старостам старостинських округів Маловисківської міської територіальної громади, надається право складати Акт обстеження соціально – побутових умов заявника в довільній формі.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

Додаток № 2  
до рішення міської ради  
від 25 травня 2023 року № 1644

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**соціально – побутової комісії при виконавчому комітеті міської ради**

**Голова комісії:**

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

**Заступник голови комісії:**

- начальник відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;

**Секретар комісії:**

- спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;

**Члени комісії:**

- начальник відділу надання адміністративних послуг міської ради;
- директор КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг»;
- спеціаліст відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я міської ради;
- спеціаліст загального відділу міської ради.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

**А К Т**  
**обстеження соціально - побутових умов проживання**  
**гр. \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року м. \_\_\_\_\_

Комісією, в складі: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутності:  
заявника: \_\_\_\_\_

Осіб, які можуть засвідчити достовірність відомостей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса обстеження \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При обстеженні встановлено:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи :  
Голова комісії \_\_\_\_\_  
Заступник комісії \_\_\_\_\_  
Секретар комісії \_\_\_\_\_  
Члени комісії : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**