



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СОРОКОВА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«25» травня 2023 року

м. Мала Виска

№ 1645

**Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону праці», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», керуючись наказом Мінсоцполітики від 30.12.2020 року № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», наказом Мінсоцполітики від 25.02.2019 року № 282 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту», рішенням міської ради від 27.09.2017 року №721 «Про запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади» та беручи до уваги лист Міністерства соціальної політики України №4018/0/2-23/61 від 03 квітня 2023 року «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Маловисківської міської ради від 06 квітня 2021 року № 426 «Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток  
до рішення Маловисківської  
міської ради  
від 25 травня 2023 року №1645

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я**  
**Маловисківської міської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Маловисківської міської ради, що утворюється міською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові, виконавчому комітету міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, Конвенцією про захист прав людини, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про відділ затверджується Маловисківською міською радою.

Юридична адреса відділу: 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства про працю, у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення.

2.2. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2.3. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї та реалізації цих заходів.

2.4. Участь у стратегічному плануванні розвитку громади у сфері соціального захисту, праці та охорони здоров'я, підготовка пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

2.5. Забезпечення пропаганди здорового способу життя серед населення.

2.6. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я.

2.7. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

2.8. Вирішення відповідно до законодавства питань щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат) в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.

2.9. Забезпечення рівноправного надання громадянам послуг соціальної підтримки незалежно від місця проживання.

2.10. Сприяння застосуванню інтегрованого підходу до надання послуг соціальної підтримки.

2.11. Підвищення адресності соціальної допомоги та забезпечення цільового використання коштів, передбачених для її надання.

2.12. Забезпечення безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно отримання послуг соціальної підтримки.

2.13. Надання якісних послуг отримувачам допомоги з максимальною зручністю та мінімальними затратами часу.

2.14. Створення атмосфери взаємоповаги між спеціалістами відділу і громадянами, які звертаються до відділу та сприятливих умов для ефективної роботи по їх обслуговуванню.

2.15. Розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.16. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.17. Підготовка проектів рішень на розгляд міської ради та виконавчого комітету з питань, що знаходяться в компетенції відділу.

2.18. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу.

2.19. Забезпечує підбір кандидатів для оздоровлення та відпочинком дітей за кошти обласного та державного бюджетів.

2.20. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до відання відділу.

### **III. Функції**

Основними функціями відділу є:

3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території міської ради відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених міською радою асигнувань.

3.2. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.3. Розробляє та забезпечує реалізацію програм з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я.

3.4. Спеціалісти відділу забезпечують в межах своєї компетенції прийом документів на всі види соціальних допомог, пільг та житлової субсидії за єдиною заявою, за принципом „єдиного вікна” та реєструють у відповідній програмі автоматизованої обробки документів.

3.5. Забезпечують виконання законодавчої та нормативно-правової бази, що регулює умови і порядок надання державних допомог, компенсацій, пільг та житлових субсидій.

3.6. Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

3.7. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

3.8. Здійснює координацію дій внутрішньо переміщених осіб для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.

3.9. Організовує та координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), заходів для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО (ООС), заходів для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України .

3.10. Веде облік багатодітних сімей, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

3.11. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

3.12. Інформує осіб з інвалідністю про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

3.13. Співпрацює з структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, управліннями Пенсійного фонду України, органами державної служби зайнятості, організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту та додержання законодавства про працю.

3.14. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

3.15. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в галузі соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я..

3.16. Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю.

3.17. Видає в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції відділу, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства.

3.18. Забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства, у межах повноважень.

3.19. Подає до Держпраці чи її територіальних органів матеріали та організаційно-розпорядчі документи, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань.

3.20. Аналізує стан та тенденції додержання законодавства про працю у межах території відповідної ради та вживає заходів до усунення недоліків.

3.21. Забезпечує захист персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень.

3.22. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, готує та подає Держпраці пропозиції щодо їх врегулювання.

3.23. Проводить моніторинг стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці.

3.24. Забезпечує виконання законодавства з запобігання та протидії домашнього насильства, дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми.

3.25. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності.

3.26. Забезпечує складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для призначення (відновлення) державних соціальних допомог, пільг та житлових субсидій.

3.27. Забезпечує організацію діяльності :

- опікунської ради;
- робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення;
- робочої групи з питань діяльності заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті.

3.28. Здійснює прийом заяв про надання соціальних послуг.

3.29. Приймає рішення про надання соціальних послуг чи відмову у їх наданні.

3.30 Здійснює інші повноваження, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства.

3.31 Забезпечує призначення та формування списків для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

#### **IV. Права**

Відділ має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчому комітету міської ради соціального захисту населення.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.5. Здійснювати на території населених пунктів громади контроль за додержанням роботодавцями вимог законодавства про працю.

4.6. Брати участь в роботі засідань міської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень міського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.8. Контролювати хід виконання комплексних програм соціального захисту населення та охорони здоров'я.

4.9. Отримувати від відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.15. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

#### **V. Структура відділу**

5.1. Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії за результатами конкурсного відбору.

5.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується міською радою.

5.3. Працівників відділу призначає на посаду за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняє з посади міський голова.

5.4. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) подає на затвердження міському голові положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконкому міської ради;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконкому міської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.5. Працівники відділу є уповноваженими особами, що забезпечують надання адміністративних послуг соціального характеру мешканцям ТГ.

## **VI. Взаємодія відділу**

6.1. Відділ, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами виконавчого комітету Маловисківської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## **VII. Фінансування діяльності відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

7.2. Майно, що знаходиться на балансі відділу є комунальною власністю Маловисківської міської ради та перебуває в його оперативному управлінні.

## **VIII. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради у встановленому порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться Маловисківською міською радою.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**