



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_

м. Мала Виска

Про затвердження Стратегій розвитку закладів загальної середньої освіти Маловисківської міської територіальної громади

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення належної якості освіти та визначення напрямів діяльності закладів загальної середньої освіти, розглянувши подання відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської Кіровоградської області, Маловисківська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки (далі – Стратегія), що додається.
2. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Маловисківська гімназія №4» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2029 роки (далі – Стратегія), що додається.
3. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Маловисківський лицей імені Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки (далі – Стратегія), що додається.
4. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Лозуватська гімназія» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки (далі – Стратегія), що додається.
5. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Мануйлівська гімназія-заклад дошкільної освіти» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки (далі – Стратегія), що додається.
6. Керівникам закладів загальної середньої освіти Маловисківської міської територіальної громади забезпечити безумовне виконання даних Стратегій.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_  
Секретар ради  
Леся ПОСТОЛЮК

---

Стратегія діяльності та розвитку  
Комунального закладу «Лозуватська гімназія»  
Маловисківської міської ради  
Кіровоградської області  
на 2024-2029 роки

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою закладу  
05.01.2024 р.  
протокол №1

2024 р.

## Паспорт

**Назва програми** Програма розвитку КЗ «Лозуватська гімназія» як закладу, який впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

### **Підстави для розвитку програми**

Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція нової української школи, чинні документи, що регламентують освітню діяльність, Статут гімназії.

**Автори програми розвитку закладу** Адміністрація закладу.

**Виконавці програми розвитку** Адміністрація закладу, педагогічний та колектив здобувачів освіти, батьківський комітет.

### **Терміни виконання**

1. Концептуально – організаційний етап (січень 2024 р. – серпень 2025 р.)
2. Розвивально – формуючий етап (вересень 2025 р. – серпень 2027 р.)
3. Результативно – узагальнюючий етап (вересень 2027 р. – серпень 2029 р.)

### **Ресурсне забезпечення**

Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.

Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів.

Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

### **Структура**

1. Вступ;
2. Загальні положення;
3. Загальна стратегія розвитку закладу;
4. Розвиток життєвої компетентності;
5. Управлінський аспект;
6. Методичний аспект;
7. Виховний аспект;
8. Психолого-педагогічний аспект;
9. Модель випускника;
10. Фінансово-господарський аспект;
11. Очікувані результати.
12. Стратегічні проекти.

Мета стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024 – 2029 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
15. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.
16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті та на сторінці закладу у соціальній мережі фейсбук.

## 1. Вступ

Підготовка Стратегії розвитку комунального закладу «Лозуватська гімназія» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2029 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, попередження булінгу;
- організація моніторингу якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;

- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

### **Характеристика діяльності закладу освіти**

Комунальний заклад «Лозуватська гімназія» Маловисківської міської ради Кіровоградської області проводить освітню діяльність за рівнем базової середньої освіти.

Ліцензія: серія АА №147000, видана Кіровоградською обласною державною адміністрацією. КЗ «Лозуватська гімназія» знаходиться за адресою: 26230 с. Лозуватка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, пр. Шкільний 1а.

Заклад розташований в одному навчальному приміщенні, збудованому у 1974 році за типовим проектом на 200 учнів.

Всього у закладі навчається 70 здобувачів освіти в 9 класах.

Загальна кубатура приміщення  $4860 \text{ м}^3$ . Загальна площа приміщення –  $1060 \text{ м}^2$ . Площа класних кімнат –  $324 \text{ м}^2$ , площа кабінетів –  $128 \text{ м}^2$ . кількість класних кімнат - 9, кількість навчальних кабінетів - 1. Комбінована майстерня на 14 робочих місць, площею –  $72 \text{ м}^2$ . Ігровий спортивний зал площею  $160 \text{ м}^2$  Укомплектований кабінет інформатики. Земельна ділянка, відведена під приміщення закладу – 1,34 га, спортивний майданчик – 0,2 га.

Приміщення закладу відповідає вимогам санітарних будівельних норм, інформативних документів, які рекомендують порядок проведення освітньої діяльності. Вид опалення – водяне.

В закладі освіти є комп'ютерний клас, в якому встановлено 4 ПК, 6 ноутбуків, 2 фромбуки. В розпорядженні колективу 2 музичні центри, 5 принтерів, проектор, акустична система. Працює бібліотека. Бібліотечний фонд становить всього 5610 примірників, з них підручників – 2392 екз., що становить 98%, художньої літератури – 3218. Здобувачі можуть користуватися довідковою літературою, а також в бібліотеці є навчально-методична та художня література. Оскільки частина книг вже застаріла, учні користуються підручниками, придбаними батьками. Комунальний заклад «Лозуватська гімназія» Маловисківської міської ради Кіровоградської області здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-2 класах), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р. (у 1-4 класах), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30.09.2020 р. та власного статуту.

Навчальні плани на 2023 – 2024 навчальний рік складаються:

- для 1-2 класів – відповідно до Типового навчального плану за програмою Р.Шияна (наказ МОН України від 08.10.2019 № 1272);
- для 3-4 класів – відповідно до Типового навчального плану за програмою Р.Шияна (наказ МОН України від 08.10.2019 № 1273);
- для 5-6 го класу - Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Типового навчального плану для 5-9 класів закладів загальної середньої

освіти з навчанням українською мовою, затвердженими наказом МОН України від 19.02.2021 № 235 (додаток 3);

-для 7,8,9 го класу - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (додаток 10)

Науково-методичне забезпечення здійснюється через періодичні видання (фахові газети і журнали) інформаційні збірники МОН України, нормативні документи МОН України, методичні листи управління освіти і науки Кіровоградської ОДА та відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради, законодавчі документи, інтернет.

Здобувачам освіти створені необхідні умови для навчання та відпочинку. Приміщення закладу систематично ремонтуються в міру надходження коштів та матеріалів.

Підвіз здобувачів освіти здійснюється шкільним автобусом.

## **2. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України «Про освіту» та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- володіння іноземною мовою;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;
- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- вільного володіння комп'ютером, високого рівня культури користування ІКТ;
- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники закладу були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

### **3. Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Проблеми, які ставить перед собою педагогічний колектив:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
- створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Заклад досліджуватиме відповіді на запитання:

- Як допомогти здобувачам пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
- Як зберегти їх емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров'я?

Загальна мета діяльності закладу – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

#### **4. Розвиток життєвої компетентності**

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинності соціального прогресу, динамічних змін та зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодшої людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через:

- управлінську;
- дидактичну;
- виховну;
- науково-методичну;
- суспільно-педагогічну діяльність;
- діяльність психологічної служби.

#### **5. Управлінський аспект**

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.
5. Шляхи реалізації:
6. Впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій.
7. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
8. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня.
9. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
10. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
11. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- атестаційна комісія;
- учнівське самоуправління;

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

#### **6. Методичний аспект**

Мета методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
  2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.
  3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
1. Шляхи реалізації:
1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
  2. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практик викладання.
  3. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

### **7. Виховний аспект**

Мета виховної роботи: сприяння розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
6. Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

1. Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики;
2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту здобувачів, у тому числі дітей пільгових категорій;
3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського

- самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності здобувачів, їх посиленої участі у справах учнівського колективу;
7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

### **8. Психолого-педагогічний аспект**

Мета психолого – педагогічного аспекту: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:
  - ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;
  - умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
  - умов для позитивної адаптації здобувачів освіти до навчання у закладі.
2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:
  - стійкої мотивації до здобуття освіти;
  - високої духовної культури;
  - моральних переконань;
  - трудового виховання дітей.
3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:
  - діагностики особистісного розвитку;
  - ціннісних орієнтацій;
  - соціального статусу;
  - виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.
5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

Шляхи реалізації:

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:
  - здібностей;
  - схильностей;
  - потреб;
  - відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних здобувачів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.
2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.
3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

### **9. Модель випускника**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

### **10. Фінансово-господарський аспект.**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

#### **Мета:**

- забезпечення в навчальному закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

#### **Завдання:**

- забезпечити стабільні умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в

закладі освіти;

- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

#### **Пріоритети:**

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

#### **Очікувані результати:**

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
  - створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.
- Матеріально-технічні проблеми та шляхи реалізації:

№	Зміст роботи	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Відповідальні
1.	Проведення технічного аналізу стану приміщень навчального закладу	+	+	+	+	+	+	адміністрація
2	Проведення поточного ремонту: 1.навчальних кабінетів; 2.спортивного залу; 3.їдальні; 4.коридорів	+	+	+	+	+	+	адміністрація
3	Благоустрій шкільного подвір'я, облаштування клумб і насаджень	+	+	+	+	+	+	адміністрація

4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	+	адміністрація
5	Поточний ремонт харчоблоку та побудова складського приміщення		+					адміністрація
6	Придбання шкільних меблів; мультимедійного комплексу; комп'ютерної техніки		+		+		+	адміністрація
7	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: – посуду; – виробничих столів; – мийок з нержавіючої сталі		+		+		+	адміністрація
8	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	+	адміністрація
9	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопатами, граблями, віниками, відрами тощо), дезинфікуючими та миючими засобами	+	+	+	+	+	+	адміністрація
10	Забезпечення медикаментами та канцтоварами	+	+	+	+	+	+	адміністрація
11	Забезпечення протипожежної безпеки: придбати для закладу другий комплект засобів пожежогасіння до пожежного щита, для персоналу та	+	+	+	+	+	+	адміністрація

	здобувачів освіти засоби індивідуального захисту органів дихання, шість вогнегасників, забезпечити обробку дерев'яних конструкцій горища вогнезахисним розчином, установити пристрої блискавкозахисту, встановити протипожежну систему оповіщення.							
12	Перекриття даху спортивної зали				+			адміністрація
13	Заміна входних дверей		+					адміністрація
14	Установлення відливів на дах	+	+					адміністрація

### **11. Очікувані результати**

Педагоги сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в школі сприяє:

- розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, здобувачем і батьками;
- удосконаленню мотиваційного середовища дитини;
- широке застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;
- накопичується особистий педагогічний досвід;
- здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;
- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;

- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності здобувачів;
- автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).

## 12. Стратегічні проєкти на 2024-2029 роки

### **Проєкт «Виховна система»**

#### **Мета:**

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві;

#### **Завдання:**

- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у закладі та класних колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- подальший розвиток діяльності органу дитячого самоврядування закладу;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- формування здобувача освіти як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу;
- розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

#### **Пріоритети:**

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість	2024-2029	адміністрація
2	Удосконалення системи виховної роботи закладу,	Формування в здобувачів освіти громадської та правової	На початку поточного навчального	адміністрація

	впровадження нових технологій та методик виховання здобувачів	свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства	року	
3	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	Збільшення кількості здобувачів освіти і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я.	2024-2029	адміністрація
4	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти, місцевої громади	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості	2024-2029	адміністрація
5	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	Виховання різнобічногармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури	2024-2029	адміністрація
6	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу	2024-2029	адміністрація

7	Розширення сфери діяльності здобувачів освіти шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами	Залучення дітей до експедиційної, художньопрактичної, навчальнопізнавальної діяльності	2024-2029	адміністрація
8	Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів		2024-2029	адміністрація
9	Поглиблення профорієнтаційної роботи	Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці	2024-2029	адміністрація
10	Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності	Дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах	2024-2029	адміністрація
11	Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	Розвинені спортивні та творчі здібності здобувачів освіти	2024-2029	адміністрація
12	Проведення акцій та операцій зі збереження шкільного майна, трудових десантів	Залучення більшості дітей та молоді в організації шкільного життя	2024-2029	адміністрація
13	Залучення батьків здобувачів до життя закладу через організацію спільних справ	Збереження та примноження традицій закладу освіти	2024-2029	адміністрація

### **Проект «Здорова особистість»**

#### **Мета програми:**

- формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;

### Завдання:

- виховання свідомого ставлення здобувачів освіти до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
- проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
- створення умов для якісного харчування дітей;
- проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу.

### Пріоритети:

- передача здобувачам сучасних, достовірних знань про здоров'я і здоровий спосіб життя;
- сприяння розповсюдженню знань про здоров'я в школі, родині, навколишньому середовищі;
- залучення школярів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;
- підвищення рівня національної культури дотримання національних традицій народу (козацька педагогіка)

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг	Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу	2024-2029	адміністрація
2	Контроль за станом здоров'я здобувачів освіти. Моніторинг поглибленого медичного огляду здобувачів освіти	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей	2024-2029	адміністрація
3	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	Забезпечення раціонального режиму дня дітей, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	На початку навчального року	адміністрація
4	Підвищення якості проведення організованих занять	Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій дітей на	2024-2029	адміністрація

	фізкультурою і спортом здобувачів освіти із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	здоровий спосіб життя		
5	Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти	Формування навичок здорового способу життя дітей	2024-2029	адміністрація
6	Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров'я. Організація та проведення медичними працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів	Досягнення високого рівня мотивації здобувачів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед підлітків	2024-2029	адміністрація
7	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти	Організація харчування здобувачів освіти	2024-2029	адміністрація
8	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я здобувачів освіти Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят	Формування здорового способу життя здобувачів освіти	2024-2029	адміністрація
9	Залучення здобувачів освіти до занять спортом у спортивних секціях та гуртках	Формування здорової особистості, набуття здобувачами навичок здорового способу життя	2024-2029	адміністрація

**Проект «Протидія булінгу у закладі освіти»**

**Мета проекту:**

сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

**Завдання проекту:**

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення передумов та причин виникнення булінгу (цькування) в закладі освіти	Створення системи профілактичної роботи в закладі освіти	2024-2029	адміністрація
2	Розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	План заходів	2024	адміністрація
3	Підготовка банку розробок виховних заходів щодо протидії булінгу (цькування) в закладі освіти	Банк розробок виховних заходів	2024-2029	адміністрація
4	Продовження ознайомлення та вивчення під час профілактичних занять Законів України, статей Конвенції ООН, інших документів щодо даного проєкту	Обізнаність здобувачів освіти правових норм та засад	2024-2029	адміністрація
5	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів для кращої реалізації даного проєкту у закладі освіти	Вивчити поведінку здобувачів освіти під час уроків, та виховних заходів	2024-2029	адміністрація
6	Вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали	Навчити здобувачів освіти знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу)	2024-2029	адміністрація

	його свідками або постраждали від булінгу (цькування)			
7	Проводження інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення дітей до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Створення безпечного толерантного середовища, виховання соціально-активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі	2024-2029	адміністрація
8	Проводження семінарів-тренінгів для здобувачів закладу за участю класних керівників, профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, тактики поведінки з дітьми, які підозрюються у вживанні алкогольних, наркотичних та психотропних речовин	Усвідомлення здобувачами освіти негативного впливу на організм шкідливих звичок	2024-2029	адміністрація
9	Організація зустрічей дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх	Навчити здобувачів освіти захищати свої права та інтереси	2024-2029	адміністрація
10	Проведення аналізу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в	Позитивні зміни даного проекту у закладі освіти	2024-2029	адміністрація

	закладі освіти			
--	----------------	--	--	--

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії міської ради

від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

---

**СТРАТЕГІЯ**

розвитку комунального закладу «Мануйлівська гімназія-заклад дошкільної освіти»  
Маловисківської міської ради Кіровоградської області  
на 2024-2027 роки

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою закладу

протокол №2 (зі змінами) від

5 січня 2024 року

Назва програми	Програма розвитку Мануйлівської гімназії - ЗДО як адаптивної школи, яка впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
Підстави дії програми	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Концепція Нової української школи, інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність, статут школи.
Автори програми	Колектив закладу
Виконавці програми розвитку	Адміністрація закладу Педагогічний та учнівський колектив Батьківський комітет Громадські організації та об'єднання
Терміни виконання	1. Організаційний етап (вересень 2023р. – серпень 2024р.) 2. Формуючий етап (вересень 2024р. – серпень 2026р.) 3. Узагальнюючий етап (вересень 2026р. – серпень 2027р.)
Ресурсне забезпечення	Залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів: (цільових проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Зміст	Загальна стратегія розвитку закладу Управлінський аспект Методичний аспект Виховний аспект Психолого - педагогічний аспект Фінансово-господарський аспект Очікувані результати Стратегічні проекти

Розроблення Стратегії розвитку КЗ «Мануйлівська гімназія-заклад дошкільної освіти» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки зумовлене якісним оновленням змісту освіти і полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Загальна стратегія розвитку закладу

- визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому здобувач освіти буде готовий до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти,
- зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень,

– є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

**Місія школи** – створення такого освітнього середовища, в якому задоволені потреби всіх учасників освітнього процесу.

Дітям – навчання, виховання та розвиток,

Вчителям - професійне зростання, захист інтересів,

Батькам – відкритість, інформування, громадське самоврядування.

**Візія школи** – формування умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти», створення конкурентоспроможного сучасного закладу.

**Мета стратегії розвитку школи** – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу на 2023-2026 роки є:

1. Забезпечення якості освіти на рівні дошкільної, початкової, базової середньої освіти.
2. Забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
3. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державних стандартів.
4. Охоплення учасників освітнього процесу різними формами здобуття освіти згідно чинного законодавства: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).
5. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.
6. Вибір оптимальної системи освітніх послуг, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей вихованців та учнів.
7. Розвиток у дітей пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, вироблення навички самостійно здобувати знання, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
8. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
9. Виховання свідомого ставлення до всіх видів діяльності і людських стосунків на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
10. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів, в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності, для надання якісних освітніх послуг.
11. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
12. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті та інших інтернетресурсах.
13. Гуманістична направленість освітнього процесу на засадах демократії, справедливості, рівності, прав людини.
14. Здійснення соціально - педагогічного патронату сімей з дітьми передшкільного віку на базі ЗДО.

Реалізація Стратегії розвитку закладу сприятиме вирішенню таких завдань:

- організація освітнього процесу в закладі відповідно вимог законодавства в галузі освіти,
- створення безпечних умов, які сприяють збереженню фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти та попередження булінгу,
- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг,
- професійний розвиток педагогічних працівників,

- покращення матеріально-технічної бази,
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України. Побудови освітнього процесу на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії чинників «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

**Реалізація мети і завдань Стратегії здійснюється через такі напрями:**

- освітній,
- виховний,
- методичний,
- управлінський,
- психолого-педагогічний,
- фінансово – господарський.

### **Освітній напрямок**

**Мета:** Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, формування особистості дитини та її соціалізація, формування в учнів компетентностей

**Основні завдання:**

1. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової та базової середньої освіти
2. Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я здобувачів освіти.
3. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у практичній діяльності.

**Шляхи реалізації:**

1. Організація роботи відповідно до освітньої програми закладу.
2. Досягнення обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти.
3. Реалізація мети та загальних цілей освітніх галузей.

### **Виховний напрямок**

**Мета** виховної роботи: орієнтири НУШ у поступі до цінностей.

**Основні завдання:**

1. Збагачення інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу дитини.
2. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ правознавства, активної протидії випадкам порушення законів.
3. Розвивати вміння усвідомлювати та відчувати необхідність самокритично оцінювати себе та самовдосконалюватися.

### **Шляхи реалізації**

1. Становлення особистості дитини на пріоритетних напрямках виховання: національно-патріотичне, протидія булінгу, запобігання домашньому насильству та торгівлі людьми, профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки.
2. Створення безпечного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.
3. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей статусних категорій.
4. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
5. Демонструвати модель демократичного правового простору, стимулювати активність учнів, їх участь в органах самоврядування.

### **Методичний напрямок**

**Мета** методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

**Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
2. Підготовка педагогів до впровадження інноваційних технологій.
3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості.

### **Шляхи реалізації:**

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

### **Управлінський напрямок**

**Мета** управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

### **Шляхи реалізації:**

Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори колективу,
- педагогічна рада,
- атестаційна комісія,
- органи самоврядування,
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу.

### **Психолого-педагогічний напрямок**

**Мета:** формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей, умінь та навичок.

#### **Основні завдання:**

1. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу та позитивної адаптації учнів до навчання у школі.
2. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:
  - діагностики особистісного розвитку,
  - ціннісних орієнтацій,
  - соціального статусу,
  - виявлення проблем соціального розвитку дитини.
4. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

#### **Шляхи реалізації:**

- Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей здібностей, нахилів, потреб. Відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів та дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.
- Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.
- Створення сприятливого психологічного клімату в закладі.
- Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

### **Фінансово-господарський напрямок**

Удосконалення освітнього процесу знаходиться в прямій залежності від рівня розвитку навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази закладу, від її відповідності вимогам науково-технічного прогресу.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності. Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом формування освітнього середовища:

- реконструкції даху спортивного залу та майстерні, водопровідної мережі закладу, туалетів, огорожі, шкільного подвір'я, протипожежної системи захисту, протирадіаційного укриття.
- утеплення приміщень закладу, заміну вікон на енергозберігаючі,
- створення умов для широкого впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес,
- створення мережі Wi-Fi зі сталим покриттям Інтернету в приміщеннях будівлі,
- впровадження комп'ютерних технологій в інформаційно-управлінську діяльність закладу освіти,
- придбання інтерактивного обладнання,
- створення системи безперебійного постачання електроенергії котельного господарства в опалювальний період,

- створення бібліотечно - інформаційного центру,
- придбання нових меблів, зонування та створення осередків у класних кімнатах та приміщенні закладу,
- поліпшення планування території закладу,
- поновлення та придбання спортивного обладнання,
- технічне утримання та обслуговування шкільного автобуса.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

#### **Шляхи реалізації:**

- Створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах.
- Окультурення території закладу.
- Придбання та заміна комп'ютерної техніки.
- Поповнення кабінетів необхідними меблями.
- Поповнення бібліотечного фонду.
- Створення умов відповідно до вимог санітарних регламентів ЗЗСО, ЗДО.
- Капітальний ремонт водопровідної та каналізаційної мережі.

#### **Очікувані результати**

1. Оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, закладеними в Державних стандартах з дотриманням рекомендацій Європейського Парламенту та Ради Європейського Союзу щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя.
2. Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
3. Застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – (соціальні, дослідницькі), експерименти, групові завдання тощо).
4. Залучення вихованців та учнів до спільної діяльності, до участі в управлінні освітніми справами, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
5. Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
6. Здійснення комп'ютеризація освітнього процесу.
7. Розширення мережі гуртків.
8. Створення інформаційного простору для роботи в різних умовах. Використання освітніх інформаційних систем та інформаційних ресурсів.
9. Спільне прийняття рішень щодо інноваційної освітньої діяльності.

#### **Стратегічні проекти**

##### **Проект «ЄДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР»**

**Мета:** створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

##### **Етапи реалізації проекту**

<b>№</b>	<b>Захід</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
----------	--------------	---------------	-----------------------

### Організаційний етап 2023-2024рр

1.	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.	2023 р.	Заступник директора з НВР
2.	Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій	2023 р.	Директор школи, заступник директора, вчитель інформатики
3.	Вивчення передових освітніх технологій	Протягом року	Директор, заступник директора, творча група, вчителі.

### Реалізаційний етап (2024 – 2025 р.р.)

1.	Нарощування комп'ютерної мережі в звкладі	2023 – 2026 роки	Адміністрація школи
2.	Впровадження дистанційної та змішаної форм освіти		Адміністрація школи, вчителі.
3.	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2024 рік	творча група вчителів
4.	Розвиток шкільного сайту	2023- 2026 роки	Адміністрація школи
5.	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – (сайт школи, блоги вчителів, групи в Viber, Telegram)	2023- 2026н.р.	Адміністрація школи, батьківський комітет.
6.	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2023 – 2026 роки	Директор, заступник директора, вчителі.

### Узагальнюючий етап - 2027 рік

1.	Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Придбання інтерактивного обладнання. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій.	2027 рік	Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації
2.	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2027 рік	Директор, заступник директора, вчителі

### Очікувані результати:

#### Для закладу освіти:

- можливість підвищувати авторитет (імідж) закладу,
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних,
- переведення закладу на новий технологічний рівень, який відповідає сучасним вимогам.

#### Для вчителів:

- електронне забезпечення організації роботи вчителів, електронний щоденник учня,

- розміщення планової та методичної інформації й обмін кращими методиками поміж учителями,
- дистанційне навчання в режимі реального часу.

#### **Для учнів:**

- дистанційне навчання в режимі реального часу,
- доступ до навчальних матеріалів вчителів, джерел інформації тощо,
- сприяння підвищенню організації освітнього процесу,
- підвищення рівня навичок завдяки використанню інноваційних технологій,
- розширення інформаційної бази наявних знань,
- участь у конкурсах, олімпіадах,
- підготовка до складання ДПА та ЗНО,
- створення портфоліо, тощо.

#### **Для батьків:**

- всю інформацію на освітньому ресурсі постійно модерують, вона відповідає нормам етики ведення освітнього процесу.
- можливість отримання детальної інформації про успішність дитини,
- реалізація напрямку сприяє покращенню діалогу між закладом освіти та батьками.

### **Проект «ІННОВАЦІЇ В НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»**

**Мета:** підвищення рівня педагогічної майстерності та піднесення ролі вчителя, використання освітніх інновацій, підвищення якості освітніх послуг та якості освіти, здійснення процесу соціальної адаптації здобувачів освіти, налагодження співпраці між усіма учасниками освітнього процесу.

#### **Завдання:**

1. Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників.
2. Розроблення навчально – методичного забезпечення освітнього процесу в частині інноваційної діяльності закладу.
3. Підвищення ефективності управління якістю освіти в закладі.
4. Впровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.
5. Підвищення конкурентоздатності закладу в соціумі громади.
6. Оприлюднення інформації про реалізацію та результат проекту.

#### **Шляхи реалізації:**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Організаційний етап</b>	<b>Формуючий етап</b>	<b>Узагальнюючий етап</b>
1.	Надання теоретичної та методичної підтримки педагогічним працівникам щодо інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату	2023 – 2024 Адміністрація	2023 – 2026 Адміністрація я	
2.	Створення бази даних «Інноваційні технології освітнього процесу»	2023 – 2024 Адміністрація		
3.	Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми.	2023 – 2024 Голови МО	2023 – 2026 Голови МО	

	Інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення з науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)	вчителів, адміністрація	вчителів, адміністрація
4.	Діагностування щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)	2023 – 2024 Адміністрація	
5.	Удосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників . Застосування сучасних методів і технологій навчання.	2023 – 2024 Адміністрація , пед. працівники	2023 – 2026 Адміністрація, пед. працівники
6.	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій в практику	2023 – 2024 Адміністрація	
7.	Апробація теоретичних положень та технологій, методів		2023 – 2026 Адміністрація
8.	Запровадження інновацій в управлінні та освітньому процесі		2023 – 2026 Адміністрація
9.	Створення умов для інноваційної педагогічної діяльності: свобода творчості вчителів, мотивація	2023 – 2024 Адміністрація	2023 – 2026 Адміністрація
10.	Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження методик та технологій особисто зорієнтованого, компетентісного та інтегрованого навчання, виховання та розвитку учнів		2023 – 2026 Адміністрація, педагогічні працівники
11.	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі		2023 – 2026 Адміністрація
12.	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й		2023 – 2026 Педагогічні працівники

	досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою	
13.	Створення освітнього середовища НУШ, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, вчителів, батьків в межах закладу та онлайн середовищі. Електронні (цифрові) освітні ресурси та системи	2023 – 2026 Педагогічні працівники
14.	Узагальнення: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій	2025 – 2026 Голови МО вчителів, адміністрація
15.	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2025– 2026 Адміністрація
16.	Презентації педагогічної роботи «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження»»	2025 – 2026 Педагогічні працівники

#### **Очікувані результати:**

1. Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
  - ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи);
  - запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
  - створення у педагогічному колективі закладу власної моделі інноваційного розвитку.
2. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації вихованців та учнів в суспільстві.
3. Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу.

#### **Проект «ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ: КРОКИ ДО УСПІШНОГО МАЙБУТНЬОГО»**

**З метою:** формування інклюзивного навчання в освітньому закладі організовано:

- забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- створення команд супроводу для дітей з ООП;
- залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, дефектолога, реабілітолога, практичного психолога) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП;
- відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень;
- залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП;
- співпрацю з батьками учнів з ООП;

- організовується індивідуальне навчання за зверненнями батьків та висновками ЛКК.

**Основні стратегічні та операційні цілі реалізації проекту:**

1. Інклюзивне освітнє середовище гімназії сприятиме реалізації права на якісну освіту. Передбачено, що безпечне освітнє середовище є комфортним для всіх здобувачів освіти, адаптація чи модифікація освітнього процесу забезпечують освітні потреби кожної особи, кваліфіковані і вмотивовані фахівці та інші працівники надають якісні послуги з урахуванням потреб здобувачів освіти.
2. За підтримки засновника та ІРЦ заклад забезпечуватиме освітні потреби кожної особи.
3. Проект у структурі Стратегії розвитку КЗ «Мануйлівська гімназія-ЗДО» має на меті вирішити наступні завдання:
  - виявити та якісно оцінити особливі освітні потреби у здобувачів освіти закладу;
  - удосконалювати та покращувати умови для навчання для кожної особи відповідно до її особливих освітніх потреб;
  - підвищувати рівень компетентності та підготовленості педагогічних працівників для задоволення потреб кожного здобувача освіти.

№	Зміст заходу	Організаційний етап	Формуючий етап	Узагальнюючий етап
1.	Аналіз сучасного стану розвитку інклюзивної освіти у КЗ «Мануйлівська гімназія-ЗДО»	2023 – 2024 Адміністрація, практичний психолог		
2.	Аналіз освітніх потреб здобувачів освіти з урахуванням індивідуальних потреб та можливостей,	2023 – 2024 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні працівники		
3.	Впровадження оновленої системи психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.	2023 – 2024 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні працівники		
4.	Підвищення рівня підготовки педагогічних працівників з урахуванням особливих освітніх потреб осіб.		2023 – 2026 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні працівники	
5.	Покращення (оновлення) засобів для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.		2023 – 2026 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні	

			працівники	
6.	Посилення спроможності ресурсної кімнати закладу.		2023 – 2026 Адміністрація, практичний психолог	
7.	Забезпечення архітектурної доступності згідно державних будівельних норм.		2023 – 2026 Адміністрація	
8.	Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища тощо.		2023 – 2026 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні працівники	
9.	Аналіз досягнення очікуваних результатів, визначених проектом,			2026 Адміністрація, практичний психолог, педагогічні працівники
10.	Визначення стратегічних напрямів подальшого розвитку інклюзивної освіти			2026 Адміністрація, практичний психолог

Моніторинг Проекту «Інклюзивне навчання у школі: кроки до успішного майбутнього» здійснює КЗ «Мануйлівська гімназія-ЗДО» із залученням усіх учасників освітнього процесу (учні, педагогічні працівники, батьки). Двічі на рік, у кінці I та II семестру, уповноважений представник закладу подає інформацію про хід виконання та реалізацію визначених Проектом завдань і цілей.

Для моніторингу можуть бути використані такі показники: відсоток фахівців, які пройшли підвищення кваліфікації, володіють компетентностями, необхідними для роботи з особами з особливими освітніми потребами; відсоток осіб, потреби яких були задоволені на рівні закладу від загальної кількості здобувачів освіти; кількість осіб, які охоплені інклюзивним навчанням на кожному рівні освіти; кількість здобувачів освіти, освітні потреби яких забезпечені із врахуванням індивідуальних потреб та можливостей.

**Проект «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ БЕЗ БУЛІНГУ, на засадах толерантного ставлення усіх учасників освітнього процесу один до одного»**

**Мета:**

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- вдосконалювати правову освіту через усі засоби комунікації учасників освітнього процесу.

### Шляхи реалізації проекту:

№	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.		2023	Практичний психолог
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</li> <li>– опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;</li> <li>– психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;</li> <li>– соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;</li> <li>– визначення рівня тривоги та депресії учнів.</li> </ul>	усі категорії учасників освітнього процесу	2023-2026	Класні керівники, практичний психолог
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
3	Методичні рекомендації для вчителів щодо профілактики булінгу в класних колективах	класні керівники	Жовтень 2023	Практичний психолог
4	Співпраця з класними керівниками, надання рекомендацій для педагогів за результатами діагностики класних колективів	класні керівники	2023-2026	Практичний психолог
5	Обговорення питання протидії булінгу під час батьківських зборів	батьки здобувачів освіти	вересень 2023	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники
6	Поновлення інформаційної «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	класні керівники	2023	Педагог-організатор
7	Засідання методичного об'єднання класних керівників «Булінг: причини, наслідки,	методична кухня класних керівників	лютий 2023	Заступник директора з НВР

	допомога» Інструктивні наради з питань профілактики булінгу з педагогічними працівниками, з технічним персоналом	педагогічні працівники, технічний персонал	2023-2026 (щорічно)	Адміністрація, практичний психолог
8	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів	класні керівники	2023	Педагог-організатор, класні керівники
9	Підготовка рекомендацій для батьків з розпізнавання ознак насильства різних видів серед дітей «Маркери булінгу»	батьківська громада	2023	Практичний психолог
10	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 9	2023-2024	Практичний психолог
11	Контроль стану попередження випадків булінгу	нарада при директорі	2023-2026	Директор
12	Квест з лідерами учнівського самоврядування «Безпечна павутина»	актив гімназійного парламенту	2023	Педагог-організатор
13	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	педагогічний колектив	2023	практичний психолог
14	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	педагогічний колектив	2023-2026	Заступник директора з НВР, практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4	2023-2026	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	1-9	2023-2026	Класні керівники
3	Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	5 – 9	2023-2026	Вчитель інформатики
4	Засідання дискусійного клубу «Як довіряти й бути вдячним»	8-9	2023	Педагог-організатор
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії	1-9	2023-2026	Вчителі
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права	1-9	10-14 грудня (щорічно)	Класні керівники, учитель

	«Стоп булінгу»			правознавства, практичний психолог, педагог- організатор
7	Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування	5 – 9	2023-2026	Педагог- організатор
<i>Психологічний супровід</i>				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-9	2023	Практичний психолог
2	Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час	1-9	2023-2026	Практичний психолог
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-9	2023-2026	Практичний психолог
4	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	1-9	2023-2026	Практичний психолог
<i>Робота з батьками</i>				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-9	2023-2026	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-9	2023-2026	Практичний психолог
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	2023	Практичний психолог, вчитель інформатики
4	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу (пам'ятки, буклети, інформаційні повідомлення) на сайті гімназії, у Viber групах.		2023-2026	Педагог- організатор
5	Інформування батьків про роботу «Скриньки довіри»	батьківська група	2023-2026	Класні керівники

### **Очікувані результати:**

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- створення безпечного толерантного середовища;

### **Проект «СПІВПРАЦЯ ЗДО ТА НУШ: НОВИЙ ЗМІСТ ОСВІТИ»**

#### **Актуальність:**

Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості.

Головною умовою забезпечення наступності у вихованні і навчанні є спрямованість освітнього процесу закладу дошкільної освіти і початкової школи на всебічний розвиток особистості дитини. З огляду на це необхідний зв'язок програм, методів і форм навчання в

закладі дошкільної освіти та початковій школі. Освітній процес у школі має забезпечити взаємозв'язок, розширення, поглиблення й удосконалення отриманих у закладі дошкільної освіти знань, умінь і навичок.

#### **Мета:**

- спрямувати співпрацю на особистісно-орієнтовану модель навчання, розвиток дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування критичного мислення у дітей, інтеграцію освітньої діяльності вихователів та вчителів,
- створити умови для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей до шкільного життя,
- реалізувати спільні плани заходів щодо забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та гімназією,
- розширити фахові знання педагогів, впроваджувати технології проектної діяльності та оновлювати предметно-розвивальне середовище в старшій групі ЗДО,
- практикувати інтерактивні форми взаємодії з батьками й громадськістю.

#### **Завдання:**

1. Організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини.
2. Створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою та навчальним процесом НУШ.
3. Виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього в школі.
4. Створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини.
5. Забезпечувати умови для адаптації першокласників.
6. Створити психологічний комфорт під час перебування дитини в навчальному закладі та умови для кращого входження в повноцінну освітню діяльність.
7. Підвищити рівень компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя.
8. Залучити батьків до участі в проекті.
9. Надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

#### **Шляхи реалізації:**

№	Зміст заходу	Організаційний етап	Формуючий етап	Узагальнюючий етап
1.	Вивчення нормативних документів, рекомендацій.	2023 – 2024 Вихователі, вчителі 1-4 класів	2023 – 2025 Адміністрація	
2.	Психолого – педагогічне діагностичне обстеження дітей дошкільного віку.	2023 – 2024 Практичний психолог, вихователі		
3.	Відвідування шкільної бібліотеки, класних кімнат, спортивної зали, компютерного кабінету, майстерні. Зустрічі	2023 – 2024 Вихователі		

- вихованців із першокласниками.
4. Поповнення матеріально – технічного забезпечення ЗДО 2023 – 2024  
Адміністрація
  5. Інтегровані заняття. 2023 – 2025  
Вихователі,  
вчителі 1-4 класів
  6. Тренінг «Від дошкільника до школяра». 2023 – 2025  
Вихователі
  7. Створення корекційно розвивального осередку для дітей з ООП. Інформування батьків щодо готовності закладу до роботи з дітьми з ООП, перегляд відеофільма. 2023 – 2025  
Адміністрація
  8. Спільні для батьків вихованців та учнів 1 класу збори «Портрет дошкільника перед його вступом до школи». 2023 – 2025  
Адміністрація
  9. Круглий стіл «Нова українська школа». 2023 – 2025  
Адміністрація
  10. Засідання МО вчителів початкової школи та вихователів «НУШ: як прокласти місток». 2025 – 2026  
Адміністрація
  11. Моніторинг реалізації проекту. 2025 – 2026  
Адміністрація

### **РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРОЕКТУ**

1. Вихованцям – підтримка, розкриття творчих здібностей, можливість проявити себе в різноплановій діяльності, практична взаємодія з учнями першого класу.
2. Вчителям початкової школи – можливість познайомитися з дошкільниками через різні форми роботи.
3. Вихователям – підготовка до нових особливостей навчання.
4. Батькам – інформування щодо рівня підготовленості майбутніх першокласників.

### **Проект «ЯКІСНА ВОДА»**

**Мета:** реконструювати систему водопостачання в закладі, з метою приведення використаної води до вимог Санітарного Регламенту. За 40 років використання приміщення водопровідна система прийшла в непридатність і потребує заміни. Реконструкція включає сукупність технічних заходів які дозволять забезпечити приміщення

закладу якісною холодною і гарячою проточною водою, організувати належний питний режим, який сприятиме задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді, відповідно до вимог ДСанПіН 2.2.4-171-10.

### Етапи реалізації проекту

№	Захід	Термін	Відповідальний
<i>Організаційний етап 2023-2024рр</i>			
1.	Моніторинг вивчення реального стану водопостачання.	2023 р.	Директор, Завгосп.
3.	Вивчення вимог Санітарного Регламенту для закладів загальної середньої освіти та досвіду інших закладів з даного питання	2023 р.	Директор, Завгосп.
<i>Реалізаційний етап (2023 – 2024 р.р.)</i>			
1.	Заміна водопровідної мережі на 1 та 2 поверхах приміщення	2024 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
2.	Встановлення індивідуальної установки доочищення питної води		Адміністрація школи, тех. персонал
3.	Облаштування системи гарячої проточної води.	2024 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
4.	Капітальний ремонт внутрішніх шкільних туалетів. Заміна витяжної системи в туалетах.	2024-2025 роки	Адміністрація школи, тех. персонал
5.	Обладнання питним фонтанчиком відповідно до вимог ДБН В.2.2-3:2018.	2025 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
<i>Узагальнюючий етап - 2025 рік</i>			
1.	Капітальний ремонт внутрішнього туалету на харчоблоці.	2026 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
2.	Моніторинг реалізації проекту.	2027 рік	Адміністрація

### Очікувані результати:

- Забезпечення закладу якісною холодною і гарячою проточною водою, створення належного питного режиму, який сприятиме задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді, відповідно до вимог ДСанПіН 2.2.4-171-10.
- Підвищення якості питної води шляхом її доочищення через систему фільтрації.
- Приведення у відповідність до вимог Санітарного регламенту внутрішкільних туалетів та їх належного естетичного виду .

### **Проект «ТЕПЛО В ЗАКЛАД»**

**Мета:** реконструювати систему тепlopостачання та енергозбереження в закладі. Відсутність на ринку якісного вугілля та зростання ціни на нього не дозволяє створювати належний температурний режим в школі та дитячому садку в опалювальний період. Заплановані ремонтні роботи включають в себе як реконструкцію опалювальної системи так і завершення заміни вікон на енергозберігаючі, зовнішніх входних дверей та облаштування тамбурів.

#### **Етапи реалізації проекту**

№	Захід	Термін	Відповідальний
<i>Організаційний етап 2023-2024рр</i>			
1.	Вивчення проблем теплового енергозбереження.	2023 р.	Директор, Завгосп.
3.	Вивчення вимог Санітарного Регламенту для закладів загальної середньої освіти та досвіду інших закладів з даного питання	2023 р.	Директор, Завгосп.
<i>Реалізаційний етап (2024 – 2025 р.р.)</i>			
1.	Заміна входних дверей та облаштування тамбуру, закладення дверей в їдальні.	2024 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
2.	Реконструкція опалювальної системи	2024 -2026 роки	Адміністрація школи, тех. персонал
3.	Заміна 12 вікон на енергозберігаючі.	2024-2026роки	Адміністрація школи, тех. персонал
4.	Заміна опалювального котла.	2024 рік	Адміністрація школи, тех. персонал
<i>Узагальнюючий етап - 2027 рік</i>			
1.	Моніторинг реалізації проекту.	2027 рік	Адміністрація

#### **Очікувані результати:**

- Забезпечення належного температурного режиму згідно вимог Санітарного регламенту.
- Зменшення затрат на придбання твердого палива .

### **Проект «ПРОТИПОЖЕЖНІ ЗАХОДИ»**

**Мета:** створення системи протипожежного захисту згідно сучасних вимог. Реконструкція включає сукупність технічних заходів які дозволять забезпечити заклад сучасною системою протипожежного сповіщення та запобігання пожежам та мінімізації ризиків.

#### **Етапи реалізації проекту**

№	Захід	Термін	Відповідальний
---	-------	--------	----------------

*Організаційний етап 2024р.*

- |    |   |         |                    |
|----|---|---------|--------------------|
| 1. | Моніторинг вивчення реального стану водопостачання.   | 2024 р. | Директор, Завгосп. |
| 3. | Вивчення вимог Законодавства України в галузі пожежної безпеки для закладів загальної середньої освіти та досвіду інших закладів з даного питання | 2024 р. | Директор, Завгосп. |

*Реалізаційний етап (2024 – 2027 р.р.)*

- |    |   |          |                                     |
|----|---|----------|-------------------------------------|
| 1. | Виготовлення проектної документації та встановлення протипожежної сигналізації. | 2024рік  | Адміністрація школи, тех. персонал  |
| 2. | Протипожежне оброблення дерев'яних конструкцій даху закладу.                    | 2026 рік | Адміністрація школи, тех. Персонал. |
| 3. | Капітальний ремонт пожежних водойм закладу                                      | 2027рік  | Адміністрація школи, тех. Персонал. |

*Узагальнюючий етап - 2027 рік*

- |    |                                |          |               |
|----|--------------------------------|----------|---------------|
| 1. | Моніторинг реалізації проекту. | 2027 рік | Адміністрація |
|----|--------------------------------|----------|---------------|

**Очікувані результати:**

- Забезпечення закладу системою оповіщення, призначених для раннього виявлення місць загоряння.
- Підвищення якості протипожежного захисту приміщень закладу.

**Проект «РЕКОНСТРУКЦІЯ ДАХУ»**

**Мета:** Реконструкція даху спортивного залу та майстерні. Захистити приміщення закладу від протікання під час дощу та танення снігу.

**Етапи реалізації проекту**

№	Захід	Термін	Відповідальний
---	-------	--------	----------------

*Організаційний етап 2024р.*

- |    |   |         |                    |
|----|---|---------|--------------------|
| 1. | Моніторинг вивчення реального стану даху спортивного залу та майстерні. | 2024 р. | Директор, Завгосп. |
| 3. | Вивчення досвіду інших закладів з даного питання                        | 2024 р. | Директор, Завгосп. |

*Реалізаційний етап (2024 – 2027 р.р.)*

- |    |   |          |                                     |
|----|---|----------|-------------------------------------|
| 1. | Виготовлення та встановлення конструкції шатрового даху спортивного залу. | 2024рік  | Адміністрація школи, тех. персонал  |
| 2. | Перекриття даху приміщення тиру.  | 2024 рік | Адміністрація школи, тех. Персонал. |

3.	Виготовлення та встановлення конструкції шатрового даху майстерні	2027рік	Адміністрація школи, тех. Персонал.
----	---	---------	-------------------------------------

*Узагальнюючий етап - 2027 рік*

1.	Моніторинг реалізації проекту.	2027 рік	Адміністрація
----	--------------------------------	----------	---------------

**Очікувані результати:**

- Підвищення якості даху приміщень закладу.

**Проект «НАДІЙНЕ УКРИТТЯ»**

**Мета:** Реконструкція притирадіаційного укриття, встановлення сучасного обладнання для ПРУ. Створення безпечних умов перебування людей в укритті під час повітряних тривог.

**Етапи реалізації проекту**

№	Захід	Термін	Відповідальний
---	-------	--------	----------------

*Організаційний етап 2024р.*

1.	Моніторинг вивчення реального стану даху спортивного залу та майстерні.	2024 р.	Директор, Завгосп.
3.	Вивчення досвіду інших закладів з даного питання	2024 р.	Директор, Завгосп.

*Реалізаційний етап (2024 – 2027 р.р.)*

1.	Битонування підлоги ПРУ.	2024рік	Адміністрація школи, тех. персонал
2.	Облаштування витяжної системи повітря.	2025 рік	Адміністрація школи, тех. Персонал.
3.	Облаштування системи опалення приміщення.	2027 рік	Адміністрація школи, тех. Персонал.

*Узагальнюючий етап - 2027 рік*

1.	Моніторинг реалізації проекту.	2027 рік	Адміністрація
----	--------------------------------	----------	---------------

**Очікувані результати:**

- Створення безпечних умов перебування людей в укритті під час повітряних тривог.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії міської ради

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

КЗ «Маловисківський ліцей імені Юрія Кондратюка»

Маловисківської міської ради Кіровоградської області

2024 - 2027 рр.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради

КЗ «Маловисківський ліцей

імені Юрія Кондратюка»

протокол № \_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Уведено в дію наказом № \_\_\_\_

від \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор ліцею \_\_\_\_\_ О. Підгорний

МАЛА ВИСКА

## ЗМІСТ

№ з/п	Найменування розділів	Сторінка
I	Про наш заклад	3
II	Концептуальна складова Стратегії	4
III	Планування основних напрямів діяльності закладу	9
IV	Послідовність реалізації Стратегії	36
V	Імовірні ризики та способи їх подолання	36
VI	Загальні очікування, критерії та механізми їх оцінювання	39
VII	Додатки	41

## I. ПРО НАШ ЗАКЛАД

Комунальний заклад «Маловисківський ліцей ім. Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради Кіровоградської області знаходиться за адресою: 26200, м. Мала Виска, вулиця Велігіна, 4/82а.

У 1992 році рішенням районної Ради народних депутатів у місті Мала Виска було відкрито філіал Кіровоградського кібернетико-технічного коледжу, який буквально через рік реорганізували в ліцей, а з 1 січня 1996 року ліцей було реорганізовано в Маловисківську гімназію. Рішенням Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області від 29 грудня 2020 року №61 Маловисківську гімназію Маловисківської міської ради Кіровоградської області перейменовано на Комунальний заклад «Маловисківський ліцей імені Юрія Кондратюка» Маловисківської міської ради Кіровоградської області. А у липні 2021 року заклад було реорганізовано шляхом об'єднання з Маловисківським ліцеєм (колишньою школою-інтернатом), унаслідок чого було змінено юридичну адресу та розширено матеріально-технічну базу.

Ліцей - це заклад загальної середньої освіти III ступеня з поглибленим вивченням предметів і профільним навчанням, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку здобувачів освіти та задовольняє різнобічні освітні запити особи, суспільства, держави. Діяльність ліцею спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожної дитини, на здобуття старшокласниками навичок самостійної науково-практичної, дослідницько-пошукової діяльності, розвиток їхніх інтелектуальних, творчих, моральних якостей, прагнення до саморозвитку та самоосвіти.

В архітектурному плані ліцей – це триповерхова будівля в центральній частині міста, в якій розміщено 2 корпуси (навчальний і спальний), пов'язані між собою теплими переходами, а також наявні будівлі господарського призначення: котельня, гаражі, їдальня й ін.

Засновником освітнього закладу є Маловисківська міська рада народних депутатів Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у ліцеї становить 5(6) років:

- II ступінь: другий цикл базової середньої освіти - 3 роки;
- III ступінь: профільна освіта за академічним спрямуванням - 2(3) роки.

Зміст освіти на II ступені здебільшого носить предметний характер. Частину часу відведено на предмети за вибором. Після завершення базової середньої освіти учень усвідомлює, які ціннісні орієнтири лежать в основі його вчинків, які сильні риси його характеру, відчуває відповідальність за результати своєї діяльності.

Головним завданням школи III ступеня є поглиблене вивчення окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання у закладах вищої освіти; формування готовності випускника до самореалізації та суспільного визнання в процесі професійного становлення.

У 7-9 класах базової школи здійснюється допрофільне навчання, у 10-11(12) класах – профільне навчання за чотирма напрямками: природничо-математичним (математичний профіль, хіміко-біологічний), філологічним (профілі української та

іноземної філології), суспільно-гуманітарним (історичний, історико-філологічний, історико-правовий профілі) і технологічним (інформаційно-технологічний профіль з поглибленим вивченням інформатики і математики або інформатики та технологій). Така структура профілізації дає можливість підготувати випускника до опанування широкого спектру затребуваних у суспільстві спеціальностей, достойно витримати вступну кампанію до вишів.

Освітній процес здійснюється за класно-урочною системою. Бажаючим надається право і створюються відповідні умови для проходження навчання за іншими формами: екстернат, дистанційне, сімейне.

## II. КОНЦЕПТУАЛЬНА СКЛАДОВА СТРАТЕГІЇ

Освіта – це процес і результат оволодіння інтелектуальними, культурними, моральними та матеріальними цінностями, накопиченими людством. Тобто вона забезпечує всебічний розвиток розумових і фізичних здібностей особистості, формування її світогляду, моралі та поведінки, підготовку до суспільного життя і праці. Головна мета української системи освіти – створити умови для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формувати покоління, здатне навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства.

Зміст освіти спрямований перш за все на забезпечення Державного стандарту загальної середньої освіти (ДСЗСО) всім учням та понад ним – талановитим і здібним, що мають нахили до певних предметно-наукових галузей. До того ж акцентується увага на необхідності посилення виховного і розвивального характеру змісту освіти, реалізації його з позицій особистісно та компетентісно зорієнтованого підходу.

Звідси випливають наступні організаційно-функціональні постулати діяльності Маловисківського ліцею імені Юрія Кондратюка як активного суб'єкта в сфері загальної середньої освіти Маловисківської громади.

Постулат перший. Освіта - найважливіше людське благо, якщо вона високої якості. Лейтмотивом є вміння правильно спрямувати процес розвитку дитини так, щоб вона мала можливість повноцінно розвивати свої нахили й уподобання, повною мірою самореалізуватися спочатку в навчанні, а згодом у професійній діяльності, особистому житті, загалом у суспільстві.

Постулат другий. Стратегія - це вектор розвитку закладу до забезпечення якісної освіти. Стратегічне управління діяльністю ліцею спирається на потенціал педагогічного й учнівського колективів як основу його функціонування, орієнтує їх діяльність на задоволення потреб в якісній освіті підростаючого покоління. Успіх значною мірою залежить від творчої ініціативи всіх без винятку учасників освітнього процесу (керівництва, учителів, учнів, батьків, громадськості).

Постулат третій. П'ять років конкретних дій заради якісної освіти. Наш ліцей виступає в якості плацдарму для впровадження інноваційних і прогресивних технологій навчання, професійного зростання, освітнього менеджменту тощо. Структурне моделювання стратегічного управління освітніми підсистемами протягом 2022-2027 років сприяє здійсненню покрокових дій керівництва ліцею та педагогічного колективу для забезпечення високої якості надання освітніх послуг (див. схематичне зображення).

Постулат четвертий. Знання веде до передбачення. Управління освітнім закладом як складною соціально-педагогічною системою, передбачає соціалізацію управлінських функцій і їх реалізацію в освітньому процесі з метою забезпечення

оптимальної соціалізації конкурентоспроможної особистості випускника ліцею, здатного вчитися й працювати на благо своєї країни, задовольняти особистісні духовні та матеріальні потреби. Завбачити слабкі ланки у функціонуванні закладу можна лише здійснюючи систематичне самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. За його результатами будуються наступні стратегічні й операційні плани.

Постулат п'ятий. Освіта може та має бути цікавою й ефективною. Споживачі освітніх послуг намагаються слідувати сучасним освітнім трендам і безумовно шукають способи отримати якісну освіту. Тому одним із наших стратегічних рішень стало акумулювання всього наявного позитивного досвіду, натхнення та потенціалу, щоб зробити процес пізнання різноманітним, доступним, результативним.



В основу реалізації даної Стратегії покладено комплексний підхід, що поєднує управлінську спрямованість діяльності адміністрації та творчі ініціативи всіх учасників освітнього процесу і громадськості. Реалізація Стратегії відповідає концептуальним засадам реформи Нової української школи та є комплексом взаємопов'язаних завдань і заходів, націлених на забезпечення доступності якісної профільної освіти, ефективності роботи ліцею, що ґрунтується на ціннісному, особистісно орієнтованому розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, педагогіці партнерства, дитиноцентризмі, передбачає модернізацію освітнього середовища як фактору, що впливає на якість освіти.

Головною метою стратегічного планування є визначення перспектив розвитку ліцею з надання якісних освітніх послуг. Отже, головне покликання ліцею спрямоване на:

- забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ліцею на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей кожним членом колективу, здійснення власного внеску в його розвиток та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

## МИ КЕРУЄМОСЯ ТАКИМИ ЦІННОСТЯМИ

Гідність  
Рівність  
Справедливість  
Толерантність та культурне різноманіття  
Турбота  
Чесність  
Довіра  
Верховенство права  
Нетерпимість до корупції та фаворитизму  
Патріотизм  
Екологічно-етична цінність  
Соціальна відповідальність  
Лідерство та самореалізація  
Свобода

## МИ ПРАЦЮЄМО ЗАРАДИ... (МІСІЯ)

Реалізація ефективної моделі профільної середньої освіти академічного спрямування з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Підготовка конкурентоспроможних, готових до змін та відповідальних громадян. Максимально допомагати учням знайти відповіді на виклики, які готує їм життя.

## МИ ПРАГНЕМО ДОСЯГТИ (ВІЗІЯ)

Створення освітнього осередку на партнерській взаємодії та з гнучкою профільною структурою, де почесно й престижно працювати і навчатися. Розбудова сучасного конкурентоспроможного профільно-вагомого закладу в громаді та за її межами, адже Маловисківський ліцей - це лідер інноваційної освіти в регіоні, де активно підтримується постійне прагнення досконалості.

## НАША КАРТА ЦІЛЕЙ

Стратегічні цілі підпорядковані сферам, на яких сконцентровані зусилля адміністрації та педколективу ліцею, і сформовані на основі SMART-критеріїв. Будь-яка ціль має бути:



1. Розвиток кожної дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, а також самовизначення і саморозвиток із подальшим навчанням у закладі вищої освіти.



2. Комплектування учнівського колективу на демократичних, гуманістичних, раціональних засадах з метою надання їм якісної повної загальної середньої освіти.



3. Забезпечення реалізації змісту освіти відповідно до типу освітнього закладу та профілю навчання за гнучкого підходу до запитів дітей, батьків, громади.
4. Підсилення науково-дослідницької складової освітньої діяльності як невід'ємної частини освіти на вищих рівнях.
5. Сучасна профільна освіта старшокласників має забезпечувати своє існування не лише доборою і підтримкою здібностей, а й їх розвитком у дітей.
6. Укрупнення ліцею задля збільшення «питомої ваги» профілізації освіти на кінцевих її етапах (2027-2030 рр.) як прямого ресурсу до вищої суспільної якості.



Операційні (проміжні/тактичні) цілі.

1. Організація щорічного конкурсного набору учнів; прогнозування очікуваної кількості здобувачів; моніторинг запитів здобувачів у співпраці з ЗЗСО громади.
2. Створення усталеної системи дворівневого навчання: допрофільного (7-9 кл.) та предметно-профільного (10-11(12) кл.), починаючи з 2023 року.
3. Зосередження уваги на природничо-математичному, суспільно-гуманітарному та інформативному рівні грамотності сучасної молоді відповідно до трендів інноваційного змісту освіти.
4. Посилення уваги до проблем цифровізації освітнього середовища.
5. Упровадження принципу масового доступу до середовища якісної освіти через профільні технології.
6. Адаптація освітнього середовища до умов профілізації.
7. Забезпечення необхідної організаційно-методичної підготовки кадрів.
8. Підвищення адаптивності учнів і батьків до освітніх вимог ліцею.
9. Охоплення абсолютно всіх старшокласників науково-дослідною діяльністю з наступною трансформацією цього в новочасну традицію.
10. Якісна зміна критеріїв і способів оцінювання різних видів освітньої діяльності.



## МАЄМО РОЗВ'ЯЗАТИ СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ

Стратегічні завдання освіти на національному рівні – це створення сприятливих умов для якісної освіти в закладах усіх типів. Отож бо основними вимогами сьогодення є:

- упровадження сучасних педагогічних технологій;
- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу в усіх ланках освітньої галузі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- проходження закладом процедури інституційного аудиту;
- державницька увага органів місцевого самоврядування;
- фінансування в повному обсязі всіх потреб закладу освіти.

Пріоритетом у роботі ліцею є використання всіх можливих освітніх ресурсів, соціуму, сім'ї для формування соціально відповідальної особистості, яка може проявити свій унікальний творчий потенціал і реалізувати його повною мірою. Відповідно пріоритетними завданнями стратегічного розвитку нашого закладу є:

- Спрямування роботи ліцею в режимі узгодженості з нормативно-правовими актами в галузі освіти.
- Забезпечення якісного оволодіння ліцеїстами основами наук профільного спрямування, формування їх наукового світогляду, загальнолюдських цінностей.
- Планування розвитку ліцею на ближню та далеку перспективу з урахуванням запитів та побажань педагогічної, учнівської, батьківської спільнот, громадськості.
- Посилення уваги до вивчення та впровадження досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду.
- Реалізація права особи здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх. Розширення можливостей дистанційного навчання як прогресивної освітньої технології.
- Ґрунтовна підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах, творчих конкурсах, змаганнях та оглядах всіх форм і рівнів.
- Створення оптимальних умов для гармонійного розвитку та самореалізації творчих здібностей дітей з високим інтелектуальним потенціалом, різними типами обдарувань.
- Розроблення ефективного механізму реалізації та професійного вдосконалення педагогічної майстерності, надання адресної допомоги педагогам у підвищенні фахових компетентностей відповідно до державного профстандарту.
- Підвищення кваліфікації вчителів за напрямками, які стосуються поглибленого вивчення предметів.
- Запровадження рамки цифрової компетентності для освітян, цифровізація освітніх та управлінських процесів.
- Забезпечення виконання вимог Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, керуючись принципами здоров'язбереження.
- Просвітницька робота з батьками, активне впровадження принципів педагогіки партнерства (повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах, стосунках; діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство - проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків).
- Розширення державно-громадського партнерства з метою успішної реалізації Стратегії.
- Забезпечення ефективного функціонування й удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підвищення результатів зовнішніх експертних індикаторів рівня освіти в ліцеї.
- Пошук нових форматів діяльності НТУ «ЗУБР» та проведення щорічного конкурсу-захисту дослідницьких робіт учнів «Юний науковець».
- Підтримка та заохочення активних ініціатив учасників освітнього процесу, демократизм у їх взаємостосунках.

## НАША ДІЯЛЬНІСТЬ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ ПРИНЦИПАМИ

- Командність у формуванні та досягненні цілей.
- Академічність знань, інтегрована в дитиноцентричний простір.
- Рівні можливості для всіх суб'єктів освітнього процесу.
- Цілісність і наступність системи освіти.
- Єдність навчання, виховання та розвитку.
- Науковий характер освіти на фоні інтенсифікації навчання.
- Системність забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.
- Рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками.
- Цілісність системи управління якістю освіти.
- Прозорість прийняття та виконання управлінських рішень.
- Академічна добросовісність, етичність стосунків між учасниками освітнього процесу.
- Академічна свобода, раціональність і доцільність вибору видів, форм, темпу здобуття освіти.
- Універсальність дизайну та розумного пристосування, зокрема розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- Безпечне та комфортне середовище з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації.
- Фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу.
- За здоровий спосіб життя та свідому екологічну культуру.
- Збереження, передача, відновлення й розвиток національних традицій, історії та культури.
- Різноманітність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань.
- Гнучкість та адаптивність до зовнішніх впливів, пошук резервів і джерел удосконалення, інноваційність.
- Державно-громадське управління.
- Державно-громадське та державно-приватне партнерство.
- Інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

### ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ОСНОВНИХ НАПРЯМІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Серед головних трендів освіти сьогодення є онлайн-навчання, проєктне навчання та навчання протягом життя, віртуальна та доповнена реальність в освітньому процесі, збільшення попиту на масові відкриті онлайн-курси, ментальне здоров'я педагогів та учнів.

Отож-бо стратегічний план розвитку ліцею розрахований на п'ять років і складається з наступних напрямів:

- Учасники освітнього процесу.
- Освітнє середовище.
- Якість освіти та якість освітньої діяльності.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінські процеси.

### ОЧІКУВАННЯ НА РІВНІ ПІДСИСТЕМ

Напрями	Цілі на рівні підсистем	Очікування
Учасники освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Орієнтація на учня (дитиноцентризм).</li> <li>2.Діяльність на засадах академічної доброчесності.</li> <li>3.Внутрішня і зовнішня активність в освітній і суспільно-громадській діяльності.</li> <li>4.Педагогіка партнерства, інтерактивність освітньої взаємодії.</li> <li>5.Піклування про ментальне здоров'я особистості.</li> <li>6.Психологічний супровід, зокрема виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти.</li> <li>7.Виховання на цінностях.</li> <li>8. Участь батьківського активу в розв'язанні життєвоважливих проблем ліцею.</li> </ol>	<p>Умотивований учень. Успішна профільна адаптація десятикласників. Набуття досвіду партнерства, волонтерства, самоврядування. Атмосфера психологічного комфорту і підтримки кожної дитини. Рівний доступ до пропонованих закладом форм і способів навчання, освітніх ресурсів. Університет батьківства. Участь всього колективу у виховному процесі. Базові навички медіації. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею. Задоволення потреб всіх суб'єктів освітнього процесу.</p>
Освітнє середовище	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Створення Студії онлайн-освіти, розширення можливостей дистанційного навчання.</li> <li>2.Безпечні умови навчання та праці.</li> <li>3.Середовище вільне від будь-яких проявів насильства та дискримінації.</li> <li>4.Формування інклюзивного мотивуючого розвивального простору.</li> <li>5.Здорове харчування.</li> <li>6.Сучасне матеріально-технічне забезпечення, цифровізація освітнього та управлінських процесів.</li> <li>7. Структурні зміни в організації профільної освіти: комплектування допрофільних класів/груп на конкурсній основі, гнучкий підхід до формування профілів (за схемою мультипрофільного навчання).</li> <li>8. Створення сучасної матеріально-технічної бази для організації якісної профільної освіти.</li> <li>9.Підвищення природничо-математичної грамотності учнів.</li> <li>10. Особистісний розвиток дитини.</li> </ol>	<p>Зміст освіти та її методика наближені до практики. Висока ефективність дистанційної взаємодії. Рівний доступ до освіти, наявні умови для повноцінного залучення дітей з ООП. Запровадження програм із запобігання дискримінації та булінгу. Наявність мобільних робочих місць, ергономічних меблів. Облаштування рекреаційних осередків, мотивуючих мікросередовищ. Реалізація цільового проекту “Харчуємося здорово!” Розширення комп'ютерної інфраструктури, мультимедійних засобів навчання. Компетентне володіння базовими цифровими навичками учасників освітнього процесу. Актуальний вебсайт. Оновлення практичної і лабораторної бази для вивчення предметів природничого циклу. Високий рівень виконання учнями компетентісно-</p>

		орієнтованих завдань. Якісне предметно-профільне навчання з обраних здобувачами профільних дисциплін. Сформовані особистісні якості конкурентоздатності, лідерства, успішності ліцеїста-випускника.
Якість освіти та освітньої діяльності	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відкрита, прозора, зрозуміла система оцінювання напрямів освітньої діяльності.</li> <li>2. Моніторинг ефективності планування, організації освітньої діяльності, управлінських процесів.</li> <li>3. Оцінювання результативності навчання, об'єктивності оцінювання та відповідального ставлення до результатів навчання.</li> <li>4. Само- та взаємооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.</li> <li>5. Оцінювання якості реалізації освітніх програм.</li> <li>6. Трансформація критеріїв і способів оцінювання різних видів освітньої діяльності.</li> </ol>	<p>Упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>Комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p>SWOT-аналіз та прогнозування розвитку ліцею.</p> <p>Стабільність або й навіть тенденція до підвищення результатів навчання.</p> <p>Функціонування інформаційно-ресурсного центру.</p> <p>Якісне виконання державного профстандарту вчителя і керівника.</p> <p>Підвищення рівня об'єктивності оцінювання персональних досягнень.</p> <p>Широке застосування методик формульовального оцінювання.</p> <p>Функціонування бонусної системи оцінювання.</p> <p>Портфоліо критеріїв оцінювання різних форм та видів освітньої діяльності.</p>
Педагогічна діяльність	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академічна свобода педагогів.</li> <li>2. Використання сучасних освітніх підходів та інновацій.</li> <li>3. Щорічне підвищення кваліфікації.</li> <li>4. Компетентнісний підхід до управління освітнім процесом, психологія групової динаміки.</li> <li>5. Адаптація до нової системи професійного розвитку і підвищення кваліфікації.</li> </ol>	<p>Умотивований учитель.</p> <p>Учитель як агент змін, фахівець, лідер.</p> <p>Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів.</p> <p>Сертифікація вчителів.</p> <p>Диверсифікація форм підвищення кваліфікації (курси ППО, онлайн-, інформальна освіта (самоосвіта)).</p> <p>Розвиток інноваційного потенціалу та зростання рівня методичної культури педагогів.</p> <p>Високий рівень довіри учнів і батьків до вчителя.</p> <p>Зростання позитивного іміджу та</p>

		конкурентоздатності випускників ліцею.
Управлінські процеси	1.Перспективи розвитку ліцею, раціональна система планування та коригування освітньої діяльності за результатами моніторингів. 2.Ефективність кадрової політики. 3.Співпраця з громадою. 4.Політика академічної доброчесності. 5.Координація роботи Ради ліцею.	Тільки колегіальне управління закладом. Забезпечення максимальної прозорості прийняття управлінських рішень. Проста діяльнісна структура методичних формувань. Створення оптимальних умов для забезпечення ефективності освітнього процесу. Відкритість до нововведень. Успішність реалізації цільових педагогічних проєктів. Наскрізне застосування онлайн-ресурсів в освітньому процесі та управлінні закладом.

### УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Мета напряму: розвиток у здобувачів освіти компетенцій і навичок XXI ст. - уміння комплексно підходити до вирішення проблем, критичне мислення, креативність, впевненість у прийнятті рішень, соціалізація.

На початок 2022/2023 н. р. у ліцеї навчалось 219 учнів, які розподілені за 10-а класами: II ступінь - 4 класи, де навчається 83 учні; III ступінь – 6 класів, де навчається 136 учнів. За останні 5 років загальна кількість бажаючих продовжити навчання в ліцеї є відносно стабільною, тому можна припустити, що контингент учнів зберігатиметься й надалі в сучасних межах. Але в будь-якому разі незначне збільшення чи зменшення кількості здобувачів освіти не вплине на якість надання освітніх послуг нашим закладом.

#### Прогнозований контингент учнів

Загальна наповнюваність ліцею	Класи	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
		учнів	класів								
300 учнів	7	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1
	8	27	1	20	1	24	1	24	1	24	1
	9	36	2	28	1	20	1	24	1	24	1
	10	68	3	70	3	70	3	70	3	70	3
	11	68	3	68	3	70	3	70	3	70	3
Усього		219	10	206	9	204	9	208	9	208	9

### Соціальний захист учнів

Всю роботу координувати відповідно до ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», забезпечити: безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя.

№ з/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація підвозу учнів	Постійно	Директор
2	Забезпечення участі дітей пільгових категорій в різних формах освітнього процесу	Постійно	Заступник з ВР, класні керівники
3	Першочергове забезпечення підручниками дітей пільгових категорій	Вересень	Бібліотекар, класні керівники
4	Організація безкоштовного харчування та оздоровлення дітей пільгових категорій	Протягом року	Заступник з ВР
5	Організація безкоштовного відвідування культурно-розважальних заходів дітьми пільгових категорій	Протягом року	Педагог-організатор
6	Забезпечення своєчасного проходження учнями медичних оглядів	За планом медслужби	Медичний працівник
7	Корекція даних про дітей, які потребують додаткової соціальної та матеріальної допомоги. Визначення конкретних видів соціального захисту, необхідні кошти і джерела їх надходження	Постійно	Адміністрація

Створення безпечних умов для навчання та фізичного розвитку здобувачів освіти

№ з/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1	Моніторинг стану здоров'я учнів	Протягом року	Медичний працівник
2	Дотримання належних санітарно-гігієнічних норм і правил у приміщеннях та на території закладу	Постійно	Медичний працівник, завгосп
3	Оформлення акту готовності закладу до нового навчального року та актів-дозволів на роботу кабінетів з підвищеною небезпекою	Серпень	Директор, завгосп
4	Розробка комплексного плану охорони праці та заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів, попередження травматизму	Серпень	Заступник з ВР, інженер з ОП
5	Приведення планів евакуації до належних норм	Серпень	Директор
6	Оновлення посадових інструкцій, інструкцій з ОП	За потреби	Директор, інженер з ОП
7	Уточнення порядку дій та обов'язків працівників у випадку загрози чи виникнення надзвичайних ситуацій	Серпень-вересень	Директор, інженер з ОП, відповідальний з ЦЗ

8	Організація бесід з учнями з питань попередження травматизму, нещасних випадків	У форматі тижнів БЖ	Класні керівники, інженер з ОП
9	Організація профілактичних медичних заходів. Суттєве покращення роботи медичного кабінету	Протягом року	Медичний працівник
10	Своєчасне проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації, знищення отруйних рослин	Протягом року	Завгосп
11	Контроль за дотриманням правил електро- та пожежної безпеки	Протягом року	Завгосп
12	Забезпечення належного стану та безпечності використання приміщень та споруд	Постійно	Завгосп
13	Проведення навчань щодо евакуації педагогічного та учнівського складів в умовах надзвичайних ситуацій	Щорічно	Відповідальний з ЦЗ, інженер з ОП
14	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо попередження побутового травматизму дітей	Протягом року	Заступник з ВР
15	Організація буфетного харчування учнів	Постійно	Директор, медпрацівник
16	Розповсюдження інструктивно-методичних рекомендацій обсягів рухової активності дітей відповідно до психофізіологічної потреби	Постійно	Учителі фізкультури

#### Кадрова політика

Педагоги здатні стимулювати творчу активність учнів, переважна більшість з них володіє високим рівнем професійної підготовки, а також виключають авторитарність у відносинах з учнями, мають кворум довіри у батьків, здатні до науково-дослідницької роботи.

Пріоритетами в кадровій політиці ліцею є забезпечення закладу фахівцями високого гатунку, створення системи підвищення професійної майстерності педагогів нової генерації, забезпечення соціального захисту та матеріальної підтримки педагогічних працівників, здійснення підготовки та перепідготовки педкадрів відповідно до потреб закладу. Адже сучасному освітньому закладу потрібен учитель, який міг би не тільки оновлювати та вдосконалювати зміст своєї діяльності, але й був взірцем високої моральності та духовної культури для учнів.

Прогнозована модель функціонування педагогічного колективу

##### 1. За віковим показником

№ з/п	Віковий ценз педагогів	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	До 30 років	2	2	3	3	3
2	31-40 років	5	7	7	5	5
3	41-50 років	10	10	8	9	9
4	51-55 років	2	3	4	4	4
5	Понад 55 років	7	4	4	5	5

2. За педагогічним стажем

№ з/п	Педагогічний стаж	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	До 3 років	2	2	2	1	1
2	3-10 років	2	2	2	3	3
3	10-20 років	8	7	7	7	7
4	Понад 20 років	14	15	15	15	15

3. За показником якісного складу педагогів

№ з/п	Кваліфікаційна категорія, звання	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Спеціаліст	2	2	3	1	1
2	Друга	2	3	2	4	4
3	Перша	6	5	5	5	5
4	Вища	14	16	16	16	16
5	«Старший учитель»	7	8	8	9	9
16	«Учитель-методист»	5	5	4	4	4
7	«Відмінник освіти України»	1	1	1	1	1

4. Перспектива розвитку потреб у педагогічних кадрах

№ з/п	Предмет	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Математика			1		

5. Перспективний план атестації та проходження педпрацівниками навчання за програмами

№ з/п	ППП учителя	Предмет	Рік ост. атестації	2023		2024		2025		2026		2027	
				А	Н	А	Н	А	Н	А	Н	А	Н
1	Підгорний О.М.	керівник	2022								+	+	
2	Крячко Н.В.	географія	2019			+							+
3	Кісіль С.І.	зарубіжна літ-ра	2018	+	+								
4	Панченко О.М.	українська мова	2022					+				+	
5	Рибальченко С.В.	українська мова	2019		+	+							
6	Силенко О.В.	українська мова	2019			+	+						
7	Сидоренко В.О.	зарубіжна літ-ра	2021					+	+				
8	Скорик Л.А.	англійська мова	2020				+	+					+
9	Перова Л.І.	англійська мова	2021					+	+				
10	Якович А.Ю.	німецька мова	-					+	+				
11	Бондар І.Ю.	математика	2022					+				+	
12	Федорова М.Ю.	математика	2019		+	+							
13	Ятел І.Г.	математика	2018	+									+

14	Богуцька О.О.	інформатика	2021						+	+				
15	Горденко Т.А.	фізика	2020				+	+						
16	Черненко Ю.В.	хімія	2018		+									+
17	Капінус О.Л.	біологія	2021		+					+				
18	Кравець О.Ю.	історія	2015	+										+
19	Малахатко О.В.	муз. мистецтво	2019		+	+								
20	Шуліма В.С.	технології	2021						+	+				
21	Селіванова В.В.	педагог-організатор	2022						+				+	
22	Топчій В.Л.	фізична культура	2022									+	+	
23	Михайлович В.В.	фізична культура	2021							+	+			
24	Кондратенко Л.П.	керівник	2022									+	+	
25	Нікіфорова О.М.	психолог	2022									+	+	
26	Малик О.В.	інформатика	-						+	+				
27	Вербіцька В.В.	асистент учителя	2022									+	+	
28	Крупська В.І.	англійська мова	-											

#### 6. Створення сприятливих умов для професійного поступу педагогів

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1	Коригування перспективного прогнозування кадрового забезпечення	Щороку, березень	Адміністрація
2	Коригування перспективного плану підвищення кваліфікації вчителів	Щороку, грудень	Заст. з НР
3	Удосконалення системи морального та матеріального заохочення педпрацівників	Постійно	Адміністрація
4	Психолого-педагогічне консультування	За потреби	Психолог
5	Створення електронного методичного кабінету	2022-2023 р.	Заст. з НМР
6	Покращення комфорту та безпечних умов праці	За наявності коштів	Директор
7	Планування оздоровлення членів колективу, пізнавального туризму	Щороку, квітень	Уповноважений труд. колективу
8	Удосконалення режиму харчування працівників ліцею	За наявності коштів	Уповноважений труд. колективу
9	Співпраця з вчителями-пенсіонерами	Щорічно	Уповноважений труд. колективу
10	Здійснення прийому вчителів на роботу на умовах конкурсного відбору та з випробувальним терміном на 1 рік	За потреби	Директор, голова Ради ліцею
11	Сприяння активній участі педагогів у конкурсах з	Щорічно	Адміністрація

## Служба психологічного супроводу

Психологічний клімат – це переважний емоційно-психологічний настрій колективу, котрий поєднує настрої учителів (дорослих) та учнів (дітей), відбиває їхні особистісні та навчальні (функціональні) відносини. Створення і підтримка сприятливого та здорового психологічного клімату в ліцеї, у кожному класі – найважливіше завдання управління освітнім процесом.

Мікроклімат у педагогічному колективі, настрої кожного вчителя багато в чому залежать від стилю роботи адміністрації закладу.

Психологічний клімат на уроці залежить від педагогічної позиції вчителя, що ґрунтується на особистісному чи функціональному (передача знань) підході до учня.

Психологічна служба, очолювана практичним психологом, включає також представників адміністрації, медичного працівника та голову МО класних керівників. Практичний психолог Нікіфорова Олена Миколаївна працює на посаді 9 років.

Даний підрозділ активно здійснює психологічний супровід освітнього процесу, психологічну експертизу, соціально-психологічну корекцію та соціальну реабілітацію учнівської молоді, а також психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу.

До основних напрямів роботи психологічної служби належать:

1. Організаційно-методична робота (розробка та запуск механізмів психологічної підтримки учасників освітнього процесу).
2. Вивчення адаптаційного періоду членів учнівського та педагогічного колективів.
3. Профорієнтаційна робота.
4. Робота з обдарованими дітьми.
5. Надання адресної диференційованої допомоги педагогам та батькам.
6. Діагностика і надання соціально-психологічної допомоги.
7. Профілактика асоціальної поведінки і правопорушень, охорона життя та психічного здоров'я учнів.
8. Проведення систематичних психолого-терапевтичних тренінгів.
9. Забезпечення реалізації антибулінгових програм.

Завдання, які традиційно ставить перед собою ЛПС:

- надання своєчасної психологічної допомоги всім суб'єктам освітнього процесу;
- створення бази діагностичних методик з метою дослідження рівня розвитку пізнавальних інтересів, психологічного та особистісного розвитку учнів;
- організація систематичного психологічного консультування педагогів щодо створення індивідуальної траєкторії розвитку й саморозвитку особистості в умовах упровадження компетентісно орієнтованого підходу в освітній процес;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику», обдарованих та здібних (сприяння розкриттю їх здібностей і талантів);
- здійснення психолого-педагогічного супроводу учнів у період підготовки до захисту робіт в МАНУМ, а також у період підготовки та участі в ДПА, ЗНО;
- розвиток у ліцеїстів якостей, що дозволяють протистояти кризовим явищам та екстремальним ситуаціям;
- посередництво між особистістю учня та соціумом;
- корекція міжособистісних стосунків усіх учасників педагогічного процесу;
- активізація психологічного забезпечення профільного навчання.

Таким чином, підтримка сприятливого соціально-психологічного клімату в ліцеї – надзвичайно складне і, в той же час, важливе завдання. Тому психологічній службі необхідно докласти максимум зусиль, щоб забезпечити життєрадісний тон взаємовідносин між суб'єктами освітнього процесу, їх оптимістичний настрій, поважне ставлення один до одного, взаємодопомогу та прагнення до успіху.

#### Запити батьків до освітніх процесів

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з родинами різних верств населення.

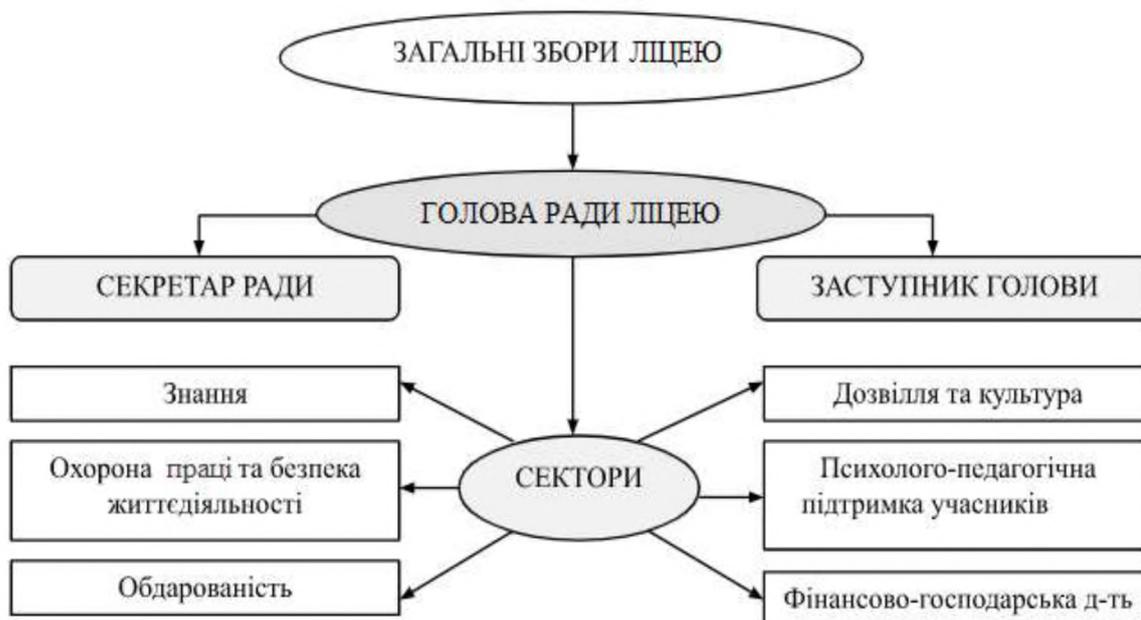
Основними напрямками роботи з батьками є:

1. активна участь батьків у роботі закладу;
2. координація роботи класних батьківських комітетів;
3. проведення класних зборів, загальної конференції;
4. індивідуальне консультування батьків адміністрацією та класними керівниками;
5. участь батьків у моніторингах всіх компонентів освітньої діяльності закладу;
6. консультативна допомога практичного психолога тощо.

#### Діяльність Ради ліцею

Однією з форм державно-громадського управління закладом є Рада ліцею. Основною метою діяльності загальних зборів і Ради ліцею є залучення в освітній процес всіх його учасників: учнів, батьків, учителів та адміністрації.

Завданнями Ради ліцею є: підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку закладу; створення незалежного педагогічного клімату; підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів; зміцнення партнерських стосунків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.



Систематично відбуваються засідання Ради ліцею, на яких розглядаються питання стратегічного планування, режиму функціонування закладу, осучаснення дизайну приміщень і території закладу. За участі представників учнівського самоврядування, батьків, учителів розглядаються питання щодо конкурсних випробувань під час вступу учнів до ліцею, нагородження кращих з них похвальними листами та медалями, співпраці з талановитими й обдарованими дітьми.

## ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Мета наряду: організація такого освітнього середовища, яке сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. Для цього маємо змінювати просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, забезпечити зростання частки проєктно-дослідницької, командної, групової роботи в педагогічному процесі. Створити такий собі осередок життєвої компетентності та розвитку творчого потенціалу особистості.

Мета та завдання ліцею визначають такі основні принципи організації освітнього процесу:

1. Інтегрованість курсів основ наук, що створює упорядковану систему головних тем і понять, призводить до формування у свідомості учнів цілісної картини світу.

2. Безперервність освіти, яка створює потребу в постійному самовдосконаленні особистості.

3. Створення умов, які роблять пошукову діяльність обов'язковою для всіх учасників навчального процесу.

4. Апробація авторських програм, технологій, методик, навчальних посібників.

5. Органічне поєднання класно-урочної системи із груповою та індивідуальною самостійною роботою учнів та збереження принципу черговості їхнього застосування.

6. Гарантована можливість вибору учнями профільного спецкурсу, учнівського об'єднання за інтересами.

7. Організація різних форм навчання: екстернат, родинне, дистанційне та змішане навчання.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – День знань – і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Тривалість навчального року у 7-11 класах – 190 робочих днів. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою. Закінчується навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації випускників базової і профільної школи.

Упродовж навчального року для учнів проводяться осінні, зимові, весняні канікули. Їх тривалість не може бути меншою 30 календарних днів. Тривалість навчального тижня становить 5 днів (з понеділка по п'ятницю).

Освітній процес здійснюється за навчальними планами:

- для 7-9 класів ліцею за навчальним планом затвердженим Наказом МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», таблиця 8.;
- для 10-11 класів ліцею за навчальним планом затвердженим Наказом МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», таблиці 2, 3.

Навчальний план складається за результатами моніторингу якості базової та повної загальної середньої освіти, психолого-педагогічних досліджень доцільності використання варіативної складової, результативності пізнавальної діяльності учнів та професійної діяльності педагогів, побажань учнів, батьків.

Навчальний план у 7-9-их та 10-11-их класах ліцею реалізується в режимі п'ятиденного робочого тижня.

Повноцінність загальної середньої освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної частини навчального плану. Зміст варіативної складової конкретизовано з урахуванням інтересів та нахилів учнів, а також з метою забезпечення безперервної освіти.

За рахунок варіативної складової:

- розвивається система індивідуальної роботи з талановитою молоддю;
- створюються умови для розширення і поглиблення знань з іноземної мови, математики, інформатики, природничих наук, історії та правознавства, для розвитку пізнавальних творчих здібностей учнів та для їх творчого самовираження.

Навчальний план передбачає варіативну допрофільну підготовку, визначає її зміст і обсяги, оскільки від свідомого вибору дитини залежить її правильне орієнтування у подальшому житті. Зміст допрофільної підготовки містить не тільки перелік спеціальних курсів та факультативів, а й інформаційну, консультативну роботу, психолого-педагогічну діагностику.

Результати моніторингових досліджень вказують на необхідність упровадження мультипрофільного навчання. За останні п'ять років найбільш затребуваними стали математичний, історико-філологічний, інформаційно-технологічний, хіміко-біологічний профілі.

Структура навчального плану 7-9 класів ліцею дозволяє не лише підготувати учнів до навчання в основній школи, а й формувати навички самостійної навчальної діяльності, стимулювати інтерес до знань, розвивати і розширювати загальну культуру учня, що надає можливість для пошуку й розвитку здібностей кожної дитини, а згодом точніше обґрунтувати вибір на III ступені навчання та вид творчої діяльності.

Навчальні плани для профільного навчання враховують вимоги Концепції профільного навчання щодо організації освітнього процесу в загальноосвітніх закладах, а також розроблені на реалізацію стратегії Національної доктрини розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, положень Концепції загальної середньої освіти щодо переорієнтації освітнього процесу на особистість дитини та з метою опрацювання й апробації методології переведення старшої школи на профільне навчання. Для реалізації розвитку природних задатків ліцеїстів, а також принципів неперервності, послідовності і систематичності навчання було обрано поєднання вже існуючої у закладі диференціації навчання. Практично це здійснюється у профільних класах, при створенні яких використано сучасну тенденцію щодо інтеграції наук, яка

об'єктивно обумовлена глобальним характером діяльності людини.

Комплектування класів відповідного профілю обґрунтоване формуванням належної матеріально-технічної бази, високим інноваційним потенціалом педагогів, програмно-методичним забезпеченням, мотивацією та бажаннями учнів.

Гуманітарна спрямованість змісту освіти забезпечується за рахунок розширення програм з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, географії; поглибленого вивчення англійської мови, вивчення німецької мови факультативно; запровадження курсів, які сприяють загальнокультурному розвитку особистості, упровадженню різноманітних способів пізнання дійсності (логіка, риторика, ділове мовлення, фінансова грамотність тощо). Особлива увага приділяється також вивченню учнями математики, інформатики, оволодінню ними комп'ютерною грамотністю, набуття сучасних цифрових компетентностей.

Варіативна частина навчальних планів профільних класів будується таким чином, щоб здійснювати цілісне вивчення навколишнього світу, врахувати інтереси, нахили, здібності учнів, замовлення ринку праці. Навчальні плани з кожного профілю забезпечують оптимальні умови розвитку здібностей учнів з урахуванням їх природних задатків, навченості, інтересів та схильностей; формують у них методи наукового пізнання, евристичного мислення, готують до профілізації, завдяки системі курсів та спецкурсів, проведенню психолого-педагогічних заходів щодо вивчення особистості та її орієнтації відповідно до нахилів.

Крім інваріантної та варіативної складової освітній процес містить і додаткову складову у вигляді наступних блоків:

- ✓ Інтелектуально-розвивальний блок – синтезує навчально-розвивальну, соціально-комунікативну, інформаційно-прикладну діяльність учнів та реалізується в різноманітних формах: індивідуальні консультації, факультативи, семінари, клуби, товариства, предметні тижні, фестивалі наукової творчості (олімпіади, МАН), інтелектуальні марафони та турніри.
- ✓ Фізкультурно-оздоровчий блок – передбачає створення умов для фізичного, інтелектуального та емоційного розвантаження учнів, їх оздоровлення. Реалізується через спортивні секції, змагання, ігри, туристичні походи, пропагування здорового способу життя тощо.
- ✓ Соціальний блок – акумулює види діяльності, які мають соціально корисний характер, розвивають самоврядування, спрямовані на інтеграцію соціально середовища, що оточує освітній заклад.

Надзвичайно позитивний ефект має педагогічне консультування, що дозволяє учням отримувати додаткові можливості для сприйняття навчального матеріалу. Консультації за рекомендацією вчителя відвідують учні, які:

- 1) потребують додаткового пояснення вивченого матеріалу;
- 2) мають прогалини в знаннях;
- 3) потребують систематичного керівництва з боку вчителя під час виконання домашніх завдань;
- 4) виконують завдання підвищеної складності, проявляють інтерес до певного предмету.

Під час консультацій учителями здійснюються:

- 1) додаткове пояснення вивченого матеріалу за допомогою методів, що забезпечують глибоке розуміння та міцне його засвоєння;
- 2) настанови щодо виконання практичних, лабораторних робіт, досліджень, які включають систему завдань аналітичного складу, різноманітні пошукові види робіт;
- 3) опрацювання матеріалу підвищеного рівня складності з метою підготовки учнів до олімпіад та захисту творчих/дослідницьких робіт.

Приїом до ліцею здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом МОН України №367 від 16.04.2018 р. Зарахування учнів до ліцею проводиться наказом директора на основі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності медичної довідки, особової справи та у відповідності до Правил конкурсного приймання.

Режим роботи, порядок чергування вчителів та учнів по ліцею, вимоги до вчителів та правила поведінки учнів зафіксовані в Правилах внутрішнього розпорядку та Статуті ліцею.

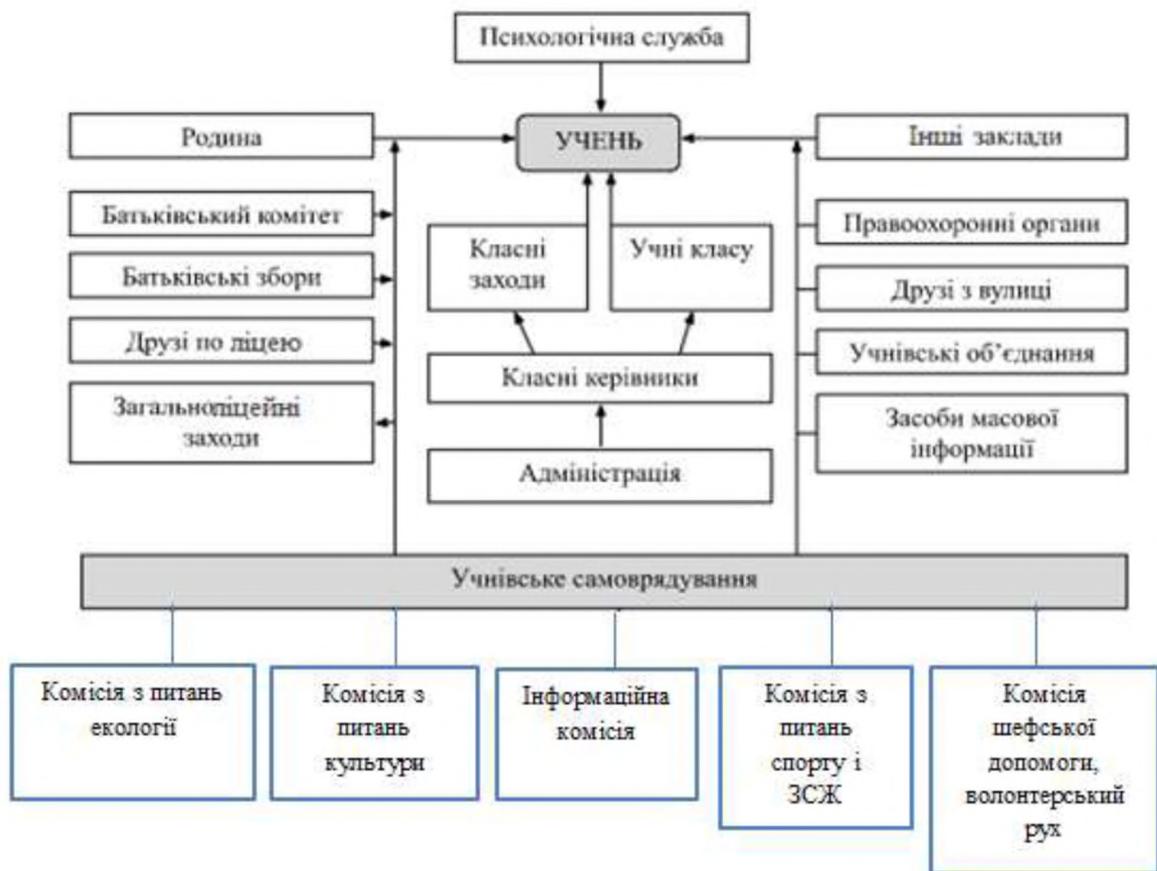
#### Система виховної роботи ліцею

Дитина має бути не тільки учнем, а передусім, людиною, з різноманітними інтересами, запитаними, прагненнями. (Василь Сухомлинський)

Виконуючи завдання й реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та «Основні орієнтири виховання».

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними орієнтирами:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави;
- ціннісне ставлення особистості до людей;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до себе.



У системі виховної роботи Маловисківського ліцею кожній дитині надана можливість реалізувати себе, проявити свій талент, що, безперечно надихає її на подолання труднощів, дає можливість відчувати себе рівною серед рівних і водночас першою у певній галузі життєдіяльності, а звідси – радість у навчанні, пробудження енергії життя, формування людської гідності.

В основу концепції розвитку виховної системи покладено принципи плекання творчої особистості, індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, урахування їхніх можливостей, визначення основних варіантів розвитку здібностей, перехід на вищі рівні пізнання. Увесь урочний та позаурочний час підпорядковано досягненню оптимальної творчої самореалізації особистості учнів та педагогів. Модель саме такої виховної системи стимулює три важливі мотиви діяльності дитини: інтерес, практичну доцільність отриманих знань та їх системність.

У нашому закладі все більше обертів набирає упровадження однієї із сучасних форм організації виховної роботи – проектна діяльність, яка має величезні переваги над традиційними формами співпраці з учнями. Проект – це цільовий вид діяльності, в основі якого знаходиться інтерес дитини. Крім того, проекти розвивають ініціативу, навички групової та колективної роботи, бачення проблеми та шляхи її розв'язання, трансформацію отриманої інформації, планування, самостійність у здобутті знань, розвиток креативності, формування культури спілкування – тобто весь спектр життєвоважливих компетенцій.

Проектування як метод пізнання надає учням практичну допомогу в усвідомленні ролі знань у житті та навчанні, коли вони перестають бути метою, а стають засобом освіти, самостійно формувати свої мисленнєві стратегії.

Серед цільових довгострокових проєктів розвитку виховної компоненти освітнього середовища слід виділити такі, як: «Еко-Бум», «Здоровим будь!», «Обдарованість», «Цифрограм», «Самоврядність», «Інноваційний поступ», «Профільна освіта не для галочки» та ін. (додатки 1-10).

Місія виховної роботи ліцею: формування і розвиток високоінтелектуальної свідомої особистості з активною громадянською позицією, готової до конкурентного вибору свого місця в житті.

Завдання виховної роботи ліцею:

- створення безпечного і дружнього освітнього середовища;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України;
- пропагування загальнолюдських цінностей вільного демократичного суспільства, активної громадянської позиції;
- формування особистої недоторканності та захисту гідності;
- вміння вибудовувати доброзичливі та толерантні стосунки в суспільстві;
- підвищення загального рівня свідомості молоді та обізнаності з проблемами порушення прав людини;
- проєктування моделі безпечної поведінки, уміння протистояти ризикам і загрозам;
- розвиток ініціативності, індивідуальності, впевненості у власних силах;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- плекання самостійності, незалежного мислення;
- формування здорового способу життя;
- психологічна підтримка та комфорт.

#### Реалізація основних напрямів виховання

1. Духовно-моральне виховання: творчі вечори, зустрічі, свята; індивідуальна робота з учнями; спільна діяльність з іншими закладами освіти.
2. Національно-патріотичне виховання: вивчення історії держави, народу, краю (самобутність, воля, соборність, гідність).
3. Екологічне виховання: раціональне використання ресурсів, трудовий десант, естетика і чистота приміщень, подвір'я; акції, зустрічі, конференції; проєктна робота.
4. Сімейне виховання: індивідуальна робота, батьківський всеобуч, родинно шкільні свята.
5. Протидія булінгу: психолого-педагогічна профілактика та корекція відхилень у поведінці, правова освіта, толерантність та інші.
6. Запобігання домашньому насильству: семінари, зустрічі, лекторії.
7. Розвиток учнівського самоврядування: вибори, планування, реалізація.

#### Оновлення змісту виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Утвердження традицій ліцею	Постійно	Адміністрація
2	Взаємодія з ветеранською організацією, наступність поколінь	Постійно	Педагог-організатор
3	Накопичення досвіду та можливості	Постійно	Педагог-

	учнівського самоврядування		організатор
4	Удосконалення педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування	Протягом року	Учнівська рада
5	Відзначення пам'ятних дат в історії та культурі українського народу	Постійно	Педагог-організатор
6	Впровадження апробованих передовою міжнародною та вітчизняною практикою профілактичних стратегій	Постійно	Рада ліцею, адміністрація
7	Усебічний розвиток особистості ліцеїста: - засобами літератури та мистецтва (учнівські об'єднання «Декор» та «Рідне слово»); - підтримка здібних та обдарованих дітей (індивідуальні програми, пошуково-дослідницька робота, робота над груповими чи колективними проектами тощо); - формування навичок здорового способу життя (пропаганда, масові та індивідуальні заходи з фізичної культури); - формування та розвиток творчих і прикладних навичок засобами додаткової освіти (розробка варіативної частини навчального плану та позакласної роботи).	Постійно	Усі учасники освітнього процесу
8	Реалізація цільових педагогічних проєктів	Згідно з програмою	Адміністрація
9	Забезпечення щомісячного випуску газети «ЛІТО»	Протягом року	Учнівська рада
10	Проведення всебічного аналізу та реформування системи додаткової освіти	Постійно	Директор

## ЯКІСТЬ ОСВІТИ ТА ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Новим механізмом забезпечення якості освіти є брендинг, який базується на результатах упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Зараз у ліцеї триває процес розбудови Системи і відбувається це за принципами дитиноцентризму, автономії, цілісності системи управління якістю, постійного вдосконалення, врахування зовнішніх впливів, гнучкості й адаптивності. Також у 2022-2023 н. р. заплановане проведення комплексного самооцінювання розвитку закладу за чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності учнів, система педагогічної діяльності та система управлінської діяльності.

Мета напряму: реалізація технології брендингу як постійної цілеспрямованої роботи, яка поступово розширюватиме горизонти впізнаваності й посилюватиме звучання нашого закладу в соціумі.

Основним регулятором практично всіх питань щодо забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в нашому закладі є Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею, розроблене на виконання ст. 41 Закону України «Про освіту», ст. 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Для зручності та більш компетентного підходу ВСЗЯО синхронізується із системою оцінювання в рамках інституційного аудиту.

У додатку 11 представлено перспективний план внутрішнього контролю за стратегічними видами діяльності, який забезпечує системність і систематичність процесу оцінювання кількісних і якісних характеристик основних освітніх компонентів, своєчасно скоригувати негативні тенденції щодо ефективності надання освітніх послуг закладом.

## ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Професійна компетентність учителя - важлива складова якісної освіти. Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в ліцеї має удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового, фахового і загальнокультурного рівнів.

Мета напряму: підвищення ефективності організації системи професійного вдосконалення та становлення педагога. Як наслідок - формування авторитету педагога серед учнів, батьків, колег, громади.

Педагогічний колектив ліцею у своєму складі налічує 26 учителів.

### Віковий ценз педагогічних кадрів

Вікова періодизація кадрів	2022-2023
До 30 років	2
31-40 років	6
41-50 років	9
51-54 роки	2
55-60 років	4
Понад 60 років	3

### Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Педагогічний стаж	2022-2023
До 3 років	2
3-10 років	2
10-20 років	7
Понад 20 років	15

### Відомості про педагогів за категоріями та званнями

Роки	Спеціаліст	Друга категорія	Перша категорія	Вища категорія	«Старший	«Учитель	«Відмінник
					ий	ь-	ик

		я	я	я	учитель »	методис т»	освіти»
2022- 2023	2	3	7	14	7	5	1
2023- 2024	2	2	6	15	9	4	-

Нова українська школа потребує нового вчителя, який зможе стати агентом змін. Саме творчий і відповідальний вчитель, який постійно працює над собою, спроможний знаходити такі стратегії й способи навчання підростаючого покоління, які неодмінно допомогатимуть у його становленні, розвитку й життєвій реалізації. Суспільство повинно зрозуміти, що саме через вчителя будується нова школа і нове ставлення до дітей.

Тому наше завдання залучати до професії найкращих і забезпечувати їх професійний поступ шляхом диверсифікації форм підвищення кваліфікації: курсів при ШПО, семінарів, вебінарів, онлайн-курсів, конференцій, самоосвіти тощо. Розвитку педагогічного потенціалу в ліцеї сприяють атмосфера творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем, постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності вчителів, формування їх готовності здійснювати інноваційну освітню діяльність на різних рівнях, налагодження співпраці з учнями, їхніми батьками, персоналом закладу.

Сучасний вчитель не просто вчить, а вчить просто; глибоко знає теорію і практику компетентнісного, особистісно зорієнтованого, діяльнісного підходів, уміє це перевести в практичну площину; розуміє, що сучасною дидактичною одиницею є не урок, а тема, поєднує в собі компетенції:

- фасилітатора – створювача умов для навчання;
- супервайзера – організатора, менеджера;
- модератора – партнера;
- коуча – тренера, режисера;
- тьютора – репетитора.

Окрім того, бездоганно знає свій предмет, не боїться сертифікації; кожен урок, заняття є для сучасного вчителя міні-проектом, що включає «5П»: проблема (компетентнісний, особистісно зорієнтований, діяльнісний підходи), план (завдання), пошук (практичні дії по виконанню завдання), продукт (розвинуті компетентності, вмотивована особистість), презентація (самоаналіз результатів).

Тож, нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя передбачають наступне:

- Педагогічні системи мають розвивати не тільки особистість, а й самі розвиватися.

- Учитель має бути готовим до процесу оновлення педагогічної системи.

- Педагог має створити умови для розвитку учня, його здібностей, творчого сприйняття знань; виробити вміння самостійно мислити і мотивацію до вивчення предметів.

- Учень має навчитися не тільки відповідати на запитання, а й вміти їх ставити і шукати на них відповіді.

- Сучасний учитель демонструє універсальні і предметні способи дії, ініціює дії учнів, корегує і консультує їх, знаходить способи включення в роботу всіх, створює умови для набуття життєвого досвіду, є партнером учнів та батьків.

- Сучасний учитель ставить SMART-мету (конкретну, чітко сформувану, вимірну, реальну, можливу для досягнення, визначену в часі).

- Виробити в учня потребу й уміння навчатися впродовж життя може тільки той, хто сам постійно навчається, вміє і бажає цього.

## УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Керування закладом здійснює Підгорний Олег Михайлович - директор ліцею. Педагогічний стаж 27 років, на посаді директора 19 років.

До складу адміністрації також входять:

- Кісіль Світлана Іванівна - заступник директора з навчальної роботи. Стаж роботи 32 роки, на посаді - 26 років.
- Крячко Наталія Вікторівна - заступник директора з науково-методичної роботи. Стаж роботи 24 роки, на посаді 20 років.
- Кондратенко Людмила Павлівна - заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 33 роки, на посаді 18 років.
- Селіванова Валентина Василівна - педагог-організатор. Стаж роботи 19 років, на посаді 17 років.

У закладі обов'язковою є українська мова навчання. Заклад працює в одну зміну. Початок занять о 8.30, режим занять - п'ятиденний.

Освітній простір ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією та культурою, а також принципах науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

КЗ «Маловисківський ліцей ім. Ю. Кондратюка» працює у відповідності до Статуту, затвердженого рішенням сесії Маловисківської міської ради від 27 квітня 2021 року №498. У ньому передбачені завдання та принципи діяльності закладу, права та обов'язки учасників освітнього процесу, режим, регламент та умови роботи, цілепокладання та організація освітнього процесу, контроль за його ходом і результативністю.

Також в управлінській діяльності заклад керується Законом України «Про загальну середню освіту», під час формування мережі класів, розподілу обов'язків, навантаження, встановлення режиму роботи, змінності занять, складання розкладу, організації навчання і виховання, створення безпечних умов праці вчителів та учнів.

Зміст організаційно-педагогічної діяльності відображено в додатку 11.

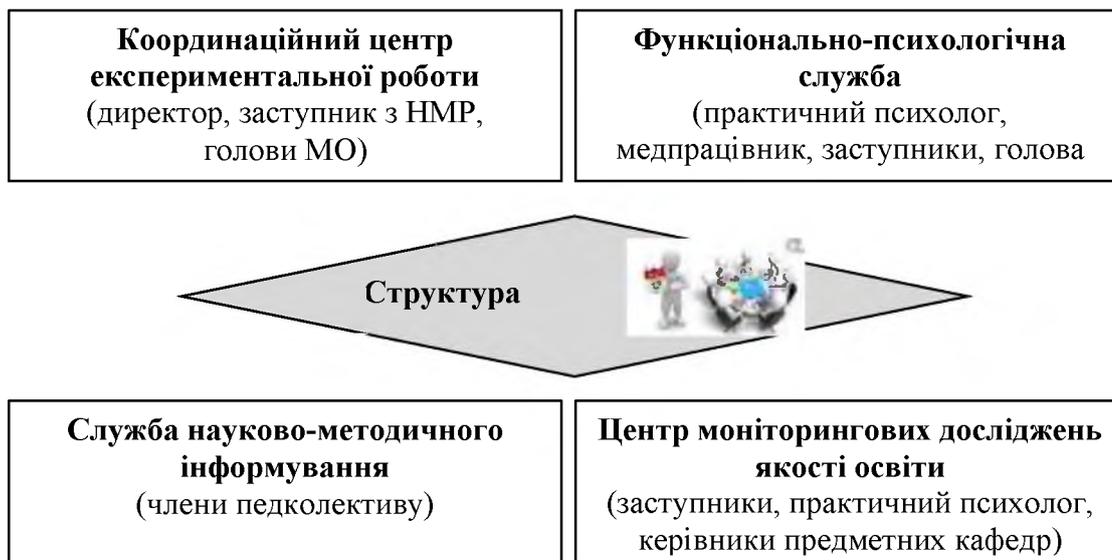
### Науково-методичне забезпечення педагогічної діяльності

Для вирішення завдань освітньої політики держави професійна підготовка педагога має відповідати вимогам суспільства. Учитель повинен добре володіти не тільки навчальним предметом, який викладає, а й бути майстром педагогічної справи, мати високу духовну культуру як сукупність високого рівня професійної підготовки та духовного світу особистості.

З урахуванням нормативної та директивної документації, а також відповідно до принципів організації науково-методичної роботи в освітньому закладі, методична та науково-дослідницька робота спрямована на розвиток високих професійних якостей педагогів та творчого потенціалу учнів, координація діяльності професійних методичних спільнот у закладі.

Розробка єдиної науково-методичної проблеми «Засоби оптимізації освітнього процесу в умовах реформування освіти» здійснюється шляхом підвищення результативності та якості освітньої діяльності, упровадження компетентісно орієнтованих технологій навчання та виховання, стратегії інноваційних змін освітнього простору, формування та розвиток соціально активної та гуманістично спрямованої молоді.

Запровадження системи управління в умовах інноваційного пошуку сприяє поступовій модернізації спеціального органу в управлінській структурі ліцею – науково-методичній раді, яка координує організацію дослідно-експериментальної роботи від етапу ідеї до етапу досягнення очікуваних результатів (див. схему нижче).



Основна мета науково-методичної ради – забезпечення високої суспільної результативності професійної діяльності педагогічних кадрів ліцею.

У процесі визначення змісту науково-методичної роботи керуємося:

- законами про загальну середню освіту, інструктивно-методичними документами органів освіти;
- чинними освітніми програмами, навчальними планами, рекомендаціями, що поглиблюють зміст науково-методичної роботи;
- досягненнями психолого-педагогічної науки;
- матеріалами про перспективний, новаторський і масовий досвід розбудови української національної школи, упровадження освітніх технологій та систем;
- системою внутрішнього забезпечення якості освіти;
- усталеною системою методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду, участь авторів оригінальних педагогічних ідей в галузі методики навчання та виховання в очно-заочних конкурсах педагогічної майстерності.

Методичний супровід стратегічного розвитку ліцею

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Контроль
<b>1. Організаційно-педагогічні заходи</b>				
1	Функціонування на базі НМР координаційного центру регулювання проектної	Постійно	Заступник з НМР	Протоколи (П)

	діяльності. Розроблення та упровадження цільових проєктів			
2	Оновлення банку даних перспективного педагогічного досвіду	08-09 щорічно	Заступник з НМР, голови МО	Узагальнена таблиця (УТ)
3	Розроблення нормативно-правової бази (накази, розпорядження, рекомендації) щодо запровадження інновацій в освіті	09-10 2022 р.	Голова НМР	Тематична тека
4	Обговорення теоретичної моделі стратегічних змін освітньої діяльності на засіданні педагогічної ради	08- 2022 р.	Директор	Протокол педради (ПП)
5	Засідання НМР «Інформальна освіта в контексті проблемної теми»	09- щорічно	Голова НМР	П
6	Організація та проведення тематичних педрад	Згідно з річним планом	Заступники	ПП
7	Координування діяльності професійних методичних спільнот	Згідно з графіком	Голова НМР	План-графік
8	Консультавання вчителів щодо розробки індивідуальних тем самоосвіти, траєкторії професійного поступу	Протягом року	Заступник з НМР, кер. кафедр	УТ
9	Застосування інноваційних форм проведення методичних заходів на основі диференційованого підходу	Щорічно	Заступник з НМР	Робочий план (РП)
10	Забезпечити засвоєння вчителями методів педагогічної підтримки особистості учня	Постійно	Заступники, психолог	Плани виховної роботи
11	Інформування педагогів з питань запровадження освітніх інновацій	Постійно	Служба наук.-метод. інформування	Рекомендації
12	Створенням комплексних програм з розвитку обдарованих дітей за напрямками: суспільно-гуманітарний, природничо-математичний, художньо-естетичний, спортивно-оздоровчий. Апробація програм. Узагальнення напрацьованого	Період дії Стратегії	Керівники предметно-методичних кафедр	Програми

	досвіду			
13	Адаптивне управління науково-дослідницькою діяльністю в закладі	Період дії Стратегії	Заступник з НМР	Положення
<b>2. Соціально-психологічний супровід</b>				
1	Виявлення мотиваційної готовності педагогів до реалізації Стратегії	09-2022 р.	Практичний психолог	Анкети
2	Прогнозування причин спротиву членів колективу новочасним стратегіям змін	10-2022 р.	Адміністрація Практичний психолог	Діагностичні матеріали
3	Організація роботи постійно діючого ППС «Психологія адаптації особистості до змін в освітньому середовищі»	Щорічно (січень, квітень)	Практичний психолог	Рекомендації
4	Проведення тренінгів особистісного поступу педагогів	Протягом року	Практичний психолог	Програми тренінгів
5	Розроблення механізмів соціальної та матеріальної підтримки педагогів в умовах інноваційного розвитку	11-2023 р.	Голова Ради ліцею	Протокол Ради ліцею
6	Сприяння оволодінню учасниками освітнього процесу навичками конструктивного розв'язання конфліктів і протиріч, які так чи інакше виникатимуть у процесі нововведень	Період дії Стратегії	Практичний психолог, кл.керівники	Рекомендації, плани виховної роботи
<b>3. Мотивація і стимулювання професійної майстерності педагогів</b>				
1	Співпраця та урізноманітнення форм співробітництва із закладами та установами післядипломної освіти (супервізія)	Постійно	Адміністрація	Угоди, спільні проекти
2	Всебічне сприяння самоствердженню вчителя в колективі, підвищенню його педагогічної майстерності	Постійно	Адміністрація	Протоколи нарад
3	Створення умов для вивчення кращого досвіду шкіл України та за кордоном	Постійно	Адміністрація	Рекомендації
4	Проведення громадського огляду надбань перспективного педагогічного досвіду	Щорічно в березні	Голова атестаційної комісії	Програма заходу
5	Проведення тижнів/декад методичної активності педкадрів	Щорічно 01 (02)	Заступник з НМР	Р

6	Забезпечення розроблення авторських програм професійно-особистісного саморозвитку та портфоліо	Протягом року	Заступник з НМР	Портфоліо педагогів
7	Удосконалення атестаційної процедури підвищення професійної майстерності педагогів	Протягом року	Голова атест. комісії	Протокол
8	Активне залучення досвідчених педагогів до проектно-дослідницької роботи	Протягом року	Заступник з НМР	УТ
9	Висвітлення педагогічного досвіду вчителів на сторінках фахових видань	Протягом року	Голова НМР	Рекомендації
<b>4. Ресурсне забезпечення</b>				
1	Забезпечити тиражування друкованих видань з досвіду роботи вчителів	Протягом року	Директор, заступник з НМР	Картка ППД, друки
2	Сприяти якісному функціонуванню вебсайту	Протягом року	Учитель інформатики	Протокол НМР
3	Оновлення інформаційної бази даних інноваційного потенціалу вчительства	Щорічно	Заступник з НМР, голови МО	УТ
<b>5. Моніторинг діяльності, управління процесом модернізації освітньої системи закладу</b>				
1	Функціонування Центру моніторингових досліджень якості освіти	Протягом року	Керівник Центру	Тематична тека
2	Реалізація Внутрішньої системи забезпечення якості освіти	За окремим графіком	Заступник з НМР	Тематична тека
3	Презентування портфоліо, проведення виставок методичних знахідок	Щорічно (03) за графіком	Заступник з НМР	Протокол НМР
4	Коригування самоосвітньої діяльності вчителів в умовах реалізації Стратегії	12-2022 р.	Заступник з НМР	УТ
5	Удосконалювати технології проведення моніторингових досліджень	Постійно	Керівник ЦМДЯО	Тематична тека
6	Визначити динаміку рівня навчальних досягнень та ступеня самореалізації учнів	Щорічно в грудні, травні	Керівник ЦМДЯО	Рекомендації
7	Забезпечити моніторинг стану реалізації Стратегії	Щорічно	Директор	УТ
8	Корекція тактико-стратегічних підходів щодо модернізації освітніх систем закладу	Постійно	Адміністрація	УТ
9	Узгодити зміст Стратегії з іншою документацією	10-2022 р.	Директор	Розпорядження

	планового характеру			
10	Здійснювати аудит системи заходів інформаційного, кадрового, науково-методичного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення Стратегії	Постійно	Директор	УТ
11	Синхронізація змісту методичної роботи зі змістом діяльності науково-методичних установ	Протягом року	Заступник з НМР	П
12	Прогноз проміжних і кінцевих результатів освітньої діяльності	Щорічно	Адміністрація	УТ
13	Визначення потреб підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	Щорічно, травень-серпень	Заступник з НР	План-графік
14	SWOT-аналіз освітньої діяльності закладу	Щорічно	Директор	Наказ

Науково-методичне забезпечення профільної освіти

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Контроль
1	Діагностика здібностей учнів 8-9 класів для їх обґрунтованої орієнтації на профіль навчання	Протягом року	Психолог	Звіт
2	Комплектування профільних класів/груп	Серпень	Адміністрація	Наказ (Н)
3	Діагностика професійної підготовки вчителів, що працюватимуть у профільних та допрофільних класах	Серпень	Адміністрація	Звіт
4	Забезпечення підвищення кваліфікації вчителів з орієнтацією на профільне навчання	Згідно з планом	Заступник з НР	Р
6	Вивчення стану викладання допрофільних і профільних дисциплін. Розгляд результатів на засіданні НМР	Згідно з планом	Заст. з НМР	Н
7	Проведення методичних оперативок з питань: - організації роботи в допрофільних і профільних класах; - експертизи програм профільного спрямування; - оцінювання навчальних досягнень учнів у процесі вивчення спецкурсів; - діагностики відповідності профільного навчання освітнім	Протягом року	Вчителі-предметники Заступник з НМР Заступник з НР Психолог	Тематичні плани Експертні висновки Перевірка журналів Звіт

	потребам учнів тощо.			
8	Співпраця з профільними закладами вищої освіти	Протягом року	Директор	Угода
9	Забезпечення здоров'язбережувального принципу в процесі вивчення спецдисциплін	Протягом року	Директор	Відвідування уроків
10	Уведення допрофільних і профільних курсів відповідно до запитів здобувачів	Вересень	Директор	Освітня програма

Отже, модернізація компонентів освітньої системи закладу покликана забезпечити:

- проектування та експериментальну перевірку змісту, форм і методів організації освітньої та науково-методичної діяльності;
- вивчення та розробку сприятливих умов для використання ефективних педагогічних технологій з метою вдосконалення професійної майстерності педагогів і підвищення рівня освіченості учнів;
- створення умов для самовираження кожного педагога, які сприяють реалізації індивідуальних здібностей та розвитку стимулів до професійного самовдосконалення;
- визначення критеріїв ефективності науково-методичної роботи та розробку методичних рекомендацій щодо вдосконалення організації науково-методичної роботи;
- використання механізмів і прийомів стимулювання інноваційної діяльності педагогів;
- опанування учасниками освітнього процесу технологіями саморозвитку та самовиховання, навичками дослідницької й проектної діяльності;
- аналіз закономірної та доцільної трансформації освітнього середовища;
- підтримання іміджу та конкурентоспроможності ліцею на високому рівні.

#### Аудит освітньої діяльності

На сучасному етапі розбудови системи управління якістю освіти можна виділити ряд складових процесу оцінювання якості освіти в закладі:

1. Якість основних умов освітнього процесу:
  - якість управління освітнім процесом;
  - якість науково-методичної роботи;
  - якість кадрового забезпечення;
  - якість фінансово-господарського забезпечення;
  - якість психосоматичного здоров'я учнів;
  - якість стимулювання педагогічної діяльності.
2. Якість реалізації освітнього процесу:
  - якість змісту освіти;
  - якість викладання;
  - якість навчання;
3. Якість результатів освітнього процесу:
  - рівень навчальних досягнень учнів;

- якість здоров'я;
- якість креативності;
- якість вихованості;
- якість розвитку особистості;
- якість сформованості ключових компетенцій.

#### 4. Функціональна якість освіти:

- відповідність освіти потребам учнів;
- відповідність освіти вимогам батьків;
- відповідність освіти потребам суспільних інституцій;
- відповідність освіти вимогам регіонального ринку праці;
- відповідність освіти вимогам професійної освіти.

В основу управління ліцеєм покладена ідея управління інноваційними процесами. Структура моделі управління закладом формується з урахуванням інноваційних тенденцій в управлінні освітніми системами на основі програмно-цільового підходу та інформаційно-комунікаційних технологій та поступово удосконалюватиметься.

Лінійно-функціональна модель управління ліцеєм дозволяє залучати до реалізації освітніх програм всіх учасників ОП – адміністрацію, учителів, учнів, батьків, громадськість.

У вертикальній структурі цієї моделі виокремлюємо 5 рівнів:

- Рада ліцею – стратегічний;
- директор – стратегічний;
- заступники директора – тактичне управління (забезпечення методичної, аналітичної і контролюючої функцій);
- учителі – оперативне управління на рівні МО та предметно-методичних кафедр з їх експертною, моніторинговою та атестаційною функціями;
- учні та їхні батьки – співуправління;
- органи місцевої влади, засновник - співуправління.

Інноваційна модель управління ліцеєм не заперечує значимості традиційних управлінських функцій:

- планування – оновлення навчального плану, адаптування програм розвитку, робота з педкадрами;
- організація – функціональні обов'язки, зміст та терміни виконання видів діяльності;
- керівництво – відбір кадрів, регулювання соціально-психологічного клімату в колективі, стимулювання продуктивної діяльності членів колективу;
- контроль – рівень сформованості знань і динаміка розвитку учнів, результативність роботи вчителів, рівень виконання освітньої програми.

Навпаки така модель управління передбачає їх модернізацію і визначення з-поміж них пріоритетних функцій (прогностичне регулювання, представницька, менеджерська, цілепокладання, критеріального моделювання, комунікації і кооперації дій).

Будь-який інноваційний процес має ймовірнісний характер, у зв'язку з чим не всі його наслідки можуть бути точно прогнозовані. З огляду на це в умовах інноваційного пошуку одна з найважливіших функцій управління – контроль – набуває характеру моніторингу (відстеження результатів якості освітнього процесу та перевірки їх відповідності поставленій меті).

У ліцеї система організації внутрішнього моніторингу включає 4 напрями, які містять наступні вимоги:

1. Забезпечення умов для реалізації конституційних прав громадян щодо повної середньої загальної освіти, виконання законодавчих актів у галузі освіти, доступність освіти для кожного.
2. Освітній процес та рівень навчальних досягнень учнів.
3. Виховний процес та рівень вихованості учнів.
4. Управління діяльністю педколективу на демократичних засадах.
5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки, робота з попередження травматизму.
6. Здоров'я і здоровий спосіб життя.
7. Співпраця з батьками.
8. Удосконалення форм і методів освітньої діяльності.
9. Організація харчування.
10. Матеріально-технічне забезпечення, універсальність дизайну.
11. Педагогічна діяльність, рівень педагогічної майстерності вчителя.
12. Предметне навчання та розвиток ключових компетентностей учнів.
13. Робота з документацією, виконання розпорядчих документів органів управління освітою.
14. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.
15. Упровадження інноваційних технологій.
16. Науково-методичне забезпечення педагогічного процесу.
17. Фінансово-господарська діяльність.

Щодо кожного з цих напрямів визначається сфера відповідальності та компетенції основних суб'єктів контролю. Дидактичну і виховну діяльність учителя на уроці перевіряють заступники директора із залученням одного або декількох учителів; розвивальну діяльність — практичний психолог; рівень педагогічної майстерності найкраще визначають колеги з навчальної дисципліни та заступник з НМР; роботу з документацією — заступник директора з НР; організаційно-управлінську діяльність найкраще здатний оцінити, зрозуміло, директор; виконання санітарно-гігієнічного режиму разом із ним перевіряє медичний працівник.

Провідними чинниками внутрішнього моніторингу є стимул, громадська думка, мотив. При цьому найбільш вагомими його вимогами — це об'єктивність, компетентність, гласність і систематичність. А під час вибору його форм вчителі віддають перевагу самоконтролю та взаємоконтролю (своєрідному методичному наставництву). Колективний контроль найбільш доцільним є в межах предметної кафедри чи творчої групи, де взаємовплив виступає професійною необхідністю. Вищезазначені форми контролю розцінюємо як демократичні на протиположність традиційному адміністративному.

#### Стратегія залучення коштів для забезпечення сучасного освітнього середовища

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Обсяг коштів, грн
1.	Підготовка закладу до нового навчального року: - придбання матеріалів для	Липень - серпень	Директор, завгосп	

	<p>проведення ремонтних робіт;  - проведення ремонтних робіт навчальних приміщень;  - проведення ремонтних робіт господарських приміщень, зокрема котельні.</p>			<p>50 тис.  50 тис.  20 тис.</p>
2.	<p>Проведення протипожежних заходів:  - забезпечення первинними засобами пожежогасіння;  - укомплектування пожежного щита;  - проведення замірів опору електроізоляції та заземлюючих контурів;  - поновлення планів евакуації учнів під час надзвичайних ситуацій;  - проведення робіт з просочування дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином.</p>	<p>До 01.09.    2023  2027</p>	<p>Директор,  завгосп</p>	<p>20 тис.    100 тис.  100 тис.</p>
3.	<p>Забезпечення діяльності медичного кабінету:  - придбання комплекту ліків для надання першої долікарської допомоги учням;  - забезпечення медичного кабінету необхідним обладнанням.</p>	<p>До 01.09.  щорічно</p>	<p>Директор,  медична сестра</p>	<p>5 тис.</p>
4.	<p>Забезпечення ліцею ресурсами навчально-методичного спрямування (ТЗН, підручники, програми, методичні посібники, електронні засоби навчання)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Директор</p>	<p>20 тис.</p>
5.	<p>Організація роботи технічного персоналу. Забезпечення працівників необхідним робочим інвентарем та спецодягом</p>	<p>Вересень-жовтень</p>	<p>Директор,  завгосп</p>	<p>15 тис.</p>
6.	<p>Підготовка закладу до проведення опалювального сезону заміна котла</p>	<p>2023 р.</p>	<p>Директор,  завгосп</p>	<p>500 тис.</p>

7.	Проведення повної інвентаризації матеріального та бібліотечного фондів, призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей, поповнення бібліотечного фонду літературою.	До 15.10. щорічно	Завгосп, бібліотекар	-
8.	Своєчасне подання звітів про використані енергоресурси та воду до централізованої бухгалтерії	Протягом року	Завгосп	-
9.	Забезпечення миючими засобами та засобами для проведення гігієнічних процедур	Протягом року	Завгосп	20 тис.
10.	Проведення рейдів-перевірок: - збереження майна; - збереження тепла в приміщеннях закладу; - збереження підручників.	Протягом року	Адміністрація, бібліотекар, завгосп	-
11.	Проведення перевірки і контролю світлового режиму	Систематично	Адміністрація, завгосп	-
12.	Організація належного оформлення навчальних кабінетів. Проведення конкурс-огляду "Найкращий навчальний кабінет"	До 01.09.	Адміністрація	-
13.	Поповненню матеріальної бази кабінетів: - приладів для практичних робіт з біології; - набору приладів для кабінету фізики; - креслярського, демонстраційного приладдя, стереометричних фігур для уроків математики; - навчальних ілюстративно-демонстраційних матеріалів з мов і літератур, історії, географії; - супутнім приладдям для комп'ютерів; - довідковою літературою.	Протягом року (за наявності коштів)	Директор, відповідальні за кабінети	50 тис.

14.	Сприяння накопиченню ІКТ наукового змісту для використання на уроках	Протягом року	Заступники	-
15.	Залучення позабюджетних коштів для потреб закладу	Протягом року	Директор	30 тис.
16.	Забезпечення суворою економією, контролю за надходженнями і витратами бюджетних та позабюджетних коштів	Протягом року	Адміністрація	-
17.	Утеплення та внутрішній ремонт приміщень: - навчального корпусу; - гуртожитку	2024 р. 2025 р.	Директор	1 млн. 1 млн.
18.	Забезпечити виконання заходів по дератизації приміщень	Серпень	Завгосп	1 тис.
19.	Ремонт та оснащення кабінету хімії	2024 р.	Директор завгосп	100 тис.
20.	Оснащення лінгафонного кабінету	2025 р.	Директор	100 тис.
21.	Благоустрій території, облаштування алей та клумб	2023-2025 роки	Завгосп	300 тис.
22.	Облаштування кабінету автосправи, оформлення ліцензій	2024 р.	Директор	200 тис.
23.	Часткова заміна огорожі.	2026 р.	Директор	400 тис.
24.	Облаштування сучасного стадіону	2026 р.	Директор	1 млн.

#### Налагодження партнерства. Роль громади в житті ліцею

№ з/п	Завдання та зміст роботи	Терміни	Виконавці
1	Проведення перевиборів класних батьківських комітетів та членів Ради ліцею	Вересень	Голова Ради ліцею
2	Затвердження річного плану роботи та Ради ліцею, освітньої програми, поправок до Стратегії розвитку та ВСЗЯО	Вересень-жовтень	Директор
3	Оприлюднення локальних актів	Вересень	Директор
4	Проведення загальних батьківських зборів	Вересень, березень	Директор
5	Організація лекторію для батьків. Посилена увага до батьків десятикласників	Протягом року	Класні керівники
6	Проведення Днів відкритих дверей для батьків та майбутніх учнів ліцею	Травень щороку	Адміністрація
7	Залучення до участі в тематичних заходах представників урядових та громадських	Протягом року	Педагог-організатор

	організацій		
8	Обговорення та затвердження цільових угод, програм, проєктів щодо розвитку закладу	Постійно	Директор
9	Налагодження партнерських зв'язків з позашкільцям	Постійно	Директор
10	Підтримка партнерських стосунків з іншими ЗЗСО	Постійно	Адміністрація
11	Участь у міжнародних та національних грантових програмах	Період дії Стратегії	Адміністрація
12	Участь вчителів в освітніх заходах різного рівня	Постійно	Учителі
13	Співпраця з ІППО ім. Василя Сухомлинського, ЦДУ імені Володимира Винниченка, КТВ МАНУМ, ін.	Постійно	Адміністрація

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою ліцею. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором ліцею.

#### IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Етапи	Часові рамки	Зміст діяльності/завдання
Проектно-описовий	2022-2023 н.р.	SWOT-аналіз освітнього закладу та окремих його компонентів. Опис поточної ситуації. Розроблення концептуально-ідеологічних аспектів документа. Узгодження Стратегії розвитку закладу з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Оприлюднення документа на вебсайті закладу. Узагальнення результатів I етапу реалізації Стратегії.
Діяльнісний	2024-2026 рр.	Реалізація Стратегії у відповідних часових проміжках. Досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Регулярне відстеження та збір інформації для коригування стратегічного плану на наступному етапі. Узагальнення результатів II етапу реалізації Стратегії.
Аналітично-коригувальний	2027 рік	Систематизація та узагальнення отриманих результатів, визначення подальших перспектив розвитку ліцею, коригування Стратегії. Моніторинг якості та оприлюднення результатів упровадження Стратегії.

#### V. ІМОВІРНІ РИЗИКИ ТА СПОСОБИ ЇХ ПОДОЛАННЯ

SWOT-аналіз становища освіти Маловисківського ліцею проведено з урахуванням тенденцій розвитку, виділених проблемних аспектів, динамічних змін у її розвитку, визначення можливих зовнішніх впливів та викликів. В основу SWOT-аналізу лягли висновки та пропозиції, надані за результатами колективних обговорень у процесі розроблення Стратегії.



Напрямок “Учасники освітнього процесу”: управління ризиками

1. Постійно підтримувати в належному стані приміщення й територію ліцею з метою створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці.
2. Постійно дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
3. Дотримуватися відповідного алгоритму дій у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.
4. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті.
5. Сприяти адаптації учнів до специфіки освітнього процесу в умовах профілізації.
6. Упроваджувати програми профільної освіти на підставі діагностувань.
7. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в ліцеї.
8. Сприяти професійній адаптації працівників закладу з урахуванням стратегічних змін.
9. Планувати й реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації і булінгу в ліцеї, дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
10. Формувати спільними зусиллями розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.

11. За потреби взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
12. Цілеспрямовано мотивувати учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
13. Підтримувати в належному стані простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (створити максимально затребуваний інформаційно-ресурсний центр).

Напрямок “Освітнє середовище”: управління ризиками

1. Забезпечувати комплексну інформатизацію освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій.
2. Удосконалювати підходи до організації науково-дослідницької роботи в закладі.
3. Створювати в ліцеї єдиний освітній інформаційний простір.
4. Поглиблювати й урізноманітнювати форми співпраці із закладами вищої освіти.
5. Налагоджувати мережеві взаємодії з іншими ЗЗСО, розвивати ліцей як відкриту освітню систему.
6. Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціалізації учнів.
7. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей пільгових категорій.
8. Створювати оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей.
9. Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.
10. Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
11. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через розгалужену структуру учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої та зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
12. Упроваджувати форми інтерактивної взаємодії, зокрема за допомогою онлайн-сервісів, у виховній роботі.
13. Продовжувати поповнення ліцею освітніми ресурсами, які необхідні для реалізації освітніх програм.

Напрямок “Якість освіти та освітньої діяльності”: управління ризиками

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень.
2. Розробити й оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з різних видів освітньої діяльності.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Активно впроваджувати в ліцеї систему формувального оцінювання як ефективний спосіб сприяння учню «навчитися вчитися».
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
7. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Напрямок “Педагогічна діяльність”: управління ризиками

1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти у розрізі профільного навчання.

2. Широко використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) та ІКТ у процесі навчання.
3. Взяти участь в національному проєкті з підвищення рівня цифрової грамотності та практичного використання засобів і сервісів ІТ-технологій освітянами «Рамка цифрової компетентності для громадян».
4. Сприяти формуванню у здобувачів освіти суспільних цінностей у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
5. За необхідності впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Організовувати освітній процес на засадах дитиноцентризму.
7. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.
8. Впроваджувати політику академічної доброчесності.
9. Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
10. Культивувати співпрацю з батьками на засадах педагогіки партнерства, забезпечувати постійний зворотній зв'язок.

Напрямок “Управлінські процеси”: управління ризиками

1. Здійснювати комплексний підхід до управління ліцеєм на основі лідерства, яке не шкодить здоров'ю жодної людини в колективі та стосункам між людьми, не викликає наслідків, про які будуть шкодувати навколишні.
2. Застосовувати нові та ефективні практики управління закладом, зокрема з бренд-менеджменту.
3. Підтримувати сприятливий мікроклімат в колективі для успішної реалізації творчого потенціалу педкадрів.
3. Забезпечувати виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня шляхом самоосвіти.
4. Підтримувати ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Здійснювати постійно самооцінювання якості освітньої діяльності.
7. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
8. Забезпечити реалізацію політики академічної доброчесності.
9. Прийняття управлінських рішень на засадах конструктивізму та раціоналізму.

## VI. ЗАГАЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ, КРИТЕРІЇ ТА МЕХАНІЗМИ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

Саме старша школа відповідає за досягнення учнем певного рівня професійної компетентності, саме старша школа повинна підготувати учня до життєвого самовизначення. У зв'язку з цим, головним постає питання: яким чином той чи інший профіль забезпечує досягнення учнем необхідного рівня ключових компетентностей та сприяє здійсненню ним успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху.

Тож, увесь педагогічний процес на цьому рівні спрямований на завершення профільної середньої освіти та забезпечення умов щодо розвитку індивідуальної освітньої та професійної траєкторії випускника на основі його ціннісних ставлень. Компетентність учня безпосередньо залежить від компетентності його наставників. Для цього в закладі постійно поповнюється арсенал педагогічних практик й інновацій, які відповідають сучасним освітнім трендам і проходять експертне оцінювання.

Важливим у розвитку ліцейної освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, за яких у кожного старшокласника/старшокласниці створюються установки: «Я вибираю свій життєвий шлях і хочу вчитися далі», «Освіта дає знання, а знання - це

сила», «Освіта - це самовдосконалення», «Якісна освіта підвищує впевненість у собі та забезпечує фінансову стабільність».

Саме тому для ліцеїстів організуються такі форми співпраці, які допоможуть їм у ближній перспективі успішно навчатися у вишах. Це і різні види дослідницької діяльності, оволодіння навичками захисту проектів та основами самопрезентації, участь в роботі територіального відділення МАНУМ та різних заходах, пов'язаних з учнівською творчістю.

Таким чином, висока якість ліцейної освіти визначається високим ступенем реалізації компетентнісного підходу в освітній взаємодії. Тобто це така практика, за якої відбувається засвоєння кожним учнем динамічної комбінації знань, способів мислення, поглядів, цінностей, навичок, умінь, інших особистих якостей, що визначає здатність особи провадити подальшу навчальну або професійну діяльність, забезпечує успіх протягом всього життя.

Саме так має виглядати модель випускника нової української школи:



Моніторинг якості впровадження Стратегії безпосередньо пов'язаний з механізмами реалізації Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які синхронізуються. Вони синхронізуються між собою і передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за встановленими напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в ліцеї.

Наприкінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання і слугують підґрунтям для планування роботи на наступний навчальний рік.

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки змін показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації. Головне, щоб вона була чітко сформульованою, зрозумілою, реалістичною, доступною для зацікавлених сторін.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від

очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

## Проект «ПРОФІЛЬНА ОСВІТА НЕ ДЛЯ ГАЛОЧКИ»

Мета: забезпечення організаційно-педагогічних умов та механізмів реалізації академічного спрямування профільного навчання відповідно до освітніх потреб учнів-старшокласників з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти, встановлення наступності між загальною середньою і професійною освітою.

Завдання:

- створення організаційно-педагогічних умов щодо реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учня-старшокласника, забезпечення педагогічного супроводу для побудови його індивідуального освітнього маршруту;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів навчального плану;
- здійснення психолого-педагогічного діагностування щодо визначення готовності учня до прийняття самостійних рішень, пов'язаних з професійним становленням;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів;
- цілеспрямована підготовка учнів до успішного продовження навчання на наступних рівнях освіти за обраним напрямом;
- розвиток творчої самостійності, формування системи уявлень, ціннісних орієнтирів, дослідницьких умінь і навичок, які забезпечують випускнику можливість самореалізуватися;
- підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів в умовах профілізації освіти.

## Заходи щодо впровадження профільного навчання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
Організаційні заходи			
1	Інформаційна політика щодо впровадження профільного навчання на рівні держави та закладу	Період дії цільового проекту	Директор
2	Діагностика професійної підготовки вчителів, що працюють у профільних класах	Щороку, травень	Психолог, заст. з НМР
3	Складання й коригування перспективного графіка підвищення кваліфікації вчителів щодо викладання профільних предметів	Щороку	Заступник з НР
4	Вивчення стану викладання профільних дисциплін та елективів	Щороку	Адміністрація
5	Проведення педагогічної ради з визначення профілів навчання	Щороку, червень	Директор
6	Створення ефективно організованої допрофільної освіти: формування 7-9 класів на конкурсній основі	Щороку, червень	Адміністрація
7	Організація роботи фокус-групи з проблеми «Інноваційні технології профільної освіти»	2022 р.	Заступник з НМР
8	Укладання угод із ЗВО I-IV рівнів	За потреби	Директор

	акредитації про співпрацю		
9	Участь ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, роботі секцій МАНУМ	Щороку	Учителі
Психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільного навчання			
1	Виявлення здібностей учнів для їхньої обґрунтованої орієнтації на профіль навчання (онлайн-діагностування учнів 9 та 10 класів)	Щороку, квітень	Психолог
2	Розроблення інформаційно-діагностичних матеріалів для учнів та їх батьків	I квартал щороку	Психолог
Профорієнтаційна робота			
1	Проведення зустрічей з представниками освітніх закладів I-IV рівнів акредитації	Щороку	Директор
2	Проведення зустрічей з фахівцями різних професій, батьками	Щороку	Класні керівники
3	Тестування на визначення професійних нахилів учнів	Щороку	Психолог
4	Зустрічі з працівниками центру зайнятості	Щороку	Класні керівники
5	Моніторингові дослідження щодо забезпечення наступності між допрофільною, профільною та професійною підготовкою; впливу профільного навчання на вибір професії та працевлаштування випускників	Щороку, травень-серпень	Керівник ЦМДЯО
Інформаційно-методичне забезпечення			
1	Оновлення фонду методичної літератури з питань організації профільного навчання	Щороку	СНПІ
2	Розроблення/адаптація авторських навчальних програм елективів	За потреби	Учителі
3	Розгляд проблем організації профільного навчання на засіданнях методичних формувань	Щороку	Заступник з НМР
4	Опрацювання та використання в роботі матеріалів посібника "Профорієнтаційний буклет для молоді"	Постійно	Психолог
Інноваційні методи забезпечення профільного навчання			
1	Вебінар-практикум "Онлайн-ресурси для поглибленого вивчення предметів"	Раз на квартал	Учителі інформатики
2	Вивчення досвіду інших ЗЗСО з упровадження профільного навчання	Постійно	Адміністрація
3	Дослідження проблем "Педагогічні	Щороку	Заступник

	інновації в профільній освіті” та “Технології формування індивідуальних освітніх траєкторій у профільному навчанні”		з НМР
4	Семінарські заняття щодо ознайомлення з сучасними концепціями диференціації та індивідуалізації навчання	Постійно	Керівники ПМК
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>			
1	Забезпечення кабінетів навчальним обладнанням відповідно до сучасних вимог	Постійно	Засновник
2	Створення банку електронних навчальних засобів за профілем навчання	2023-2024	Учителі
3	Сучасне оснащення кабінетів інтерактивними та мультимедійними комплексами	Постійно	Засновник
4	Обслуговування сторінки “Профільна освіта” на вебсайті	Постійно	Сисадмін
5	Облаштування гуртожитку	до 2027 р.	Засновник
<b>Робота з батьками та громадськістю</b>			
1	Ознайомлення батьків з концептуальними підходами профільного навчання	Щороку	Класні керівники
2	Проведення Дня відкритих дверей у ліцеї	Травень	Директор
3	Ознайомлення громадськості з досвідом упровадження профільного навчання	Постійно	Директор

#### Алгоритм упровадження профільної освіти

I етап. Вивчення умов для впровадження мультипрофільного навчання

На сучасному етапі розвитку української освітньої системи постає проблема професійної орієнтації молоді та підготовка її до життя в умовах ринкових відносин. Завдання вкрай складне, оскільки в більшості населення ще не сформувалося економічне мислення ринкового типу. Вибір професії, уміння знайти своє місце в складних умовах ринкової економіки, уміння приймати самостійні рішення на основі принципу економічної незалежності – все це вимагає від випускника певного рівня професійних знань.

Виходячи з цього, переконані, що кожній людині, залученій в соціальні відносини, необхідні знання для якнайбільшого задоволення особистих потреб. Окрім того, набуття закладом статусу ліцея зобов’язує обов’язкове налагодження ефективної системи профільної освіти. Беручи до уваги індивідуальні запити здобувачів, нами обрано мультипрофільний підхід до навчання в старшій школі, а саме:

- природничо-математичний напрям - математичний, хіміко-біологічний профілі;
- суспільно-гуманітарний напрям - філологічний, історико-філологічний, історико-правовий профілі;
- інформаційно-технологічний профіль.

Звичайно, не всі випускники пов’яжуть своє подальше життя з математикою,

філологією чи історією. Але знання за відповідним профілем допоможуть їм краще зорієнтуватися у подальшому самостійному житті, реалізуватися в професії.

Опитування учнів і батьків щодо визначення профільності ліцею практично збігається з думкою педколективу й динамічно відображає їх щорічні запити. Широке та прозоре залучення всіх зацікавлених сторін до створення системи профільної освіти забезпечуватимуть її якість й ефективність упровадження. Звичайно це зумовлене кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами закладу; соціокультурною та виробничою інфраструктурою регіону його розташування; перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами здобувачів.

II етап. Реалізація задуму з упровадження мультипрофільного навчання

- Вивчення та апробація наявного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу та приведення його у відповідність до потреб реалізації профільного навчання (підручники, методична література, довідники, програми, методичні рекомендації МОН України тощо).
- Створення науково-методичного обґрунтування впровадження профільного навчання та матеріально-технічної бази.
- Кадрове забезпечення та підвищення кваліфікації за даним напрямком.
- Апробація навчальних планів.
- Упровадження профільних предметів та елективів.
- Розроблення авторських програм профільних спецкурсів.
- Упровадження в практику роботи сучасних освітніх технологій (метод проєктів, інтегральна технологія, інтерактивні методи навчання, ІКТ тощо).
- Визначення шляхів інтеграції профільного та професійного навчання, організація співпраці з ЗВО в аспекті впровадження профільного навчання.
- Упровадження в практику принципів компетентісно зорієнтованого підходу на рівні «учень-учень», «учень-учитель», «учитель-адміністратор».
- Вивчення перспективного досвіду організації ліцейної освіти в Україні.
- Безпосередня участь в заходах різного рівня з проблем упровадження в практику роботи профільного навчання.
- Створення освітнього середовища, зорієнтованого на особисті здібності здобувачів освіти та їхній розвиток через різні види діяльності, передусім практичної.

III етап. Моніторинг та коригування процесу впровадження профільної освіти

- Моніторинг і коригування процесу впровадження профільного навчання.
- Узагальнення досвіду роботи вчителів профільних дисциплін та його пропагування.
- Організація методичної роботи з учителями щодо інтеграції навчальних предметів.
- Підвищення професійного рівня вчителів шляхом самоосвіти.
- Участь у фахових конкурсах, які сприяють підвищенню професійного рівня педагога.
- Проведення циклу методичних заходів (педради, науково-практичні конференції, семінари-практикуми, методичні наради, засідання предметних кафедр тощо) з метою вдосконалення системи профільного навчання в ліцеї.
- Залучення ліцеїстів до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, конференціях тощо.
- Діагностування з метою виявлення відповідності профільного навчання освітнім потребам учнів.
- Опрацювання нормативно-правового забезпечення профільного навчання.

IV етап. Перспективний розвиток системи профільної освіти

- Реалізація проблемної теми закладу «Засоби оптимізації освітнього процесу в

умовах реформування освіти».

- Узагальнення підсумків запровадження профільного навчання, виявлення позитивних тенденцій і нерозв'язаних проблем, розроблення рекомендацій щодо подальшого розвитку профільної освіти.
- Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі.
- Успішна й активна участь ліцеїстів в інтернет-олімпіадах, конкурсах, турнірах.
- Удосконалення матеріально-технічної бази за профілями навчання.
- Підвищення професійної майстерності вчителів.
- Розвиток творчого потенціалу учнів як пріоритетного напрямку профільного навчання.
- Поглиблення співпраці з регіональними закладами вищої освіти, КОШПО імені В.Сухомлинського та територіальним відділенням МАНУМ.
- Узагальнення досвіду роботи вчителів щодо методики викладання профільних курсів.
- Вивчення запитів батьків, потреб учнів щодо поглибленого вивчення предметів.
- Здійснення постійного зв'язку з Центром зайнятості населення з метою вивчення потреб і перспектив національного та регіонального ринків праці.
- Розроблення та апробація науково-обґрунтованої системи профорієнтації учнів.

Очікувані кінцеві результати:

1. Запровадження мультипрофільності як способу організації диференційованого навчання з поглибленим і професійно зорієнтованим вивченням циклу споріднених предметів.

2. Якісна загальноосвітня підготовка учнів та підготовка до майбутньої професійної діяльності.

3. Удосконалення системи профільної освіти в ліцеї.

4. Найповніша реалізація особистісно зорієнтованої та компетентнісної парадигми профільної освіти.

5. Створення ефективно організованої допрофільної освіти та забезпечення свідомого вибору профілю навчання учнями 9 класу.

6. Забезпечення повної реалізації варіативної складової навчальних планів відповідно до потреб й інтересів учнів.

7. Підвищення освітньо-професійного потенціалу здобувачів, які продовжуватимуть навчання на вищих рівнях освіти.

8. Створення ліцею, як самостійної юридичної особи, на основі принципів міжмуніципальної співпраці.

Терміни реалізації проекту: 2023-2027 рр.

Керівник проекту: заступник директора з науково-методичної роботи Крячко Наталія Вікторівна.

## Проект «ЕКО-БУМ»

Мета: забезпечення ефективної системи екологічної освіти й виховання, формування екологічної культури ліцеїстів, формування особистої відповідальності за стан довкілля на місцевому, національному та глобальному рівнях, ознайомлення з сучасними екотрендами в Україні та світі.

Завдання: формування активного сприйняття проблем охорони довкілля, підкреслюючи роль кожної конкретної особистості; урізноманітнення форм роботи еколого-краєзнавчого наукового товариства «Аква Віта»; розвиток почуття відповідальності за майбутнє рідного краю, планети в цілому.

Шляхи реалізації:

- упровадження в освітній процес активних методів екологічного навчання, розвиток індивідуальної екологічної культури;
  - забезпечення продуктивного спілкування і винесення конструктивних рішень щодо раціонального природокористування;
  - озброєння учнів практичними знаннями для щоденного вжитку;
  - упровадження інноваційного навчального комплексу «Зелений пакет», спрямованого на формування вираженого екоцентристського світогляду у дітей шкільного віку за такими напрямками:
    - розширити знання дітей про довкілля;
    - формування у дітей еколого-біологічних знань;
    - виховання любові до природи;
    - виховання дбайливого ставлення до рослин;
    - виховання екологічної культури;
    - створення умов для формування соціальної компетенції учнів, шляхом спільної роботи учень - педагог - батько.

Очікувані результати:

1. Створення передумов для попередження та розв'язання нагальних проблем охорони навколишнього середовища.
2. Запровадження «зелених стандартів» в освіті.
3. Ретельно підібрані матеріали сприятимуть формуванню в учнів цілісного уявлення про роль довкілля у житті людини, необхідності охорони природи та раціонального використання ресурсів, виховання особистої відповідальності за стан навколишнього середовища.
4. Набуття учнями сучасних екологічних знань.
5. Сформовані безкорисні і піднесені мотиви діяльності по відношенню до природи.

Терміни реалізації проекту: 2023-2026 рр.

Керівник проекту: керівник кафедри природничих наук Капінус Олена Леонідівна.

## Проект «ЗДОРОВИМ БУДЬ!»

Мета: зміцнення та збереження здоров'я підлітків у процесі навчання та відпочинку; створення системи знань та норм поведінки, які характеризують здоровий спосіб життя.

Завдання:

- розробка комплексу спортивно-масових заходів в умовах ліцею;
- пропаганда здорового способу життя серед юнацтва;
- підвищення зацікавленості підлітків заняттями фізичною культурою та спортом;
- виховання підлітка в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я;
- ознайомлення з матеріалами інноваційних просвітницько-оздоровчих програм «Рівний - рівному», «Молодь на роздоріжжі», «Європейська мережа шкіл сприяння здоров'ю», «Діалог», «Школа проти СНІДу», «Корисні звички», «Цікаво про корисне» тощо.

Шляхи реалізації:

- організація діяльності гуртка загальнофізичної підготовки «Здоровим будь!»
- активна участь підлітків у спортивно-оздоровчих заходах;
  - застосування сучасних методик фізичної культури, здійснення підготовки педагогів до впровадження здоров'язбережувальних технологій навчання;
  - здійснення індивідуального підходу в організації спортивно-оздоровчої роботи;
  - впровадження комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.

Очікувані результати:

1. Удосконалення системи фізичної культури шляхом урізноманітнення форм позакласної роботи.
2. Набуття учнями досвіду щодо загартування та оздоровлення організму.
3. Орієнтація на зниження поведінкових ризиків, що представляють загрозу здоров'ю підростаючого покоління.
4. Розширення в освітньому середовищі спектру профілактичних заходів щодо формування у ліцеїстів культури здорового способу життя.

Терміни реалізації проекту: 2022-2025 рр.

Керівник проекту: учитель фізичної культури першої категорії Михайлович Віктор Володимирович.

## Проект «ХАРЧУЄМОСЯ ЗДОРОВО!»

Мета: формування у підлітків культури здорового харчування, яка забезпечить нормальний ріст, розвиток та життєдіяльність зростаючого організму, що сприятиме зміцненню здоров'я та попередить розвиток окремих хвороб.

Завдання:

- вивчення та розроблення рекомендацій раціонального харчування;
- знайомство з гармонійним споживанням білків, жирів, вуглеводів, вітамінів, клітковини, біологічно-активних речовин;
- опрацювання та реалізація нового санітарного регламенту;
- застосування оновленого шкільного меню (160 страв);
- упровадження принципів здорового харчування в ліцеї та вдома;
- формування навичок свідомого раціонального споживача (вибір продуктів харчування, вивчення етикеток, тощо)
- вивчення традиційних українських страв та страв світової кухні, корисних для здоров'я;
- модернізація харчоблоку ліцею.

Очікувані результати:

1. Реалізація життєвого принципу “Здорове харчування для тебе - це ...”:
  - фізична сила та витривалість;
  - гарний настрій;
  - навчання - легко і з радістю;
  - здоров'я зараз і в майбутньому.
2. Залучення всіх учасників освітнього процесу в створення здорового середовища та моніторинг конкретних індикаторів його впровадження в закладі.

Терміни реалізації проекту: 2022-2025 рр.

Керівник проекту: заступник директора з виховної роботи, вчитель вищої категорії Кондратенко Людмила Павлівна.

## Проект «ІННОВАЦІЙНИЙ ПОСТУП»

Мета: забезпечення науково-методичного супроводу освітніх інновацій, створення умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу педагогів; підвищення ефективності освітнього процесу за рахунок застосування інноваційних педагогічних технологій.

Завдання:

- сформулювати готовність педагогів до впровадження педагогічних інновацій, експериментальна перевірка їх ефективності;
- сприяти підвищенню рівня професійної майстерності кожного вчителя;
- формувати прагнення до оволодіння педагогікою партнерства та співтворчості за принципами компетентісно зорієнтованого підходу;
- з'ясувати основні тенденції розвитку учня в умовах впровадження інноваційних підходів до освітніх систем;
- визначити засоби впливу педагогічних технологій на рівень підготовки особистості учня до реалій сьогодення, на формування ключових компетентностей.

Шляхи реалізації:

- посилити роль Науково-методичної ради в створенні моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня кваліфікації;
- впроваджувати в практику роботи педагогів ППД в галузі педагогіки, психології, теорії викладання предметів;
- сприяти забезпеченню гармонійного поєднання в освітньому процесі елементів прогресивних методик та базових принципів: співпраця, адаптація, самонавчання, комунікація, пошук, навчання, мислення.

Очікувані результати:

1. Розширення інноваційного контексту освітнього процесу.
2. Системний підхід до впровадження педагогічних інновацій, який максимально сприятиме підвищенню педагогічного впливу на учня, дозволить здійснити моделювання й створення умов для самореалізації та самоствердження суб'єктів освітнього процесу (реалізація моделей успішного учня, випускника, учителя).
3. Професійний розвиток учителів як результат впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Терміни реалізації проекту: 2022-2025 рр.

Керівник проекту: заступник директора з науково-методичної роботи Крячко Наталія Вікторівна.

## Проект «ОБДАРОВАНІСТЬ»

Мета: удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми, різнобічне сприяння розвитку юних обдарувань, формування єдиного освітньо-інформаційного простору для розвитку й підтримки обдарованих і здібних учнів.

Завдання:

- забезпечити результативність освітнього процесу на основі співробітництва в системі «обдарована дитина - творчий учитель»;
- підвищення рівня науково-методичного забезпечення роботи з обдарованими й здібними учнями;
- посилення ролі наставництва в процесі розвитку обдарованих дітей;
- об'єднання зусиль освітнього закладу та батьківської спільноти в створенні оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих і здібних дітей.

Шляхи реалізації:

- діагностика обдарованості та створення умов для навчання й розвитку обдарованих учнів на основі використання інноваційних педагогічних технологій, широке використання методів активізації творчої діяльності;
- розвиток схильностей та здібностей дітей шляхом залучення їх до участі в роботі секцій МАН, гуртків, клубів, студій, товариств, спортивних секцій; проведення олімпіад з основ наук, інтелектуальних турнірів, різнопланових ігор, фестивалів, виставок, що пропагують мистецьку, винахідницьку, конструкторську, дослідницьку діяльність;
- надання методичної допомоги педагогам щодо оновлення методики викладання предмету;
- висвітлення досягнень в роботі з обдарованими, організація та проведення круглих столів, педагогічних консилиумів, психолого-педагогічних семінарів із залученням батьків, науковців, громадськості.

Очікувані результати:

1. Удосконалення системи пошуку, відбору та підтримки обдарованих і здібних дітей.
2. Підвищення рівня науково-методичного, інформаційного та матеріального забезпечення педагогічних працівників, які працюють з обдарованими дітьми.
3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів у визначенні технологій навчання і виховання.
4. Консолідація зусиль педагогів, батьків та органів місцевого самоврядування в роботі з обдарованими та здібними дітьми.

Терміни реалізації проекту: 2022-2025 рр.

Керівник проекту: практичний психолог, керівник творчої групи «Підтримка та розвиток юних обдарувань» Нікіфорова Олена Миколаївна.

## Проект «САМОВРЯДНІСТЬ»

Актуальність проекту. Наш час потребує лідерів нової формації, людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно. Проблема виховання молодих лідерів – це проблема підготовки людини майбутнього, людини, що відповідає вимогам XXI століття. Необхідно заохочувати енергію і творчість дітей та молоді, щоб вони могли брати активну участь у громадському житті. Ось чому необхідні пошук і підтримка учнівської молоді, чий особистісні переконання спрямовані на активну участь у громадському житті; молоді, яка має організаторські здібності, усвідомлює себе потенціальними лідерами, має бажання використовувати свою енергію та здібності заради інших. Найвідчутніші результати у формуванні соціально компетентної молоді дає широка варіативність учнівського самоврядування. У цьому контексті важливого значення набуває розроблення такої моделі учнівського самоврядування, яка б сприяла розвитку лідерського потенціалу учнівської молоді, її громадянської ініціативи, набуттю нею через соціальну практику досвіду активної участі в громадському житті.

Мета проекту: освоєння нових підходів щодо проблеми учнівського самоврядування, створення й упровадження в практику роботи ліцею ефективної моделі учнівського самоврядування.

Завдання:

- організація колективного пошуку оптимальної структури учнівського самоврядування у закладі з урахуванням специфіки освітнього закладу, яка б відповідала потребам сьогодення;
- чіткий розподіл обов'язків у керівництві органами самоврядування;
- визначення сучасного змісту, форм та методів роботи органів учнівського самоврядування;
- розроблення програми навчання молодіжних лідерів, керівників учнівських об'єднань щодо проблеми учнівського самоврядування;
- розроблення інструментарію для оцінювання рівня учнівського самоврядування, проведення систематичного моніторингу громадської думки щодо його розвитку.

Шляхи реалізації:

- зацікавленість у самоврядуванні учасників освітнього процесу;
- створення банку даних про перспективний досвід, теоретичні та методичні розробки і результати досліджень у сфері учнівського самоврядування;
- колективний пошук оптимальної структури учнівського самоврядування;
- проведення учнівської конференції «Від учнівського самоврядування – до громадянського суспільства»;
- розробка механізму залучення учнівської молоді до активної участі в учнівському самоврядуванні;
- ініціювання та реалізація соціально значущих проектів, програм, акцій;
- реалізація програми навчання молодіжних лідерів;
- аналіз та оцінювання стану функціонування учнівського самоврядування в ліцеї.

Очікувані кінцеві результати: усвідомлення учнівською молоддю важливості участі в розв'язанні актуальних проблем на рівні ліцею, міста, району; модернізація системи учнівського самоврядування; підготовка учнів до свідомого визначення свого місця у суспільстві; активізація діяльності органів учнівського самоврядування у зміцненні дисципліни і порядку, безумовному виконанні Статуту ліцею; підвищення професійної компетентності педагогів щодо проблем учнівського самоврядування.

Термін реалізації проекту: 2022-2025 рр.

Керівник проекту: заступник директора з виховної роботи, вчитель вищої категорії Кондратенко Людмила Павлівна.

## Проект «ЮН-ПРЕС»

Мета: створити сприятливі умови для реалізації прав дитини на вільне висловлення своєї думки, свободу пошуку, отримання, передачі інформації та ідей; підтримувати творчо обдарованих учнів у сфері журналістики, сприяти у виборі та оволодінні професією журналіста.

## Завдання:

- дати уявлення про журналіста як суб'єкта масово-інформаційної діяльності;
- удосконалювати комунікативні, аналітичні навички та вміння в публіцистичному стилі;
- розвивати дослідницьку культуру, образне мислення;
- формувати ціннісне ставлення до свободи слова як основоположного принципу демократичного суспільства;
- виховувати небайдужість до подій, які відбуваються в суспільстві, толерантність та високі моральні якості юної особистості.

## Шляхи реалізації:

- налагодження діяльності видавничого центру «ЛІТО»;
- робота корпунктів для навчання: підготовка матеріалів для друку в ЗМІ, інтерв'ювання;
- участь у тренінгах професійного росту, акторської майстерності, риторики;
- проведення щорічного конкурсу-огляду юних журналістів «Проба пера»;
- експонування творів юних поетів, прозаїків, журналістів, фотокореспондентів;
- залучення ліцеїстів та сприяння їхньому навчанню в секціях МАНУМ.

## Очікувані кінцеві результати:

- озброєння учнів навичками журналістської професії;
- друкування матеріалів у періодичних виданнях;
- створення власних матеріалів для ЗМІ;
- наявність власних друкованих доробків;
- майстерне володіння словом у публіцистичному стилі;
- становлення свідомого громадянина українського суспільства.

Термін реалізації проекту: 2023-2027 рр.

Керівник проекту: педагог-організатор Селіванова Валентина Василівна.

## Проект «ЦИФРОГРАМ»

Мета: упровадження новітніх технологічних інструментів та сучасних програмних засобів учителями в умовах цифровізації освітнього середовища; підвищення якості організації дистанційного навчання.

Завдання:

- формування та розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу;
- оволодіння сучасними ресурсами для дистанційної освіти;
- дослідження впливу освітніх ініціатив з формування цифрової компетентності учасників освітнього процесу;
- ознайомлення батьків з основами раціонального використання освітніх вебресурсів, наслідками впливу інтернету на формування психіки дитини та існуючими віковими гігієнічними нормами користування інтернетом й іншими телекомунікаційними технологіями.

Шляхи реалізації:

- упровадження комп'ютерних технологій, які мають або матимуть істотний вплив на організацію освітнього процесу в найближчому майбутньому: мобільні технології і хмарні обчислення; відкритий контент, електронні книги, геосервіси, персональний Web; семантично сумісні програми, Smart-об'єкти, доповнена реальність; навчальні ігри, сенсорні пристрої та інтерфейси, візуалізація даних, навчальна аналітика (за даними Міжнародного медіаконсорціуму);
- специфікація (визначення переліку) та проведення бесід/тренінгів щодо формування медіакультури та медіаграмотності відповідно до вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- створення та реалізація освітньо-педагогічних проєктів з використанням ІТ-контенту;
- функціонування Студії онлайн-освіти;
- ініціювання участі вчителів у конкурсах з використання сучасних програмних засобів.

Очікувані результати:

1. Сертифікація учасників освітнього процесу щодо підвищення якості знань та вдосконалення навичок роботи з ПК і мережею Інтернет, участь в зовнішньому експертному оцінюванні цифрових компетентностей (цифрове навчання і пілотний проєкт SELFIE, національна Рамка цифрової компетентності освітян, ін.).
2. Створення просвітницько-методичної бази (бюлетені, пам'ятки, презентації, рекомендації) для проведення батьківського лекторію «Безпечний інтернет».
3. Поповнення дидактичних електронних засобів навчання вчителями-предметниками.
4. Активне ініціювання створення педагогічних та учнівських навчальних проєктів за принципами ІКТ.
5. Розробка медіаосвітньої системи на рівні закладу за схемою «законодавча база – медіа-педагог – медіаосвітній курс».

Терміни реалізації проєкту: 2024-2027 рр.

Керівники проєкту: учитель інформатики та математики Богуцька Оксана Орестівна.

## Проект «СЛУЖБА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ІНФОРМУВАННЯ»

Мета: аналіз інформаційного попиту педкадрів, створення фонду електронних публікацій певної тематики, оперативне інформування про корисні освітні ресурси в мережі Інтернет.

Завдання:

- забезпечення виконання замовлень педкадрів на пошук, збір, оперативний відбір необхідної інформації;
- забезпечення оперативного використання нормативно-інструктивних матеріалів;
- класифікація, сортування та розподіл навчально-методичної інформації в нормативно-планувальний, навчальний, виховний, методичний, контролюючий блоки;
- науково-інформаційний супровід засідань педагогічного колективу, методичних формувань;
- розробка моделі інформаційного забезпечення методичної служби на основі ІКТ.

Шляхи реалізації:

- експонування методичних та фахових періодичних видань;
- створення інформаційного куточка «Радимо прочитати!»
- формування сучасного довідково-інформаційного середовища (е-бібліотеки);
- формування електронного каталогу новинок психолого-педагогічної науки, методики викладання предмету, організації виховної роботи;
- створення умов для обміну досвідом у процесі педагогічного проектування та науково-методичного дослідження;
- консультування учасників освітнього процесу щодо пошуку інформації в онлайн-просторі.

Очікувані результати:

1. Активізація діяльності віртуального інформаційно-консультативного центру, орієнтованого на різних користувачів: учнів, педагогів, адміністрацію, батьків.
2. Підвищення якості та швидкості підготовки матеріалів до педагогічних рад, семінарів, конференцій тощо.
3. Фахове складання списку бібліографії в процесі підготовки до друку методичних доробків.
4. Обслуговування на вебсайті закладу сторінки «Електронна бібліотека».

Терміни реалізації проекту: 2023-2026 рр.

Керівник проекту: учитель-методист Горденко Тетяна Анатоліївна.

## Зміст організаційно-педагогічної діяльності

Зміст діяльності	Члени адміністрації					
	Директор	Заступник з НР	Заступник з НМР	Заступник з ВР	Педагог-організатор	Завгосп
<b>1. Організаційно-педагогічні заходи</b>						
Відбір кадрів, техперсоналу	+					
Встановлення розпорядку й режиму роботи всіх ланок	+					
Складання розкладу: - уроків, ДПА; - курсів за вибором, занять в секціях УНТ «ЗУБР», індивід. консультацій для учнів		+	+			
Організація чергування по закладу				+	+	
Комплектування: - класів - профільних груп - учнівських об'єднань	+	+	+			
Ведення табеля заробітної плати		+				+
Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму	+			+	+	+
Контроль за виконанням Правил внутрішнього розпорядку, ТБ, ОП, БЖ	+	+	+	+		+
Облаштування навчальних кабінетів	+	+	+			
Організація та проведення ДПА, реєстрація на ЗНО		+	+			
Тарифікація вчителів	+					
Розумний дизайн закладу	+			+		+
Збереження майна	+					+
Протипожежна безпека	+			+		+

Робота техперсоналу						+
Придбання, зберігання, використання майна, обладнання ТЗН	+					+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту						
Медичне обслуговування	+					
Організація харчування	+			+		
Організація індивідуальних форм навчання	+	+	+			
Робота з обдарованими дітьми		+	+	+	+	
Робота бібліотеки	+			+		
Організація літнього відпочинку учнів				+	+	
Навчання з ЦЗ				+		
Робота з батьками, батьківським комітетом	+	+	+	+		
3. Кадрова політика						
Підвищення фахової майстерності вчителів		+	+			
Керівництво роботою методичних формувань			+			
Керівництво роботою класних керівників				+		
Вивчення та узагальнення ППД		+	+	+		
Робота з педагогами-початківцями, новоприйнятими вчителями		+	+	+		
Атестація педагогів	+	+	+	+		
Керівництво роботою педради	+					
Координація діяльності Ради ліцею	+					
Психолого-педагогічний супровід			+	+		
Поповнення бібліотеки	+					
Складання графіка відпусток	+					
4. Керівництво освітнім процесом						
Організація позакласної роботи		+	+	+	+	
Керівництво			+	+	+	

діяльністю НТУ “ЗУБР”, учнівських об’єднань						
Зв’язок з іншими закладами	+	+	+			
Підтримка системи учнівського самоврядування				+	+	
Педагогічне консультування батьків	+	+	+	+		
<b>5. Оновлення змісту освіти</b>						
Модернізація навчальних планів, науково-методичне обґрунтування			+			
Модернізація програмного забезпечення освітнього процесу за двома рівнями: 7-9 класи – адаптація, корекція знань, базова підготовка з основ наук, ранній профес. розвиток; 10-11 класи – профвибір, поглиблення, професійне навчання у вишах		+	+			
Оновлення банку програмно- методичного забезпечення з усіх чинних програм; аналітико- корекційна робота щодо змісту навчальних програм			+			
Розроблення системи самоконтролю за навчанням і розвитком мотивації до пізнання. Апробація форм індивідуального освітнього супроводу учнів		+	+			
Опрацювання організаційно-		+	+			

предметних питань щодо корекції додаткової освіти						
Реалізація цільових педагогічних проєктів			+			
Створення умов для допрофільної та профільної освіти (нормативно-правове та програмно- методичне забезпечення)		+	+			

## Перспективний план внутрішнього контролю за стратегічними видами діяльності

№ з/п	Питання на контролі	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Примітка
<b>1. Попереджувально-тематичний контроль</b>							
1	Форми і методи обліку ЗУН		+			+	
2	Ефективність використання міжпредметних зв'язків	+			+		
3	Критерії оцінювання, рівень сформованості ключових компетентностей учнів	+	+	+	+	+	
4	Урахування індивідуальних здібностей учнів	+		+		+	
5	Методика викладання нового матеріалу		+		+		
6	Самостійна робота на уроці	+		+		+	
7	Методика повторення вивченого		+		+		
8	Стан успішності та дисципліни на уроці: 7 класи 8 класи 9 класи 10 класи 11 класи	+	+	+	+	+	
9	Раціональне використання часу на уроці				+		
10	Розвиток критичного мислення			+			
11	Використання перспективного досвіду на уроці	+				+	
12	Упровадження активних форм і методів навчання		+		+		
13	Виконання урядових рішень	+	+	+	+	+	
14	Написання дослідницьких робіт/ наукових рефератів учнями	+	+	+	+	+	
<b>2. Фронтально-оглядовий контроль</b>							
1	Робота предметно-методичних кафедр	+	+	+	+	+	
2	Підготовка вчителя до	+	+	+	+	+	

	початку навчального року						
3	Робота з батьками		+		+		
4	Виконання законів про освіту	+	+	+	+	+	
5	Робота з обдарованою молоддю	+		+		+	
6	Дотримання санітарних правил і норм, стан здоров'я дітей, учителів	+	+	+	+	+	
7	Стан відвідування уроків учнями	+	+	+	+	+	
8	Забезпеченість учнів підручниками	+	+	+	+	+	
9	Організація учнівського самоврядування	+	+	+	+	+	
10	Профілактика правопорушень, антибулінгова політика закладу	+		+		+	
11	Профілактика шкідливих звичок	+		+			
12	Національно-патріотичне виховання		+				
13	Морально-естетичне виховання			+			
14	Громадянське виховання				+		
15	Екологічне виховання					+	
16	Зміст планів виховної роботи	+	+	+	+	+	
17	Документація та система заходів з ЦЗ	+	+	+	+	+	
18	Реалізація варіативної складової навчальних планів	+	+	+	+	+	
19	Профілактика травматизму	+	+	+	+	+	
20	Підготовка звітно-аналітичних матеріалів	+		+		+	
<b>3. Фронтально-персональний контроль</b>							
1	Аналіз роботи методичних формувань	+	+	+	+	+	
2	Робота з педагогами-початківцями	+	+	+	+	+	
3	Робота з новоприйнятими педагогами	+	+	+	+	+	

4	Вивчення системи роботи вчителів	Кравець О.Ю. Ятел І.Г.	Малахацько О.В. Кондратенко	Гребенюк І.М. Горденко Т.А	Перова Л.О. Капінус О.Л.	Панченко О.М. Бондар І.Ю.	
5	Атестація вчителів	5	7	2	5	6	
6	Атестація керівників				1	3	
7	Аналіз роботи служби психологічного супроводу			+			
8	Навчальні програми та тематичне планування	+	+	+	+	+	
<b>4. Класно-узагальнювальний контроль</b>							
1	Ступінь підготовки учнів до уроку	+	+	+	+	+	
2	Нормування домашніх завдань	+		+		+	
3	Адміністративні контрольні роботи	+	+	+	+	+	
4	Індивідуальна робота з учнями		+		+		
5	Індивідуальна робота з учителями	+		+		+	
6	Стан ОП в класах, робота класного керівника	8 10-Б	8 10-В	9-Б 11-А	9-А 11-Б	10-А 11-В	
7	Години спілкування		+		+		
8	Організація учнівського самоврядування в класах/в ліцеї	+	+	+	+	+	
<b>5. Оперативний контроль</b>							
1	Ведення журналів	+	+	+	+	+	
2	Ведення щоденників	+	+	+	+	+	
3	Виконання єдиних норм орфографічного режиму	+	+	+	+	+	
4	Якість ведення локальної документації	+	+	+	+	+	
5	Виконання планів виховної роботи	+	+	+	+	+	
6	Стан збереження підручників	+	+	+	+	+	
7	Техніка безпеки й охорона праці	+	+	+	+	+	
8	Робота учнівських об'єднань	+	+	+	+	+	
9	Стан викладання курсів за вибором	+	+	+	+	+	
10	Календарно-тематичне	+	+	+	+	+	

	планування						
11	Поурочне планування	+	+	+	+	+	
12	Виконання навчальних програм	+	+	+	+	+	
13	Підготовка матеріалів ДПА	+	+	+	+	+	
14	Робота бібліотеки	+	+	+	+	+	
15	Перспективне планування роботи методичних формувань	+	+	+	+	+	
16	Своєчасне оформлення та видача документів про освіту	+	+	+	+	+	
17	Оформлення особових справ	+	+	+	+	+	
18	Організація вступу до ліцею	+	+	+	+	+	
19	Активний відпочинок дітей на канікулах, оздоровлення	+	+	+	+	+	
<b>6. Предметно-узагальнювальний контроль</b>							
1	Комплексне методичне забезпечення предметів		+		+		
2	Організація позаурочної навчальної роботи	+		+		+	
3	Стан викладання предметів	історія технології	укр. мова фізика правознавств	англ. мова математика	заруб. літ-ра біологія	інформатика фізкультура	
4	Вивчення та узагальнення перспективного досвіду	Кравець О.Ю. Черненко Ю.В.	Рибальченко С.В. Ятел І.Г.	Гребенюк І.М. Горденко Т.А.	Сидоренко В.О. Капінус О.Л.	Кондратенко Л.П.	
5	Стан упровадження цільових педагогічних проєктів	+	+	+	+		



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії міської ради

від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

---

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

КЗ «Маловисківська гімназія №4»

Маловисківської міської ради

Кіровоградської області

на 2024 – 2029 роки

**СХВАЛЕНО**

Протоколом засідання

педагогічної ради

КЗ «Маловисківська гімназія №4»

Маловисківської міської ради

Кіровоградської області

від 10.12.2023 р №3

м. Мала Виска

2023 р

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу
3. Вступ.
4. Освітнє середовище
5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти
6. Управлінська діяльність
7. Виховна складова
8. Педагогічна діяльність
9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу
10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку
11. Висновки

### Загальні положення

Комунальний заклад «Маловисківська гімназія №4 Маловисківської міської ради Кіровоградської області» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

**Цінностями закладу** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

**Діяльність закладу** базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проектах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи гімназії.

**Мета стратегії розвитку закладу** - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти;
- удосконалення роботи методоб'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів
- забезпечення гармонійного розвитку гімназистів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу її творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників гімназистів, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

## **2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

## **3. Вступ**

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу «Маловисківська гімназія № 4 Маловисківської міської ради Кіровоградської області» на 2022-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови гімназії і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

#### **Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

#### **4. Освітнє середовище**

##### **Завдання:**

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

#### **Операційні цілі**

<b>№ з/п</b>	<b>Шляхи реалізації</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</b>			
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2024	Директор, завгосп
2.	Обладнання кабінету інформатики	Вересень 2024	Директор, завгосп
3.	Удосконалення системи відеонагляду.	Вересень 2024	Директор, завгосп
4.	Заміна дверей III поверху	Вересень 2024	Директор,

			завгосп
5.	Заміна підлоги II і III поверху	Серпень 2024	Директор, завгосп
6	Ремонт твердого покриття території закладу.	Квітень-червень 2025	Директор, завгосп
7	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2024	Директор, завгосп
8	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2024	Директор, завгосп
9	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2024	Директор, заступник директора з НВР завгосп
10	Модернізація бібліотеки школи	Червень 2025	Директор, завгосп
11	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Протягом 2025	Директор, завгосп
12	Оновлення зелених насаджень	Протягом 2025	Директор, заступник завгосп
13	Ремонт паркану території	Квітень-червень 2025	Директор, завгосп
14	Ремонт спортивної зали	Липень 2025	Директор, завгосп
15	Реконструкція внутрішнього двору	Травень 2026	Директор, завгосп
16	Ремонт сходинок маршів	Липень 2026	Директор, завгосп
17	Утеплення приміщень освітнього закладу	Серпень 2026	Директор, завгосп
18	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2026	Директор, завгосп
19	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2027 року	завгосп
20	Оновлення зелених насаджень	Весна, осінь 2027	Завгосп, колектив гімназії
21	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної	Щороку, серпень	Директор, заступник директора з НВР, завгосп

	небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.		
22	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Заступник директора з НВР
23	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	серпень	Заступник директора з НВР
24	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	серпень	Заступник директора з НВР
25	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	вересень	Заступник директора з НВР, завгосп
26	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	Заступник директора з НВР
27	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
28	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	вересень 2025	Заступник директора з НВР
29	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи
30	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	протягом року	Заступник директора з НВР

31	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	Січень 2025	Заступник директора з НВР, інженер з ОП, голова профкому
32	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	лютий	Заступник директора з НВР
33	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	квітень, протягом року	Заступник директора з НВР
34	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	квітень	Заступник директора з НВР
35	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнанням: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	2024-2029	завгосп
36	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.	протягом поточного року	завгосп
37	Придбати меблі для відпочинку та вільної діяльності.	протягом поточного року	завгосп
38	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	протягом поточного року	завгосп
39	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	завгосп
40	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	завгосп
41	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних	щоденно	Заступники директора з НВР, класні керівники

	захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.		
42	Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в департамент освіти	щоденно	Заступник директора з НВР
43	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.	вересень	Заступник директора з НВР
<b>II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу</b>			
1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в гімназії	Серпень, січень	Заступник директора з НВР
2	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-9 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
4	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в гімназії	Грудень, квітень	Заступник директора з нвр
5	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з нвр
6	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	класні керівники
7	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	класні керівники, вихователь ГПД
8	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час обіду	Постійно	класні керівники, вихователь ГПД
9	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	класні керівники
<b>III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального</b>			

<b>закладу</b>			
1	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	класні керівники
2	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр
3	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами гімназії облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з нвр
4	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр
5	Навчати працівників гімназії навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
6	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
7	Підтримувати роботу сайту гімназії та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр

#### **IV. Протидія булінгу та насильству**

<b>№ з\п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Створити інформаційний матеріал на сайті гімназії та в групі Фейсбук про булінг та як йому протидіяти	лютий	заступник директора з вих. роботи
2	Розмістити у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	лютий	Педагог-організатор
3.	Розмістити інформаційний матеріал на шкільному сайті та в групі Фейсбук гімназії «Стоп Булінг»	лютий	Педагог-організатор
4	Публікування на сайті гімназії правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням	лютий	Педагог-організатор

	конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу		
5	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами гімназії.	Упродовж року	Директор, заступник директора з вих. роботи, практичний психолог
6	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Практичний психолог
7	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
8	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-9 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Впродовж року	Класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
9	Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу»	Листопад	Педагог-організатор, класні керівники
10	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	лютий	Практичний психолог
	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники
11	Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	Жовтень	Голова методичного об'єднання вчителів української мови та літератури
12	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	вересень	Педагог-організатор
13	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-9 класів	жовтень	Класні керівники,

14	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!»	жовтень	педагог-організатор
15	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	вересень	Заступник директора з вих. роботи, практичний психолог
16	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9-их класів	Квітень	Педагог-організатор, класні керівники 9-их класів
17	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Спеціалісти служб
18	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники
19	Розмови з учнями 8-9 класів «Попередження насильства в родині»	Упродовж року	Практичний психолог, Педагог-організатор
20	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”		Практичний психолог, педагог-організатор

#### **V. Психолого-педагогічний супровід**

1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 9 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог
2	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог
3	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	Практичний психолог
4	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	Практичний психолог
5	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог
6	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -9 класів.	Упродовж року	Практичний психолог
7	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог,

			педагог-організатор
8	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, педагог-організатор

**План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2024-2029	Практичний психолог Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2024-2029	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2024-2029	Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2024-2029	Педагог-організатор Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2024-2029	Педагог-організатор Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2024-2029	Практичний психолог Класні керівники

## 5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти..
5. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у інших закладах
6. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
7. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу</b>			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Практичний психолог
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація

10.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
<b>Допрофільна освіта в закладі</b>			
11.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Адміністрація
12.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
13.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
14.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
15.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів.	Березень	Адміністрація
16.	Розробка Освітньої програми для допрофільних класів.	Травень-червень	Адміністрація
<b>Обдаровані учні</b>			
17	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Практичний психолог
18	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація
19	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Адміністрація
20	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
21	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
<b>Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями</b>			
22	Створення індивідуальних	За потребою	Адміністрація

	освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами		
23	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
24	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
25	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
26	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
<b>Оцінювання учнів</b>			
27	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
28	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2024	Адміністрація , методичні об'єднання
29	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2024	Адміністрація
30	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
31	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	3 листопада 2024 року	Класоводи 1-2 класів
32	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класоводи 3-х класів
33	Результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4-х класів виражати з використанням крил за	01.09.2024року	Класоводи 3-4-х класів

	освітньою програмою		
34	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи

## 6. Управлінська діяльність

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

### Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

## Операційні цілі

<b>№ з/п</b>	<b>Шляхи реалізації</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3.	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
11.	Розроблення та затвердження правил внутрішнього розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
14.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з

			навчально-виховної роботи
17.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
18.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Адміністрація
19.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
20.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
21.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2024	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
22.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
23.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
24.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
25.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
26.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
27.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проектній роботі.	Постійно	Директор, заступники
28.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
29.	Організація проведення державної підсумкової атестації	Жовтень - червень	Заступник з навчально-виховної роботи
30.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
31.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	

32.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
33.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
34.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
35.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
36.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

## 7. Виховна складова

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

### Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

### Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Педогог-організатор класні керівники	01.09

3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми нація» (5-9 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального року
5.	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
6.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Педагог-організатор, класні керівники	Жовтень
7.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, педагог-організатор	Упродовж навчального року
8.	Тиждень Пам'яті до 77-ої річниці визволення України від нацистських окупантів	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Педагог-організатор, класні керівники	жовтень

9.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники	Щороку 09.11
10.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники, вчитель історії, педагог-організатор	Щороку 20.11
11.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
12.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Педагог-організатор, Класні керівники	Останній тиждень листопада
13.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники, педагог-організатор	Щороку 06.12

14.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Заступник з виховної роботи, класні керівники, педагог-організатор	Щороку 22.01
15.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
16.	День пам'яті жертв Голокоста	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста	Заступник з виховної роботи, класні керівники, педагог-організатор	Щороку Січень
17.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навік», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані	Класні керівники	Щороку 15.02
18.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник з виховної роботи, класні керівники, вчитель історії	Щороку 20.02
19.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники, вчителі української мови	Щороку 21.02

20.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Заступник директора з виховної роботи  класні керівники, вчителі української мови	Щороку Березень
21.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Вчитель історії Педагог організатор класні керівники	Щороку 26.04
22.	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

### План заходів правової освіти учнів

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:**

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці		
-------	--------	------------------	-----------	--	--

1.	<p>Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.</p>	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи		
2.	<p>Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.</p>	Упродовж навчального року	Педагог-організатор		
3.	<p>Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур,</p>	Упродовж навчального року	Педагог-організатор		

	пам'яток тощо).				
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор		
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи		
6.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства		
7.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи, педагог-організатор		

8.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи		
9.	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар		

### Модель випускника:

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

### 8.Педагогічна діяльність

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

#### Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів гімназії;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;

- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з нвр
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників гімназії	Вересень, травень	Заступник директора з нвр, голови МО
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів гімназії	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр
10.	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в гімназії	Двічі на рік	Заступник директора з нвр

11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів
----	--	---------	---

### 9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньшкільних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання.
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників гімназії.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління гімназією та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності гімназії на ринку освітніх послуг.

### 10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг гімназії за результатами ДПА
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність гімназії на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів гімназії, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

#### Висновки

Стратегія передбачає створення в гімназії умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику гімназії, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії міської ради

від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

---

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

комунального закладу

«Маловисківська гімназія №3

імені Григорія Перебийноса»

Маловисківської міської ради Кіровоградської області

на 2024-2027 рр.

м. Мала Виска

2023 р.

## **I. ЦІННОСТІ, МІСІЯ ТА ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ**

### **Цінності закладу:**

- безпека та комфорт дитини;
- рівний доступ до якісної освіти;
- удосконалення професійної майстерності педагога;
- держава, мова, патріотизм;
- людська гідність.

### **Місія освітнього закладу:**

- створення комфортного, безпечного, розвиваючого, інноваційного освітнього середовища для вільного та всебічного розвитку соціально компетентної особистості здобувачів освіти та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;
- орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту;
- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, мови, людської гідності.

### **Візія 2024-2027 рр.:**

- сучасний безпечний та комфортний освітній простір для розвитку кожної дитини, у тому числі, з особливими, освітніми потребами;
- конкурентоспроможний випускник закладу, що є патріотом держави;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;

## II. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

### Стратегічна ціль 1.

*Освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації*

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування
1. Освітнє середовище: <i>комфортне, безпечне</i>	1. Поточний ремонт системи опалювання	2024	МБ
	2. Поточний ремонт підлоги та системи вентиляції в укритті	2024	МБ
	3. Встановлення додаткових камер відео спостереження.	2024	МБ
	4. Завершення робіт з огороження території	2024	МБ
	5. Здійснення благоустрою шкільного подвір'я	постійно	МБ, здобувачі освіти, педагоги, батьки
	6. Поточний ремонт гімнастичного залу.	2024-2024	МБ
	7. Ремонт харчоблоку	2024	МБ
	8. Монтаж навісу над входами до укриття закладу.	2024	МБ
	9. Утеплення фасаду закладу. Програма «Велике будівництво»	2024	МБ
	10. Створення зон відпочинку у приміщенні та на території закладу.	2024	МБ
	11. Установка автобусної зупинки на території.	до 2026	МБ
	12. Завершення робіт з ремонту приміщення для методичного кабінету.	2025	МБ
	13. Поточний ремонт кабінету фізики	2024-2025	МБ
	14. Облаштування парковки для автотранспорту	2025	МБ
2. Освітнє середовище <i>розвиваюче, мотивуюче</i>	1. Бібліотека – сучасний інформаційний центр закладу.	2024-2027	«Бюджет участі» Міський проект
	2. Оновлення комп'ютерної техніки закладу.	2024-2026	МБ
	3. Кабінети природничо-математичного циклу мають сучасне обладнання (кабінет фізики, географії, української мови)	2024-2026	МБ
	5. Залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопед, дефектолог, реабілітолог, практичний психолог) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП	2024	ДБ
	6. Поповнення ресурсної кімнати навчально-методичним обладнанням та створення логопедичного пункту	2024	ДБ Освітня субвенція

	7. Створено дієву систему роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.	2024	Адміністрація закладу
3. Освітнє середовище <i>вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>	1. Налагоджено співпрацю з громадськими та державними організаціями з метою профілактичної просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.	2024	Адміністрація закладу
	2. До штатного розпису включено посаду соціального педагога	2024-2027	ДБ Освітня субвенція
	3. Освітній процес у закладі здійснюється за принципами педагогіки партнерства.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	4. Створено безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій	2024-2027	Соціально-психологічна служба «Під крилом допомоги»
	5. Здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО, ВПО	2024-2027	Соціально-психологічна служба «Під крилом допомоги»
	6. Освітня діяльність у закладі направлена на формування загальнолюдських цінностей.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	7. Створено оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	8. Організована діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

	10. Впроваджуються активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
--	---	-----------	--

**Стратегічна ціль 2.**  
**Сучасна якісна освіта**

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<b>1. Справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання результатів навчання учнів</b>	1. Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей,	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють застосуванню знань для вирішення прикладних завдань.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.</b>	1. Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Моніторинг здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводиться	2024-2027	Адміністрація закладу.

	порівняльний аналіз, на основі якого надається підтримка учнів в освітньому процесі.		Педагогічні працівники
	6.Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	9.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2024-2027	Адміністрація закладу.
<b>3.Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>	1.Співпраця з батьками забезпечує формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Впроваджено електронний журнал та щоденник.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3.На уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного ДПА	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

### Стратегічна ціль 3.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Термін і реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<b>1.Ефективна педагогічна діяльність</b>	1.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Педагогічні працівники діляться досвідом роботи через друк у фахових друкованих та Інтернет-виданнях.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Педагоги володіють можливостями	2024-	Адміністрація

	Інтернет - мережі, цифровими технологіями.	2027	я закладу. Педагогічні працівники
	4. Педагоги коригують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Забезпечено психологічний супровід освітнього процесу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6. Налагоджена система методичної роботи у закладі.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
<b>2. Педагогічні працівники Постійно підвищують професійний рівень та педагогічну майстерність.</b>	1. Вчителі вільно володіють методиками, що використовуються в роботі з дітьми з ООП.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня педагогів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Щорічне підвищення кваліфікації	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Впроваджуються інноваційних технології навчання (змішане, дистанційне, навчання з допомогою цифрових технологій)	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
<b>3. Налагодже на співпраця з учнями, батьками, працівникам и закладу</b>	1. Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. У школі організовано педагогічну інTERNатуру.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	6. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківський комітет».	2024-2027	Батьки
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів здійснюється на засадах академічної доброчесності.</b>	1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	2. Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	3. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4. Дотримання етичних норм спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Термін і реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>	1.Стратегія розвитку закладу.	2024-2027	
	2.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. Може коригуватися уразі потреби.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3.Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2024-2027	Адміністрація закладу.
	6.На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	7.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	8.Наявність альтернативних джерел фінансування	2024-2027	Адміністрація закладу
<b>2.Сформовані відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>	1. У закладі функціонує шкільний сайт.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	2.Діє соціально-психологічна служба закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	3.Адміністрація школи відкрита для спілкування	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

			Батьки
<b>3. Ефективна кадрова політика та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	1. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Кадрова політика адміністрації закладу забезпечується згідно вимог чинного законодавства.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат.	2024-2027	Адміністрація закладу.
<b>4. Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.</b>	1. Чітке дотримання норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу;	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Заохочення працівників до відповідального ставлення до виконання обов'язків	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. Співпраця з іншими закладами освіти (вищої, професійно-технічними, післядипломними), а також громадськими організаціями	2024-2027	Адміністрація закладу.

*Освітню діяльність у закладі здійснюють педагоги-професіонали з високими моральними цінностями*

#### **Стратегічна ціль 4**

*Управління закладом ефективно, демократично, здійснюється на принципах дитиноцентризму, людиноцентризму, гуманізму, академічної доброчесності.*

### **III. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ:**

- Забезпечення усіх учасників освітнього процесу безпечним, комфортним освітнім середовищем.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Забезпечення якості освіти для кожної дитини, у тому числі з ООП, на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно-комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення нового освітнього простору закладу.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини та педагогів.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.

- Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.

*У разі необхідності можуть вноситися зміни до Стратегії.*