

**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
_____ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

« ____ » _____ 2024 року

м. Мала Виска

№ _____

**Про утворення юридичної особи публічного права –
комунального закладу «Будинок культури
Маловісківської міської ради
Новоукраїнського району Кіровоградської області»**

Керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, нормами Законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу, постановою Кабінетів Міністрів України від 13.07.2016р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», з метою створення умов для забезпечення населення усієї громади якісними та доступними послугами в галузі культури та туризму, ефективного управління клубними закладами громади, раціонального використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази, забезпечення організації культурного відпочинку населення, задля масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей різновікових груп жителів, збереження та примноження культурної спадщини та реалізації державної політики в галузі культури, враховуючи рекомендації постійних комісій, Маловісківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити юридичну особу публічного права - комунальний заклад «Будинок культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Юридична та поштова адреса: 26200, вул.Центральна, 82, м.Мала Виска Новоукраїнський район, Кіровоградська область.

2. Реорганізувати сільські клубні заклади без статусу юридичної особи Маловісківської громади шляхом приєднання та перетворення на структурні підрозділи-філії «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області:

- Лозуватський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Мануйлівський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Миролюбівський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Олександрівський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Паліївський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Первомайський СБК-філія «Будинку культури Маловісківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;

- Вишневський СК-філія «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;
- Диминський СК-філія «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;
- Краснопільський СК-філія «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області;
- Лутківський СК-філія «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області.

3. Затвердити Положення про комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області згідно з додатком 1 (додається).

4. Затвердити Положення про структурні підрозділи-філії «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області згідно з додатками 2-11 (додаються).

5. Затвердити структуру та граничну чисельність комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області», (додаток 12).

6. Визначити органом управління КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області відділ культури та туризму Маловисківської міської ради.

7. Уповноважити начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради Юлію РИЖИКОВУ.

- провести державну реєстрацію юридичної особи публічного права - комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області», здійснити організаційні та розпорядчі заходи, які пов'язані з реорганізацією клубних закладів та забезпечити дотримання трудових прав і соціальних гарантій їх працівників;

- призначити директора комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області», у порядку, визначеному вимогами чинного законодавства.

- розробити та подати на чергову сесію проект рішення щодо затвердження переліку закладів, що включені до базової мережі закладів культури Маловисківської міської територіальної громади

8. Фінансовому управлінню міської ради передбачити видатки для забезпечення діяльності КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району Кіровоградської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області (далі – Будинок культури) – це заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань Місцезнаходження:

Повна назва: Комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області». Скорочена назва: КЗ «Будинок культури». Юридична адреса: 26200, вул.Центральна, 82, м.Мала Виска Новоукраїнський район Кіровоградська область.

1.2. Засновником Будинку культури є Маловисківська міська рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси міської територіальної громади.

1.3. Будинок культури підзвітний та підконтрольний Засновнику.

До компетенції Засновника належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Будинку культури, змін і доповнень до них;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури;
- фінансування Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури;
- затвердження цільових комплексних програм розвитку системи Будинку культури,

1.4.3 питань основної діяльності Будинку культури підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Органу управління - відділу культури та туризму Маловисківської міської ради (далі – орган управління).

До компетенції Органу управління належать повноваження щодо:

- укладання та розірвання контракту з директором Будинку культури;
- затвердження штатного розпису та кошторису Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури ;
- здійснення поточного контролю за якістю надання культурних послуг;
- здійснення організаційно-методичного керівництва;
- координація роботи Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури з іншими закладами культури, освіти, громадськими організаціями району;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

1.5. Будинок культури є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про культуру, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6. Головними напрямками роботи Будинку культури є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян.

1.7. Функціями Будинку культури є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

1.8. Головними завданнями Будинку культури є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Метою створення Будинку культури є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. Будинок культури створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. У населених пунктах з кількістю жителів понад 200 чоловік, має функціонувати свій клубний заклад, (постанова Кабінету Міністрів України від 12.11.1998 року № 1775 «Про нормативи забезпечення населення клубними закладами»).

2.2. Міська рада, як Засновник, забезпечує функціонування та розвиток мережі Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури.

2.3. Будинок культури є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Державного казначейства або у банку, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити. Структурні підрозділи-філії Будинку культури не мають статусу юридичної особи.

2.4. Будинок культури може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Припинення діяльності Будинку культури здійснюється:

- за рішенням засновників;
- за рішенням суду;
- у зв'язку з ліквідацією засновника.

3. Структура та основні принципи діяльності клубного закладу

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Будинок культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Будинок культури відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», має право на надання платних послуг. Платні послуги надаються відповідно до окремого Положення про надання платних послуг та Переліку платних послуг, затверджених рішенням Засновника.

3.7. У Будинку культури можуть створюватися методичні, громадські ради. З метою естетико-художнього розвитку та удосконалення культурно - дозвіллевої діяльності, підвищення професійної майстерності та творчого зростання, в Будинку культури може бути створена художня рада – колегіальний орган, який об'єднує творчих працівників. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Художню раду, яке затверджується у визначеному законом порядку. Члени Художньої ради беруть активну участь в підготовці і проведенні свят, вечорів, концертів, творчих конкурсів та фестивалів; курують роботу художніх колективів. Рішення художньої ради набувають сили після затвердження їх директором Будинку культури.

3.8. Діяльність методичних, громадських рад здійснюється з урахуванням рекомендацій органу управління, у підпорядкуванні яких перебуває Будинок культури.

4. Управління клубним закладом

4.1. Керівництво Будинком культури здійснюється директором, що призначається на посаду та звільняється з посади органом управління відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Заступники директора, творчі та інші працівники Будинку культури призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Директор:

- безпосередньо підпорядковується Органу управління, здійснює загальне керівництво роботою Будинку культури і несе повну персональну відповідальність за його діяльність та дотримання вимог, передбачених цим Положенням;

- здійснює керівництво колективом Будинку культури, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру.

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів-філій, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- розпоряджається майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Будинку культури, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;
- представляє Будинки культури у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає/звітує перед Засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Будинки культури, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Будинку культури..

4.4. Органом громадського самоврядування Будинку культури є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Будинку культури здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів засновників, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України;

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Будинку культури є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески. Кошти, отримані Будинком культури з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Будинки культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до положення про клубний заклад;
- розвивати власну матеріальну базу та мережу структурних підрозділів-філій Будинку культури.
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Будинку культури включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

5.6. Приміщення Будинку культури перебуває на балансі Органу управління.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Будинку культури здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму міської ради, у порядку визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Лозуватський сільський будинок культури - філію КЗ «Будинок культури
Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Лозуватський сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Мануйлівський СБК - філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Мануйлівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Миролобівський СБК - філію «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Миролобівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Олександрівський СБК - філію «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Олександрівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

**Положення
про Паліївський СБК-філія «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області**

1. Загальні положення

1.1. **Паліївський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрално-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
Про Первомайський СБК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Первомайський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

**Положення
про Вишневський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області**

1. Загальні положення

1.1. **Вишневський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Диминський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Диминський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Краснопільський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Краснопільський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Лутківський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради»
Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Лутківський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Положенням КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:
- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 12
до рішення Маловисківської
міської ради
від _____ 2024р. № _____

СТРУКТУРА ТА ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
будинку культури Маловисківської міської ради
Новоукраїнського району Кіровоградської області

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників (одиниць)
Керівництво		
1	Директор клубного закладу	1
Професіонали		
2	Керівник художній клубного закладу	1
3	Керівник театрального колективу	1
4	Керівник танцювального колективу	1
5	Керівник вокального колективу	1
6	Методист культурно-освітнього закладу	1
7	Акомпаніатор, концертмейстер клубного закладу	1
8	Звукооператор	0,5
Господарча група		
9	Завгосп, монтувальник, освітлювач сцени	1
10	Прибиральник службових приміщень	2
11	Сторож	2
12	Костюмер, швачка	0,5
	Всього по будинку культури	13
Філії		
1	Лозуватський сільський будинок культури	
1.1	Завідувач	1
1.2	Художній керівник	1
2	Мануйлівський сільський будинок культури	
2.1	Завідувач	1
2.2	Художній керівник	1
2.3	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	1
3	Миролюбівський сільський будинок культури	
3.1	Завідувач	1
4	Олександрівський сільський будинок культури	
4.1	Завідувач	1
4.1	Прибиральник службових приміщень	1
5	Паліївський сільський будинок культури	
5.1	Директор	1
5.2	Художній керівник	0,75
6	Первомайський сільський будинок культури	
	-	-
7	Вишневський сільський клуб	
7.1	Завідувач	1
7.2	Прибиральник службових приміщень	1

8	Диминський сільський клуб	
8.1	Завідувач	0,5
9	Краснопільський сільський клуб	
9.1	Завідувач	0,5
10	Лутківський сільський клуб	
10.1	Завідувач	1
	Всього по філіях	13,75
	ВСЬОГО:	26,75

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК