



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«01» лютого 2024 року

м. Мала Виска

№ 1892

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади

З метою забезпечення проведення конкурсу на визначення виконавців послуг щодо здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів, керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», та з метою забезпечення жителів громади якісними та своєчасними послугами зі збирання та вивезення побутових відходів, міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади (Додаток 1, додається).
2. Затвердити посадовий склад конкурсної комісії з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади (Додаток 2, додається).
3. Затвердити текст оголошення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади (Додаток 3, додається).

4. Затвердити типову форму договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади (Додаток 4, додається).

5. Вважати такими, що втратили чинність:

5.1. Рішення міської ради № 107 від 30.03.2016 року «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з визначення конкурсу з визначення юридичних осіб, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади»;

5.2. Рішення міської ради № 1669 від 29.06.2023 року «Про внесення змін до рішення №107 від 30.03.2016 р. «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з визначення конкурсу з визначення юридичних осіб, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади»».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено у відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», Постанови КМУ від 25.08.2023 №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської територіальної громади (далі – Положення).

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

організатор конкурсу - виконавчий орган сільської, селищної, міської ради або місцева держадміністрація у разі делегування їй повноважень відповідними радами у порядку, встановленому законом;

очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про управління відходами”, “Про житлово-комунальні послуги”.

1.3. Метою конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Організатором конкурсу є Маловисківська міська рада.

1.5. Розкриття конкурсних пропозицій відповідно до цього Положення здійснюється конкурсною комісією, яка створюється Організатором конкурсу.

1.6. У конкурсі, що проводиться відповідно до цього Положення, можуть брати участь суб'єкти господарювання незалежно від їх форм власності.

1.7 Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам визначених постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (далі - кваліфікаційні вимоги);

орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

проекти договорів;

можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;

номери та назви об'єктів конкурсу;

характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

2.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.4. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену пунктом 2.2 цього Положення, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

2.5. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

2.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

2.7. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

3. Умови участі у конкурсі

3.1. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, які своєчасно подали заявку на участь у конкурсі.

Конкурсна документація надається на письмовий запит учасника, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту відповідальним секретарем конкурсної комісії, за умови, що не порушені строки на подання.

3.2. Конкурсна комісія не допускає підприємства та організації до участі в конкурсі в таких випадках:

- надання заявки на участь у конкурсі після спливу терміну, зазначеного в оголошенні;
- порушення порядку надання заявки.

3.3. За підроблення документів учасники конкурсу несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4. Подання заяви та конкурсних пропозицій

4.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкта конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.2. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.3 Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.4. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій (далі - журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.2. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

на засіданні конкурсної комісії оголошується присутнім інформація про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.3. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

5.4. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.5. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 5.3 цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 2.2 цього Положення.

5.6. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.7. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.8. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

Організатором конкурсу після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 4;

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

5.9. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток № 2
до рішення міської ради
від 02 лютого 2024 року № 1892

**Посадовий склад конкурсної комісії
з проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових
відходів на території Маловисківської міської територіальної громади**

Голова комісії

перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради –
Олександр БАКАЛІНСЬКИЙ;

Заступник голови комісії

начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального
господарства – Володимир БІЛОНОГ;

Секретар комісії

спеціаліст II-ї категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-
комунального господарства – Олег ГОРБУНОВ;

Члени комісії :

начальник юридичного відділу – Тетяна ЗАХВАТИХАТА;

в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – Яна КОЛОМАЦЬКА;

спеціаліст II-ї категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-
комунального господарства – Олексій БАРАНОВСЬКИЙ;

спеціаліст II-ї категорії відділу земельних відносин – Станіслав ТАМКО.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

**Оголошення конкурсу (текст)
з проведення конкурсу щодо визначення виконавця здійснення операцій зі збирання
та перевезення побутових відходів на території Маловисківської міської
територіальної громади**

1. Організатор конкурсу:

- 1.1. Повне найменування: Маловисківська міська рада
- 1.2. Юридична адреса: 26200, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6
- 1.3. Відповідальний секретар конкурсної комісії :
тел.: (05258) 5 26 63; спеціаліст II-ї категорії відділу містобудування, архітектури,
будівництва та ЖКГ

2. Інформація про об'єкти, які виставляються на конкурс :

Збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території Маловисківської міської територіальної громади

3. Процедура здійснення розкриття конкурсних пропозицій : відкрите засідання

4. Отримання конкурсної документації :

- 4.1. Місце: 26200, Кіровоградської обл., Новоукраїнський р-н, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6, Маловисківська міська рада.
- 4.2. Спосіб: особисто.
- 4.3. Конкурсна документація видається безоплатно.

5. Умови подання конкурсних пропозицій:

- 5.1. Місце: 26200, Кіровоградської обл., Новоукраїнський р-н, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6, Маловисківська міська рада
- 5.2. Спосіб: особисто або поштою .
- 5.3. Кінцевий строк подання : _____ р. о _____ год.

6. Розкриття конкурсних пропозицій:

- 6.1. Місце: 26200, Кіровоградської обл., Новоукраїнський р-н, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6, Маловисківська міська рада, зал засідань
- 6.2. Дата та час: _____

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ Р.
(найменування населеного пункту)

Маловисківська міська рада в особі міського
голови, _____

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї
сторони, та _____, в особі _____ (надалі іменованій
«Виконавець»), що діє на підставі _____ з іншої сторони, відповідно до
рішення (розпорядження) від _____ № _____
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про наступне.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових
відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком Маловисківської міської
територіальної громади та відповідно до правил благоустрою території населеного
пункту, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

Вимоги до якості послуги

2. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення
побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими
відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

3. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

4. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

5. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

6. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

7. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)
від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить: _____

Відповідальність сторін за порушення договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

9. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

10. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

11. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

12. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

13. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

14. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

15. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

16. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

17. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

(найменування організатора
конкурсу)

(ідентифікаційний код юридичної
особи згідно з ЄДРПОУ)

місцезнаходження _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за
наявності))

Виконавець

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи
згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер
облікової картки платника податків для
фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____

поточний рахунок _____

у _____,
МФО _____

номер телефону _____

офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за
наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК