



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«01» лютого 2024 року

м. Мала Виска

№ 1894

Про затвердження Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та її складу

Відповідно до ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, Маловисківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (Додаток 1, додається).

2. Затвердити склад комісії Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (Додаток 2, додається).

3. Рішення міської ради від 26 серпня 2021 року № 833 «Про внесення змін до Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та її складу» вважати таким, що втратило чинність.

4. Рішення міської ради від 30 березня 2023 року № 1548 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26 серпня 2021 року № 833 «Про внесення змін до Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та її складу» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту і на комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової
матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих
обставинах

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Положення) регламентує порядок діяльності комісії щодо розгляду звернень громадян для надання матеріальної допомоги та, за потреби, визначення сум матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідною заявою.

1.2. Комісія Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Комісія), є постійно діючим органом при міській раді, утворюється рішенням сесії ради та складається з працівників структурних підрозділів, відділів, комунальних підприємств ради, які здійснюють свою діяльність в соціальній сфері.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Маловисківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є зниження соціальної напруги, забезпечення мінімальних соціальних гарантій, надання соціальної підтримки населенню на часткове вирішення нагальних проблем громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.2. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги.

2.3. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги та вивчає відповідність долучених до них документів.

2.4. Умови надання одноразової матеріальної допомоги визначені у місцевих Програмах.

2.5. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї або згідно Програм затверджених рішенням Маловисківської міської ради.

3. Права Комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами виконавчого комітету міської ради, залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. В разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.

3.4. Організовувати у разі потреби перевірки на місцях фактів, викладених у заявах громадян.

3.5. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3.6. Подавати виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо сум матеріальної допомоги заявникам.

3.7. Подавати виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

4. Організація діяльності комісії

4.1. Керівництво комісією здійснює голова комісії.

4.2. Головою Комісії призначається заступник голови, який відповідно до функціональних повноважень відповідає за соціальну сферу.

4.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться один раз на місяць у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання комісії проводяться у разі потреби.

4.4. Засідання комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням заступника голови комісії.

4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії.

4.6. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на комісії.

4.7. Поточну роботу, діловодство комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні комісії більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4.8. Члени комісії беруть участь у роботі на громадських засадах. До участі у роботі комісії можуть залучатися за згодою депутати Маловисківської міської ради, а також інші особи. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

4.9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

4.10. Розмір допомоги визначає комісія у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника у разі відсутності

фіксованих сум передбачених цільовими програмами прийнятими рішенням Маловисківської міської ради.

4.11. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. У разі відсутності голови Комісії протокол підписує заступник голови Комісії.

4.12. Примірник протоколу Комісії передається виконавчому комітету міської ради для врахування при прийнятті рішення про надання матеріальної допомоги.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 2
до рішення міської ради
від 02 лютого 2024 року № 1894

СКЛАД

комісії Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Голова комісії:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Маловисківської міської ради (згідно з функціональним розподілом)

Заступник голови комісії:

керуючий справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради

Секретар комісії:

спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради

Члени комісії:

директор КП Маловисківський центр надання соціальних послуг
начальник відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради
керівник КНП «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради
директор КНП «Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Маловисківської міської ради
начальник відділу бухгалтерського обліку Маловисківської міської ради
начальник юридичного відділу Маловисківської міської ради

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК