



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«30» серпня 2024 року

м. Мала Виска

№ 1997

Про затвердження Положення про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради

Відповідно до ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», керуючись Кодексом цивільного захисту України, Маловисківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради згідно з додатком, (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток

до рішення Маловисківської
міської ради

від 30 серпня 2024 року №1997

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради

1. Відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради (далі – відділ) створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Маловисківській міській раді, підпорядковується міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Кодексом цивільного захисту України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази та розпорядження Президента України, рішеннями Маловисківської міської ради, Виконавчого комітету Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішенням сесії Маловисківської міської ради.

5. У межах своєї компетенції відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, закладами, установами, підприємствами, підпорядкованими Маловисківській міській раді.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у частині мобілізаційної та оборонної роботи:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міста;

2) організовує виконання міською радою законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

3) розробляє та подає керівництву міської ради проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення

відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану;

7) координує розроблення проектів мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції керівництву міської ради щодо участі в організації управління в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями;

12) вживає заходи до виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів;

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

15) подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

16) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами і організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території в умовах особливого періоду;

17) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

18) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

19) забезпечує подання вищестоящим органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

20) готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

- 21) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників;
- 22) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- 23) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- 24) координує роботу підприємств, установ і організацій міста по підготовці громадян до військової служби;
- 25) сприяє приписці громадян до призовної дільниці та призову на строкову військову службу;
- 27) контролює ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних підприємствами, установами і організаціями, підпорядкованими Маловисківській міській раді;
- 28) приймає участь у заходах військово-патріотичного виховання громадян громади;
- 29) планує і координує роботу по територіальній обороні міста;
- 30) підтримує шефські зв'язки із військовими частинами;
- 31) організаційно забезпечує діяльність всіх координаційних рад та комісій, які пов'язані із вирішенням питань оборонного, мобілізаційного характеру та цивільного захисту населення.

В частині цивільного захисту населення:

- 32) бере участь у забезпеченні реалізації політики держави у сфері цивільного захисту населення і території громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 33) забезпечує проведення евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 34) взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення потенційно небезпечних заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону;
- 35) сприяє сталому функціонуванню об'єктів господарювання у зоні виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 36) організовує підготовку і передпідготовку кадрів органів управління та сил цивільного захисту населення від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;
- 37) створює, організовує підготовку і забезпечує цільове використання спеціалізованих аврійно-рятувальних формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 38) бере участь відповідно до закону у комплексних перевірках стану цивільного захисту населення та запобігання надзвичайних ситуацій на території громади;
- 39) організовує проведення навчань, тренувань із цивільного захисту населення в громаді, на підприємствах, в установах та організаціях;
- 40) подає пропозиції до проектів міських програм щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, і контролює, у межах своїх повноважень, їх виконання;

41) подає пропозиції щодо включення до проекту міського бюджету витрат на створення фінансових резервів і розвиток системи оповіщення цивільного захисту та запобігання надзвичайних ситуацій ;

42) координує діяльність підприємств, установ і організацій міста усіх форм власності щодо пошуку і рятування людей, ліквідації наслідків впливу викидів хімічних та радіоактивних речовин;

43) оповіщає населення за розпорядженням (наказом) міського голови (начальника цивільного захисту міської ради) про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, контролює функціонування системи оповіщення;

44) організовує в установленому порядку надання допомоги населенню міста, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації;

45) подає пропозиції в міську комісію з питань техногенно – екологічної безпеки, надзвичайних ситуацій та забезпечення життєдіяльності населення;

46) розробляє, погоджує або затверджує плани заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності на території міста;

47) визначає перелік об'єктів та здійснює заходи щодо створення страхового фонду документації потенційно небезпечних об'єктів;

48) здійснює інші повноваження, визначені законами України, актами Президента України з питань запобігання реагування на надзвичайні ситуації, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки.

7. Відділ має право:

1) залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчому комітету міської ради цивільного захисту населення.

4) оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.

5) брати участь в роботі засідань міської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

6) надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень міського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.

7) контролювати хід виконання комплексних програм цивільного захисту.

8) отримувати від відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

8. Структура відділу :

1) відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, згідно чинного законодавства.

2) структура відділу й чисельність працівників затверджується міською радою.

3) працівника відділу призначає на посаду за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняє з посади міський голова.

4) посадові обов'язки начальника та працівника відділу регулюються посадовими інструкціями.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) подає на затвердження міському голові положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконкому міської ради;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконкому міської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10. Взаємодія відділу:

Відділ, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Маловисківської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

11. Фінансування діяльності відділу:

1) відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету;

2) майно, що знаходиться на балансі відділу є комунальною власністю Маловисківської міської ради та перебуває в його оперативному управлінні.

12. Заключні положення

1) Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради у встановленому порядку.

2) Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Маловисківською міською радою.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК