



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

«10 » жовтня 2024 року

м.Мала Виска

№ 2026

**Про внесення змін до рішення
Маловисківської міської ради від
04.06.2021 року №611 «Про
безоплатне прийняття у комунальну
власність Маловисківської міської
територіальної громади КНП
«Маловисківська центральна
районна лікарня»**

Керуючись статтями 25, 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та «Про ліцензування видів господарської діяльності», Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 №1977 «Про внесення змін до довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я»», міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Додатку 2 «СТАТУТ Комунального некомерційного підприємства «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області» рішення Маловисківської міської ради від 04.06.2021 року №611 «Про безоплатне прийняття у комунальну власність Маловисківської міської територіальної громади КНП «Маловисківська центральна районна лікарня», а саме:

у пунктах 6.1.15; 7.1.; 7.4; 7.4.14; 7.4.17; 7.6; 8.1; 8.2; 8.3; 9.3; 9.5; 9.7 – «Головний лікар» замінити на «Директор»;

у пункті 6.1.15 – «заступник головного лікаря по лікувальній частині» замінити на «медичний директор»;

викласти в новій редакції такі пункти:

п.7.2. - Директором підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлені Міністерством охорони здоров'я України.

Призначення на посаду директора Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України міським головою на конкурсній основі згідно Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, шляхом укладання з ним контракту типової форми на строк від трьох до п'яти років;

п.7.4.11 - призначає на посаду та звільняє з посади: медичного директора, заступників, головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, всіх інших працівників;

п.7.7 – у разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор з правом першого підпису або заступник, який призначається в установленому порядку.

2.Додаток 2 рішення Маловисківської міської ради від 04.06.2021 року №611 «СТАТУТ Комунального некомерційного підприємства «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області», викласти в новій редакції, згідно з додатком (додається).

3.Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Маловисківської
міської ради
від 10 жовтня 2024 року № 2026

Секретар ради
Леся ПОСТОЛЮК

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Маловисківська лікарня»
Маловисківської міської ради
Новоукраїнського району
Кіровоградської області

2024 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області (надалі — Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я з поліклінікою, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Маловисківської районної ради від «24» липня 2018 року №279 (18 сесія 7 скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Маловисківська центральна районна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Маловисківська центральна районна лікарня».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Маловисківська центральна районна лікарня».

1.3. Засновником Підприємства є Маловисківська міська рада (рішення Маловисківської міської ради від 04 червня 2021 року №611) (надалі – Засновник).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Маловисківська центральна районна лікарня».

Майно Підприємства є комунальною власністю Маловисківської міської ради.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і належить до категорії неприбуткових некомерційних підприємств.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Маловисківська лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 26200, Кіровоградська область Новоукраїнський район місто Мала Виска, вулиця Шевченка, 64.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України.

3.2. Проводить господарську діяльність відповідно до ліцензії виданої Міністерством охорони здоров'я України за спеціальностями:

-Акушерство і гінекологія, Анестезіологія, Бактеріологія, Генетика медична, Дерматовенерологія, Дитяча хірургія, Ендокринологія, Ендоскопія, Імунологія, Інфекційні хвороби, Кардіологія, Клінічна біохімія, Клінічна лабораторна діагностика, Медицина невідкладних станів та реанімація, Наркологія, Неврологія, Неонатологія, Онкогінекологія, Онкологія, Онкохірургія, Організація і управління охороною здоров'я, Ортопедична стоматологія, Ортопедія і травматологія, Отоларингологія, Офтальмологія, Патологічна анатомія, Педіатрія, Підліткова терапія, Професійна патологія, Паліативна допомога дорослим і дітям, Психіатрія, Пульмонологія, Рентгенологія, Рефлексотерапія, Стоматологія, Терапія, Ультразвукова діагностика, Урологія, Фтизіатрія, Фізична та реабілітаційна медицина, Функціональна діагностика, Хірургічна стоматологія, Хірургія, Фізіотерапія, Нефрологія, Дитяча анестезіологія; за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: Лікувальна справа, Лікувальна справа (невідкладні стани), Лабораторна справа (клініка), Лабораторна справа (гігієна), Лабораторна справа (патологія), Акушерська справа, Сестринська справа, Сестринська справа (операційна); Медична статистика, Рентгенологія, Ортопедична стоматологія.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

-створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

-надання пацієнтам, незалежно від місця проживання відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, допомоги вагітним і роділлям, породіллям, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

-надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

-організація надання медичної допомоги із залученням лікарів – інтернів;

-проведення підготовки лікарів - інтернів (КНП «Маловісківська лікарня» включена до переліку баз стажування лікарів-інтернів);

-організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

-організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

-проведення експертизи тимчасової непрацездатності, видача відповідних експертних документів, складання трудових рекомендацій (в тому числі про потребу переводу на інші ділянки роботи);

-направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

-спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

- організація та проведення спостереження за пацієнтами з певними групами захворювання;
 - проведення попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів;
 - проведення медичних оглядів водіїв (кандидатів у водії) транспортних засобів та обов'язкових профілактичних медичних оглядів для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи;
 - придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
 - взяття, зберігання та використання донорської крові та її припаратів;
 - робота з джерелами іонізуючого випромінювання;
 - навчально-методична, науково-дослідницька робота;
 - організація та проведення круглих столів, семінарів тощо;
 - своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару та поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування;
 - залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договором, у встановленому чинним законодавством України порядку, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
 - проведення післядипломної перепідготовки молодших спеціалістів з медичною освітою за спеціальностями: «сестринська справа», «рентгенологія», «акушерська справа», «лабораторна справа», «статистик медичний»;
 - проведення пільгового медикаментозного забезпечення визначених груп населення відповідно до чинного законодавства України в межах виділених бюджетних коштів;
 - організація і надання платних послуг населенню згідно чинного законодавства України;
 - координація роботи з іншими службами в сфері охорони здоров'я;
 - здійснення іншої не забороненої чинним законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
- 3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
- 3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті що не заборонені чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Маловісківської міської ради на праві оперативного управління.
- 4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними

або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом згідно ЄДРПОУ, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство в своїй діяльності керується Господарським Кодексом України і самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працюючих і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність в межах належного йому майна, згідно чинного законодавства України, нормативними актами Засновника.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Маловисківської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Маловисківської міської ради;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), платних послуг (вартість платних послуг відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у інших випадках незаборонених чинним законодавством України);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України за згодою Засновника.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються на:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Підприємством згідно з його основною діяльністю;

- утримання, облаштування, ремонт та придбання майна Підприємства;

- ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти (за рахунок надходження Підприємства від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна));

- організацію основної діяльності Підприємства;

- виконання відповідних цільових заходів (за рахунок коштів, що отримує Підприємство від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ).

Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів суб'єктів договірних відносин, що замовляють медичні послуги та з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.8.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9.Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10.Направляти осіб до іншого закладу охорони здоров'я, який може забезпечити надання медичних послуг або викликати відповідного фахівця до Підприємства у випадку, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути забезпечені безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

6.1.11.Підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена лікарями КНП «Маловисківська лікарня» та наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Черговість доступу осіб, які звернулися за медичною послугою регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання такої послуги, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.1.12.Здійснювати госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, згідно висновку лікарів КНП «Маловисківська лікарня», що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами чинного законодавства України. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення приймається лише лікарем КНП «Маловисківська лікарня», після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

6.1.13.Вартість медичних послуг, що надаються у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому чинним законодавством України. Вартість медичних послуг, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства України.

6.1.14.Якщо інше не передбачено чинним законодавством України, виписку зі стаціонарних відділень здійснювати у разі:

-коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару з цілодобовим перебуванням;

-наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

-коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку, не виконує призначення лікаря, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичної допомоги у стаціонарі можуть спричинити безпосередню загрозу її життя.

6.1.15.Якщо законний представник госпіталізованої особи, при умові її недієздатності, наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли чинним законодавством України встановлений інший порядок вирішення цього питання.

Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення за власним бажанням, повинна бути проінформована лікуючим лікарем про можливі наслідки, які можуть бути

спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово зазначити факт надання їй інформації про наслідки передчасної виписки із стаціонарного відділення за власним бажанням та завірити отримання даної інформації від лікуючого лікаря власним підписом в історії хвороби. У разі відмови особи від такого засвідчення лікуючий лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації у присутності завідуючого відділенням.

Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення, медичний директор має невідкладно повідомити про це місцеву владу за місцем проживання виписаної особи.

6.1.16. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством в межах повноважень визначених чинним законодавством України та установчими документами здійснюють:

-Засновник;

-Директор підприємства.

7.2. Директором підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлені Міністерством охорони здоров'я України.

Призначення на посаду директора Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України міським головою на конкурсній основі згідно Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, шляхом укладання з ним контракту типової форми на строк від трьох до п'яти років.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.6. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету;

7.3.7. Заслуховує звіти про діяльність Підприємства;

7.3.8. Затверджує перелік платних послуг, які надаються населенню.

7.4. Директор:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності Маловисківської міської ради і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади: медичного директора, заступників, головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, всіх інших працівників.

7.4.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників Підприємства (видає наказ про преміювання);

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

7.5. Забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.6. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор з правом першого підпису або заступник, який призначається в установленому порядку.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджується Засновником. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі затвердженого фінансового плану Підприємства, та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (в залежності від навантаження працівників і потреби в кількості працюючих для виконання того чи іншого завдання), з подальшим повідомленням Засновника про зміни.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3.До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5.Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, бюджетні кошти, інші кошти не заборонені чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8.Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2.Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4.Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги із залученням до даного контролю відповідних фахівців департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5.Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторам вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносять за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.