



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « 10 » жовтня 2024 року

№2046

м. Мала Виска

**Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю за виконанням
фінансових планів комунальних підприємств
Маловисківської міської ради**

Відповідно до ч.1 ст.24, ч.8 ст.78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України №205 від 02.03.2015 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), керуючись пп.4 п. «а» ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств міської ради, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Маловисківської міської ради (далі – Порядок) (додається).
2. Керівникам комунальних підприємств Маловисківської міської ради забезпечити своєчасне складання та подання на розгляд сесії міської ради фінансових планів у строки, визначені Порядком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів
комунальних підприємств Маловисківської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Маловисківської міської ради (далі – фінансовий план).

2. Фінансовий план складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

3. Фінансовий план підлягає затвердженню рішенням Маловисківської міської ради до 1 жовтня року, що передує плановому.

4. Проект фінансового плану у трьох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається головному розпоряднику до 1 вересня.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

До проекту фінансового плану додається пояснювальна записка та наступні копії документів:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (баланс (форма №1), звіт про фінансові результати (форма №2));

штатний розпис та тарифікаційний список працівників;

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство (за наявності);

відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік. У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

5. Головний розпорядник (відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради) проводить аналіз проекту фінансового плану протягом п'яти робочих днів та подає його до фінансового управління Маловисківської міської ради для опрацювання.

Фінансове управління опрацює матеріали протягом п'яти робочих днів та приймає рішення щодо подання керівником комунального підприємства фінансового плану для розгляду та затвердження рішенням Маловисківської міської ради чи повернення проекту фінансового плану на доопрацювання.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися два рази на рік, у якому затверджувався фінансовий план, та не більше одного разу на квартал протягом планового року.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) з усіх джерел фінансування не заборонених законодавством України, а також з нагальної потреби у разі закупівлі обладнання, товарів, робіт та послуг в межах затвердженого фінансового плану, зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться наказом керівника підприємства, але не частіше 11 разів на рік у плановому році з подальшим затвердженням рішенням Маловисківської міської ради.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

7. Пропозиції щодо внесення змін до фінансового плану подаються головному розпоряднику (відділу бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради).

Пояснювальна записка до зміненого фінансового плану повинна відображати очікувані результати діяльності підприємства на поточний рік, обсяги доходних надходжень та витрат на забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства. Крім того, для аналізу наданих пропозицій щодо внесення змін до фінансового плану подається порівняльна таблиця змін показників фінансового плану підприємства із поясненням відхилень.

Головний розпорядник (відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради) протягом п'яти робочих днів, після отримання проекту зміненого фінансового плану, приймає рішення щодо внесення змін до фінансового плану або відхиляє пропозиції з обґрунтуванням причин відмови.

Головний розпорядник (відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради) подає проект зміненого фінансового плану підприємства на опрацювання у фінансове управління Маловисківської міської ради за процедурою, передбаченою пунктом 5 цього Порядку.

На зміненому фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження змін.

8. Звіт про виконання фінансового плану підприємства складається та подається з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими показниками причини значних відхилень фактичних показників від планових за формою згідно з додатком 2 в паперовому та електронному вигляді до головного розпорядника (відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради) у строки:

за IV квартал та рік - до 15 лютого року, що настає за звітним періодом;

за I квартал - до 01 травня, за II квартал - до 01 серпня, за III квартал - до 01 листопада року, що настає за звітним періодом.

До річного звіту в паперовому вигляді додаються наступні копії документів:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (баланс (форма №1), звіт про фінансові результати (форма №2));

штатний розпис та тарифікаційний список працівників;

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство (за наявності);

відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

9. Головний розпорядник (відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради) здійснює аналіз отриманої інформації та погоджує звіти про виконання комунальними підприємствами фінансових планів (квартал, рік).

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів комунальних підприємств, а також за виконанням показників погоджених фінансових планів комунальних підприємств здійснюють керівники цих комунальних підприємств. Відповідальність за достовірність, своєчасність та обґрунтованість планування показників несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом, у разі відсутності контракту – згідно посадової інструкції.

Керівники підприємств щорічно звітують перед Маловисківської міської радою про виконання фінансового плану за минулий рік до 15 березня року, що настає за звітним періодом, або достроково за вимогою.

Керівник комунального підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість фінансового плану згідно з чинним законодавством, статутом підприємства та контрактом найму. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження, затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання, несвоєчасне внесення змін до фінансового плану, проведення видатків не передбачених затверджених фінансовим планом, посадові особи підприємства несуть дисциплінарну відповідальність в установленому порядку.

11. Затверджений фінансовий план, зміни до фінансового плану та звіт про виконання фінансового плану публікуються на сайті підприємств та на офіційному веб-сайті Маловисківської міської територіальної громади.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК