



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

«21» листопада 2024 року

м. Мала Виска

№2216

Про утворення юридичної особи публічного права –комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області»

Керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, нормами Законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу, постановою Кабінетів Міністрів України від 13.07.2016р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», з метою створення умов для забезпечення населення усієї громади якісними та доступними послугами в галузі культури та туризму, ефективного управління клубними закладами громади, раціонального використання ними наявних ресурсів і матеріально-технічної бази, забезпечення організації культурного відпочинку населення, задля масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей різновікових груп жителів, збереження та примноження культурної спадщини та реалізації державної політики в галузі культури, враховуючи рекомендації постійних комісій, Маловисківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Утворити юридичну особу публічного права - комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області»; Юридична та поштова адреса: 26200, вул.Центральна, 82, м.Мала Виска Новоукраїнський район, Кіровоградська область.

2.Реорганізувати сільські клубні заклади без статусу юридичної особи Маловисківської громади шляхом приєднання та перетворення на структурні підрозділи-філії КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»:

- Лозуватський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;

- Мануйлівський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;

- Мирлолюбівський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Олександрівський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Паліївський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Первомайський СБК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Вишневецький СК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Диминський СК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Краснопільський СК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області»;
- Лутківський СК-філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району, Кіровоградської області».

3. Затвердити Статут КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області» згідно з Додатком 1 (додається).

4. Затвердити Положення про структурні підрозділи-філії КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області» згідно з Додатками 2-11 (додаються).

5. Затвердити структуру та граничну чисельність КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області», (Додаток 12, додається).

6. Затвердити Положення про Художню раду КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області», (Додаток 13, додається).

7. Затвердити форму Договору оренди нерухомого майна з додатками до нього, (Додаток 14, додається).

8. Визначити органом управління КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області» відділ культури та туризму Маловисківської міської ради.

9. Уповноважити начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради Юлію РИЖИКОВУ:

- провести державну реєстрацію юридичної особи публічного права - комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області», здійснити організаційні та розпорядчі заходи, які пов'язані з реорганізацією клубних закладів та забезпечити дотримання трудових прав і соціальних гарантій їх працівників;

- призначити директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області» у порядку, визначеному вимогами чинного законодавства;

- розробити та подати на розгляд чергової сесії міської проект рішення щодо затвердження переліку закладів, що включені до базової мережі закладів культури Маловисківської міської територіальної громади

10.Фінансовому управлінню міської ради передбачити видатки для забезпечення діяльності КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області».

11.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

СТАТУТ
**комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської
ради Новоукраїнського району Кіровоградської області»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області (далі – Будинок культури) – це заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань громади.

Повна назва: Комунальний заклад «Будинок культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області».

Скорочена назва: КЗ «Будинок культури».

Місцезнаходження та юридична адреса: 26200, вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Новоукраїнський район Кіровоградська область.

1.2. Засновником Будинку культури є Маловисківська міська рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси міської територіальної громади.

1.3. Будинок культури підзвітний та підконтрольний Засновнику.

До компетенції Засновника належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Будинку культури, змін і доповнень до них;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури.
- фінансування Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури;

1.4.3 питань основної діяльності Будинку культури підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Органу управління - відділу культури та туризму Маловисківської міської ради (далі – орган управління).

До компетенції Органу управління належать повноваження щодо:

- укладання та розірвання контракту з директором Будинку культури;
- затвердження штатного розпису, кошторису Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури ;
- здійснення поточного контролю за якістю надання культурних послуг;
- здійснення організаційно-методичного керівництва;
- координація роботи Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури з іншими закладами культури, освіти, громадськими організаціями громади;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів, звітування перед Засновником;

1.5. Будинок культури є бюджетною неприбутковою організацією, установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів

(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття поділу, приєднання або перетворення);

яка внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків, на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (пп. 133.4.2 п.133.4 ст.133 Кодексу)

1.6.В своїй діяльності Будинок культури керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6.Головними напрямками роботи Будинку культури є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян.

1.7.Функціями Будинку культури є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

1.8. Головними завданнями Будинку культури є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9.Метою створення Будинку культури є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.10. Головними видами діяльності Будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. Будинок культури створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами. У населених пунктах з кількістю жителів понад 200 чоловік, має функціонувати свій клубний заклад, (постанова Кабінету Міністрів України від 12.11.1998 року № 1775 «Про нормативи забезпечення населення клубними закладами»).

2.2. Міська рада, як Засновник, забезпечує функціонування та розвиток мережі Будинку культури та структурних підрозділів-філій Будинку культури.

2.3. Будинок культури є юридичною особою, має рахунок в органах Державного казначейства або у банку, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити. Структурні підрозділи-філії Будинку культури не мають статусу юридичної особи.

2.4. Будинок культури може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Припинення діяльності Будинку культури здійснюється:

- за рішенням засновників;
- за рішенням суду;
- у зв'язку з ліквідацією засновника.

3. Структура та основні принципи діяльності клубного закладу

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Будинок культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Будинок культури відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», має право на надання платних послуг, а саме:

- надання у тимчасове користування (оренда) приміщення великої глядацької зали для проведення концертів, вистав, виставок, конференцій, семінарів тощо + комунальні послуги;
- надання у тимчасове користування (оренда) малої хореографічної зали + комунальні послуги;
- надання у тимчасове користування (оренда) диско зали + комунальні послуги;
- надання у тимчасове користування (оренда) фойе приміщення (I-ий поверх) + комунальні послуги;
- звуко-технічне та світлове обладнання залів та фойе;
- озвучення аудіовізуальних роликів;
- створення промоматеріалів, музичного супроводу до театральних постановок;
- запис інструментів;
- запис голосу;
- організація та/або проведення заходу на замовлення (концерт, фестиваль, виставка, презентація, розважальна програма, професійне свято, тощо) в тому числі виїзний;
- послуги ведучого для забезпечення організації та проведення заходу (концерт, фестиваль, виставка, презентація, розважальна програма, професійне свято, тощо) в тому числі виїзний;
- ксерокопія, ламінування документів
- розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій;
- розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;
- розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення експозицій, розроблення тематико-експозиційних планів
- прокат музичних інструментів, культурного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту;
- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладом культури за допомогою Інтернету;

3.7. У Будинку культури можуть створюватися методичні, громадські ради. З метою естетико-художнього розвитку та удосконалення культурно - дозвілєвої діяльності, підвищення професійної майстерності та творчого зростання, в Будинку культури створюється художня рада – колегіальний орган, який об'єднує творчих працівників. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Художню раду, яке затверджується Засновником. Члени Художньої ради беруть активну участь в підготовці і проведенні свят, вечорів, концертів, творчих конкурсів та фестивалів;

курують роботу художніх колективів. Рішення Художньої ради набувають сили після затвердження їх Засновником.

3.8. Діяльність методичних, громадських рад здійснюється з урахуванням рекомендацій органу управління, у підпорядкуванні яких перебуває Будинки культури.

4. Управління клубним закладом

4.1. Керівництво Будинком культури здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури та туризму міської ради. Вимоги до особи, яка може займати посаду директора Будинку культури визначаються чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про культуру».

4.2. Заступники директора, творчі та інші працівники Будинку культури призначаються на посади і звільняються з посад директором Будинку культури.

4.3. Директор:

- безпосередньо підпорядковується Органу управління, здійснює загальне керівництво роботою Будинку культури і несе повну персональну відповідальність за його діяльність та дотримання вимог, передбачених цим Положенням;

- здійснює керівництво колективом Будинку культури, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру.

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів-філій, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

- відповідає за збереження майна в межах наданих повноважень;

- розпоряджається коштами закладу в межах наданих повноважень та використовує їх за наступними напрямками:

Придбання сценічних, анімаційних костюмів та великих ростових ляльок;

- Придбання музичної та світлової апаратури;

- Модернізація одягу сцени та обладнання сцени, декорації;

- Придбання бутафорії для оформлення сценічних майданчиків та концертних залів (тканина, різні вироби з штучних та живих квітів, пластику тощо);

- Замовлення банерів та поліграфічної продукції;

- Придбання канцелярської продукції;

- Придбання різних рідин для оформлення заходу (рідкий дим, мильні бульбашки тощо);

- Художні набори для підготовки афіш (фарби, пензлики, ватмани тощо);

- Необхідні матеріали та засоби для проведення поточних та капітальних ремонтів приміщення Будинку культури, його кабінетів, зал, коридорів тощо;

- Придбання оргтехніки для працівників Будинку культури;

- В разі відсутності фінансування (через недостатній фінансовий ресурс бюджету міської територіальної громади), проводити оплату електроенергії та комунальних платежів Будинку культури;
- представляє Будинки культури у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає/звітує перед Засновником (власником) за результати діяльності закладу та використані кошти від надання платних послуг;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Будинки культури, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Будинку культури..

4.4. Органом громадського самоврядування Будинку культури є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Будинку культури здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України;

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Будинку культури є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України, а саме: Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства культури та інформаційної політики, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності» зі змінами.

- добровільні /благодійні грошові внески, що регулюється нормами Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», постановою КМУ від 04.08.2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», ст.729 ЦК України.

Кошти, отримані Будинком культури з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.4. Будинки культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до положення про клубний заклад;

- розвивати власну матеріальну базу та мережу структурних підрозділів-філій Будинку культури.

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та положення;

5.5.Матеріально-технічна база Будинку культури включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

5.6.Приміщення Будинку культури перебуває на балансі Органу управління.

5.7.Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Будинку культури здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму міської ради, у порядку визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 2
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

Положення
про Лозуватський сільський будинок культури - філію КЗ «Будинок
культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району
Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Лозуватський сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умов наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Мануйлівський СБК - філію «Будинку культури Маловисківської
міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Мануйлівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умов наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 4
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

Положення
про Миролюбівський СБК - філію «Будинку культури Маловисківської
міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Миролюбівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Олександрівський СБК - філію «Будинок культури Маловисківської
міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Олександрівський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 6
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

Положення
про Паліївський СБК-філія «Будинок культури Маловисківської міської
ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Паліївський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 7
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

Положення

Про Первомайський СБК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Первомайський** сільський будинок культури (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Вишневецький СК-філію «Будинку культури Маловисківської
міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Вишневецький** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 9
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

Положення
про Диминський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Диминський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвілєвих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвілєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 10

до рішення Маловисківської
міської ради

від 21 листопада 2024 року №2216

Положення

про Краснопільський СК-філію «Будинку культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Краснопільський** сільський клуб (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Положення
про Лутківський СК-філію «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району, Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. **Лутківський сільський клуб** (надалі – Філія) – це філія КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради», діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури та туризму Маловисківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області.

1.3. Головними напрямками роботи Філії, є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями Філії, є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.5. Головними завданнями Філії є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Філії є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Маловисківська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.4. Філія може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Маловисківської міської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру культури та дозвілля Маловисківської міської ради та цим Положенням.

3.4. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші філії та організації (за згодою).

3.5. Атестація працівників філії здійснюється атестаційною комісією утвореною при відділі культури та туризму Маловисківської міської ради.

4. Управління Філією

4.1. Філія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована «Будинку культури Маловисківської міської ради».

4.2. Керівництво Філією здійснюється завідувачем, що призначається директором «Будинку культури Маловисківської міської ради» згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- вирішує питання діяльності філії, організовує роботу колективу, розробляє план діяльності та подає на затвердження директором КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради»;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи філії, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- представляє філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності філії;
- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, стан і збереження майна, що обліковується за філією.

4.4. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів директора КЗ «Будинок культури Маловисківської міської ради».

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про «Будинок культури Маловисківської міської ради» та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

- добровільні грошові внески, кошти, отримані філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та положення;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Філії здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Маловисківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 12
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

СТРУКТУРА ТА ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
комунального закладу – «Будинок культури Маловисківської міської
ради Новоукраїнського району Кіровоградської області»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників (одиниць)
Керівництво		
1	Директор клубного закладу (художній керівник)	1
Професіонали		
2	Керівник танцювального колективу	1
3	Керівник вокального колективу	1
4	Методист культурно-освітнього закладу	1
5	Акомпаніатор, концертмейстер клубного закладу	1
6	Звукооператор	0,5
Господарча група		
8	Завгосп, монтувальник, освітлювач сцени	1
9	Прибиральник службових приміщень	1,5
10	Сторож	2
11	Костюмер, швачка	0,5
	Всього по будинку культури	10,5
Філії		
1	Лозуватський сільський будинок культури	
1.1	Завідувач	1
1.2	Художній керівник	1
2	Мануйлівський сільський будинок культури	
2.1	Завідувач	1
2.2	Художній керівник	1
2.3	Організатор культурно-дозвіллевої діяльності	1
3	Миролюбівський сільський будинок культури	
3.1	Завідувач	1
3.2	Художній керівник	0,5 за рахунок Краснопілки, <u>(ще 0,5 - потреба сесія) = 1</u>
4	Олександрівський сільський будинок культури	

4.1	Завідувач	1
4.2	Керівник колективу (духових інструментів)	1
5	Паліївський сільський будинок культури	
5.1	Директор	1
5.2	Художній керівник	0,75
6	Первомайський сільський будинок культури	
	-	-
7	Вишневський сільський клуб	
7.1	Завідувач	1
8	Диминський сільський клуб	
8.1	Завідувач	1
9	Краснопільський сільський клуб	
	-	-
10	Лутківський сільський клуб	
10.1	Завідувач	1
	Всього по філіях	13,75
	ВСЬОГО:	24,25

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 13
до рішення Маловисківської
міської ради
від 21 листопада 2024 року №2216

ПОЛОЖЕННЯ
про Художню раду комунального закладу
«Будинок культури Маловисківської міської
ради» Новоукраїнського району
Кіровоградської області

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Художня рада комунального закладу «Будинок культури Маловисківської міської ради» Новоукраїнського району Кіровоградської області (далі Художня рада) - це консультативно-дорадчий орган, створений з метою підвищення ефективності художньо-творчої роботи Будинку культури, активізації творчої діяльності працівників, розвитку естетичної культури, який об'єднує на громадських засадах членів колективу Будинку культури для визначення рівня фахової підготовки працівників та творчих колективів, стану їх підготовки до заходів, фестивалів, конкурсів тощо.

1.2.Художня рада здійснює свою діяльність згідно із Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, Статутом Будинку культури.

II.СКЛАД І СТРУКТУРА ХУДОЖНЬОЇ РАДИ

2.1.Художня рада формується з директора та працівників Будинку культури у складі 5-7 осіб. Голова Художньої ради обирається зі складу її членів терміном на рік..

2.2.До складу Художньої ради, за згодою, можуть бути запрошені фахівці з інших закладів культури громади з правом дорадчого голосу.

2.3.Члени Художньої ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

III.ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ
ХУДОЖНЬОЇ РАДИ

3.1.Художня рада Будинку культури:

3.1.1.формує тематичний план художньо-культурних заходів на кожне півріччя;

3.1.2.розглядає і надає рекомендації щодо доопрацювання художньо-культурних проектів, сценаріїв творчих заходів, ескізів тощо;

3.1.3.готує рекомендації щодо проведення творчих зустрічей, вечорів, мистецьких конкурсів тощо.

IV.ОРГАНІЗАЦІЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ФОРМА РОБОТИ
ХУДОЖНЬОЇ РАДИ

4.1.Формою роботи ради є засідання, що проводяться згідно з порядком денним.

4.2. Включення питання до порядку денного Художньої ради здійснюється за рішенням голови ради (його заступника) або за поданням членів колективу Будинку культури.

4.3. Рішення Художньої ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

4.4. Члени Художньої ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях, знайомитися з усіма матеріалами, що обговорюються, висловлювати свою точку зору щодо рішень Художньої ради та брати участь у голосуванні.

4.5. Художня рада створюється строком на один рік рішенням адміністрації Будинку культури та затверджується наказом директора Будинку культури.

4.6. План роботи Художньої ради складається відповідно до стратегії розвитку та плану роботи Будинку культури на відповідний рік заступником голови Художньої ради.

4.7. Художня рада діє на засадах:

- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- відкритості, гласності.

4.8. Організація роботи Художньої ради покладається на її голову, заступника та секретаря, які планують роботу, проведення засідань ради в довільній формі. Засідання Художньої ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Художньої ради приймається простою більшістю голосів.

4.9. На засіданні Художньої ради ведеться протокол, в якому записується його номер, дата засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозиції. До протоколу додаються матеріали з розглянутих питань.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток 14

до рішення Маловисківської

міської ради

від 21 листопада 2024 року №2216

ДОГОВІР

оренди нерухомого майна - концертної зали Будинку культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області, який є комунальною власністю Маловисківської міської територіальної громади, розташований за адресою: м.Мала Виска, вул..Центральна, 82, для проведення разових заходів на строк менше ніж на добу

м. Мала Виска

____/____ 2024р.

Відділ культури та туризму Маловисківської міської ради Кіровоградської області, в особі начальника Рижикової Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення та є Балансоутримувачем, далі Орендодавець з однієї сторони, та _____ (далі — Орендар) з другого боку уклали даний Договір про наступне:

І.Предмет договору

1.1.Цей договір регулює цивільно-правові відносини Орендодавця і Орендаря, пов'язані з передачею майна, що є комунальною власністю Маловисківської міської територіальної громади в оренду для проведення разових заходів на строк менше ніж на добу.

1.2.Орендодавець бере на себе зобов'язання забезпечити Орендарю оренду концертної зали для проведення разових заходів: концертних програм, театральних та циркових вистав, інших пізнавальних та розважальних заходів.

1.3.За договором Орендодавець передає, а Орендар приймає в тимчасове платне користування на умовах оренди комунального нерухомого майна - концертної зали Будинку культури для проведення разових заходів на строк менше ніж на добу ____/____ 2024 року, з _____ по _____ за адресою: 26200, м.Мала Виска, вул..Центральна, 82.

ІІ.Обов'язки Орендодавця та Орендаря

2.1.Організацією та проведенням заходу займається Орендар – стороння фізична або юридична особа.

2.2.Орендар зобов'язується:

- своєчасно, в повному обсязі оплатити оренду приміщення згідно виставленого рахунку і акту виконаних робіт, провести орендну плату за фактичне використання приміщення.
- забезпечити заходи щодо охорони праці;
- підтримувати чистоту і порядок у орендованому приміщенні;
- не допускати псування майна, що належить до комунальної власності Маловисківської міської територіальної громади;

2.3.Орендодавець забезпечує надання концертної зали в оренду, підготовку зали до заходу (вологе прибирання сцени, освітлення, присутність

електрика, робочого сцени, опалення).

2.4. Орендодавець зобов'язується в години проведення заходу не проводити в орендованій концертній залі інших заходів.

III. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість послуг за цим Договором (орендна плата) складає _____ грн. (_____ грн.), згідно додатку 1 до цього Договору.

3.2. Орендна плата за оренду концертної зали здійснюється відповідно до цього Договору, шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.

3.3. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному розмірі, підлягає індексації і стягується на користь Орендодавця за весь період заборгованості з урахуванням пені у розмірі не нижче облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

IV. Відповідальність сторін

4.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі не отриманий дохід у порядку, передбаченому чинним законодавством.

V. Форс мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за даним Договором і жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи будь-яке невиконання зобов'язань, якщо вона обумовлена обставинами, які виникли поза волею і бажанням Сторін і які не можна передбачити або яким запобігти (дія непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін).

VI. Інші умови

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до моменту його остаточного виконання.

6.2. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.3. Даний договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і надаються по примірнику кожній стороні.

6.4. Орендар дає згоду на обробку персональних даних (у тому числі збір, зберігання, систематизацію, зміну, видалення, використання, поширення, знеособлення, блокування), на підставі Закону України «Про захист персональних даних», права по відношенню персональних даних визначено ст.8.

6.5. Відкликання згоди на обробку персональних даних може бути здійснено шляхом направлення у письмовій формі заяви.

6.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

VII. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін на момент укладення Договору

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець

Орендар

<p>Відділ культури та туризму Маловисківської міської ради Кіровоградської області адреса: 26200 м. Мала Виска, Кіровоградської обл. вул. Центральна, 105 код 40210788 платіжні реквізити: р/р UA208201720314211002203093380 в УДКСУ у Кіровоградській області МФО 820172</p>	<p>_____</p> <p>адреса: _____</p> <p>_____</p> <p>код _____</p> <p>платіжні реквізити: р/р _____</p> <p>в _____</p> <p>МФО _____</p>
---	--

_____/Ю.О.Рижикова./

_____/_____/

**АКТ
виконаних робіт**

____/____/2024р.

м.Мала Виска

Ми, що нижче підписалися, .начальник відділу культури та туризму міської ради Рижикова Юлія Олександрівна з однієї сторони та

____ з іншої сторони, склали дійсний акт про те, що роботи згідно Договору оренди нерухомого майна – концертної зали Будинку культури Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області, який є комунальною власністю Маловисківської міської територіальної громади та розташований за адресою: м.Мала Виска, вул..Центральна, 82 для проведення разових заходів на строк менше ніж на добу від ____/____/2024р. укладеного між відділом культури та туризму міської ради та

виконані якісно і в повній мірі.

Захід відбувся ____/____/2024р. об ____ год.

Загальна сума розрахунків складає _____

(_____)

Сторони претензій одна до одної не мають.

Орендар

Орендодавець

РАХУНОК № 1

від ____/____/2024р.

ПОСТАЧАЛЬНИК: Відділ культури та туризму міської ради

Р/р _____

МФО _____

Державна казначейська служба України м.Київ

ПЛАТНИК: _____

№ з/п	Найменування	Од.виміру	Кількість (год.)	Ціна в грн.	Сума в грн..
1	За оренду приміщення для проведення концерту				
Разом з ПДВ прописом				Разом:	
				ПДВ	
				Всього:	

Начальник відділу

_____ (_____)

(підпис)

(ПІБ)

Гол.бухгалтер

_____ (_____)

(підпис)

(ПІБ)