



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

«21» листопада 2024 року

м. Мала Виска

№2227

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства Маловисківський центр надання соціальних послуг в новій редакції

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1093 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування”, постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року №779 “Про затвердження Порядку та умов надання у 2024 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”, з метою приведення у відповідність до чинного законодавства роботи у сфері надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, особам/сім’ям з дітьми, що потрапили в складні життєві обставини, вимушено переселеним особам, ветеранам війни та членам їх сімей у Маловисківській міській територіальній громаді, Маловисківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до СТАТУТУ КП Маловисківський центр надання соціальних послуг, а саме: Розділ 6 «Перелік соціальних послуг, що надаються - відділення соціальних послуг за місцем проживання» доповнити
п. 6.3 - «Відділення соціальної роботи»
п.6.4 - «Відділення у сфері ветеранської політики».

2. Затвердити СТАТУТ комунального некомерційного підприємства Маловисківський центр надання соціальних послуг в новій редакції згідно з Додатком (додається).
3. Рішення Маловисківської міської ради від 21.12.2017 року №814, про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства Маловисківський центр надання соціальних послуг із змінами згідно рішень від 28.01.2021 року №.179, від 27.04.2021 №492, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Маловисківської міської ради восьмого скликання Новоукраїнського району Кіровоградської області від 21 листопада 2024 року №2227

**Секретар ради
Леся ПОСТОЛЮК**

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
МАЛОВИСКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

1. Загальні положення

1.1. Засновником комунального некомерційного підприємства Маловисківський центр надання соціальних послуг (далі – Центр) є Маловисківська міська територіальна громада в особі Маловисківської міської ради (далі – Засновник).

1.2. Організаційно-правова форма – комунальне некомерційне підприємство .

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями ради та виконкому Маловисківської міської ради, розпорядженнями Маловисківського міського голови, а також цим СТАТУТОМ

1.4. Центр є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків ліквідованого відділу надання соціальних послуг Маловисківської міської ради.

2. Найменування і місцезнаходження

2.1. Найменування:

Комунальне некомерційне підприємство Маловисківський центр надання соціальних послуг.

2.2. Юридична адреса Центру: 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Мала Виска, вул. Кондратюка, 24.

3. Юридичний статус

3.1. Центр є юридичною особою та комунальним некомерційним підприємством, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки. Утримується комунальне некомерційне підприємство за рахунок коштів бюджету міської ради.

3.2. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність, кошторис, штатний розпис центру затверджуються Маловисківською міською радою.

3.3. Майно, передане Засновником та Органом управління Центру знаходиться у нього на праві повного господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується майном, згідно з діючим законодавством України.

4. Мета та предмет діяльності Центру

4.1. Центр утворено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4.2. Центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4.3. На отримання соціальних послуг у Центрі мають право громадяни, які фактично проживають на території Маловисківської міської ради (zareєстровані та незареєстровані) та особи без громадянства, у тому числі біженці, внутрішньо переміщені особи, які проживають на території громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги, а саме: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які частково втратили здатність та не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України, крім осіб з інвалідністю, які внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та соціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності". Центр не надає соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4.4. Центр має необхідну матеріально-технічну базу, яка відповідає будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам чинного законодавства.

4.5. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за діяльністю здійснює Виконавчий комітет Маловисківської міської ради. Контроль за дотриманням Центром законодавства здійснюють уповноважені державні органи в установленому законодавством порядку.

4.6. Для забезпечення надання соціальних послуг, Центр взаємодіє з органами виконавчої влади, структурними підрозділами Виконавчого комітету Маловисківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями, благодійними фондами та іншими інституціями.

5. Завданнями Центру є:

5.1. Виявлення громадян з числа жителів Маловисківської міської ради, зазначених у пункті 4.3. цього СТАТУТУ, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

5.2. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами – родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 4.3. цього СТАТУТУ.

5.3. Забезпечення якісного надання соціальних послуг громадянам, які мають право на отримання соціальних послуг у Центрі. Проведення моніторингу актуальності та ефективності соціальних послуг, які надає Центр, та оцінка якості цих послуг.

6. Перелік соціальних послуг, що надаються - відділення соціальних послуг за місцем проживання:

6.1. Соціальна послуга догляд вдома - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму) у пересуванні в побутових умовах, у веденні домашнього господарства (закупівля продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготуванні їжі, прання, прибирання житла, оплата комунальних платежів, дрібний ремонт одягу, взуття тощо), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, комунальних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування, допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, психологічна підтримка, надання інформації з питань соціального захисту населення, вирішення за дорученням громадян, які обслуговуються, питань у державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях та інші соціальні послуги.

6.2. Надання соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей.

6.3 Відділення соціальної роботи здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, первинної соціально-психологічної консультації, вичерпної інформації про їхні права та можливість отримання допомоги;

- соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та членів їх сімей;

- соціального супроводу осіб, сімей, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціального супроводу прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів та усиновителів за поданням служби у справах дітей Маловисківської міської ради;

- запобігання відмовам від новонароджених дітей;

- контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей;

- обстеження умов проживання самотніх матерів у випадках, передбачених чинним законодавством України;

- надання до уповноваженого органу подань про припинення виплат допомоги на дитину самотній матері у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4 Відділення у сфері ветеранської політики забезпечує

- щоденний прийом учасників бойових дій, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України з питань соціальної підтримки, (захисту) та з будь-яких інших питань ;

- організація надання послуг з реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовцям, звільненим з військової служби під час воєнного стану за станом здоров'я за рахунок коштів обласного бюджету (при наявності реального фінансування);
- забезпечення санаторно-курортним лікуванням (психологічна реабілітація) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) за рахунок коштів обласного та державного бюджету (при наявності реального фінансування);
- організація сімейного відпочинку для ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни (при наявності реального фінансування);
- організація проходження професійної адаптації (навчання водіїв автотранспортних засобів) для ветеранів війни, членів сімей загиблих;
- оцінювання потреб ветеранів війни, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих Захисників чи Захисниць України;
- виявлення на території Маловисківської міської територіальної громади ветеранів війни, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, надання соціальних послуг;
- соціальний супровід учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я,
- консультування учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я;
- надання допомоги у отриманні соціальних послуг учасникам бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я;
- інформування учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я;
- надання іншої всебічної допомоги ветеранам війни, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, звільнених військовослужбовців з військової служби за станом здоров'я у період воєнного стану.

7. Умови прийняття на обслуговування Центром

7.1. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені у підрозділі 4.3. цього СТАТУТУ, подають письмову заяву до Виконавчого комітету Маловисківської міської ради, який після надходження заяви протягом трьох робочих днів забезпечує проведення заходів для отримання інформації про громадянина, шляхом надсилання відповідних запитів до:

закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для отримання медичного висновку щодо здатності громадянина до самообслуговування та потребу у постійній сторонній допомозі; до відділу Виконавчого комітету Маловисківської міської ради, для отримання інформації про склад сім'ї або про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, у разі реєстрації громадянина поза межами міської ради, готується акт депутата про те,

що громадянин тривалий час дійсно мешкає на території Маловисківської міської ради ;

територіального органу ПФУ або ДФС для отримання довідки про доходи сім'ї (у разі потреби).

7.2. Інформацію про наявність (відсутність) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених у підрозділі 4.3. цього СТАТУТУ, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) уповноважена посадова особа Виконавчого комітету Маловисківської міської ради в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

7.3. Після отримання необхідних документів, зазначених у підрозділі 4.1. цього СТАТУТУ виконавчий комітет протягом 3-х робочих днів після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг, та надсилає його разом із заявою та документами до центру.

7.4. Після надходження зазначених документів, Центр протягом строку, визначеного у державному стандарті соціальних послуг догляду вдома, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, їх обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

7.5. Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється Центром соціальних послуг невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік переміщеної особи.

7.6. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун (піклувальник) або уповноважена особа.

7.7. Медичними протипоказаннями для отримання соціальних послуг Центру є:

гострі інфекційні захворювання, захворювання в гострій формі, інфекційні хвороби очей і шкіри, туберкульоз (активні форми), тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія, епілепсія з частими генералізованими судомними нападами, активний сифіліс, гострі захворювання центральної нервової системи, бацилоносійство, інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у отримувачів соціальних послуг Центру зазначених протипоказань працівники центру зобов'язані надати інформацію про можливі шляхи отримання необхідної медичної допомоги та соціальних послуг в інших установах.

8. Ведення обліку отримувачів соціальних послуг

8.1. На кожного громадянина, якого обслуговує Центр, ведеться особова справа, в якій міститься: письмова заява громадянина; згода на збір та обробку персональних даних; копії паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, посвідчень учасника війни, інваліда війни, учасника бойових дій,

ветерана праці, учасника ліквідації на ЧАЕС, свідоцтва про смерть чоловіка/дружини/дітей (у разі наявності), довідки МСЕК про наявність групи інвалідності; при наявності непрацездатних дітей – документи, які підтверджують, що діти визнані не дієздатними або пенсіонерами; медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потреб в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах; карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг; довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, отримана посадовою особою, уповноваженою на виконання цих повноважень; копія довідки про встановлення групи інвалідності; копія рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні належать до категорії малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього орган виконавчої влади приймає рішення про звільнення громадян, які мають рідних, що повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, від зазначеної плати, керуючись актом депутата та доповідною директора Центру; копія рішення виконавчого комітету про вирішення питання з надання соціальних послуг.

Довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення для надання платних соціальних послуг;

Індивідуальний план надання соціальної послуги;

Шкала оцінки можливостей виконання елементарних та складних дій;

Акт обстеження матеріально-побутових умов – при наданні платних соціальних послуг;

Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

Наказ Центру про надання, припинення, тимчасове призупинення соціальних послуг;

один примірник договору, укладеного між громадянином і Центром про надання соціальних послуг;

акт депутата про фактичне проживання за даною адресою незареєстрованих осіб (за потреби).

9. Оплата за соціальні послуги, що надаються Центром

9.1. Центр надає соціальні послуги на безоплатній та платній основі. Соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються безоплатно. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

9.2. Перелік платних соціальних послуг, що надаються Центром та тарифи визначаються Постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок надання платних послуг та затвердження їх переліку» за № 12 від 14.01.2004р., Постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012 року № 1184 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційної плати та внесення змін до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), методичними рекомендаціями по розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, які

надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), які затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 24.02.2012 року № 32.

9.3. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

9.4. Соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, на безоплатній основі надаються:

- громадянам похилого віку; особам з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування згідно із законодавством); хворим (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування та не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особою з інвалідністю в установленому порядку;

- у виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування. В разі коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього орган виконавчої влади приймає рішення про звільнення громадян, які мають рідних, що повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, від зазначеної плати, керуючись актом депутата та доповідною директором Центру;

9.5. Соціальні послуги на платній основі надаються:

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

10. Умови призупинення та припинення надання соціальних послуг

10.1. Громадяни, зазначені в п.4.3. цього СТАТУТУ, мають право на тимчасове призупинення отримання соціальної послуги за особистою заявою строком не більше 2-х місяців, про що видається відповідний наказ Центром.

10.2. Надання Центром соціальних послуг громадянам, зазначеним у підрозділі 4.3. цього СТАТУТУ, припиняється за письмовим повідомленням у разі: письмової відмови отримувача соціальних послуг або його законних представників; поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг; виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду); направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно - територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру); грубого, принизливого ставлення до працівників центру; порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо) та перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння

за місцем надання/отримання соціальної послуги; виявлення медичних протипоказань; надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку; надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку; припинення діяльності центру.

10.3. Про припинення надання соціальних послуг видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора Центру, який обслуговував громадянина.

10.4. У разі смерті громадянина надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки працівника Центру, копії свідоцтва про смерть та наказу директора Центру.

11. Кадрова політика установи

11.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з міською радою. Відносини з директором Центру оформлюються відповідно до вимог трудового законодавства України.

11.2. Обов'язки директора Центру:

11.2.1. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та внутрішньої оцінки якості соціальних послуг, та звітує про його діяльність;

11.2.2. затверджує посадові інструкції працівників та робітників Центру;

11.2.3. координує діяльність центру;

11.2.4. подає на затвердження Маловисківському міському голові штатний розпис та кошторис витрат Центру;

11.2.5. укладає договори про надання соціальних послуг Центром з отримувачами послуг (їх законними представниками);

11.2.6. діє від імені Центру і представляє його інтереси;

11.2.7. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату: проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників центру; придбання для працівників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання); підвищення кваліфікації працівників центру;

11.2.8. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

11.2.9. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

11.2.10. Директор розробляє і подає на розгляд Маловисківської міської ради проект СТАТУТу, зміни та доповнення до нього;

11.3. Працівники Центру, які надають соціальні послуги, зокрема соціальні працівники повинні мати відповідний фаховий рівень, що підтверджується документом про освіту державного зразка.

11.4. У своїй діяльності працівники Центру керуються нормами та вимогами Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України.

Основними принципами здійснення діяльності працівників та робітників центру є: повага до гідності кожної людини, врахування того, що кожна людина є неповторною та унікальною, має право на самореалізацію, яка не призводить до порушення подібних прав інших людей; тому щодо неї не можуть застосовуватися прямий чи опосередкований примус до будь-яких дій, навіть на її

користь або користь її близького соціального оточення; пріоритетність інтересів клієнтів, спрямування усіх своїх зусиль, знань та навичок на допомогу окремим громадянам, сім'ям, групам;

толерантність до різних емоційних проявів клієнтів, їх проблем й обставин, рівновага, терпимість незалежно від їхнього способу життя, поведінки, соціального і національного походження, статі тощо; довіра та взаємодія у вирішенні проблем клієнта, сприяння максимальній самостійності клієнтів у розв'язанні їхніх соціальних проблем та в діях у відповідних соціальних ситуаціях, створення доброзичливої атмосфери спілкування з клієнтом; доступність послуг для кожного, хто звертається за захистом, підтримкою, консультацією або порадою, без будь-якої дискримінації щодо статі, віку, фізичних або розумових обмежень, соціальної чи расової приналежності, віросповідання, мови, політичних поглядів, сексуальної орієнтації; конфіденційність, що виключає можливість розголошення будь-яких відомостей про клієнтів за винятком тих випадків, коли це робиться з їхньої згоди чи в установленому законом порядку;

дотримання норм професійної етики, що включає сприяння формуванню та реалізації заходів соціальної політики, забезпеченню благополуччя людини, спільноти, громади, та відповідальність за розвиток та дотримання професійних норм у розв'язанні практичних завдань соціальної роботи.

11.5. Працівники Центру не можуть використовувати службове становище в особистих цілях, а також не можуть мати майнових відносин з отримувачами соціальних послуг Центру.

12. Фінансово-господарська діяльність Центру

12.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг Центру і надходять до спеціального фонду Центру використовуються виключно в межах запланованих видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації його мети та завдань, напрямків діяльності, згідно Статуту. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин засновником – Маловисківською міською радою (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Рахунок спеціального фонду Центру може бути відкритим в будь-якому із банків України з державною часткою активів.

12.2. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4.3. цього СТАТУТУ, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

12.3. Перевірка та контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

12.4. Центр є комунальним некомерційним підприємством, що внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

13. Ліквідація та реорганізація Центру

13.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

13.2. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

13.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування їх до доходу бюджету.

14. Заключні положення

14.1. Положення про Центр, доповнення та зміни до нього затверджуються Маловисківською міською радою та реєструються в уповноваженому органі відповідно до законодавства України.