



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я**

«27 » лютого 2025 року

м. Мала Виска

№2382

**Про внесення змін до рішення міської ради від 30 серпня 2024 року №1997 «Про затвердження Положення про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради»**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», "Про правовий режим воєнного стану", «Про правовий режим надзвичайного стану» «Про оборону України» та керуючись Кодексом цивільного захисту України, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради та викласти Положення в новій редакції згідно з додатком (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**Додаток**  
до рішення Маловисківської  
міської ради  
від 27 лютого 2025 року №2382

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради**

1. Відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради (далі – відділ) створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Маловисківській міській раді, підпорядковується міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Кодексом цивільного захисту України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази та розпорядження Президента України, рішеннями Маловисківської міської ради, Виконавчого комітету Маловисківської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішень сесії Маловисківської міської ради.

5. У межах своєї компетенції відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, установами міської ради.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у частині мобілізаційної та оборонної роботи:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міської ради;

2) організовує виконання міською радою законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

3) розробляє та подає керівництву міської ради проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану;

7) координує розроблення проектів мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції керівництву міської ради щодо участі в організації управління в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями;

12) вживає заходи до виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів;

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

15) подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

16) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами і організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території в умовах особливого періоду;

17) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

18) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

19) забезпечує подання вищестоящим органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

20) готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

21) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників;

22) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

23) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

24) координує роботу підприємств, установ і організацій міста по підготовці громадян до військової служби;

25) сприяє приписці громадян до призовної дільниці та призову на строкову військову службу;

26) контролює ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних підприємствами, установами і організаціями міської ради;

27) приймає участь у заходах військово-патріотичного виховання громадян територіальної громади;

28) планує і координує роботу по територіальній обороні територіальної громади;

29) підтримує шефські зв'язки із військовими частинами;

30) організаційно забезпечує діяльність всіх координаційних рад та комісій, які пов'язані із вирішенням питань оборонного, мобілізаційного характеру та цивільного захисту населення.

В частині цивільного захисту населення:

1) здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної громади;

2) забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту громади до дій за призначенням;

4) розроблення та подання на затвердження планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

5) розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

б) організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

7) запобігання та реагування на пожежі, їх наслідки, небезпечні події;

8) утворення пожежно-рятувальних підрозділів місцевої та добровільної охорони, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

9) взаємодія з органами управління та підрозділами ДСНС;

10) забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту, системи раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення;

11) забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

12) підготовка пропозицій щодо утворення комунальних аварійно - рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

13) здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту та об'єктових формувань цивільного захисту, контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

14) надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

15) організація та забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

16) організація підготовки органів управління та сил ЦЗ громади до дій за призначенням;

17) організація роботи консультаційних пунктів з інформування громадян про надзвичайні ситуації та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення;

18) здійснення контролю за проведенням практичної підготовки органів управління та сил ЦЗ на підприємствах, в установах та організаціях, що є у сфері управління ТГ, шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

19) організація та здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

20) підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління об'єднаної територіальної громади, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку;

21) визначення погребі та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки (у разі наявності таких зон);

22) організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

23) організація виконання вимог законодавства щодо створення, обліку,

використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

24) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підваїьних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;

25) підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

26) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС, з фонду таких споруд;

27) надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації;

28) підтримання у готовності пункту управління (у разі утворення), забезпечення їх обладнання засобами управління, організація оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

29) розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період та належать до сфери управління громади;

30) виконання, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

31) у режимі підвищеної готовності:

забезпечує організацію оповіщення осіб органів управління та сил цивільного захисту громади, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) план реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від

можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, здійснює підготовку пропозицій щодо залучення у разі погребі додаткових сил і засобів;

32) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує організацію оповіщення осіб органу управління та сил цивільного захисту громади, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення органів управління та сил цивільного захисту громади у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації; здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення; організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

33) у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

34) в особливий період громада продовжує функціонувати із урахуванням вимог Кодексу цивільного захисту України та особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також інших нормативно-правових актів.

7. Відділ має право:

1) залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчому комітету міської ради цивільного захисту населення;

4) оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу;

5) брати участь в роботі засідань міської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах;

6) надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень міського голови питань, що відносяться до компетенції відділу;

7) контролювати хід виконання комплексних програм цивільного захисту;

8) отримувати від відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

8. Структура відділу :

1) відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Маловисківської міської ради очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, згідно чинного законодавства;

2) структура відділу й чисельність працівників затверджується міською радою;

3) працівника відділу призначає на посаду за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняє з посади міський голова;

4) посадові обов'язки начальника та працівника відділу регулюються посадовими інструкціями;

9) Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) подає на затвердження міському голові положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконкому міської ради;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконкому міської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10. Взаємодія відділу:

Відділ, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами

виконавчого комітету Маловисківської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

11. Фінансування діяльності відділу:

1) відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету;

2) майно, що знаходиться на балансі відділу є комунальною власністю Маловисківської міської ради та перебуває в його оперативному управлінні;

12. Заключні положення:

1) ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням Маловисківської міської ради у встановленому порядку;

2) зміни і доповнення до цього положення вносяться Маловисківською міською радою;

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**