



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

03 квітня 2025 року

м. Мала Виска

№ 2440

**Про затвердження Положення про старосту
Маловисківської міської територіальної громади
в новій редакції**

З метою організації роботи старост Маловисківської міської територіальної громади, керуючись пунктом 6¹ частини 1 статті 26, статтями 54¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Маловисківської міської територіальної громади в новій редакції, згідно з додатком, (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Маловисківської міської ради від 19 листопада 2020 року № 16 «Про внесення змін до Положення про старосту села (сіл) та старостинських округів Маловисківської міської ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток
до рішення
Маловисківської міської ради
від 03 квітня 2025 року № 2440

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ МАЛОВИСКІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту (далі — Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає повноваження, права і обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Затвердження Положення та внесення змін до нього здійснюється виключно на пленарних засіданні Маловисківської міської ради.

1.3. Утворення та реформатування старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією ради.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста працює на постійній основі в апараті відповідної ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

2.2. Староста уповноважений Маловисківською міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу.

2.3. Старостинський округ утворюється міською радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів.

У територіальних громадах, показник густоти населення в яких є вдвічі нижчим за показник середньої густоти населення в Україні без урахування площі та населення адміністративних центрів територіальних громад, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, старостинський округ, як виняток, може утворюватися у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 200 жителів.

При утворенні старостинських округів враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток таких старостинських округів та відповідної територіальної громади, територіальна доступність до центру старостинського округу, яка повинна становити не більше 7 кілометрів.

У рішенні міської ради про утворення старостинського округу визначається перелік усіх населених пунктів відповідної територіальної громади (крім

адміністративного центру територіальної громади) та назви старостинського округу, до яких вони входять.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

Староста:

3.1. діє в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Маловисківської міської ради;

3.2. бере участь у пленарних засіданнях Маловисківської міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу;

3.3. бере участь у засіданнях виконавчого комітету Маловисківської міської ради;

3.4. має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Маловисківської міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

3.5. сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Маловисківської міської ради та її виконавчих органів, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів.

3.6. за рішенням Маловисківської міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

3.7. бере участь в організації виконання рішень Маловисківської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

3.8. бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

3.9. вносить пропозиції до виконавчого комітету Маловисківської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

3.10. бере участь у підготовці проектів рішень Маловисківської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

3.11. бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

3.12. бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

3.13. отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

3.14. сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

3.15. здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, цим Положенням та Посадовою інструкцією.

IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

4.1. Староста затверджується у відповідному старостинському окрузі міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Після припинення повноважень старости продовжують здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.2. На посаду старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.4. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.5. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала підтримку у старостинському окрузі з кількістю жителів:

1) до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

2) від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

3) від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;

4) від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

5) більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

Не пізніше ніж за три дні до початку громадського обговорення кандидатури старости на офіційному веб-сайті міської ради оприлюднюється оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру старости.

4.6. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номеру паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Результати громадського обговорення кандидатури старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

4.7. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної Маловисківської міської ради.

4.8. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується рішенням сесії Маловисківської міської ради.

4.9. Особа, яка затверджується на посаду старости, набуває повноважень старости з дати визначеної за рішенням сесії Маловисківської міської ради.

4.10. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Маловисківської міської ради.

4.11. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено

стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) досягнення граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

9) його смерті;

10) за рішенням Маловисківської міської ради.

4.12. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

4.13. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 пункту 4.11. цього Положення - з дня прийняття міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 пункту 4.11. цього Положення - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення міської ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 8 пункту 4.11. цього Положення - з дня досягнення граничного віку; при цьому рада приймає відповідне рішення про дострокове припинення повноважень старости;

4) з підстави, зазначеної у пункті 9 пункту 4.11. цього Положення - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) з підстави, зазначеної у пункті 10 пункту 4.11. цього Положення - з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

6) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.12. цього Положення - з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

4.14. На час проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) з метою затвердження кандидатури запропонованої міським головою на вакантну посаду старости, у разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, у т. ч. і на іншого старосту. Обсяг та

порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням міського голови.

4.15. У період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ:

1) громадське обговорення кандидатури старости, передбачене п.4.1 цього Положення, не проводиться;

2) староста затверджується у старостинському окрузі міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови на відкритому пленарному засіданні міської ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідної ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання. Відеозапис засідання оприлюднюється в порядку, встановленому частиною вісімнадцятою статті 46 цього Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

3) кандидатура старости може бути внесена на розгляд міської ради не менш як половиною депутатів від загального складу міської ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, запропоновані міським головою;

4) міський голова може одноосібно призначити старосту у разі, якщо міською радою не підтримано три кандидатури старости поспіль, внесені відповідно до підпунктів 2 і 3 цього пункту, або якщо сесії міської ради не проводяться без поважних причин понад три місяці;

5) відкрита зустріч для заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу може бути проведена за рішенням міського голови в режимі відеоконференції з дотриманням вимог, передбачених частиною шостою статті 54¹ цього Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) у разі тимчасової відсутності старости у зв'язку з проходженням військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, перебуванням у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі якщо дитина потребує домашнього догляду - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або у зв'язку з перебуванням старости за межами України понад 90 календарних днів поспіль міський голова призначає тимчасово виконуючого обов'язки старости на час відсутності такого старости. Перебування старости за межами України протягом зазначеного строку підтверджується відомостями про перетинання особою державного кордону України, наданими Державною прикордонною службою України за заявою такої особи або на запит міського голови.

4.16. Протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного

стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, кандидатура старости, внесена на громадське обговорення в порядку, передбаченому частиною першою статті 54¹ цього Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважається погодженою з жителями старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона отримала підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

5.1. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також цим Положенням.

5.2. Місце та режим роботи, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою. Староста повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Маловисківської міської ради.

5.3. Особистий прийом жителів відповідного села, селища старостинського округу проводиться старостою за графіком, затвердженим розпорядженням міського голови.

5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету територіальної громади.

5.5. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості виготовляється печатка для довідок та кутовий штамп з найменуванням старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконкому.

VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені цим Законом для міського голови.

6.2. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Маловисківській міській раді та підконтрольний Маловисківському міському голові.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, звітує про свою роботу перед радою. На вимогу не менш як третини депутатів, староста звітує у визначений радою термін.

6.4. У вимозі депутатів міської ради може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту.

6.5. Заслуховування на пленарному засіданні звіту старости здійснюється у такому порядку:

а) доповідь старости про хід і результати виконання роботи за звітний період та інформація про хід і результати виконання поставлених завдань, програм соціально-економічного розвитку, тощо;

б) відповіді на запитання депутатів міської ради.

6.6. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, звітує про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

6.7. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Маловисківської міської ради та розміщуються у приміщенні адміністративної будівлі старостинського округу не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

6.8. Звіт старости перед жителями відповідного старостинського округу повинен містити:

- інформацію про виконання завдань та програм у відповідності до власної компетенції;

- інформація про Стратегію розвитку громади в частині відповідного округу із зазначенням результатів виконання запланованих заходів, причин можливого відступу (зміни) від Стратегії, а також причин невиконання (неповного виконання) окремих пунктів;

- плани на наступний рік;

- відповіді на запитання членів територіальної громади.

- інші важливі питання;

6.9. Звіти старости перед міською радою та жителями відповідного старостинського округу оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у мережі Інтернет.

6.10. Терміни звітування старости визначаються планом роботи ради та розпорядженням міського голови.

6.11. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК