



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 22

м. Мала Виска

Про стан виконання Програми соціального і економічного розвитку Маловисківської міської територіальної громади за 2022 рік

Керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою соціально-економічного розвитку території Маловисківської міської територіальної громади у 2022 році, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку Маловисківської міської територіальної громади за 2022 рік взяти до відома (додатки 1-3 додаються).

2. Рішення виконавчого комітету винести на затвердження чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Інформація
про хід виконання Програми соціального і економічного розвитку
Маловисківської міської територіальної громади за 2022 рік

I. Загальна інформація

Програму соціального і економічного розвитку Маловисківської міської територіальної громади на 2022 рік (далі Програма) затверджено рішенням сесії Маловисківської міської ради від 22 грудня 2021 року № 1165 зі змінами (рішення №1400 від 28.07.2022року).

Програму розміщено на офіційному сайті міської ради у розділі "Соціально-економічний розвиток.

У Програмі визначено пріоритетні напрямки, завдання та заходи економічної та соціальної політики на 2022 рік, які спрямовані на забезпечення якісного та безпечного середовища життєдіяльності населення.

У 2022 році виконання завдань та заходів Програми не виконувались в повному обсязі, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 року.

Виконання Програми виконувалося з урахуванням реальних власних надходжень місцевого бюджету та за рахунок міжбюджетних трансфертів.

Виконання заходів Програми у 2022 році в першу чергу було направлено на забезпечення життєдіяльності основних галузей, а саме: освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, комунального господарства, культури, забезпечення обороноздатності території громади.

Маловисківська міська територіальна громада розташована в центральній частині України на північному заході Кіровоградської області, цим самим має зручне географічне розташування та транспортне сполучення.

До складу громади входять 16 населених пунктів, у тому числі м.Мала Виска та 15 сільських населених пунктів, загальна площа території ради становить 384,03 км.2.

Межує Маловисківська міська ТГ з Новомиргородською, Злинською, Смолінською та Мар'янівською територіальними громадами.

Станом на 1 січня 2023 року чисельність наявного населення по Маловисківській міській територіальній громаді становить 14828 осіб, в т.ч. міське населення - 9960 осіб, сільське населення - 4 868 осіб.

Загальне скорочення чисельності населення на 1 січня 2023 року склало 279 осіб. Кількість народжених у 2022 році становить -162 дитини, кількість померлих – 386 осіб. Основним фактором зменшення чисельності населення в громаді, як і в цілому в області, є його природне скорочення,

З метою виконання заходів програми соціального і економічного розвитку у 2022 році здійснювалося і в тому числі за рахунок реалізації міських цільових програм.

Впродовж 2022 року діяли 35 міських цільових програм у відповідних галузях і сферах діяльності Маловисківської міської територіальної громади.

На 2022 рік на виконання заходів місцевих цільових програм були визначені обсяги фінансування в сумі 91 586,0 тис.грн. Із загальної кількості затверджених програм в міському бюджеті на 2022 рік у відповідності із наявними фінансовими ресурсами здійснено фінансування на 22 міські цільові програм в сумі 70 012,2 тис.грн., зокрема:

в сфері житлово-комунального господарства - 4 на суму 10 790,1 тис. грн., в галузі освіти та спорту -2 на суму 41 895,5 тис. грн., охорони здоров'я -2 на суму 8 881,2 тис. грн., соціального захисту населення – 8 на суму 7064,1 тис. грн., в галузі культури – 1 на суму 15,3 тис. грн., інші – 5 на суму 1366,0 тис. грн.

Конкурентноспроможна економіка

Розвиток аграрного сектору

Однією із базових галузей економіки громади є сільське господарство. Кіровоградська область посідає 12 місце серед регіонів України за обсягом виробництва валової продукції сільського господарства, її питома вага – 4,1%.

Кіровоградщина є одним із найбільш потужних агропромислових регіонів України, в тому числі і Маловисківська міська територіальна громада.

Земельний фонд Маловисківської міської територіальної громади налічує 38402,61 гектарів землі.

Питома вага із загальної кількості – землі сільськогосподарського призначення – 32626,42 га, землі житлової та громадської забудови – 1812,0 га, землі оздоровчого призначення – 0,61 га, землі природно – заповідного та іншого природоохоронного призначення – 45,7 га, землі рекреаційного призначення – 81,0 га, землі лісгосподарського призначення – 2151,13 га, землі водного фонду – 566,40 га, землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення – 1119,35 га.

Агропромисловий комплекс громади формують 99 суб'єктів господарювання в галузі сільського господарства та 843 особистих селянських господарств .

Найбільшими бюджетоутворюючими господарствами громади, що займаються вирощуванням зернових та технічних культур є: ТОВ «КАРАТ», СТОВ «Агро-Віта», СФГ «Гульдас», ФГ «Красляни», ФГ «Прилуцький», СТОВ «Славутич», ТОВ «Агро-Прім», СТОВ «Агрофірма «Паліївська», Агрофірма «Маяк».

На офіційному веб-сайті міської ради в рубриці «Підприємництво» за посиланням : <https://mviskarada.gov.ua/files/Fayli-2022/APK-2022.pdf>

розміщено та постійно оновлюється інформація щодо програми державної підтримки сільського господарства.

Створення сприятливих умов для надходження інвестицій

З метою залучення інвестицій та впровадження нових інвестиційних проєктів до Європейської бізнес асоціації Маловисківською територіальною громадою було подано пропозицій щодо переліку інвестиційних проєктів, реалізація яких може здійснювати у 2023 році за підтримки інвесторів на території Маловисківської міської територіальної громади, зокрема:

- Будівництво очисних споруд у м. Мала Виска потужністю до 300 м3 на добу;
- Будівництво заводу по глибокій переробці сільськогосподарської продукції у Маловисківській територіальній громаді» ;

- Наш виклик – чиста громада» (створення сучасної комплексної системи сортування ТПВ вилученням ресурсоцінних матеріалів).

До спілки Економічної співпраці « Україна – Чехія» також була направлена пропозиція щодо можливості впровадження проекту «Наш виклик – чиста громада» (створення сучасної комплексної системи сортування ТПВ вилученням ресурсоцінних матеріалів)» за рахунок коштів інвесторів.

Розроблено інвестиційні пропозиції та інвестиційний паспорт Маловисківської міської ради, які розміщено на офіційному веб-сайті міської ради за посиланням:

<https://mviskarada.gov.ua/transparent/documents>

Центральноукраїнському інвестиційному порталі за посиланням <http://invest.kr-admin.gov.ua/index.php/uk/>.

З метою реалізації проекту «Капітальний ремонт будівлі Маловисківської ЗОШ № 3 I-III ст. (утеплення фасадів, покрівлі, заміна вікон та дверей) по вул. 20 років Жовтня, 3 м. Мала Виска Кіровоградської області. Коригування» загальною вартістю проекту 25 796,241 тис. грн. виконавчий комітет міської ради проводив наступну роботу:

- Проект поданий до ОДА на конкурсну комісію, за результатами конкурсного відбору інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, що можуть бути реалізовані за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у 2022 році проект відібрано, як перехідний проект і мав отримати фінансування в сумі 7000,0 тис. грн. за рахунок коштів ДФРР. Співфінансування проекту в розмірі 10 % за рахунок місцевого бюджету. Рішенням ради від 10 лютого 2022 року № 1205 замовником виконання робіт та розпорядником коштів по даному Проекту визнано департамент капітального будівництва та інвестиційної діяльності Кіровоградської ОДА. У 2022 році кошти з державного бюджету на державні програми не виділялися;

- з метою отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» виконавчим комітетом міської ради подано проектну заявку на отримання коштів по проекту «Капітальний ремонт будівлі Маловисківської ЗОШ № 3 I-III ст. (утеплення фасадів, покрівлі, заміна вікон та дверей) по вул. 20 років Жовтня, 3 м. Мала Виска Кіровоградської області. Коригування» в сумі 1896,200 тис. грн., на даний час кошти не виділялися.

За результатами конкурсу соціальних проектів від Елементум Енерджі Маловисківська міська територіальна громада відібрана на фінансування у сумі 80,0 тис. грн за проектом «Безпечна дорога до школи». На даний час фінансування не отримано.

З метою отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг у 2022 році виконавчим комітетом міської ради підготовлено матеріали по проекту «Реконструкція частини першого поверху адмінбудівлі під центр надання адміністративних послуг (ЦНАП в м. Мала Виска, Новоукраїнського району, Кіровоградської області по вул. Центральна, 76) та направлено до Міністерства цифрової трансформації України, з метою отримання коштів з державного бюджету у сумі 2630,627 тис. грн.

В зв'язку з введенням військового стану в Україні фінансування по даній державній програмі у 2022 році було призупинено.

Регуляторна політика та розвиток підприємництва

З метою передбачуваності регуляторної політики, реалізації принципу послідовності та у відповідності до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-VI «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» підготовка регуляторних актів Маловисківською міською радою у 2022 році здійснювалась за ініціативою виконавчих органів Маловисківської міської ради відповідно до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності Маловисківської міської ради Маловисківської міської територіальної громади на 2022 рік (далі План) затверджений рішенням чотирнадцятої сесії восьмого скликання Маловисківської міської ради від 25 листопада 2021 року № 1087.

З метою виконання регуляторної діяльності міською радою та її виконавчими органами запроваджено таку організаційну систему:

- планування діяльності міської ради та її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів;
- підготовка проектів регуляторних актів та проведення аналізу їх регуляторного впливу;
- оприлюднення проектів регуляторних актів та аналізу їх регуляторного впливу на офіційному сайті Маловисківської міської ради та у районній газеті «Маловисківські вісті»;
- дотримання термінів обговорення проектів регуляторних актів до впровадження регуляторної діяльності;
- врахування, у разі наявності, пропозицій і зауважень до проектів або діючих регуляторних актів чи вмотивоване їх відхилення;
- забезпечення інформаційної відкритості з питань державної регуляторної політики (шляхом публікації відповідної інформації у районній газеті «Маловисківські вісті» та на офіційному сайті Маловисківської міської ради;
- винесення проектів на розгляд сесії міської ради;
- забезпеченням широкого доступу до діючих регуляторних актів.
- здійснення відстежень результативності дій прийнятих регуляторних актів.

Протягом поточного року з метою проінформованості громадян та відповідно до вимог чинного законодавства всі рішення з планування діяльності міської ради з питань підготовки проектів регуляторних актів були офіційно оприлюднені у визначені Законом терміни шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному сайті Маловисківської міської ради.

На виконання затвердженого плану діяльності з питань підготовки проектів регуляторних актів у 2022 році міською радою було підготовлено 4 та затверджено радою 2 регуляторних акти, а саме:

- рішення сесії Маловисківської міської ради від 30 червня 2022 року № 1394 «Про затвердження ставок єдиного податку для першої та другої групи фізичних осіб-підприємців по Маловисківській міській раді Маловисківської міської територіальної громади» ;
- рішення сесії Маловисківської міської ради від 30 червня 2022 року № 1395 «Про встановлення ставок земельного податку на території Маловисківської міської територіальної громади».

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проектів рішень, які виносяться на розгляд міської ради, до Державної регуляторної служби України протягом 2022 року Маловисківською міською радою надіслано чотири проекти регуляторних актів.

Відповідно до статті 40 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в умовах воєнного, надзвичайного стану та оголошення зони надзвичайної екологічної ситуації, регуляторна діяльність здійснюється з урахуванням обмежень прав і свобод людини і громадянина, які в умовах воєнного стану встановлюються відповідно до Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» .

З метою проведення моніторингу результативності регуляторних актів та визначення оцінки і контролю за їх провадженням затверджений план-графік здійснення заходів з відстеження результативності регуляторних актів із зазначенням термінів здійснення заходів з відстеження результативності дії регуляторних актів.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» Маловисківською міською радою протягом 2022 року підготовлено звіти про базове та повторне відстеження результативності регуляторних актів.

Для забезпечення відкритості та прозорості регуляторної діяльності на офіційному вебсайті Маловисківської міської ради діє рубрика "Регуляторна політика", у якій розміщено:

- план з підготовки проектів регуляторних актів;
- план-графік відстеження результативності діючих регуляторних актів на календарний рік;
- звіти про відстеження результативності дії регуляторних актів;
- реєстр чинних регуляторних актів;
- інформація про здійснення державної регуляторної політики в області.

З метою підвищення економічної активності суб'єктів підприємницької діяльності, для покращення розвитку бізнесу на території громади в розділі «Підприємництво» офіційного сайту міської ради розміщено перелік актуальних нормативних документів, державних програм.

Суб'єктами підприємницької діяльності громади у 2022 році в рамках державної кредитної програми «5-7-9» було отримано кредитів на розвиток бізнесу в банківських установах міста в кількості 7 осіб на загальну суму 11 113,8 тис.грн.

Розвиток туристичної сфери

Протягом 2022 року проводилися заходи щодо ознайомлення з найпопулярнішими туристичними маршрутами та об'єктами відвідування серед споживачів туристичного продукту, зокрема: «Від витоків до духовності»; «Історичними стежками рідного міста»;

«Міський парк культури та відпочинку»; «Рекреаційна зона відпочинку на березі річки Вись»;

«Рекреаційна зона відпочинку в с. Паліївка та Храм Праведної Єлизавети».

. Протягом 2022 року власними силами було виготовлено низку туристичних буклетів.

Музей історії Маловисківщини ім. О.С. Ковтуна є комунальною власністю Маловисківської міської ТГ, розміщений на третьому поверсі Маловисківського будинку культури, має шість експозиційних залів загальною площею 320 кв.м., з кількістю предметів основного фонду – 3532, кількість предметів науково-допоміжного фонду – 5681. Протягом 2022 року було проведено 128 екскурсій, загальна кількість відвідувачів склала 801 особа.

Зелений туризм на території Маловисківської громади відсутній проте, протягом року проводилась роз'яснювальна робота з працівниками сільських закладів культури та старостами Маловисківської міської ТГ по проектуванню та створенню зелених садиб, місць відпочинку туристів; в 2022 році зелені садиби на території громади не створено, але в м. Мала Виска є готель з комплексними обідами «У Петровича».

Приватні підприємці сіл до діяльності у сфері зеленого туризму не залучалися, в м. Мала Виска п/п І. Кудря «Бджола і ще», та п/п с. Туменко «Солодке печиво» надавали послуги по рекламуванню Маловисківських туристичних брендів.

Підвищення якості життя населення

Зайнятість громади

Відповідно до статистичних даних Маловисківської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості кількість безробітних на території громади станом на 1.01.2023 року склала 230 осіб, що на 42,2 % менше ніж на 1.01.2022 року (481 особа).

Протягом січня-грудня працевлаштовано громадян, які були зареєстровані в службі як безробітні- 214 осіб, що на 44,4 % менше ніж у відповідний період минулого року (368 осіб).

На обліку в центрі зайнятості перебуває 41 особа з числа внутрішньо переміщених осіб, працевлаштовано -12 осіб.

Протягом 2022 року пройшли підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації на підприємствах, установах та організаціях за направленням служби зайнятості 42 мешканці громади.

Для створення умов для само зайнятості та підтримки підприємницької ініціативи безробітних, проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота в т.ч. спільно з фахівцями Ощадбанку, з метою реалізації державної Програми розвитку підприємництва і надання мікрогрантів.

Одноразові виплати допомоги по безробіттю для організації та провадження підприємницької діяльності січні-грудні звітного року безробітним громадянам не надавалися.

Протягом 2022 року громадські роботи Маловисківською міською радою не організовувалися, кошти не передбачалися. На тимчасових роботах, організованих підприємствами для мешканців громади прийняли участь 18 осіб.

Фахівцями Маловисківського управління Новоукраїнської філії центру зайнятості постійно проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота серед усього населення з питань зайнятості, в тому числі через офіційний сайт міської ради.

Поліпшення якості медичних послуг

КНП «Маловисківська лікарня» є лікарняним закладом охорони здоров'я з поліклінікою, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги на 165 ліжок будь-яким особам, в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

Працює в лікарні 315 осіб, з них 50 лікарів, 10 лікарів - інтернів та 118 середніх медичних працівників.

Станом на 01 січня 2023 року кількість відвідувань в поліклініці складає 95605, що в порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 11276, або 13,4%, з них по захворюваннях - 56412 осіб, що становить 59,0% від усіх відвідувань. По профоглядах - 39193, або 41,0%. В один день - 369,1 відвідувань, з них по захворюваннях - 217,8; профоглядах - 151,3.

Виконання дотримання клінічних протоколів надання медичної допомоги - 100%.

Кількість пролікованих хворих в стаціонарних умовах - 4828 осіб.

Проведено 1001 хірургічних втручань у стаціонарі, 2010 - у поліклініці.

По ранній діагностиці проведено 397551 досліджень, всього обстежено пацієнтів - 78595.

Вжито заходи щодо поліпшення стану надання послуг хворим на ниркову недостатність, у 2022 році проведено 3539 гемодіалізи.

Збільшена кількість пологів на 30 у порівнянні з 2021 роком і становить 159.

Щодо загальних показників захворюваності і поширеності залишаються високими показники серед дорослого населення.

Захворюваність на туберкульоз збільшилася у порівнянні з минулим роком на 15,8% і становить 52,9 на 100 тис. населення (2021 рік - 45,7 на 100 тис). Вперше захворіло 22 особи (2021 рік - 19 осіб), з них 3 дітей та 1 підліток. Дитяча захворюваність становить 55,2 на 100 тис. дитячого населення, підліткова - 89,9 на 100 тис. підліткового населення. Відсоток занедбаних форм туберкульозу - 22,7%. Найвища занедбаність по Маловисківській міській ТГ - 37,5%. Виявлено 4 хворих з ко-інфекцією (ВІЛ-туберкульоз), що становить 9,6 на 100 тис. населення. Виявляємість при профоглядах становить 31,8% (2021 рік - 47,3%). Показник смертності від туберкульозу становить 9,6 на 100 тис. населення. Померло 4 хворих, з них - 2 з Маловисківської міської ТГ.

Протягом 2022 року вперше виявлено 123 випадки злоякісних новоутворень (292,1 на 100 тис. населення), що нижче минулорічного показника. Показник занедбаності склав 32,5%. Онкоогляди серед жінок Маловисківської міської ТГ складають 24,6%, що є вкрай незадовільним показником.

Охоплення населення флюорографічними оглядами становить 449,8 на 1 тис. населення (2021 рік - 437,3 на 1 тис.). По Маловисківській міській ТГ зменшення зафіксовано на 24,7%. Охоплення внутрішньо переміщених осіб флюорографічними оглядами складає 27,1%, обстежено 517 осіб від загальної кількості.

Кількість хворих на цукровий діабет складає 187 осіб, з них 4 дітей та 13 внутрішньо переміщених осіб. Всі хворі, які отримують інсулінотерапію забезпечені препаратами інсуліну.

Станом на 01 січня 2023 року по причинах смертей на першому місці знаходяться хвороби системи кровообігу (серцево-судинні захворювання), а це становить - 58,5%, онкозахворювання - 13,8%, хвороби органів дихання займають - 5,9%, травми та отруєння - 7,2%, хвороби органів травлення - 3,7%. На 100,0 тис. населення смертність від серцево-судинних захворювань - 1681,5 (2021 рік - 1799,3), онкозахворювання - 232,7 (2021 рік - 175,6), захворювання органів дихання - 99,7 (2021 рік - 339,2), травм та отруєнь - 121,1 (2021 рік - 55,3), захворювання органів травлення - 61,7 (2021 рік - 40,9).

Кошти на виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення капітального ремонту приміщень лікарні, з міського бюджету не виділялися.

Проводились поточні ремонтні роботи відділень та господарських приміщень лікарні за рахунок коштів платних послуг, освоєно 324,5 тис.грн.

Придбано медичне обладнання: Аналізатор – 91,2 тис.грн. (кошти платних послуг), та Ендоскоп – 73,7 тис.грн., з них 23,7 тис.грн. кошти платних послуг, 50,0 тис.грн. – кошти Злинської ТГ.

Створені умови для праці та проживання молодих спеціалістів та лікарів – інтернів. Забезпечено службовим житлом завідувачку дитячим відділенням та 10 лікарів - інтернів кімнатами в гуртожитку.

Для службових квартир, за рахунок коштів міського бюджету, придбано меблі та господарчі товари на суму - 99,8 тис.грн.; для проведення електричного опалення профінансовано – 41,0 тис.грн.

Обсяг медичних послуг, який надається «Маловисківським ЦПМСД» Маловисківської міської ради забезпечує динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнта відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема: загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою, загальний аналіз сечі, глюкоза в цільній крові, холестерин загальний, проведення інструментальної діагностики, зокрема електрокардіографії, пікфлуометрії, отоскопії. Для забезпечення своєчасного виявлення захворювань на ранніх стадіях, зниження ризиків загострень, рецидивів, ускладнень наявних захворювань та появи нових, продовженню активного життя населення міста, відновлення працездатності, профілактику соціально-небезпечних захворювань 15455 мешканців регіону заключили декларації з лікарями загальної практики, сімейними лікарями.

Протягом 2022 року лікарями ЦПМСД проведено 39723 відвідувань, з них: лікарями педіатрами - 9328 та 359 відвідувань вдома. Також надано медичні послуги 1139 внутрішньо переміщеним особам (з них 360 дітей). Постійно виконується дотримання клінічних Протоколів надання медичної допомоги

Медикаментозне та матеріально-технічне забезпечення виконується в повному обсязі, відповідно до медичних потреб первинної медичної допомоги (далі ПМД) пацієнта (специфікації) згідно вимог Національної служби здоров'я України .

У 2022 році ЦПМСД було залучено трьох лікарів (1 –терапевт, 1-лікар сімейної практики та 1 педіатр), але існує потреба в лікарях в кількості ще 3 спеціалістів.

В наявності транспортний засіб для забезпечення доїзду до пацієнтів.

Протягом року проводилися заходи Загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз у т.ч. використання сучасних технологій організації лікування хворих на туберкульоз, зокрема проведено туберкулінодіагностику 449 осіб. Активно впроваджувати заходи з імунопрофілактики з метою забезпечення високого рівня імунізації населення, а саме здійснено планових 4329 щеплень.

Пільговим медикаментозним забезпеченням певних категорій населення за рахунок коштів місцевого бюджету Маловисківської міської ТГ забезпечено 93 особи на загальну суму 79,5 тис.грн.

Поліпшення якості і доступності освіти

На території Маловисківської міської територіальної громади функціонує 5 закладів дошкільної освіти в яких виховуються 388 дітей.

В закладах дошкільної освіти створено 396 місць, тому на 100 місць припадає 107 дітей.

На території Маловисківської міської територіальної громади в закладах дошкільної освіти, денна вартість харчування за кошти загального фонду – 40,00 грн. Харчування з 24 лютого 2022 року в закладах дошкільної освіти не відбувалось у зв'язку з повномасштабною російською агресією, тому заклади вимушені були піти на простій.

Охоплення дітей від 3 до 6 років дошкільною освітою складає 90%, від 5 до 6 років дошкільною освітою складає 100%.

Зкладами дошкільної освіти за 2022 рік було використано 10231,0 тис. грн., з них на поточні ремонти 13,4 тис. грн.

Протягом 2022 року було використано 189,1 тис. грн. на проведення харчування дітей у закладах дошкільної освіти.

Для КЗДО (ясла-садок) «Веселка» та КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» в 2022 році було придбано два принтера на загальну суму 25 тис. грн., два генератори для КЗДО (ясла-садок) «Веселка» та КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» на загальну суму 100 тис. грн.

З метою підготовки до роботи в осінньо-зимовий період для закладів дошкільної освіти придбано вугілля на суму 380,0 тис. грн. В КЗДО «Калинка» зроблено проектно-кошторисну документацію 15,7 тис. грн. на монтаж системи протипожежної сигналізації та оповіщення.

В закладі дошкільної освіти «Веселка» створено 1 інклюзивну групу та організовано інклюзивне навчання для дитини з особливими освітніми потребами.

Згідно рішення виконавчого комітету від 02 серпня 2022 року №220 «Про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб у закладах та приміщеннях освіти, що фінансуються з бюджету Маловисківської міської територіальної громади» 5 ЗДО внесено до переліку закладів для тимчасового розміщення внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб, які прибули з інших областей, де ведуться бойові дії.

На території Маловисківської міської територіальної громади в 2022 році функціонувало 5 закладів загальної середньої освіти та 3 філії, в яких здобували освіту 1576 учнів у 91 класах (середня наповнюваність класів – 17,2).

З 24 лютого учні закладів загальної середньої освіти вимушені були піти на дистанційне навчання у зв'язку з веденням в країні військового стану, тому харчування не відбувалось. Згідно рішення Маловисківської міської ради від 09.06.2022 р. №1384 понижується ступінь Комунального закладу «Маловисківський лицей імені Г.М. Перебийноса» Маловисківської міської ради Кіровоградської області та перейменовується на Комунальний заклад «Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса» Маловисківської міської ради Кіровоградської області. Згідно рішення Маловисківської міської ради від 30.06.2022 року №1392 також понижується ступінь Маловисківської ЗШ №4 Маловисківської міської ради Кіровоградської області та перейменовується на Комунальний заклад «Маловисківська гімназія №4».

Рішенням виконавчого комітету Маловисківської міської ради від 20.09.2022 року №280 «Про організацію освітнього процесу Філії «Миролобівська гімназія» «КЗ Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса» Маловисківської міської ради Кіровоградської області, навчальний процес з 01.10.2022 року було призупинено. Маловисківської міської ради Кіровоградської області. Всі заклади освіти з українською мовою навчання. Освітній процес забезпечують 210 вчителів.

100% дітей шкільного віку було охоплено навчанням під час військового стану за дистанційною формою, уроки проводяться за допомогою платформ відеозв'язку Google Meet та Zoom.

КЗ «Маловисківський ліцей імені Г.М.Перебийноса» визначено опорною школою Маловисківського освітнього округу (рішення Маловисківської міської ради від 31.05.2017 р. №599).

Протягом 2022 року було використано 803,7 тис. грн. на проведення харчування дітей у закладах загальної середньої освіти. Денна вартість харчування за кошти загального фонду – 23,00 грн.

Опорна школа має 5 шкільних автобуси та ще 2 шкільні автобуси (КЗ «Мануйлівський ліцей-заклад дошкільної освіти» та КЗ «Лозуватська гімназія»).

Підвезення учнів до закладів освіти в I півріччі 2022 року не відбувалось у зв'язку введенням в країні військового стану. З 1 вересня 2022 року підвезення учнів до закладів освіти відновилось.

Використано дизельного палива на загальну суму 1095,9 тис. грн. (в тому числі 988,3 тис. грн. придбаного в 2021 році), запчастини – 50,0 тис. грн.

В 2022 році для КЗ «Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса» та КЗ «Маловисківська гімназія №4» було придбано два генератори на суму 320 тис. грн, встановлено відеокамери та кнопки виклику в ЗЗСО на суму 128, 5 тис. грн.

Всі заклади освіти обладнані пандусами та кнопками виклику, забезпечено безперешкодний доступ до першого поверху приміщень.

Для закладів загальної середньої освіти на виконання поточних ремонтних робіт використано 178,6 тис.

З метою підготовки до роботи в осінньо-зимовий період для закладів загальної середньої освіти було придбано вугілля на 4 548 тис. грн., також придбано колісники на загальну суму 69,1 тис. грн.

Всі заклади освіти пройшли обстеження готовності захисних споруд цивільного захисту, а саме 8 закладів ЗЗСО з них: 4-найпростіші укриття; 3-протирадіаційні укриття; 1-учасники освітнього процесу будуть укриватись в ПРУ закладі дошкільної освіти та 7 закладів дошкільної освіти з них: 5-найпростіші укриття; 2-протирадіаційні укриття.

Використано кошти на підготовку укриттів 218,8 тис. грн

У межах ініціативи «Спільно до навчання» опорний заклад "Маловисківська гімназія № 3 імені Григорія Перебийноса" Маловисківської міської територіальної громади отримав 3000 доларів у гривневому еквіваленті (114,5 тис. грн.) для підтримки освітнього процесу. В рамках цієї ініціативи було придбано опалювальний котел для даного закладу, що дасть можливість забезпечити освітній процес у осінньо-зимовий період .

Завдяки співпраці Міносвіти, компанії «Google» та Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ вчителі нашої громади отримали 16 Хромбуків (ноутбук або планшет з обмеженими можливостями виробництва фірми Google, що працює на операційній системі Chrome).

Право дітей віком від 2 до 18 років з особливими освітніми потребами, що проживають на території Маловисківської міської територіальної громади на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти забезпечено шляхом проведення комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області комплексної психолого-педагогічної допомоги та

забезпечення системного кваліфікованого супроводження та інших заходів, передбачених чинним законодавством України.

В 2022 році в закладах загальної середньої освіти Маловисківської міської ради організовано інклюзивне навчання для 27 учнів та індивідуальне (за станом здоров'я) – для 14 учнів. В комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» спеціалісти надають психологічну допомогу внутрішньо переміщеним особам. До ІРЦ вже звернулися за отриманням психологічної допомоги 51 особа, з них 25 дітей. Отримали одноразову консультацію 26 осіб, з них 12 дітей. Отримали психологічну допомогу та з якими завершено роботу у зв'язку з переїздом 4 особи.

В КЗ «Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса» та КЗ «Маловисківська гімназія №4» облаштовано спеціальні кімнати для проведення занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

З метою підтримки обдарованих дітей, виплата премій та стипендії відповідно положень, зокрема в 2022 році учень КЗ «Маловисківська гімназія ім. Юрія Кондратюка» Миценко Іван отримав премію 5 тис. грн. за найвищий бал на НМТ 2022 (національний мультипредметний тест).

В 2022 році одержали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 141 учень, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти – 75 учнів.

Розвиток фізичної культури та спорту

В ЗЗСО з 2021-2022 рік функціонує 9 гуртків фізкультурно-спортивного спрямування, де навчаються 238 учнів та у Маловисківському ДЮЦ «Вись» функціонує 4 гуртка фізкультурно-спортивного спрямування, де навчаються 148 учнів.

До заходів систематично залучаються діти з числа тимчасово переміщених, з обмеженими можливостями та інвалідністю, дітей учасників бойових дій, працівників підприємств критичної інфраструктури, дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

За 2022 рік на території Маловисківської міської ради з п'ятнадцяти видів першої спартакіади серед команд сформованих за місце проживання, навчання та роботи, було проведено 9.

Використання коштів по фізичній культурі та спорту склало 300,7 тис. грн., зокрема на утримання спортивної споруди Стадіон Колос та КЗ «Старт».

Кошти на покращення матеріально-технічної бази спортивних споруд не виділялись.

Соціальний захист

У звітному періоді відділом соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я прийнято документи для призначення :

- житлової субсидії в кількості - 953 заяви;
- державних соціальних допомог в кількості – 645 заяв;
- пільг в кількості – 219 заяв;
- пільг в готівковій формі в кількості – 183 заяви;
- на виплату матеріальної допомоги до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав в кількості – 38 заяв на суму 19,0 тис.грн.;
- для отримання одноразової допомоги громадянам, які виявили бажання проходити військову службу в ЗСУ та інших формуваннях за контрактом у кількості 3 заяви на суму 15,0 тис. грн;
- на виплату матеріальної допомоги до дня ліквідації аварії Чорнобильської катастрофи – 84 заяви на суму –20,5 тис. грн;

- для виплати матеріальної допомоги до дня Перемоги та проведена виплата на суму 1,0 грн по 1 заяві;

-здійснено прийом документів та проведено щоквартальну виплату компенсації на житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору в сумі 11,1 тис. грн;

- здійснено прийом документів та проведено виплату щомісячної матеріальної допомоги інвалідам I групи, які користуються мережею Інтернет та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації в сумі 9,1 тис.грн;

- здійснено прийом документів та виплачено матеріальну допомогу для відшкодування витрат на забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах – на суму 30,2 тис.грн.

- здійснено прийом документів та проведено виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади – на суму 166,6тис. грн.

-здійснено прийом документів та виплата матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, яким виповнилося 90 років на суму – 5,7 тис. грн;

- здійснено прийом документів та проведено виплату одноразової матеріальної допомоги як сім'ї загиблого військовослужбовця який загинув під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України - 10 заяв на суму 200,0 тис. грн;

- здійснено прийом документів та проведено виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання загиблого військовослужбовця який загинув під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України - 10 заяв на суму 200,0 тис.грн.

- здійснено прийом документів та проведено виплату матеріальної допомоги особам на лікування поранення отриманого під час участі у заходах АТО/ООС та у заходах забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України - 13 заяв на суму 125,0 грн.

Проведено виплату допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах на лікування, на поховання та на усунення наслідків пожежі на суму 66,5 тис. грн. по 39 заявах.

Складено акти обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для призначення усіх видів державних соціальних допомог та субсидії у кількості – 218 шт;

- складено акти обстеження сімей, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі – 11 актів;

Проведений прийом документів для постановки на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням – 2 заяви;

- проведений прийом документів для постановки на облік для забезпечення сімейним відпочинком учасників АТО/ООС та членів їх сімей – 1 заява;

- прийом документів для забезпечення технічними засобами реабілітації та протезно-ортопедичними виробами – 46 заяв;

- здійснено прийом заяв для видачі довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб – 1308 заяв;

- здійснено прийом заяв для призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщених осіб – 940 заяв.

- здійснено прийом заяв для виплати матеріальної допомоги з обласного бюджету – 23 заяви;

- здійснено прийом документів для отримання посвідчень багатодітної родини, особи з інвалідністю та ін. – 67 заяв;
- здійснено прийом заяв про надання соціальних послуг – 57 заяв;
- прийнято рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг – 57 рішень;
- здійснено прийом заяв на зміну рахунків, заяв про видачу довідок та ін. – 750 заяв;
- здійснено прийом документів на виплату грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка" – 59 заяв;
- здійснено прийом заяв на матеріальну допомогу від депутатів обласної ради – 15 заяв;
- здійснено прийом заяв на матеріальну допомогу не працюючим малозабезпеченим громадянам, які мають інвалідність з департаменту соціального захисту населення Кіровоградської ОДА – 1 заява.

Функціонує опікунська рада щодо питань недієздатних осіб або осіб дієздатність яких обмежена. У 2022 році було 2 засідання опікунської ради.

У відділі соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я створено робочу групу з питань протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Відділом соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я постійно проводиться роз'яснювальна робота, розміщуються роз'яснення на сайті міської ради та здійснюється постійне оновлення інформаційних стендів у відповідності до змін в законодавстві в галузі соціального захисту.

Прийняті документи для призначення всіх видів державних соціальних допомог відділом передається до Маловисківського відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог та соціальної підтримки населення Новоукраїнської РДА. Після опрацювання заяв громадянам видаються повідомлення про призначення житлової субсидії та державних допомог.

Починаючи з листопада 2022 року справи на призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу та житлових субсидій передаються до відділу обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області.

З використанням ПК «ІС «Соціальна громада» за період з 01.01.2022 р. по 31.12.2022 р. опрацьовано всього 2816 справ, з них: для призначення житлової субсидії – 953 заяви, для призначення державних соціальних допомог – 645 заяв, для призначення пільг – 219 заяв, на виплату грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка" – 59 заяв та для призначення допомоги на проживання внутрішньо проживаючим особам – 940 заяв. Також з використанням ПК «ІС «Соціальна громада» було сформовано 1078 довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

КП Маловисківський центр надання соціальних послуг проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

На отримання соціальних послуг у Центрі мають право громадяни, які фактично проживають на території Маловисківської міської ради зареєстровані та

незареєстровані та особи без громадянства, у тому числі біженці, внутрішньо переміщені особи, які проживають на території громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги, а саме: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які частково втратили здатність та не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України .

Станом на 01.01.2023 року надано 105065 послуг, а саме: 17057 підготовка продуктів для приготування їжі, 6383 доставки води, 18579 прибирання житла, 2405 розпалювань печей, 123 доставка палива за рахунок підопічного, 5844 піднесення дров і вугілля, 6683 прополка бур'янів, розчистка снігу, 20163 придбання продуктів, медикаментів, 5934 приготування їжі, 581 годувань ліжко-хворих, 2001 надання допомог в оплаті комунальних послуг, 103 надання допомог в оформленні документів, 21 представництв інтересів в органах державної влади, 7062 замін натільної-постільної білизни, 3459 допомог при купанні, митті голови, розчісуванні волосся, підрізанні нігтів, 2227 посадки, прополки городу, 70 забезпечень супроводження, 231 організації надання консультацій лікарями, 3605 прання білизни та одягу, 2755 інші послуги.

Фінансування КП в 2022 році здійснювалося за рахунок коштів міського бюджету в сумі 5697,50 тис. грн. та власних коштів від наданих платних соціальних послуг в сумі 170,7 тис. грн.

Робота з молоддю

Протягом 2022 року на території громади проведено 162 обстежень умов проживання сімей, з яких 79 профілактичних заходів в сім'ях, які знаходяться на обліку Служби, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах, 44 обстеження умов проживання сімей в яких виховуються діти під опікою/піклуванням, прийомними сім'ями, в дитячих будинках сімейного типу, усиновлювачами.

На первинному обліку Служби перебуває 66 – дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з них 16 дітей влаштовані в сімейні форми виховання, опіка/піклування (8-дітей) , ДБСТ (8-дітей), та проживають на території інших територіальних громад. На первинний облік Служби протягом року, поставлено 15 дітей, з яких: 8 дітей набули статусу, дитини позбавленої батьківського піклування, 7 статус дитини – сироти, 14 дітей, влаштовані під опіку/піклування, 9 дітей знято з обліку Служби у зв'язку з досягненням повноліття.

На території Маловисківської міської територіальної громади функціонує:

- 2 прийомні сім'ї у яких влаштовані та проживають 3 дітей та 1 особа з числа дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 2 дитячих будинки сімейного типу до яких влаштовані та проживають 14 дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування, 11 з яких прибули з інших територій;
- під опікою та піклуванням перебуває 51 дитина.

Організовано та проведено навчання для 6-ти кандидатів у прийомні батьки, для прийомних батьків та батьків вихователів, патронатних вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу.

Спільно з працівниками Маловисківського центру надання соціальних послуг проводиться оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

Протягом року вживались заходи щодо належного привітання та вручення подарунків дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям із сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах з нагоди Дня захисту дітей, Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят.

На офіційному сайті Маловисківської міської ради висвітлюється інформація щодо захисту прав дітей, зокрема «Що таке патронатна сім'я і як стати патронатним вихователем?», «Сімейний патронат: збережемо сім'ю для дитини», «До уваги опікунів/піклувальників», «Усиновлення», «Як створити прийомну сім'ю чи дитячий будинок сімейного типу», «Запобігання домашньому насильству», «До уваги, опікунів, піклувальників! про надання щорічного звіту».

У відповідності до рішення сесії Маловисківської міської ради № 2580 від 22.10.2020 року було затверджено міську Програму «Оздоровлення і відпочинок дітей Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади на 2021 - 2023 роки». У зв'язку з введенням в Україні воєнного стану з 24 лютого 2022 року путівки для оздоровлення та відпочинку категорійних дітей у оздоровчих закладах не придбавались.

Підтримка внутрішньо переміщених осіб

Станом на 01.01.2023 року на території Маловисківської міської територіальної громади проживали 1368, з них: 689 працездатних осіб, 379 дітей, 54 особи з інвалідністю, 246 осіб пенсійного віку. В приватному секторі проживали 1241 особа, а в установах комунальної власності проживали 127 осіб. На обліку в центрі зайнятості перебувають 16 внутрішньо переміщених осіб. Працевлаштовані 13 внутрішньо переміщених осіб.

Відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 28.10.2021 року №1364-р «Про схвалення стратегії внутрішньопереміщених осіб та впровадження середньострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2024 року» рішенням міської ради було затверджено міську програму соціального захисту та підтримки внутрішньопереміщених осіб.

На базі Маловисківського міського бібліотечно-ресурсного центру було створено волонтерський пункт, де постійно надається підтримка ВПО, а також проводяться заходи для внутрішньопереміщених осіб спільно з громадськими організаціями.

Рішенням сесії №1474 Маловисківської міської ради від 24.11.2022 року на базі адмінбудівлі КП Маловисківський центр надання соціальних послуг створено Центр компактного проживання та розміщено вимушених переселенців в кількості 31 особи. З них дітей 11, родин з особами з інвалідністю 3, пенсіонерів 7, літніх людей 3. Затверджені Положення та Правила внутрішнього розпорядку.

Проживання для ВПО здійснюється на безоплатній основі. Видатки на комунальні послуги покриваються за рахунок місцевого бюджету.

Станом на 01.01.2023 року в МКП наявні 2 умебльовані кухонні приміщення оснащені кухонними електроплитами для приготування їжі. Із загальнодоступної побутової техніки є 2 мікрохвильові печі, 2 мультиварки, 3 холодильники, 5 електрочайників. Гаряча вода-завдяки наявності 2 бойлерів.

У МКП розташовано 2 санвузли. Кожен санвузол обладнаний умивальником, душовою кабіною та туалетом. Для прання білизни в наявності 2 пральні машини. Наявна окрема дитяча кімната з іграшками.

Крім того, мешканці центру забезпечені теплими речами та взуттям для жінок, чоловіків, дітей. В наявності меблі для одягу, стільці, тумби для житлових кімнат та нові ліжка. Напередодні Нового року отримали телевізор, ноутбуки для дітей шкільного віку, 1 принтер, санітарно-гігієнічні засоби, підгузки для дітей та дорослих, дитячі засоби гігієни.

Все це стало можливим завдяки тісній співпраці та благодійній допомозі міжнародної організації «ЮНІСЕФ», зокрема для забезпечення потреб внутрішньопереміщених осіб на території громади на даний час здійснюється співпраця з ВПНО «Філія АКТЕД» в рамках реалізації проекту «Допомога постраждалим від конфлікту переміщеним особам у Західній/Центральній Україні», що фінансується за кошти World Vision International (WVI).

Французька міжнародна організація «ACTED» надала допомогу ТГ для створення комфортних умов перебування та покращення матеріально-технічної бази центрів компактного проживання ВПО, а саме отримано безоплатно переданої гуманітарної допомоги :

- будівельні матеріали для проведення ремонтних робіт у двох центрах компактного проживання ВПО;
- металопластикові вікна - 7 од.;
- котел для опалення приміщення компактного перебування ВПО;
- вогнегасники - 8 од.;
- водонагрівач ROUND VNR-4 од.;
- гідробокси - 3 од.;
- змішувачів для умивальників – 2 од.;
- ліжка двоярусні (в комплектованні матрацами)- 40 од.;
- шафи - 6 од.;
- ліхтарі на сонячних батареях – 4 од.

У 2022 році від Асоціації міст України було отримано 2 т. муки та набори дитячого харчування на загальну суму 54,6 тис. грн. Дані набори були роздані для потреб ВПО, що проживають на території Маловисківської громади.

Мешканці Центру отримують допомогу на проживання ВПО від держави та забезпечені у достатній кількості гуманітарною допомогою за рахунок благодійних організацій і органів влади. Перше, що було зроблено для облаштування даного Центру, це виділено міською радою кошти в сумі 100,00 тис. грн. Повністю завершені ремонтні роботи, проведені Новорічні ранки.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №333 від 19 березня 2022 р. № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану», до Маловисківської міської ради надійшло з квітня 2022 року - 211 заяв від власників домоволодінь, що розмістили внутрішньо переміщених осіб на отримання компенсації витрат за житлово-комунальні послуги на території Маловисківської міської територіальної громади.

За період з квітня по грудень 2022 року нараховано власникам домоволодінь компенсацію в сумі – 1 584,4 тис. грн. На даний час виплату компенсації проводиться за рахунок міжнародних організацій, а саме Червоного Хреста.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №261 від 11.03.2022 року «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану» передбачена компенсація за житлово-комунальні послуги з державного бюджету. На території Маловисківської міської ТГ визначено комунальні заклади, де розміщені ВПО, а саме визначено 7 закладів комунальної форми власності та 1 гуртожиток ДП «Схід ГЗК», на сьогоднішній день ВПО проживають в 3 закладах, компенсація за розміщення ВПО в комунальних закладах подається з квітня 2022 року. Відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства узагальнюється зазначена інформація і подається необхідний пакет документів до департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської ОВА для подальшого подання розрахунків до Мінрегіону. За попередніми підрахунками компенсація за вересень - листопад 2022 року по 261 постанові КМУ в комунальних закладах складає – 402,7 тис. грн.

Розвиток культурного середовища та збереження культурної спадщини

Зклади культури громади створюють належні умови для реалізації державної політики України в галузі народної творчості, культурно - дозвільної діяльності, сприяють збереженню та розвитку української культури та культур національних меншин, які проживають на території громади, відродженню осередків традицій народної творчості, фольклорно-етнографічних колективів, художніх промислів та ремесел, впроваджують прогресивні форми розвитку народної творчості та культурно-дозвільної діяльності.

Мережа закладів культури Маловисківської міської територіальної громади станом на 01.01.2023 року складає 21 установу, з яких: 1 – дитяча мистецька школа, 1 - музей історії Маловисківщини ім.О.С.Ковтуна, 1- бібліотечно-ресурсний центр, 6 - сільських будинків культури, 4 - сільських клуби, 8 - сільських бібліотек.

Чисельність працівників галузі культури станом на 01.01.2023 року становить 66,38 штатних одиниць.

Заробітна плата працівникам закладів культури громади виплачується вчасно, заборгованість відсутня. Скорочення протягом даного періоду не відбувалось.

Придбання у 2022 році звукової апаратури для закладів культури, сценічних костюмів для творчих колективів, придбання музичних інструментів не здійснювалось в зв'язку з відсутністю бюджетних коштів.

До бібліотек громади протягом 2022 року надійшло 175 нових книг на суму 16041,35грн. З них, 110 від обмінного фонду ОУНБ ім.Д.Чижевського, 65 подаровані читачами.

За рахунок коштів спецфонду мистецької школи проведено поточний, косметичний ремонт (оновлення коридору 1-го поверху та сходових кліток на 2-й поверх та в підвал, білування, шпаклювання, демонтаж стін, декорування) на загальну суму 55,0тис.грн.

Контингент учнів дитячої мистецької школи склав 205 учнів. У звітному періоді надійшло батьківської плати у сумі 67,7 тис. грн.

Проведення капітальних ремонтів та реконструкції установ та закладів культури не здійснювалось.

Проведенні заходи з пожежної безпеки приміщень та закладів культури, зокрема :
придбано 4 вогнегасники на суму 3,0 тис. грн. , проведено перезарядку 24 вогнегасників на суму 3,5 тис.грн., проведено заміри опору ізоляції на суму 5,4 тис.грн., обробку дерев'яних конструкцій на суму 102,8 тис.грн., проведено установку (ремонт) блискавкозахисту на суму 4,6 тис.грн., проведено навчання по протипожежному мінімуму на суму 9,3 тис.грн.

Інвентаризація об'єктів культурної спадщини на території Маловисківської міської територіальної громади в 2022 році не проводилась, охоронні договори на пам'ятки історії протягом 2022 року не укладали.

Розвиток території

Бюджетна політика

До бюджету міської ради ТГ за січень – грудень 2022 року надійшло 135 850,6 тис. грн. при запланованих 135 163,0 тис. грн., або 100,5 % планових призначень (+687,6 тис. грн.).

Доходи загального фонду склали 130 853,1 тис. грн., або 100,5 % (+661,0 тис. грн) від запланованих 130 192,1 тис. грн.

Доходи спеціального фонду склали 4 997,5 тис. грн. або 100,5% (+ 26,6 тис. грн.) від запланованих 4 970,9 тис. грн.

Податкові надходження склали 88 279,9 тис. грн. або 100,8 % планових призначень (87 571,3 тис. грн.).

Податки на доходи, податки на прибуток. Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло 56 151,8 тис. грн. при запланованих 57 127,8 тис. грн. (98,3%); податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності надійшло 13,6 тис. грн. (102,3%).

Внутрішні податки на товари та послуги. Акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі і підакцизних товарів надійшло 3 805,6 тис. грн. при 3 432,8 тис. грн. запланованих , або 110,9 %. Акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне) надійшло 189,3 тис. грн. Акцизного податку з ввезених на територію України підакцизних товарів (пальне) надійшло 1 174,8 тис. грн.

Місцевих податків надійшло 26 832,5 тис. грн. при запланованих 25 421,5 тис. грн. або 105,6% , в тому числі:

- єдиний податок – 13 078,1 тис. грн.(з юридичних осіб – 266,8 тис. грн.; з фізичних осіб – 6 156,8 тис. грн.; з с/г товаровиробників, у яких частка с/г виробництва за попередній податковий рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 6 654,5 тис. грн.);

- земельний податок з юридичних осіб – 696,1 тис. грн.;

- земельний податок з фізичних осіб – 2 988,1 тис. грн.;

- орендна плата з юридичних осіб – 6 266,6 тис. грн.;

- орендна плата з фізичних осіб – 2 778,8 тис. грн.;

Неподаткових надходжень надійшло 2 127,3 тис. грн. при запланованих 1 832,6 тис. грн., або 116,1 %.

Офіційних трансфертів до бюджету громади надійшло 40 441,1 тис. грн. при запланованих 40 783,2,0 тис. грн.(99,2%), в тому числі освітньої субвенції – 37 842,4 тис. грн.; субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими потребами – 264,9 тис. грн.; інші дотації з місцевого бюджету – 217,3 тис. грн.; субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 074,8 тис. грн.;

субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду – 40,0 тис.грн.; інші субвенції з місцевого бюджету – 1 001,7 тис.грн. (Злинська сільська рада, Мар'янівська сільська рада, Смолінська селищна рада).

До спеціального фонду надійшло 4 997,5 тис. грн. при запланованих 4 970,9 тис. грн (100,5%), в тому числі:

Екологічного податку надійшло 47,1 тис. грн., при запланованих 26,3 тис. грн.(179,0%) .

Неподаткових надходжень надійшло 4 879,5 тис. грн. при запланованих 4 874,6 тис. грн.(100,1%)

Офіційних трансфертів до спеціального фонду бюджету громади надійшло 69,5 тис.грн. при запланованих 70,0 тис. грн.(99,3%).

З бюджету міської територіальної громади протягом січня – грудня 2022 року по загальному фонду проведено касові видатки в обсязі 134 415,4 тис. грн., що складає 98,9% до запланованого обсягу на вказаний період (план з урахуванням змін – 135 967,6 тис. грн.), по спеціальному фонду на 80,6 % (план з урахуванням змін – 6 762,6 тис. грн., касові видатки – 5 445,3 тис. грн.).

Переважна частина коштів загального фонду спрямована на *утримання соціально-культурної сфери* – видатки склали 97 542,9 тис. грн., питома вага складає 72,6 % загального фонду, з них :

- по закладах освіти – 85 676,1 тис. грн., або 63,7 % видатків загального фонду,
- по закладах культури – 4 720,4 тис. грн. або 3,5 % видатків загального фонду,
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 6 663,9 тис. грн., або 5,0% видатків загального фонду,
- на фізичну культуру і спорт – 482,5 тис. грн. або 0,4 % видатків загального фонду.

В загальній сумі видатків загального фонду *видатки по захищених статтях* склали 130 646,2 тис. грн., або 97,2% видатків загального фонду, в т.ч.

- виплату заробітної плати з нарахуваннями – 90 398,4 тис. грн.;
- енергоносії – 11 116,8 тис. грн.;
- харчування та медикаменти – 1 110,1 тис. грн.;
- соціальне забезпечення – 1 002,8 тис. грн.
- трансферти іншим органам управління – 27 018,1 тис. грн..

Видатки на *охорону здоров'я* в січні - грудні 2022 року склали 9 802,0 тис. грн.. що складає 97,0 % планових призначень на відповідний період .

З бюджету Маловисківської міської територіальної громади було направлено 466,0 тис.грн. субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів:

Обласному центру комплектування та соціальної підтримки на заходи та роботи з тер оборони на заходи та роботи з тер оборони в сумі 181,0 тис.грн.;

Управлінню соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації (на фінансування енергоносіїв та послуг зв'язку) в сумі 5,0 тис.грн.;

Новоукраїнському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для потреб І відділу (м. Мала Виска) в сумі 60,0 тис.грн.;

Військовій частині А2077 в сумі 20,0 тис.грн.;

Новоукраїнському РВП ГУНП в Кіровоградській області для відділення поліції №1(м.Мала Виска) в сумі 150,0 тис.грн;

Головному Управлінню державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області для 4 державного пожежно-рятувального загону (4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області) на придбання сучасних інформаційних систем та технологій в сумі 50,0 тис.грн.

В загальній сумі видатків спеціального фонду 5 445,3 тис. грн. капітальні видатки склали 805,7 тис. грн.. або 14,8 % видатків спеціального фонду.

Залишки коштів станом на 01.01.2023 року склали 3 823,9 тис.грн., в тому числі:

- по загальному фонду – 3 324,6тис.грн., в тому числі 23,9 тис. грн. кошти додаткової дотації з місцевого бюджету;

- по спеціальному фонду – 499,3 тис. грн. (екологічні залишки – 92,7тис.грн.; кошти бюджету розвитку-12,6 тис. грн.; власні надходження бюджетних установ – 378,4 тис. грн.; інші джерела власних надходжень бюджетних установ - 15,6 тис. грн.)

З метою поліпшення роботи структурних підрозділів Маловисківської міської ради, виконавчого комітету міської ради щодо раціонального та результативного використання бюджетних коштів, якісного надання публічних послуг та визначення основних завдань щодо виконання місцевих бюджетів у 2022 році розпорядженням міського голови затверджено план заходів на 2022 рік щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів .

За результатами виконання заходів до бюджету громади в 2022 році надійшло 135850,6 тис.грн. при запланованих 135163,0 тис.грн., що склало 100,5 % планових призначень. З бюджету громади протягом 2022 року проведено видатків в обсязі 139860,7 тис.грн.

Станом на 31 грудня 2022 року відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати з нарахуваннями працівникам бюджетних закладів та установ.

В січні-грудні 2022 року на постійній основі здійснювався моніторинг та аналіз виконання бюджету громади по доходах, темп росту доходів у 2022 році порівняно з 2021 роком.

В січні-грудні 2022 року в видатковій частині бюджету територіальної громади забезпечено в повному обсязі потреба в коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ, касові видатки склали 90398,4 тис.грн. , кредиторська заборгованість станом на 31 грудня 2022 року відсутня.

На проведення розрахунків за енергоносії та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, в 2022 році спрямовано 11116,8 тис.грн., кредиторська заборгованість станом на 31 грудня 2022 року з зазначених виплат відсутня.

Станом на 1 січня 2023 року заборгованість по загальному фонду бюджету громади склала 200,1 тис.грн. по розрахунках за поточними видатками .

В 2022 році до бюджетного законодавства внесено ряд змін, зокрема призупинено дію статті 75-1 БКУ та пов'язані з нею норми щодо прогнозів місцевих бюджетів . Прогноз бюджету територіальної громади , як документ середньострокового бюджетного планування, у 2022 році не складався.

В 2022 році забезпечено застосування програмно-цільового методу бюджетування на рівні бюджету міської територіальної громади, від підготовки бюджетних запитів до визначення показників ефективності та результативності по кожній бюджетній програмі.

В січні-грудні 2022 року в бюджеті територіальної громади при визначенні обсягу та якості усіх публічних послуг, що надаються в межах кожної бюджетної програми, враховувались гендерні аспекти.

З використанням АІС «Місцеві бюджети», через ІАС »Logiga» в 2022 році постійно використовувались в роботі для своєчасного вживання заходів щодо зменшення податкового боргу дані ДПС про нарахування/сплату податків.

З метою ефективного використання земельних ресурсів та наповнення міського бюджету, суб'єктам господарювання, які використовують земельні ділянки комунальної власності на праві оренди, направлено листи та проекти додаткових угод для внести зміни до договорі оренди землі для приведення розміру орендної плати у відповідність до рішення Маловисківської міської ради від 25 червня 2021 року № 696 «Про встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки на території Маловисківської міської ради (Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади) на 2022 рік», дія якого застосовується і в 2023 році.

Орендарям наголошено, що відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Постійно проводиться роботи з орендарями земельних ділянок відносно закінчення термінів дії договорів оренди та своєчасності їх продовження, інвентаризація рішень сесії міської ради на предмет дотримання термінів при укладанні договорів оренди землі.

Протягом року підготовлено на винесено на розгляд ради питання щодо поновлення та укладення договорів оренди земельних ділянок, всього : 14 питань.

У період дії воєнного стану відповідно до пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, забезпечено реєстрацію договорів оренди землі в електронній формі засвідчений кваліфікованими електронними підписами орендаря і орендодавця в Новоукраїнській районній військовій адміністрації. Після прийняття Закону України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX орендарями протягом двох місяців проведено їх перереєстрацію.

Земельні відносини

Важливе місце в рамках програми соціального і економічного розвитку Маловисківської міської територіальної громади займає регулювання земельних відносин, ефективне використання земельних ресурсів, забезпечення екологічно безпечних умов для здійснення господарської діяльності і проживання населення, наповнення міського бюджету.

За рахунок землі комунальної власності діють договори укладенні органами місцевого самоврядування та уповноваженими органами виконавчої влади:

1). Сільськогосподарського призначення:

- укладено 75 договори оренди землі з фізичними особами
- з юридичними особами - 48 договорів оренди землі

Укладено договори оренди з користувачами не витребуваних та не успадкованих земельних часток (паїв), загальною площею 300,1296 га під 12%.

2). Несільськогосподарського призначення :

- обліковується та перебуває в користуванні землекористувачів 479 земельні ділянки.

Земельні ділянки землі водного фонду складають -566,40 га. Укладені та діють 20 договорів оренди водних об'єктів. Після реєстрації прав власності на ці об'єкти, з орендарями проводиться робота по оновленню землевпорядної документації та приведення інших документів до вимог чинного законодавства України.

Протягом 2022 року фізичними та юридичними особами сплачено до бюджету Маловисківської міської територіальної громади кошти в сумі 12 727 241, 11 грн, в тому числі :

- земельний податок з юридичних осіб – 696879,59 грн, (84,88% від річного плану);

- орендна плата з юридичних осіб – 6265846,27 грн (125,33% від річного плану);

- земельний податок з фізичних осіб – 2985597,04 (106,33% від річного плану);

- орендна плата з фізичних осіб – 2778918,21 грн (91,95% від річного плану).

З орендарями постійно проводиться робота, щодо приведення орендної плати до вимог чинного законодавства.

Суб'єктам господарювання, які використовують земельні ділянки комунальної власності на праві оренди направлено листи та проекти додаткових угод для внести зміни до договорів оренди землі для приведення розміру орендної плати у відповідність до рішення Маловисківської міської ради від 25 червня 2021 року № 696 «Про встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки на території Маловисківської міської ради (Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади) на 2022 рік», дія якого застосовується і в 2023 році. За результатом чого, підписано додаткові угоди з 3% на 12% (Васіч П.В., Румянцев В.О., Мельниченко В.Л.).

На виконання рішення сесії міської ради прийнято рішення від 30 червня 2022 року №1397 проведено земельні торги у формі електронного аукціону окремим лотом з продажу прав оренди земельної ділянки площею 0,1265 га, що розташована за адресою: Кіровоградська область Новоукраїнський район м. Мала Виска, вул. Промислова, 4а кадастровий номер: 3523110100:50:099:0017.

За результатом протоколу про результати земельних торгів від 15 вересня 2022 року № LRE001-UA-20220805-71238, укладено договір оренди з переможцем торгів.

На завершальній стадії знаходиться оформлення природно-заповідного фонду громади. Розроблені проекти землеустрою на :

- комплексну пам'ятку природи місцевого значення "Бирзулівські горби";
- ландшафтний заказник місцевого значення "Краснопільська балка»;
- орнітологічний заказник місцевого значення "Заплава Малої Висі".

На земельні ділянки комунальної власності, виготовлено :

- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для продажу на аукціоні права оренди за рахунок земель комунальної власності водного фонду загальною площею 1,0584 га для експлуатації та догляду за водними об'єктами за межами населеного пункту на території Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області;

- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для продажу на аукціоні права оренди за рахунок земель комунальної власності водного фонду загальною площею 1,8336 га для експлуатації та догляду за водними об'єктами за межами населеного пункту на території Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області;

- технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки загальною площею 1,0584 га, що перебуває у комунальній власності для експлуатації та догляду за водними об'єктами(код КВЦПЗД 10.01) на території Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів);

- технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки загальною площею 1,8336 га, що перебуває у комунальній власності для експлуатації та догляду за водними об'єктами(код КВЦПЗД 10.01) на території Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів);

- виготовлено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 10,2000 га, щодо надання в оренду гр. Кваші Віктору Петровичу для рибогосподарських потреб (код 10.07) на території Маловисківської міської ради (колишньої Мануйлівської сільської ради) Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Забезпечено оформлення і видача витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2022 р. № 753 «Про внесення змін до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок». У разі відмови у видачі витягу, користувачам рекомендується звернутися до організацій, розробників землевпорядної організації для виправлення помилок в ДЗК.

В умовах обмеженої роботи електронних сервісів ДЗК, виявлення земельних ділянок, що не використовуються або використовуються без правовстановлюючих документів шляхом проведення інвентаризації та аудиту земель проводиться із залученням інформації отриманої від старост старостинських округів. Направлено листи за підписом міського голови направлені на виявлення даних земельних ділянок та подальшого відповідного реагування.

Розвиток дорожньої інфраструктури

На утримання та ремонт доріг, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади у 2022 році було направлено кошти в сумі - 482,9 тис. грн.

Протягом року було проведено ямковий ремонт доріг на суму 276,3 тис грн. близько 990 кв. м., а саме: вул. Центральна, вул. Європейська, вул. Шевченка, вул. Залізнична, пр. Велігіна, пр. Авіаційний, вул. Промислова, вул. Київська вул. Професійна, двір міської лікарні, с. Паліївка вул. Лесі Українки, пров. Покрови, вул. Шкільна, с. Лозуватка вул. Миру, вул. Степова. Виконано робіт по даному напрямку 34% у зв'язку з недофінансуванням до планових показників.

Проведено профілювання вулиць, а саме: вул. Берегова, пр. Береговий, вул. Вишнева, вул. Севастопольська, вул. Князька, вул. Г. Перебийноса, вул. Першотравнева, вул. Привокзальна, вул. Героїв Крут, вул. Мирна, пр. Зарічний, вул. Зоряна, с. Олександрівка, с. Первомайське, с. Миролюбівка, с. Лозуватка, с. Димине, с. Мануйлівка, с. Лутківка, с. Паліївка.

Здійснено підсіпку щебенево піщаною сумішшю вул. Космонавтів, вул. Калинова, вул. Шевченка, вул. Промислова (переїзд), вул. Привокзальна, вул. Ковтуна, пров. О. Ковтуна, вул. Берегова, вул. Вишнева, вул. Севастопольська, пер. Авіаційний, вул. Винниченка, вул. Коротченка, с. Олександрівка місток, с. Лозуватка.

У зв'язку з недостатнім фінансуванням було закуплено підсіпкову суміш для проведення робіт в кількості 550 т на суму 206,6 тис. грн. Використано 280 тон. Виконання 13% у зв'язку з недофінансуванням до планових показників.

Житлово-комунальне господарство

Житловий фонд Маловисківської міської територіальної громади налічує 27 багатоквартирних будинків з них : «КП Мала Виска ЖЕД» налічує 9 будинків , площа яких складає 14,8 тис. кв. м., в тому числі приватизовано 26.0 тис. кв. м.

Станом на 1 січня 2023 року передано в управління та створено 7 ОСББ , 10 будинків зі статусом самоуправителя, 1 житлово-будинковий кооператив.

Заборгованість з оплати житлово-комунальних послуг КП «Мала Виска ЖЕД» станом на 01 січня 2023 року складає 109,8 тис. грн. , в порівнянні з відповідним періодом минулого року зменшилася на 1,2 %.

Протягом року КП «Мала Виска ЖЕД» проведено поточних ремонтів будинків, майданчиків з прибудинкової території на суму 37,9 тис. грн., також проведено ремонт та заміну водопровідно-каналізаційних внутрішньо будинкових мереж на суму 20,5 тис. грн., витрати на освітлення та обслуговування внутрішньо будинкової мереж - 8,1 тис. грн.

Комунальне підприємство «Мала Виска – МКП отримує фінансування з міського бюджету та забезпечує належний санітарний стан, благоустрій та озеленення території громади та сільських населених пунктів, здійснює обслуговування нічного вуличного освітлення.

Комунальне підприємство розробляє і здійснює ефективні та комплексні заходи з утримання в належному санітарному стані території ТГ, очищення та озеленення територій, раціональне використання та охорона об'єктів благоустрою, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, покращення безпеки та забезпечення громадського порядку в громадських місцях, загального користування, ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення, утримання та обслуговування полігону ТПВ (твердих побутових відходів), виконання комплексу технічних робіт при підготовці та проведенню культурно-масових заходів.

Станом на 31 грудня 2022 року підприємство має штатну чисельність 56 шт. од. Всього за рік на заробітну плату було використано 6236,2 тис. грн.

Середня заробітна плата по підприємству 9,3 тис.грн.

У 2022 році КП здійснено касові видатки за 2022 рік - 9569,7 тис. грн., зокрема на виплату заробітної плати з нарахуванням направлено 7 614,2 тис. грн.

В межах даних видатків здійснювалося фінансування старостинських округів, зокрема:

Лозуватський старостинський округ – 385,8 тис. грн. в т.ч. матеріали для благоустрою території, запасні частини до робочого інвентарю, освітлення та інше згідно клопотань старости – 62,7 тис. грн. , на заробітну плату 323,1 тис грн.(3 ст);

Паліївський старостинський округ – 478,3 тис. грн. в т.ч. матеріали для благоустрою території, запасні частини до робочого інвентарю, освітлення та інше згідно клопотань старости - 83,7 тис. грн., на заробітну плату 394,6 тис.грн. (3,75 ст);

Мануйлівський старостинський округ -299,0 тис. грн. в т.ч. матеріали для благоустрою території, запасні частини до робочого інвентарю, освітлення та інше згідно клопотань старости – 65,0 тис. грн., на заробітну плату 234,0 тис. грн.(2 ст);

Мироліувський старостинський округ- 213,9 тис.грн. в т.ч. матеріали для благоустрою території, запасні частини до робочого інвентарю,освітлення та інше згідно клопотань старости – 12,7 тис.грн. , заробітна плата 201,2 тис.грн. (2 ст);

Олександрівський старостинський округ- 277,8 тис.грн. в т.ч. матеріали для благоустрою території, запасні частини до робочого інвентарю, освітлення та інше згідно клопотань старости – 16,5 тис. грн., заробітна плата 261,3 тис.грн. (3 ст);

Первомайський старостинський округ - 210,0 тис.грн., в т.ч. матеріали для благоустрою території, та інше згідно клопотань старости - 5,9 тис.грн., заробітна плата 204,1 тис.грн (1,75 ст)

З січня по грудень 2022 року здійснено комплекс робіт по благоустрою ТГ, а саме: розчищення доріг від снігу, посипка доріг, спилювання та пониження крони дерева згідно рішень виконавчого комітету, розчищення доріг та бордюрів, білування дерев та бордюрів, косіння бур'янів, санітарне утримання місць загального користування (парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики, пам'ятники культурно - історичної спадщини, площі, проспекти, вулиці, дороги, кладовища) та інші території загального користування.

У весняно - літній період, у зв'язку з військовим станом та оплати першочергових видатків, проводились роботи по озелененню міста власними силами а саме: насадження, догляд, обробіток від шкідників та підживлення добривами. По вул. Шевченка розроблено клумби та висаджено чорнобривці.

Проводились роботи по видаленню та санітарній очистці дерев згідно рішень виконавчого комітету. Постійно здійснювався контроль за санітарним станом міської території.

Працівниками комунального підприємства на Береговій зоні відпочинку р. Вись було змонтовано оглядову площадку, для виходу на яку було збудовано кладку протяжністю 20 м.

Виконанні роботи з укладання тротуарної бруківки 198,8 м² а саме: стоянка для автомобілів ,яка розташована між магазином «Файно» та гуртожитком № 1 вул. Шевченко. Виплачено винагороду за виконані роби з урахуванням податків в сумі 53,4 тис. грн.

Проведено реконструкцію автобусної зупинки по вул. Центральна,53 на суму - 17,4 тис. грн. Встановлено автобусну зупинку вул. Тобілевича на суму 12,0 тис.грн,

Згідно рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради було закуплено та встановлено дорожній знак «Розворот заборонено» на перехресті вулиць Містечкова та Українська від Новомиргородського шоссе. На суму - 1,3 тис. грн.

На улаштування вуличного освітлення згідно запланованих заходів на 2022 рік не здійснювалося, у зв'язку з відсутністю фінансування бюджетних коштів.

На обслуговування вуличного освітлення витрачені кошти в сумі 24,9 тис. грн. Здійснено заміну кабелю вуличного освітлення протяжністю 30 м. по пр. Велігіна. Замінено автоматичні вимикачі по вул. Велігіна та вул. Космонавтів, замінено на береговій зоні відпочинку 39 шт. енергозберігаючих лампочок, замінено цифровий таймер – с. Паліївка, с. Олександрівка - замінено перехідники для економного використання вуличного освітлення в кількості 10 шт., с. Лозуватка - замінено енергозберігаючі лампочки в кількості 15 шт., с. Мануйлівка - замінено енергозберігаючі лампочки в кількості 10 шт. У міському парку та по алеї на вул. Центральній було замінено вуличних світильників в кількості 15 шт.

КП «Мала Виска Водоканал» надає послуги по централізованому водопостачанню та водовідведенню стічних вод з наступним їх очищенням. Підприємство також надає послуги із збирання та вивезення твердих побутових відходів.

Мережі водопостачання та водовідведення розміщені на 94 вулицях і провулках міста і селищ Заповідне та Вишневе, села Паліївка та с.Мануйлівка протяжністю 72,0км. Всього підприємство надає послуги по водопостачанню 3813 абонентам населення і 202 організаціям і підприємствам. По населенню встановлено 3241 водолічильників. а це 85,0 відсотків. Кількість абонентів споживання води постійно зростає.

Вода подається з 19 артезіанських свердловин (в тому числі 6 резервних АС) та трьох шахтних колодязів. Також на балансі підприємства є 12 водорозбірних башт з 1964 року та 2 резервуари по 100 м3.

Труби прокладені азбестові, сталеві, чугунні, пластикові різного діаметру. У зв'язку з тим, що мережі водопостачання зношені більше ніж на 90 %, то мають місце часті пориви мережі, які працівники підприємства ліквідують терміново. Протягом 2022 року ліквідовано 96 аварійних випадків.

Постійно проводиться ремонт водорозбірних вуличних колонок у селищах Вишневе, Заповідне та в місті по вулицям Коцюбинського, Шевченка, Першотравневій, Південній та інших.

Кожного року проводиться хлорування води, очищення резервуарів та башт та їх ремонт. Хлорування у 2022р. проведено в серпні 2022 року.

На протягом року проводяться роботи по заміні насосного та електрообладнання, ремонт насосів, також проводиться прибирання санітарних зон артезіанських свердловин, шахтних колодязів та мережі водовідведення..

Підприємство здійснює централізоване водовідведення та проводить очистку стічних вод на очисних спорудах. Для цього стічні води по 11 вулицях по самотічному каналізаційному колектору збираються на каналізаційній насосній станції і по напірному колектору довжиною 3,5 км (2 вітки колектора) перекачуються на очисні споруди, загальна протяжність каналізаційної мереж, яких складає 13,3 км.

На мережі самотічного колектора знаходяться оглядові колодці глибиною від 1 до 7 метрів, які постійно потребують очищення та ремонту, діаметр колектора від 100 до 350 мм.

Протягом 2022 року ліквідовано 95 заторів на каналізаційних мережах.

Потребують капітального та поточного ремонту покрівлі КНС та очисних споруд.

Кількість абонентів по наданню послуг із збирання та вивезення ТПВ складає всього 2221, в тому числі:

- по населенню – 2154;

- по бюджетним організаціям - 12 (лікарня, ветлікарня, санстанція, суд, міськрада, пенсійний фонд, школа мистецтв, дитячі садки «Ромашка» та «Веселка», ЗОШ №3 та №4, відділ освіти Злинської ТГ);

-по іншим споживачам - 55.

По мікрорайону «Вись» вивіз сміття проводиться 3 рази на тиждень, оплату проводить ЖЕД, ОСББ «Злагода» вул.Шевченко 7-а, ОСББ «Наш дім – Вись» вул.Шевченко 3, ОСББ «Мрія-1 Вись» вул.Шевченка,1 та ДП«Схід-ГЗК».

Також за вивіз сміття сплачує ОСББ «Затишок» вул.Центральній 64-а.

За 12 місяців 2022 року реалізовано води 150,0 тис.м3 на суму 4721,1 тис.грн.

Рівень відшкодування тарифу за водопостачання за 12 міс.2022 р. складає 78,5%.

За 12 місяців 2022 року пропущено стоків 46,1 тис.м3 на суму 2169,5тис.грн.

Рівень відшкодування тарифу за водовідведення за 12 міс.2022 р складає 82,7 %.

За 12 місяців 2022 року вивезено 3,8 тис.куб.м твердих побутових відходів на суму 806,7тис.грн.

Рівень відшкодування тарифу за вивіз сміття за 12 міс.2022р.складає 75,76%.

Фактична собівартість 1 м³ водопостачання за 12 міс.2022 р. склала 30,59 грн. і зросла порівняно до тарифу на 27,5%.

Фактична собівартість 1 м³ водовідведення за вказаний період склала 47,44 грн. і зросла порівняно до тарифу на 20,9%.

Фактична собівартість 1 м³ вивезення твердих побутових відходів за вказаний період склала 236,41 грн. і зросла порівняно до тарифу на 32,1%.

Ріст витрат обумовлений в першу чергу зростанням вартості електроенергії, витратних матеріалів для ліквідації аварійних ситуацій, паливо-мастильних

матеріалів, ставок зборів та податків, а також підвищенням рівня мінімальної заробітної плати.

Заборгованість за надані послуги водопостачання станом на 01.01.2023 року складає 187,5 т.грн., водовідведення – 227,0 тис.грн., за вивіз ТПВ – 89,3 тис.грн., всього 503,8 тис.грн. Робота з дебіторами проводиться постійно.

Заборгованість за послуги станом на 01.11.2022 року складає в тис.грн.:

	водопостачання	водовідведення	вивіз ТПВ
Всього	93,5	141,7	104,7
В тому числі населення	98,0	147,9	99,9
Пільги, субсидії	0	0	0
Бюджетні установи	-7,3	-7,7	-0,4
Інші організації	2,8	1,5	5,2

Дебіторська заборгованість за послуги централізованого водопостачання та водовідведення, вивезення ТПВ з грудня 2021 року по грудень 2022 року збільшилась на 231,7 тис.грн. (з 108,2 т.грн. до 339,9 тис.грн.), в тому числі по населенню на 224,6 тис.грн. (з 121,2 т.грн. до 345,8 тис.грн.), Робота з дебіторами проводиться постійно, але нинішні умови перешкоджають цій роботі, тільки ДП «Схід-ГЗК» має заборгованість в сумі 187,3 тис.грн (55,1% до загальної).

На даний час на підприємстві працює 28 чоловік. Середньомісячна заробітна плата по підприємству за період в порівнянні до відповідного періоду 2021 року зросла на 23,2% і склала 9335,71 грн.

Протягом звітного періоду проводився поточний ремонт техніки, яка знаходиться на балансі комунального підприємства. Вся техніка потребує заміни або капітального ремонту.

Діючі на цей час тарифи на централізоване водопостачання та водовідведення розроблено та затверджено міською радою рішенням №694 від 25.06.2021 року. Складова прибутку (рентабельності) відсутня.

Протягом року за рахунок коштів міського бюджету проведено ремонт двигуна сміттєвоза МАЗ на суму 88,0 тис.грн., встановлення додаткового живлення на насосну станцію в мікрорайоні "Вись" на суму 80,0 тис.грн. Отримано фінансову допомогу в сумі 282,2 тис.грн. за рахунок чого погашено заборгованість по електроенергії в сумі 200,0 тис.грн. та сплачено податків на суму 82,2 тис.грн.

З початку року підприємство отримало з міського бюджету відшкодування різниці в тарифах в сумі 803,9 тис.грн. за рахунок чого погашено заборгованість по електроенергії в сумі 356,0 тис.грн., сплачено податків на суму 100,2 тис.грн., виплачено зарплати та податків на неї в сумі 347,7 тис.грн.

Протягом 2021-2022 року замінено 3850 метрів водопровідної мережі по вул.Г.Перебийноса, Винниченка, Кудрівській, І.Франка, Береговій, пров.Береговому, частково по вул.В.Бровченка,, Київській, Центральній, Космонавтів, Шкільній, Спортивній, Кондратюка. За дольової участі населення прорито траншеї, за кошти підприємства придбано пластикові труби та виконані роботи по прокладенню труб та підключенню абонентів до мережі.

Підвищення інформатизації надання адміністративних послуг

Згідно переліку затвердженого рішенням Маловисківської міської ради від 30 червня 2022 року №1391 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради» надається 250 послуг.

Суб'єктам звернення, через відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради надано за 2022 рік 4886 адміністративних послуг, а саме:

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Кількість наданих послуг, одиниць
1	Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	82
	Державна реєстрація змін до юридичної особи і ФОП	50
	Державна реєстрація підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем	16
	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням	46
2	Реєстрація в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	1028
3	Державна реєстрація земельних відомостей та видача відомостей з Державного земельного кадастру	774
4	Послуги у сфері містобудування та архітектури	28
5	Заяви місцевого значення	275
6	Реєстрація громадських організацій	0
7	Заяви з земельних питань	294
8	Документи дозвільного характеру	3
8	Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців	357
	Зняття з реєстрації в зв'язку зі смертю	273

У 2022 році прийнято 357 заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб.

Кількість осіб, які прибули до Маловисківської територіальної громади з інших областей, районів, міст і т.д. за 2022 рік склала 58 чол.

Кількість осіб, які вибули з ТГ до інших областей, районів, міст і т.д. за 2022 рік – 84 чол.

Зареєстровано місце проживання малолітніх дітей на території громади, які народились з 01.01.2022 р. по 31.12.2022 р. – 25 чол.

Знято з реєстрації місця проживання 273 особи, які були зареєстровані на території ТГ, в зв'язку зі смертю (за 2022 рік).

За 2022 рік видано витягів з реєстру територіальної громади в кількості 740 шт.

Адміністраторами відділу надання адміністративних послуг за 2022 рік видано 1481 довідку про склад сім'ї.

За 2022 рік було прийнято 1036 заяв на отримання компенсації витрат власникам житлових приміщень за розміщення внутрішньо переміщених осіб.

Споживчий ринок

З метою формування конкурентного середовища на ринках товарів і послуг, органом місцевого самоврядування Маловисківської міської територіальної громади проводилась послідовна робота, спрямована на забезпечення стабільних сприятливих умов для створення і функціонування суб'єктів підприємницької діяльності шляхом удосконалення регуляторних процесів, забезпечення дотримання принципу рівних можливостей для всіх суб'єктів підприємницької діяльності, зняття штучних бар'єрів для виходу на ринок нових підприємців, розширення сучасної інфраструктури підтримки підприємництва.

Торгівельна мережа у Маловисківській територіальній громаді достатньо розвинена, на 01.01.2023 року здійснює свою діяльність 148 підприємств роздрібною торгівлі, зокрема відкрито магазин «Крамар» та маркет «Червона калина».. Переважно це магазини змішаного типу. Працює 14 закладів ресторанного господарства, 15 аптек, 32 підприємств побутового обслуговування населення, зокрема відкрито два нових салон краси «NOVA» та салон «Шарм».

Здійснюють роздрібну торгівлю високооктановими, низько октановими, дизельним паливом, скрапленням газом 2-АЗС та 1 АГЗП.

Також на території міста дія ринок змішаного типу

Цінової політики воєнного часу намагаються дотримуватись всі суб'єкти господарювання які займаються торгівельною діяльністю на території громади.

Виконавчим комітетом міської ради проводиться наступна робота щодо повноважень у сфері торгівельної діяльності :

відповідно до розпорядження міського голови від 28 лютого 2022 року №2/р « Про забезпечення населення Маловисківської ТГ та евакуйованого населення продовольчими та непродовольчими товарами першої необхідності» керівникам товариств з обмеженою відповідальністю та фізичним особам підприємцям, аптечним закладам було вручено розпорядження і вказано на недопущення підвищення оптово-відпускних та роздрібних цін на основні продовольчі товари ;

відповідно до розпорядження міського голови від 16.03.2022 року № 5р «Про окремі заходи щодо контролю за ціновою ситуацією в Маловисківській територіальній громаді» створено міську робочу групу з контролю за ціновою ситуацією в громаді на основні продовольчі товари , лікарські засоби.

Робоча група разом з представниками Маловисківського управління ГУ Держпродспоживслужби у Кіровоградській області здійснює рейди, під час яких моніторити ціни на основні продовольчі товари, проводиться роз'яснювальна робота серед суб'єктів господарювання у сфері торгівлі.

Відповідно до доручення ОВА здійснюється щотижневий моніторинг цін на соціально значущі продукти харчування, перелік лікарських засобів та паливно-мастильні матеріали, матеріали моніторингу цін направляються до ОВА.

Населення громади забезпечено споживчими товарами та необхідними послугами. Тому власники малого і середнього бізнесу розширюють сферу послуг та збільшують асортимент продукції, на яку існує попит.

Цивільний захист населення на території

Станом на 01.01.2023 року проведено 12 засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Маловисківської міської ради.

Взято участь у 30 засіданнях обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Взято участь у 17 засіданнях районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Новоукраїнської районної державної адміністрації.

Взято участь у 5 командно-штабних тренуваннях органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кіровоградської області (із залученням органів з евакуації)

Проведено комісійне обстеження оцінки стану готовності 25 захисних споруд цивільного захисту зі складанням відповідних актів встановленого зразка.

Перед початком навчального року відділом освіти, молоді та спорту міської ради приведено до належного стану 4 протирадіаційних укриття та 9 найпростіших укриттів закладів освіти зі складанням відповідних актів встановленого зразка.

Розгорнуто на території Маловисківської міської територіальної громади 6 стаціонарних пунктів незламності, а саме:

— с.Лозуватка, вул. Миру, 33А. Лозуватський старостат (адміністративне приміщення);

— с. Мануйлівка, вул. Водолазко, 67. Сільський будинок культури;

— Олександрівка вул. Центральна, 3. Олександрівська філія КЗ «Маловисківський ліцей ім. Г.М.Перебийноса»;

— м. Мала Виска, Новоукраїнського району, вул. Європейська, 17. Комунальний заклад "Маловисківська гімназія №4" Маловисківської міської ради Кіровоградської області;

— м. Мала Виска, Новоукраїнського району, вул. Шкільна, 3. Комунальний заклад "Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса" Маловисківської міської ради Кіровоградської області;

— с. Паліївка, вул. Шкільна, 1. Паліївська філія "Гімназія-заклад дошкільної освіти" Комунального закладу "Маловисківська гімназія №3 імені Григорія Перебийноса".

Розгорнуто на території Маловисківської міської територіальної громади 6 пунктів незламності відповідального бізнесу, а саме:

— АЗК «ОККО», вул. Велігіна, 76 А

— Магазин "Маркет" СТ Маловисківське РССТ, вул. Центральна, 69

— Відділення пошти Нова Пошта. Відділення №1, вул. Центральна, 139

— Магазин "Авілона", вул. Шевченко, 5в

— Відділення банків ОЩАДБАНК, відділення 10010/0137, вул. Київська, 3

— Магазин "Файно Маркет", вул. Містечкова, 49

Розгорнуто на території Маловисківської міської територіальної громади 2 пункти незламності Міністерства ВС, а саме:

— Мобільний пункт незламності 4 ДПРЗ РВ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області, біля Будинку культури

— Стаціонарний пункт незламності 4 ДПРЗ РВ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області, ДСНС України, вул. Велігіна, 155

Затверджено рішенням Маловисківської міської ради тридцять четвертої сесії восьмого скликання від 22 грудня 2022 року № 1493 «Про внесення доповнень до рішення двадцятої сесії восьмого скликання Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області №1356 від 07 березня 2022 року «Про створення матеріального резерву Маловисківської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами)

номенклатуру та обсяги місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій воєнного характеру, здійснення заходів з територіальної оборони та мобілізації, надання термінової допомоги постраждалому населенню на території Маловисківської міської територіальної громади в тому числі в умовах воєнного стану.

Станом на 1.01.2023 року створено матеріальний резерв на загальну суму 675,3 тис. грн, зокрема придбано паливно-мастильні матеріали на суму 399,8 тис. грн., генератори (2) на суму 86,6 тис. грн., мотопомпа та складові до неї на суму 9,9 тис. грн.

Забезпечено місцевий продовольчий резерв на суму 179,0 тис. грн., зокрема здійснено закупівлю :

- борошна на суму 30,0 тис. грн;

- крупи на суму – 43,4 тис. грн;

цукор, сіль макаронні вироби, олія, чай на суму 59,2 тис. грн;

- консерви м'ясні стерилізовані свинина тушкована та яловичина тушкована на суму 46,4 тис. грн.

З метою здійснення заходів з обороноздатності території було прийняту міську програму заходів національного супротиву Маловисківської міської територіальної громади (рішення ради № 1386 від 30.06.2022 року».

Охорона навколишнього природного середовища

Постійно проводяться заходи по утриманню території полігону сміттєзвалищ громади у належному санітарному стані, упорядкування під'їзних шляхів.

Для виконання робіт було закуплено дизельного палива на суму 33,7 тис. грн.

Протягом року було ліквідовано 14 стихійних сміттєзвалищ: с. Паліївка - 5 стихійних сміттєзвалища, с. Олександрівка, с. Лозуватка, с. Миролюбівка, вул. Садова, вул. Професійна , вул. Польова, вул. Промислова, вул. Чабана, вул. Залізнична.

Інспектором з благоустрою постійно здійснюється контроль за благоустроєм міської території, проводяться рейди з метою виявлення стихійних сміттєзвалищ, протидії незаконній торгівлі в невизначених місцях та підтримання громадського порядку, виявлення аварійних дерев та висадка зелених насаджень. Здійснення рейдів щодо спалюванню опалого листя трави та гілок . З мешканцями громади неодноразово проводилися роз'яснювальні роботи, щодо утримань території населених пунктів громади у належному стані, в її санітарному очищенні, збереженні об'єктів загального користування, запобігання забрудненню навколишнього природного середовища, підвищення рівня екологічної культури населення громади. Протягом року було складено 1 протокол та 5 приписів.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Людмила ЛИННИК

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ
соціального і економічного розвитку Маловисківської міської територіальної громади
за 2022 рік

№ з/п	Показник	2021 рік, факт	2022 рік очікуване	2022 рік факт	2022 рік порівняно з 2021 роком, %	
					+ (-)	%

1	2	3	4	5	6	7
I	Демографічна ситуація					
1.	Чисельність постійного населення	13168	15375	14828	+ 1660	112,6
3.	Кількість дітей віком до 16 років	2005	2359	2358	+353	118
4.	Кількість зайнятого (працюючого) населення	6178	6063	6021	-157	97,5
5.	Чисельність осіб з інвалідністю, з них:	380	401	437	+36	118
	діти віком до 18 років	58	62	68	+10	117,24
6.	Контингент, який потребує соціальної підтримки	4632	4798	4226	- 406	91,23
7.	Кількість зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб	81	81	1368	+1287	1688,39
II	Економічна ефективність					
8.	Обсяг капітальних інвестицій на 1 особу	0,07	1,0	0,05	-0,02	71,4
9	Кількість підприємств малого та середнього бізнесу на 1000 осіб наявного населення	0,9	1,3	1,15	+0,25	144,4
10	Загальна протяжність автошляхів з твердим покриттям	134,5	189,7	189,7	0	100
III	Фінансова самодостатність					

11	Доходи бюджету територіальної громади (без трансфертів) на 1 особу	4332	5732	5985	1653	138,2
12	Капітальні видатки бюджету територіальної громади (без трансфертів) на 1 особу	453	0	33	-420	7,3
13	Рівень дотаційності бюджетів (частка базової дотації в доходах загального фонду бюджету територіальної громади (без урахування субвенцій))	1,0	2,5	0	-1,0	0
14	Частка видатків бюджету розвитку в загальному обсязі видатків територіальної громади (без урахування власних надходжень бюджетних установ)	7,8	0	0,6	-7,2	7,7
15	Обсяг надходжень до бюджету територіальної громади від сплати податку на доходи фізичних осіб на 1 особу	2291	3522	3717	1426	162,2
16	Обсяг надходжень до бюджету територіальної громади від плати за землю на 1 особу	764	682	843	79	110,3
17	Обсяг надходжень до бюджету територіальної громади від сплати єдиного податку на 1 особу	665	905	866	201	130,2
18	Обсяг надходжень до бюджету територіальної громади від сплати акцизного податку на 1 особу	432	492	342	-90	79,2
19	Обсяг надходжень до бюджету територіальної громади від сплати податку на нерухоме майно на 1 особу	35	72	65	30	185,7
IV	Якість та доступність публічних послуг					
20	Частка домогосподарств, що • мають доступ до фіксованої широкопasmової мережі Інтернет, у загальній кількості домогосподарств міської територіальної громади	57	73	77	+4	135
21	Середня наповнюваність групи дошкільного навчального закладу територіальної громади	21	20	18,5	-1,5	88
22	Частка дітей дошкільного віку охоплена дошкільними навчальними закладами, у загальній кількості дітей дошкільного віку	60	60	27	-33	45

23	Середня наповнюваність класів загальноосвітньої школи територіальної громади	20,2	17,3	18,8	-1,4	93
24	Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і додому, у загальній кількості учнів, які того потребують	100	100	100	0	100
25	Частка дітей, охоплених позашкільною освітою, у загальній кількості дітей шкільного віку	36	32	32	-4	89
26	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з іноземної мови	10	9	НМТ з іноземної мови не проводився	-	-
27	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з української мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з української мови	19	18,5	20	+1	105
28	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з математики 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з математики	7	5	7	0	100
29	Кількість осіб, охоплених соціальними програмами та послугами, що фінансуються за кошти місцевого бюджету	4632	4798	3 715	917	103,6
v	Створення комфортних умов для життя					
30.	Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водопостачанням, у загальній кількості домогосподарств територіальної громади	63,0	54,5	54,8	+0,3	100,6

31	Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водовідведенням, у загальній кількості домогосподарств територіальної громади	14,8	12,8	12,8	0	100,0
32	Частка населених пунктів територіальної громади, у яких укладені договори на вивезення твердих побутових відходів між пунктів об'єднаної територіальної громади домогосподарствами та обслуговуючим підприємством (надавачем послуги з вивезення побутових відходів), у загальній кількості населених	14,8	12,8	12,8	0	100,0
33	Частка домогосподарств, в яких створені співвласників багатоквартирних будинків у загальній кількості домогосподарств міської територіальної громади	25,0	25,0	26,0	+1	104
34	Кількість закладів культури (бібліотек, клубів, кінотеатрів тощо) на 1000 населення	0,8	1,4	0,02	-0,78	2,5
35	Кількість закладів фізичної культури і спорту (стадіонів, спортивних клубів тощо) на 1000 населення	3,4	3,3	3,4	0	100

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Людмила ЛИННИК

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання міських цільових програм, фінансування яких передбачається здійснювати
за рахунок коштів міського бюджету у 2022 році

№ з/п	Назва програми	Дата та номер рішення ради про затвердження програми (з урахуванням змін)	Головний розробник та відповідальний виконавець Програми	Загальний обсяг фінансування на 2022 рік згідно програми	Передбачено в бюджеті на 2022 рік	Фактично профінансовано за рік (тис.грн.).
-------	----------------	---	--	--	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1	Програма соціального захисту малозабезпечених верств населення Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	№ 606 від 04 червня 2021 року (зі змінами № 1200 від 10 лютого 2022 року)	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.	741,4	26,9	26,9
2	Програма соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	№ 42 від 15 грудня 2020 року (зі змінами № 1266 від 24 лютого 2022 року)	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.	241,7	20,5	20,5
3	Програма забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з	№ 41 від 15 грудня 2020	Відділ соціального захисту населення,	172,1	30,2	30,2

	інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах на 2021 -2023 роки	року	праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.			
4	Програма фінансування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	№ 491 від 27 квітня 2021 року (зі змінами № 282 від 20 вересня 2022 року внесеними виконкомом)	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.	188,4	167,8	167,5
5	Програма про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.	№ 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами № 281 від 20 вересня 2022 року внесеними виконкомом)	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.	1900,2	625,8	625,4
6	Програма компенсації надання пільг з послуг телекомунікаційного зв'язку та пільгового проїзду окремих категорій громадян залізничним транспортом приміського сполучення Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	№ 605 від 04 червня 2021 року	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради, Маловисківська міська рада, виробничий підрозділ Шевченківської	440,0	96,1	96,1

			дирекції залізничних перевезень регіональної філії «Одеська залізниця» АТ «Укрзалізниця» та АТ «Укртелеком».			
7	Програма розвитку КП Маловисківський центр надання соціальних послуг на 2022-2024 роки	№1199 від 10.02.2022	КП Маловисківський центр надання соціальних послуг	5697,5	5697,5	5697,5
8	Програма розвитку Комунального підприємства "Мала Виска Водоканал" на 2021-2023 роки	№ 2582 від 22.10.2020 зі змінами	Комунальне підприємство "Мала Виска Водоканал"	168,0	168,0	168,0
9	Програма відшкодування різниці в тарифах на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що надаються комунальним підприємством «Мала Виска Водоканал» на 2022-2024 роки	№ 1264 від 24.02.2022	Комунальне підприємство "Мала Виска Водоканал"	803,9	803,9	803,9
10	Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Мала Виска Водоканал» на 2022-2024 роки	№ 1470 від 24.11.2022	Комунальне підприємство "Мала Виска Водоканал"	282,2	282,2	282,2
11	Програма розвитку комунального підприємства "Мала Виска -МКП" 2021-2023 рік	№1469 від 24 листопада 2022 року	Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП»	15089,9	9538,9	9536,0
12	Про внесення змін до Програми підтримки та розвитку вторинної медичної допомоги у Маловисківській міській територіальній громаді на 2021-2023	29 жовтня 2021 року №1011	КНП «Маловисківська лікарня»	8854,0	7683,5	7651,5

13	«Програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Маловисківській міській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки»	Від 05 березня 2021 року №310 (зміни від 24.11.2022 року №1468	КНП «Маловисківський ЦПМСД» Маловисківської міської ради	2253,0	1253,4	1229,7
14	Програма цивільного захисту Маловисківської міської ТГ на 2021-2025роки	рішення сесії №309 від 05.03..2021 року	виконавчі органи міської ради	1 440,15	1440,15	675.3
15	Програма заходів національного спротиву Маловисківської міської територіальної громади на 2022 рік	рішення сесії № 1386 від 30.06.2022року у	спеціаліст з цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенної безпеки, фінансове управління міської ради, відділ бухгалтерського обліку міської ради.	1 000,0	261,0	261,0
16	Програма профілактики злочинності і правопорушень на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення сесії №307 від 05.03.2021рок у	міська рада, відділення поліції № 1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції ГУ НП в Кіровоградській області.	200,0	200,0	150,0
17	Програма розвитку фізичної культури і спорту Маловисківської міської ради на 2021-2023 роки (від 06 квітня 2021 року №424)	від 24 листопада 2022 року №1472	Відділ освіти, молоді та спорту	175,0	116,00	114,1
18	Комплексна Програма розвитку освіти Маловисківської міської ради на 2021-2023 роки (від	від 06.04.	Відділ освіти, молоді та спорту	86 495,5 (48 510,1 тис.грн міський	84 406,4	83499,6(в т.ч. 41781,4

	22.10.2020 року №2576)	2021 р. №423		бюджет)		міський бюджет)
19	Комплексна Програма розвитку культури, краєзнавства та туризму у Маловисківській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки	№188 від 28.01.2021 року	Відділ культури та туризму Маловисківської міської ради	939,6	241,0	15,3
20	Програма розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Маловисківської міської територіальної громади на 2021 – 2025 роки	№ 420 від 6 квітня 2021 року	Виконавчий комітет міської ради	1235,0	17,0	17,0
21	«Про внесення змін до Програми розвитку комунальної установи «МАЛОВИСКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ» на 2021 – 2025 роки»	№ 1093 від 25.11.2021 року	Виконавчий комітет міської ради	315,1	262,7	262,7
22	Програма соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2022 рік	№ 1362 від 28 квітня 2022 року зі змінами від 30 червня 2022 року №1385	Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради.	938,7	400,0	400,0

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 23

м. Мала Виска

Про розгляд звіту про виконання
бюджету Маловисківської міської
територіальної громади за 2022 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Маловисківської міської ради Л.Похили про виконання бюджету міської територіальної громади за 2022 рік, виконавчий комітет відмічає, що за 2022 рік до бюджету міської територіальної громади надійшло по доходах у загальній сумі 135 850,6 тис.грн., у тому числі:

- по загальному фонду 130 853,1 тис.грн., з них міжбюджетних трансфертів 40 441,1 тис.грн.;
- по спеціальному фонду 4 997,5 тис.грн.

Видатки бюджету міської територіальної громади за 2022 рік склали 139 860,7 тис.грн., у тому числі:

- по загальному фонду 134 415,4 тис.грн.;
- по спеціальному фонду 5 445,3 тис.грн.

Станом на 31 грудня 2021 року відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати з нарахуваннями працівникам бюджетних установ.

На підставі викладеного, керуючись підпунктом 1 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет Маловисківської міської ради ,-

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про виконання бюджету міської територіальної громади за 2022 рік взяти до відома (додатки 1-3 додаються).
2. Схвалити звіт про виконання бюджету Маловисківської міської територіальної громади за 2022 рік по доходах у загальній сумі 135 850,6 тис.грн., по видатках у загальній сумі 139 860,7 тис.грн.

3. Подати звіт для затвердження сесією Маловисківської міської ради
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	100,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1121000,00	1454686,00	129,77
22012900	Плата за скорочення термінів у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	100,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	273511,00	198910,00	72,72
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	59032,00	59032,78	100,01
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів на спадщину і дарування	17100,00	19725,26	115,35
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів та паспортів громадян України	3000,00	2482,00	82,73
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	100000,00	101253,69	101,25
24062200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за	780,00	0,00	0,00
24060300	Інші надходження	169700,00	198043,64	116,70
30000000	Доходи від операцій з капіталом	4875,00	4875,00	100,00
31010200	Кошти від реалізації безхазяйного майна, спадкового майна, майна, власники яких невідомі.	4875,00	4875,00	100,00
	Всього без врахування трансфертів	89408841,00	90412044,18	101,10
40000000	Офіційні трансферти	40783230,00	40441077,51	99,16
41020000	Дотації (з державного та місцевого бюджету)			
41020100	Базова дотація	0,00	0,00	0,00
41040400	Інші дотації з місцевого бюджету	217252,00	217252,00	100,00
	Субвенції (з державного та місцевого бюджету)			
41033200	Субв. з державного бюджету місцевим на формування інфраструктури	0,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	37842400,00	37842400,00	100,00
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	0,00	0,00
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	0,00	0,00	0,00
41050400	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацами 5-8 пункту 1 статті 10 Закону України 'Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту', для осіб з інва	0,00	0,00	0,00
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освітні за рахунок коштів освітньої субвенції	1102000,00	1074774,11	97,53
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	352800,00	264947,51	75,10
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	0,00	0,00
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок записку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	40100,00	40051,73	99,87
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1228678,00	1001652,16	81,52
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	0,00	0,00
	Всього загального фонду	130192071,00	130853121,70	100,51
19000000	Інші податки та збори	26295,00	47081,09	179,05
19010000	Екологічний податок	26295,00	47081,09	179,05
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	9600,00	26743,72	278,58
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні	4920,00	4837,98	98,33
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів чк вторинної	11775,00	15499,39	131,63
19050200	Інші збори за забруднення навколишнього природного середовища	0,00	0,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	4874601,00	4879467,00	100,10

24060000	Інші надходження	33705,00	37250,37	110,52
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	33705,00	37250,37	110,52
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури	0,00	0,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	4840896,00	4842217,00	100,02
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	309839,90	311160,60	100,43
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх	303532,10	302377,40	99,62
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	961,88	2851,23	296,42
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого майна)	5346,00	5932,00	111,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	4531056,00	4531056,00	100,00
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	4421350,00	4421350,00	100,00
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших	109705,80	109705,80	100,00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0,00	1413,34	0,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які зн	0,00	0,00	0,00
33010200	Кошти від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та прав на земельні ділянки, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	0,00	1413,34	0,00
	Всього без врахування трансфертів	4900896,00	4927961,00	100,55
40000000	Офіційні трансферти	70000,00	69500,00	99,28
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	0,00	0,00
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	0,00	0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	70000,00	69500,00	99,28
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	0,00	0,00
	Всього спеціального фонду	4970896,00	4997461,00	100,53
	Разом загальний і спеціальний фонд і МБ трансферти	135162967,00	135850582,70	100,5100

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Виконання видаткової частини бюджету міської територіальної громади за січень-грудень 2022 року

№п/п	В И Д А Т К И	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		Затверджено	Виконано	%	Затверджено	Виконано	%
0100	Державне управління	14647738,0	14484917,0	98,9	3790763,0	3790763,0	100,0
0150	Органи місцевого самоврядування	12452260,0	12289817,0	98,7	3790763,0	3790763,0	100,0
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері	2178438,0	2178060,0	100,0	0,0	0,0	0,0
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	17040,0	17040,0	100,0			
1000	О С В І Т А	86503340,0	85676076,0	99,0	1898902,0	1460250,0	76,9
1010	Дошкільні заклади освіти	10529122,0	10230982,0	97,2	310134,0	262328,0	84,6
1021	Загальноосвітні школи, спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колеґіуми	23887814,0	23656380,0	99,0	1183728,0	1093591,0	92,4
1031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	37842400,0	37815316,0	99,9			
1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	2522637,0	2522637,0	100,0			
1070	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	3450015,0	3248797,0	94,2	0,0	0,0	0,0
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	3411099,0	3397609,0	99,6	317240,0	104331,0	32,9
1141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	3391989,0	3389792,0	99,9			
1151	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	60670,0	34295,0	56,5			
1152	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	1102000,0	1074774,0	97,5			
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	265000,0	264948,0	100,0	87800,0	0,0	100,0
1210	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	40594,0	40546,0	99,9			
2000	Охорона здоров'я	10108574,0	9801951,0	97,0	70000,0	69500,0	98,0
2010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	7852538,0	7768348,0	98,9	50000,0	50000,0	98,0
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	2256036,0	2033603,0	90,1	20000,0	19500,0	98,0
3000	СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6664681,0	6663885,0	100,0	0,0	0,0	97,0
3032	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	17300,0	17299,0	100,0			
3035	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремим категоріям громадян на залізничному транспорті	78757,0	78757,0	100,0			
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	697590,0	697259,0	100,0			
3104	Територіальні центри соціального обслуговування(надання соціальних послуг)	5697500,0	5697419,0	100,0			
3191	Соціальний захист ветеранів війни та праці	5700,0	5700,0	100,0			

3160	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	167834,0	167451,0	99,8			
6000	ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО.	11275865,0	11268317,0	99,9	0,0	0,0	0,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	10021811,0	10014263,0	99,9			
6071	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування	803871,0	803871,0	100,0			
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	450183,0	450183,0	100,0			
4000	КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО.	4858360,0	4720407,0	97,2	1291,0	243,0	18,8
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	1884572,0	1865246,0	99,0	1291,0	243,0	99,5
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	175160,0	175149,0	100,0			
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1843210,0	1751080,0	95,0			
4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	955418,0	928932,0	97,2			
5000	ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ.	489154,0	482479,0	98,6	0,0	0,0	0,0
5041	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	373154,0	368427,0	98,7			
5061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення 'Спорт для всіх' та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	116000,0	114052,0	98,3			
7000	Економічна діяльність	262650,0	262650,0	100,0	5000,0	4280,0	85,6
7330	Будівництво інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності				5000,0	4280,0	85,6
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання				0,0	0,0	0,0
7693	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	262650,0	262650,0	100,0			
8000	Інша діяльність	641193,0	588739,0	0,0	996600,0	120260,0	12,1
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	641193,0	588739,0		936600,0	86600,0	9,2
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів				60000,0	33660,0	56,1
8710	Резервний фонд	0,0	0,0				
9000	Міжбюджетні трансферти	516000,0	466000,0	90,3	0,0	0,0	0,0
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	516000,0	466000,0	90,3	0,0	0,0	0,0
	РАЗОМ ВИДАТКІВ	135967555,0	134415421,0	98,9	6762556,0	5445296,0	80,5

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловісківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до звіту про виконання бюджету
Маловисківської міської територіальної громади за січень-грудень
2022 року.

ДОХОДИ.

До бюджету міської ради ТГ за січень – грудень 2022 року надійшло 135 850,6 тис. грн. при запланованих 135 163,0 тис. грн., або 100,5 % планових призначень (+687,6 тис. грн.).

Доходи загального фонду склали 130 853,1 тис. грн., або 100,5 % (+661,0 тис. грн) від запланованих 130 192,1 тис. грн.

Доходи спеціального фонду склали 4 997,5 тис. грн. або 100,5% (+ 26,6 тис. грн.) від запланованих 4 970,9 тис. грн.

Податкові надходження склали 88 279,9 тис. грн. або 100,8 % планових призначень (87 571,3 тис. грн.).

Податки на доходи, податки на прибуток. Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло 56 151,8 тис. грн. при запланованих 57 127,8 тис. грн. (98,3%); податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності надійшло 13,6 тис. грн. (102,3%).

Внутрішні податки на товари та послуги. Акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі і підакцизних товарів надійшло 3 805,6 тис. грн. при 3 432,8 тис. грн. запланованих, або 110,9 %. Акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне) надійшло 189,3 тис. грн. Акцизного податку з ввезених на територію України підакцизних товарів (пальне) надійшло 1 174,8 тис. грн.

Місцевих податків надійшло 26 832,5 тис. грн. при запланованих 25 421,5 тис. грн. або 105,6%, в тому числі:

- єдиний податок – 13 078,1 тис. грн. (з юридичних осіб – 266,8 тис. грн.; з фізичних осіб – 6 156,8 тис. грн.; з с/г товаровиробників, у яких частка с/г виробництва за попередній податковий рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 6 654,5 тис. грн.);

- земельний податок з юридичних осіб – 696,1 тис. грн.;

- земельний податок з фізичних осіб – 2 988,1 тис. грн.;

- орендна плата з юридичних осіб – 6 266,6 тис. грн.;

- орендна плата з фізичних осіб – 2 778,8 тис. грн.;

Неподаткових надходжень надійшло 2 127,3 тис. грн. при запланованих 1 832,6 тис. грн., або 116,1 %.

Офіційних трансфертів до бюджету громади надійшло 40 441,1 тис. грн. при запланованих 40 783,2,0 тис. грн. (99,2%), в тому числі освітньої субвенції – 37 842,4 тис. грн.; субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими потребами – 264,9 тис. грн.; інші дотації з місцевого бюджету – 217,3 тис. грн.; субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 074,8 тис. грн.; субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду – 40,0 тис. грн.; інші субвенції з місцевого бюджету – 1 001,7 тис. грн. (Злинська сільська рада, Мар'янівська сільська рада, Смолінська селищна рада).

Доходи спеціального фонду.

До спеціального фонду надійшло 4 997,5 тис. грн. при запланованих 4 970,9 тис. грн. (100,5%), в тому числі:

Екологічного податку надійшло 47,1 тис. грн., при запланованих 26,3 тис. грн. (179,0%) .

Неподаткових надходжень надійшло 4 879,5 тис. грн. при запланованих 4 874,6 тис. грн. (100,1%)

Офіційних трансфертів до спеціального фонду бюджету громади надійшло 69,5 тис. грн. при запланованих 70,0 тис. грн. (99,3%).

ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ.

З бюджету міської територіальної громади протягом січня – грудня 2022 року по **загальному фонду** проведено касові видатки в обсязі 134 415,4 тис. грн., що складає 98,9% до запланованого обсягу на вказаний період (план з урахуванням змін – 135 967,6 тис. грн.), по **спеціальному фонду** на 80,6 % (план з урахуванням змін – 6 762,6 тис. грн., касові видатки – 5 445,3 тис. грн.).

Загальний фонд міського бюджету.

Переважна частина коштів загального фонду спрямована на *утримання соціально-культурної сфери* – видатки склали 97 542,9 тис. грн., питома вага складає 72,6 % загального фонду, з них :

- по закладах освіти – 85 676,1 тис. грн., або 63,7 % видатків загального фонду,
- по закладах культури – 4 720,4 тис. грн. або 3,5 % видатків загального фонду,
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 6 663,9 тис. грн., або 5,0% видатків загального фонду,
- на фізичну культуру і спорт – 482,5 тис. грн. або 0,4 % видатків загального фонду.

В загальній сумі видатків загального фонду *видатки по захищених статтях* склали 130 646,2 тис. грн., або 97,2% видатків загального фонду, в т.ч.

- виплату заробітної плати з нарахуваннями – 90 398,4 тис. грн.;
- енергоносії – 11 116,8 тис. грн.;
- харчування та медикаменти – 1 110,1 тис. грн.;
- соціальне забезпечення – 1 002,8 тис. грн.
- трансферти іншим органам управління – 27 018,1 тис. грн..

Заборгованість з виплати заробітної плати з нарахуваннями станом на 31 грудня 2022 року відсутня.

Видатки на *охорону здоров'я* в січні - грудні 2022 року склали 9 802,0 тис. грн., що складає 97,0 % планових призначень на відповідний період.

З бюджету Маловисківської територіальної громади було направлено 466,0 тис.грн.субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів:

Обласному центру комплектування та соціальної підтримки на заходи та роботи з тер оборони на заходи та роботи з тер оборони в сумі 181,0 тис.грн.;

Управлінню соціального захисту населення Новоукраїнської районної військової адміністрації (на фінансування енергоносіїв та послуг зв'язку) в сумі 5,0 тис.грн.;

Новоукраїнському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для потреб I відділу (м.Мала Виска) в сумі 60,0 тис.грн.;

Військовій частині А2077 в сумі 20,0 тис.грн.;

Новоукраїнському РВП ГУНП в Кіровоградській області для відділення поліції №1(м.Мала Виска) в сумі 150,0 тис.грн.;

Головному Управлінню державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області для 4 державного пожежно-рятувального загону (4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області) на придбання сучасних інформаційних систем та технологій в сумі 50,0 тис.грн.

Спеціальний фонд бюджету міської територіальної громади

В загальній сумі видатків спеціального фонду 5 445,3 тис. грн. капітальні видатки склали 805,7 тис. грн., або 14,8 % видатків спеціального фонду.

Залишки коштів станом на 01.01.2023 року склали 3 823,9 тис.грн., в тому числі:

- по загальному фонду – 3 324,6тис.грн., в тому числі 23,9 тис. грн. кошти додаткової дотації з місцевого бюджету;

- по спеціальному фонду – 499,3 тис. грн. (екологічні залишки – 92,7тис.грн.; кошти бюджету розвитку-12,6 тис. грн.; власні надходження бюджетних установ – 378,4 тис. грн.; інші джерела власних надходжень бюджетних установ - 15,6 тис. грн.)

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Людмила ЛИННИК

ОФІЦІЙНИЙ ВИСНОВОК
щодо надходжень до дохідної частини загального фонду
бюджету Маловисківської міської територіальної громади
за січень 2023 року

(грн.)

	Усього доходи загального фонду (без урахування міжбюджетних трансфертів)
Тимчасовий розпис на 1 квартал 2023 року	19 146 827,0
Тимчасовий розпис на січень 2023 року	6 536 200,0
Фактично надійшло за січень 2023 року	7 166 263,7
Перевиконання:	
у відсотках	109,6%
у сумі	630 063,7

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Виконання доходів бюджету Маловисківської міської ради територіальної громади за січень-грудень 2022 року

Додаток 1

(грн.)

ДОХОДИ		відповідний період(урахуванням)	фактично надійшло	% виконання
ПОДАТКОВІ НАДХОДЖЕННЯ		87571343,00	88279906,00	100,80
11000000	Податки на доходи, податки прибуток	57141082,00	56165514,47	98,29
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	57127782,00	56151805,45	98,29
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із	36975200,00	35531710,84	96,09
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород	8655482,00	9529426,37	110,10
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	9587800,00	9220512,46	96,17
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1909300,00	1870155,78	97,95
11010900	Податок на доходи фізичних осіб із суми пенсійних виплат або щомісячного довічного грошового утримання	0,00	0,00	0,00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	13300,00	13609,02	102,30
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	98000,00	112238,01	114,52
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	76500,00	86853,63	113,53
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	15000,00	19710,32	124,74
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	6500,00	6674,06	102,67
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	4910761,00	5169765,31	105,27
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею і підакцизних товарів	3432761,00	3805639,32	110,86
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів	278000,00	189336,02	68,11
14021900	Пальне	278000,00	189336,02	68,11
14030000	Акцизний податок з ввезених на територію України підакцизних товарів	1200000,00	1174789,97	97,90
14031900	Пальне	1200000,00	1174789,97	97,90
18000000	Місцеві податки	25421500,00	26832488,88	105,55
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	6500,00	5399,55	83,07
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками житлової нерухомості	24000,00	18049,60	75,21
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками нежитлової нерухомості	147000,00	230565,94	156,85
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	483000,00	720774,07	149,23
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	820000,00	696085,48	84,88
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5000000,00	6266640,00	125,33
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	2810000,00	2988043,04	106,34
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	3022000,00	2778818,21	91,95
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	0,00	0,00	0,00
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	25000,00	50000,00	200,00
18040000	справлявся до 1 січня 2015 року	0,00	0,00	0,00
18040100	Збір за запровадження торговельної діяльності(роздрібна торгівля), сплачений фізичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	0,00	0,00	0,00
18040200	Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений юридичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	0,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	13084000,00	13078112,61	99,96
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	288000,00	266828,05	92,65
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	6100000,00	6156758,28	100,90
18050500	Єдиний податок з с/г товаровиробників, у яких частка с/г виробництва за попередній податковий(звітний)рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.	6696000,00	6654526,28	99,38
19090000	Інші податки та збори	0,00	0,00	0,00
19090100	Кошти, що передаються (отримуються), як компенсація із загального фонду державного бюджету бюджетам місцевого самоврядування відповідно до вимог пункту 43 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міні	0,00	0,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	1832623,00	2127262,51	116,08
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	87300,00	93128,84	106,68
21081500		1000,00	0,00	0,00



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 24

м. Мала Виска

Про надходження до дохідної частини загального фонду бюджету Маловисківської міської ради територіальної громади за січень 2023 року

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління міської ради Лариси Похили про офіційний висновок щодо надходжень до дохідної частини загального фонду бюджету територіальної громади січень 2023 року, відповідно до підпункту 1 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет Маловисківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити офіційний висновок щодо надходжень до дохідної частини загального фонду бюджету Маловисківської міської ради територіальної громади за січень 2023 року.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09»лютого 2023 року

м.Мала Виска

№ 25

Про організацію харчування учнів та
вихованців закладів освіти
Маловисківської міської ради

Керуючись ст.140, 146 Конституції України, підпунктом 6 п. «а», підпунктом 8 п. «б» ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року №116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах», постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказом МОНУ та МОЗУ від 17 квітня 2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (зі змінами), з метою забезпечення якісного харчування та дотримання гарантійних пільг дітей закладів освіти Маловисківської міської територіальної громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради забезпечити організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти на території Маловисківської міської ТГ у межах відповідних бюджетних призначень на 2023 рік.
2. Встановити вартість харчування одного учня в закладах загальної середньої освіти та вихованця – в закладах дошкільної освіти Маловисківської міської ради на 2023 рік, згідно з додатком 1.
3. Встановити категорії учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ТГ, які звільняються від плати за харчування, згідно з переліком (додаток 2) та визначити початок звільнення від плати за харчування з дня подання заяви та відповідних документів до закладу освіти матері (батька) або особи, яка їх замінює.

4. Встановити знижку щодо плати для батьків за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% сім'ям, які мають трьох і більше дітей.
5. Встановити розмір плати, що вносять батьки або особи, які їх заміняють, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти:
 - на рівні 60 % від повної вартості на день у місті Мала Виска;
 - на рівні 40% від повної вартості на день у сільській місцевості.
6. Дозволити керівникам закладів освіти за рахунок спонсорів, батьків збільшувати вартість харчування однієї дитини за умови дотримання чинного законодавства.
7. Дане рішення виконавчого комітету ввести в дію з 01.03.2023 року.
8. Рішення виконавчого комітету міської ради від 13.01.2022 р. №1 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради від 09.12.2021 р. №452 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
від 09.02.2023 року № 25

ВАРТІСТЬ
харчування одного учня та вихованця в закладах освіти Маловисківської
міської ради на 2023 рік

Категорія	Вартість харчування, грн	
	2	3
Для вихованців закладів дошкільної освіти віком до 3-х років (ясельна група)	50,0	Батьківська плата у м. Мала Виска – 30,0
		Батьківська плата в сільській місцевості – 20,0
Для вихованців закладів дошкільної освіти віком 3-7 років	60,0	Батьківська плата у м. Мала Виска – 36,0
		Батьківська плата в сільській місцевості – 24,0
Для учнів 1- 4 класів закладів загальної середньої освіти	35,0	
Для учнів 5-11 класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти	35,0	
Для учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти (за рахунок коштів батьків)	35,0	

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ПЕРЕЛІК

категорій учнів та вихованців в закладах освіти Маловисківської міської ради,
які звільняються від плати за харчування

1. Учні 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.
2. Учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
3. Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування.
4. Діти, один із батьків яких:
 - захищав (захищає) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав (бере) безпосередню участь в бойових діях;
 - загинув чи помер, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, беручи безпосередню участь в бойових діях.
5. Діти із сімей внутрішньо переміщених осіб.
6. Діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків.
7. Вихованці закладів дошкільної освіти, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), а також вихованці закладів дошкільної освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
8. Вихованці закладів дошкільної освіти та учні закладів загальної середньої освіти, які потерпіли внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.
9. Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (групах).

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 26

м. Мала Виска

Про виділення компенсації
фізичним особам, які надають
соціальні послуги та проживають
на території Маловисківської
міської територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Маловисківської міської ради від 27 квітня 2021 року № 491 «Про затвердження Програми фінансування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади, згідно доданих списків на загальну суму 32351,00 грн. (тридцять дві тисячі триста п'ятдесят одна грн. 00 коп.)
2. Кошти, вказані в п. 1 даного рішення, виділити по коду 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 27

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги на лікування
гр. Лисун В.В.

Розглянувши заяву гр. Лисун Валерія Володимировича (паспорт 003817268 орган, що видав 3510 від 27 серпня 2019 року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., м. Мала Виска, вул. Радісна, буд. 48, з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Лисун Валерію Володимировичу матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 28

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги на лікування
гр. Мірко А.М.

Розглянувши заяву гр. Мірко Артема Михайловича (паспорт ЕА 554250 виданий Маловисківським РВ УМВС від 17 грудня 1998 року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., м. Мала Виска, вул. Кооперативна, буд. 26, з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

- 1.Надати гр. Мірко Артему Михайловичу матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 29

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування
гр. Компанійцю М.М.

Розглянувши заяву гр. Компанійця Миколи Миколайовича (паспорт 005973705 виданий 3526 від 14 квітня 2021 року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., м. Мала Виска, вул. Комунальна, буд. 2, кв. 1 з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника та діагноз керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), беручи до уваги протокол засідання комісії № 2 від 08.02.2023 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

- 1.Надати гр. Компанійцю Миколі Миколайовичу грошову допомогу на лікування у розмірі 500,00 грн. (п'ятсот грн. 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист» та виплатити в разі фінансової спроможності, або після закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні .
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 30

м. Мала Виска

Про виділення коштів на поховання
гр. Діденко О.Г.

Розглянувши заяву гр. Будзуляк Світлани Геннадіївни (паспорт ЕА 818599 виданий Маловисківським РВУМВС від 19 квітня 2001 року), яка проживає за адресою: вул. Проценка, буд. № 1, м. Мала Виска, Кіровоградська область, з проханням виділити кошти на поховання її брата гр. Діденка Олександра Геннадійовича, який помер 24.01.2023 року у віці 53 роки та на день смерті не працював і в центрі зайнятості на обліку не перебував, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської ТГ на 2021-2023 роки, затверджена рішенням сесії від 05 березня 2021 року № 321 (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити кошти у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень гр. Будзуляк Світлані Геннадіївні на поховання її брата гр. Діденка Олександра Геннадійовича.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 31

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги на лікування
гр. Сечко В.В.

Розглянувши заяву гр. Сечко Наталії Степанівни (паспорт 004678768 орган, що видав 3523 від 06 березня 2020 року), яка проживає за адресою: Кіровоградська обл., с. Лозуватка, вул. Київська, буд. 22, з проханням надати матеріальну допомогу на лікування її чоловіка який отримав поранення під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

- 1.Надати гр. Сечко Наталії Степанівні матеріальну допомогу на лікування її чоловіка Сечко Вадима Вікторовича який отримав поранення під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 32

м. Мала Виска

Про виділення коштів на поховання
гр. Ткаченко Л.Д.

Розглянувши заяву гр. Кулінської Олени Леонідівни (паспорт 008114924 виданий 3521 від 20 серпня 2022 року), яка проживає за адресою: вул. Правди, буд. № 42, с. Олександрівка, Кіровоградська область, з проханням виділити кошти на поховання її відчима а гр. Ткаченка Леоніда Дмитровича, який помер 21.01.2023 року у віці 48 років та на день смерті не працював і в центрі зайнятості на обліку не перебував, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської ТГ на 2021-2023 роки, затверджена рішенням сесії від 05 березня 2021 року № 321 (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити кошти у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень гр. Кулінській Олені Леонідівні на поховання її відчима гр. Ткаченка Леоніда Дмитровича.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 33

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги на лікування
гр. Ломако М.М.

Розглянувши заяву гр. Ломаки Миколи Миколайовича (паспорт ЕВ 225130 виданий Маловісківським РВУМВС від 14 лютого 2009 року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., м. Мала Виска, вул. Космонавтів, буд. 3, кв. 3, з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловісківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловісківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Ломако Миколі Миколайовичу матеріальну допомогу на лікування поранення яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.).
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 34

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги на поховання
гр. Тулайдан М.С.

Розглянувши заяву Бурченко Валентини Михайлівни (паспорт ЕА 157009 виданий Маловисківським РВУМВС від 02 вересня 1996 року), яка проживає за адресою; Кіровоградська область с. Олександрівка, вул. Правди, буд. 43, з проханням надати матеріальну допомогу на поховання онука гр. Тулайдан Максима Станіславовича, який загинув 30 січня 2023 року у Луганській області внаслідок військових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Бурченко Валентині Михайлівні одноразову матеріальну допомогу на поховання її онука гр. Тулайдан Максима Станіславовича, який загинув під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України у розмірі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.)
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 35

м. Мала Виска

Про надання матеріальної
допомоги сім'ї загиблого
гр. Тулайдан М.С.

Розглянувши заяву гр. Бурченко Валентини Михайлівни (паспорт ЕА 157009 виданий Маловисківським РВУМВС від 02 вересня 1996 року), яка проживає за адресою; Кіровоградська область с. Олександрівка, вул. Правди, буд. 43, з проханням надати матеріальну допомогу на поховання онука гр. Тулайдан Максима Станіславовича, який загинув 30 січня 2023 року у Луганській області внаслідок військових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Бурченко Валентині Михайлівні одноразову матеріальну допомогу як сім'ї загиблого військовослужбовця гр. Тулайдан Максима Станіславовича який загинув під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України у розмірі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.)
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 36

м. Мала Виска

Про надання дозволу на
проведення робіт по
видаленню зелених насаджень
на території м.Мала Виска

Розглянувши звернення гр.Слезко Олени Михайлівни №С-57-П від 20.01.2023 р., гр.Лойтри Сергія Миколайовича №Л-35-П від 16.01.2023 р., Горбачової Ірини Борисівни заява №Г-60-П від 23.01.2023 р. в м.Мала Виска, комісією виявлені аварійні, фаутні дерева, зважаючи на їх віковий стан, дуплистість та в зв'язку з тим, що дерева становить загрозу, комісія вирішила провести відповідні роботи по даних виявлених фактах, на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню №2/23 від 27.01.2023 року, враховуючи лист Державної екологічної інспекції щодо проведення обстеження без залучення представника Інспекції, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та рішення сесії Маловисківської міської ради №488 від 27 квітня 2021 року «Про створення комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Маловисківської міської ради», беручи до уваги пропозиції комісії при виконавчому комітеті міської ради щодо доцільності проведення вищевказаних робіт, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл КП «Мала Виска-МКП» без сплати їх відновної вартості на проведення робіт в м.Мала Виска:
 - на проведення санітарної очистці сухих гілок та обрізки нижнього ряду гілля 1 дерева породи «Тополя» на території КП «Міський ринок». Також необхідно провести обрізку нижнього ряду гілля дерев різних порід біля

КП «Міський ринок» (біля торгівельних вагончиків зі сторони будинку культури) та при під'їзді до ринку по вул. І Професійний;

- по вул. Центральна, 145 на видалення 2 дерева «Каштан» 1 дерева «Тополя» та 2 дерев «Горіх»; провести санітарну очистку 1 дерева породи «Акація», на якій необхідно видалити 1 гілку, яка нахилена у двір домоволодіння, у 2 дерев «Шовковиця» провести санітарне і формувальне обрізування (гілки вросли в ЛЕП); у 2 дерева породи «Клен Американський» провести обрізку нижнього ряду гілля, яке росте в сторону проїжджої частини. Роботи провести по вул. Центральна, на ділянці між приміщенням «Нової пошти» і до домоволодіння по вул. Центральна 145.

2. Попередити керівника комунального підприємства «Мала Виска МКП» Лисенка В.П.

- дотримуватися правил охорони праці та безпеки при проведенні вищевказаних робіт;
- деревину спиляних дерев оподаткувати та надавати в разі необхідності, згідно поданих заявок старост Маловисківської міської ради, керівників структурних підрозділів міської ради за актом – приймання передачі;
- забезпечити наведення санітарного порядку в 5-денний термін після проведення робіт;
- на місці спиляних дерев висадити молоді саджанці.

3. Надати дозвіл гр. Лойтрі Сергію Миколайовичу без оплати їх відновлювальної вартості на видалення 1 дерева породи «Береза» по вул. Велігіна, 30/2 в м. Мала Виска;

3.1 дотримуватися правил безпеки при проведенні вищевказаних робіт та територію на місці видаленого дерева привести в належний санітарний стан на протязі 5 днів.

3.2 Зобов'язати гр. Лойтрі Сергію Миколайовичу висадити молоді саджанці декоративних дерев на місці спиляного дерева.

4. Координацію дій щодо виконання пункту 3 даного рішення покласти на інспектора з благоустрою Комунального підприємства «Мала Виска МКП».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 37

м. Мала Виска

Про надання компенсації власникам житлових приміщень, що безоплатно розмістили в них внутрішньо переміщених осіб та мають право на отримання компенсації понесених витрат пов'язаних з їх проживанням, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг за січень 2023 року

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Указами Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та № 133 від 14.03.2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» та враховуючи розпорядження голови Маловисківської міської ради №28/б від 29.03.2022 р. «Про створення робочої групи з перевірки відомостей щодо розміщення внутрішньо – переміщених осіб на території Маловисківської міської територіальної громади», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1.Надати компенсацію власникам житлових приміщень, що знаходяться на території Маловисківської міської територіальної громади, які безоплатно розмістили в них внутрішньо переміщених осіб та мають право на отримання компенсації понесених витрат пов'язаних з їх проживанням, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг за січень 2023 року згідно доданого списку (додаток 1).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

м. Мала Виска

№ 38

Про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами Царенко В.В.

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, 16 Закону України «Про рекламу», вимогами постанови КМУ від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», рішенням Маловисківської міської ради № 1644 від 25 липня 2019 року «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території Маловисківської територіальної громади» та розглянувши заяву № Ц-59-П від 23.01.2023р. Царенка Віктора Володимировича, який проживає за адресою вул. Велігіна, буд.№23, м. Мала Виска, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, з проханням надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за наступною адресою: м. Мала Виска вул. Велігіна, 23, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл Царенку Віктору Володимировичу на розміщення зовнішньої реклами (біл-борд) розміром 6,0 м на 1.0 м. на фасаді об'єкту нерухомого майна (гараж), який є його власністю, за адресою : м. Мала Виска, вул. Велігіна, 23 терміном на п'ять років.
2. Царенку Віктору Володимировичу здійснити заходи щодо розміщення зовнішньої реклами, відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Маловисківської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 39

м. Мала Виска

Про надання службового житлового приміщення та видачу ордера на його заселення

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 р. N 37, Положенням про службове житло Маловисківської міської територіальної громади затвердженого рішенням міської ради №1403 від 28.07.2022р., а також розглянувши звернення Александрової Яни Миколаївни № 20 від 16.01.2023р., клопотання керівника комунального некомерційного підприємства «Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – КНП «Маловисківський ЦПМСД») № 173 від 16.01.2023р. та з метою раціонального використання майна житлового фонду територіальної громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В :

1. Надати службове житлове приміщення (квартиру) Маловисківської міської територіальної громади під №16, що знаходиться за адресою вул. Центральна, буд. 64 у місті Мала Виска Новоукраїнського району Кіровоградської області, Александровій Яні Миколаївні, яка займає посаду лікаря-педіатра Маловисківської лікарської амбулаторії КНП «Маловисківський ЦПМСД» та проживатиме у вказаному приміщенні разом з членами своєї родини: чоловіком – Александровим Олексієм Андрійовичем та донькою – Александровою Анастасією Олексіївною.
2. Відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міської ради видати Александровій Яні

Миколаївні ордер на заселення службового житлового приміщення Маловисківської міської територіальної громади, а саме трикімнатної квартири під №16, яка знаходиться за адресою вул. Центральна, буд. 64 у місті Мала Виска Новоукраїнського району Кіровоградської області, загальною площею 51,8 кв.м.

3. Доручити міському голові укласти договір найму службового житлового приміщення.
4. Після укладання договору найму службового житлового приміщення Александрівій Яні Миколаївні укласти договори про надання житлово-комунальних послуг з виконавцями відповідних робіт та здійснювати їх своєчасну оплату.
5. Рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради №232 від 11.08.2022р. вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило Аллу Василівну.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 40

м. Мала Виска

Про затвердження постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Маловисківської міської територіальної громади

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про бджільництво», відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», з метою запобігання отруєння бджіл та захисту прав власників пасік на території Маловисківської міської територіальної громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Маловисківської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про постійно діючу комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Маловисківської міської територіальної громади, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою .

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

СКЛАД

постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл
на території Маловисківської міської територіальної громади

Голова комісії:

Бакалінський Олександр Михайлович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії:

Цибульський Ігор Анатолійович – начальник відділу земельних відносин міської ради

Секретар комісії:

Тамко Станіслав Олександрович - спеціаліст II категорії відділу земельних відносин Маловисківської міської ради;

Члени комісії:

Горбунов Олег Федорович - спеціаліст II категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово – комунального господарства Маловисківської міської ради;

Графенюк Олександр Ігорович – спеціаліст з цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенної безпеки Маловисківської міської ради;

Колісніченко Сергій Володимирович головний спеціаліст Новоукраїнського районного управління Держспоживслужби;

представник Державної екологічної інспекції у Кіровоградській області (за згодою);

старости (за територією здійснення повноважень);

представник територіального органу Національної поліції України(за згодою);

власник бджолосімей , або голова господарства , підприємства, що здійснює утримання бджолосімей ;

представник заявника

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл
на території Маловисківської міської територіальної громади

1. Постійно діюча комісія із встановлення факту отруєння бджіл на території Маловисківської міської територіальної громади (далі - Комісія) створена на виконання Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бджільництво», «Про ветеринарну медицину», «Про захист рослин», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 3.1 установлення достовірності загибелі бджіл;
- 3.2 установлення обставин, за яких сталася загибель бджіл;
- 3.3 надання рекомендацій щодо визначення шкоди, заподіяної власникам пасік унаслідок отруєння бджіл;
- 3.4 відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт);
- 3.5 установлення джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- 4.1 Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 4.2 Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою).
- 4.3 Запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них

інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4 Звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян.

4.5 Ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства.

4.6 Взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, та членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Маловисківської міської ради та оновлюється щороку до 01 березня.

6. До складу Комісії обов'язково входять представник органу місцевого самоврядування за місцем розташування пасіки, який є головою Комісії, та представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія; представник територіального органу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або представник державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби; представник територіального органу Національної поліції України.

Також до складу Комісії включаються інші представники органу місцевого самоврядування.

7. До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

8. До роботи Комісії можуть залучатися за згодою фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості, представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України, представник Державної авіаційної служби України.

9. Комісія збирається невідкладно після надходження до органу місцевого самоврядування заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

10. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

11. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

12. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, опломбовуються та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

13. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється секретарем Комісії, згідно з Додатком 1 до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин (пункт 8 розділу IV), затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва».

14. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

15. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 41

м. Мала Виска

Про надання Хавренко А.Р.,
09.09.2013р.н., статусу дитини,
позбавленої батьківського піклування

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Маловисківської міської ради «Про надання Хавренко Анастасії Русланівні, 09.09.201 року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», рішення Маловисківського районного суду Кіровоградської обласні, від 22.12.2022, по справі 392/1097/22, про позбавлення Хавренко Марини Іванівни, 27.12.1990 року народження, батьківських прав відносно доньки Хавренко Анастасії Русланівни, 09.09.2013 року народження, Витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України № 00033262127 від 21.10.2021, відомості про батька записані відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері із зазначенням в графі відомості про батька гр. Хавренко Руслан Валерійович).

Згідно з викладеним вище, виходячи з інтересів дитини, на підставі ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», керуючись пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1. Надати Хавренко Анастасії Русланівні, 09.09.2013 року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 42

м. Мала Виска

Про надання Ніколаєвій І.Р.,
04.07.2011р.н., статусу дитини,
позбавленої батьківського піклування

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Маловисківської міської ради «Про надання Ніколаєвій Інні Романівні, 04.07.2011 року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», рішення Маловисківського районного суду Кіровоградської обласні, від 22.12.2022, по справі 392/1097/22, про позбавлення Хавренко Марини Іванівни, 27.12.1990 року народження, батьківських прав відносно доньки Ніколаєвої Інни Романівни, 04.07.2011 року народження. свідоцтва про смерть від 03.10.2019, серія І-ОЛ № 285972, батька Ніклаєва Романа Юрійовича.

Згідно з викладеним вище, виходячи з інтересів дитини, на підставі ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», керуючись пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради, -

ВИРІШИВ:

- 1.Надати Ніколаєвій Інні Романівні, 04.07.2011 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
- 2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 43

м. Мала Виска

Про повернення на виховання та спільне проживання дітей
Корнієнко А.М., 06.06.2006р.н.,
Корнієнко К.М., 15.04.2010р.н.,
Корнієнко Б.М., 25.02.2012р.н.,
Корнієнко А.М., 15.12.2013р.н.,
Корнієнко Є.М., 04.03.2020р.н.,
матері гр. Корнієнко С.Б.,
05.06.1983р.н.

Розглянувши письмове звернення гр. Корнієнко С.Б., 05.06.1983р.н., яке надійшло до виконавчого комітету Маловисківської міської ради 17.01.2023, № К-43-П, щодо доцільності повернення дітей Корнієнко А.М., 06.06.2006р.н., Корнієнко К.М., 15.04.2010р.н., Корнієнко Б.М., 25.02.2012р.н., Корнієнко А.М., 15.12.2013р.н., Корнієнко Є.М., 04.03.2020р.н., до неї гр. Корнієнко С.Б., 05.06.1983р.н., у зв'язку із бажанням дітей та виправленням ситуації яка склалась в сім'ї, витяг з протоколу засідання першої Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради від 27.01.2023, клопотання служби у справах дітей Маловисківської міської ради від 02.01.2023 № 23 «Про доцільність повернення на виховання та спільне проживання дітей Корнієнко А.М., 06.06.2006р.н., Корнієнко К.М., 15.04.2010р.н., Корнієнко Б.М., 25.02.2012р.н., Корнієнко А.М., 15.12.2013р.н., Корнієнко Є.М., 04.03.2020р.н., до матері гр. Корнієнко С.Б., 05.06.1983р.н.», керуючись Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, п. 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціально-правового захисту малолітніх дітей, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

- 1.** Повернути на виховання та спільне проживання Корнієнко Аліну Миколаївну, 06.06.2006 року народження, Корнієнко Костянтина Миколайовича, 15.04.2010 року народження, Корнієнко Богдану Миколаївну, 25.02.2012 року народження, Корнієнко Артема Миколайовича, 15.12.2013 року народження, Корнієнко Єву Миколаївну, 04.03.2020 року народження, які були вилучені, 04.10.2022, на підставі рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 301 від 04.10.2022 «Про невідкладне відібрання дітей», від матері гр. Корнієнко Світлани Борисівни, 05.06.1983 року народження, за адресою: вулиця Матросова, 103, місто Мала Виска, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, у зв'язку зі бажанням дітей, виправленням ситуації, що склалась в сім'ї та створенням за місцем проживання по вулиці Матросова, 103, місто Мала Виска, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, умов для належного виховання та розвитку дітей.
- 2.** За результатами розгляду питання на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради, на основі витягу з протоколу засідання першої Комісії від 27.01.2023, затвердити висновок Комісії з питань захисту прав дитини «Про повернення на виховання та спільне проживання дітей Корнієнко Аліну Миколаївну, 06.06.2006 року народження, Корнієнко Костянтина Миколайовича, 15.04.2010 року народження, Корнієнко Богдану Миколаївну, 25.02.2012 року народження, Корнієнко Артема Миколайовича, 15.12.2013 року народження, Корнієнко Єву Миколаївну, 04.03.2020 року народження матері гр. Корнієнко Світлані Борисівні, 05.06.1983 року народження» (згідно додатку 1).
- 3.** Вважати таким, що втрапило чинність рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 301 від 04.10.2022 «Про невідкладне відібрання дітей».
- 4.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 44

м. Мала Виска

Про повернення на виховання та
спільне проживання дітей
Грінчевського О.А.,

[REDACTED]

[REDACTED]

ВИРІШИВ:

1.

[REDACTED]

3. Вважати таким, що втрапило чинність рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 254 від 12.09.2022 «Про негайне відібрання дітей».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 45

м. Мала Виска

Про визначення способу участі
батька гр. Міренкова В.В.,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Керуючись статтями 17, 19, 153, 157, 158 Сімейного кодексу України, статтею 15 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 34 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 74 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, положенням про Службу у справах дітей Маловисківської міської ради затвердженого рішенням сесії міської ради від 25 червня 2021 року № 698 та положенням про Комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого рішенням сесії міської ради від 27 квітня 2021 року № 494.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ВИРІШИВ:

1. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника голови Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ВИСНОВОК

**Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради
про встановлення порядку участі батька, гр. Міренкова Володимира**

[Redacted text block containing the main body of the report, consisting of multiple paragraphs of blacked-out text.]

5.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 46

м. Мала Виска

Про надання Степаненко М.Д.,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ВИРІШИВ:

1. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 47

м. Мала Виска

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію та використовуються в роботі виконавчих органів Маловисківської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), Закону України від 13.0.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), з метою забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію та використовуються в роботі Маловисківської міської ради, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію та використовуються в роботі виконавчих органів Маловисківської міської ради, згідно з додатком № 1.

2. Керівним працівникам апарату міської ради та її виконавчого комітету забезпечити дотримання підпорядкованими посадовими особами, які працюють з документами і матеріалами з грифом «Для службового користування», вимог Інструкції, зазначеної у додатку № 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення
документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову
інформацію та використовуються в роботі виконавчих органів
Маловисківської міської ради

1. Загальна частина

1.1. Ця Інструкція визначає єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у апараті та структурних підрозділах Маловисківської міської ради (далі – виконавчих органах).

1.2. З метою встановлення єдиного підходу у роботі виконавчих органів з документами та іншими матеріальними носіями (далі – документи), що містять службову інформацію, розпорядженням міського голови створюється постійно діюча комісія з питань роботи зі службовою інформацією виконавчих органів Маловисківської міської ради (далі – комісія), затверджуються її склад та положення про неї.

1.3. Основними завданнями комісії є:

- складення на підставі пропозицій виконавчих органів та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію у сфері діяльності виконавчих органів (далі – перелік відомостей), і подання його на затвердження виконавчому комітету Маловисківської міської ради;
- перегляд документів виконавчих органів з грифом «Для службового користування» (далі – «ДСК») з метою його підтвердження або скасування;
- розгляд документів виконавчих органів з грифом «ДСК» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;
- проведення розслідування на підставі розпорядження міського голови фактів втрати документів виконавчими органами з грифом «ДСК» та розголошення службової інформації;
- розгляд питання щодо присвоєння грифа «ДСК» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням посадових осіб виконавчих органів, які підписують такий документ;

До складу комісії включаються посадові особи виконавчих органів, які допущені до роботи із службовою інформацією.

1.4. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у сфері діяльності виконавчих органів, складається відповідно до вимог частини 2

статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», затверджується виконавчим комітетом Маловисківської міської ради та оприлюднюється на офіційному сайті Маловисківської міської ради.

1.5. Посадові особи виконавчих органів, яким доручено опрацьовувати документ, що містить службову інформацію, визначаються міським головою, його першим заступником, заступниками міського голови, секретарем міської ради та керівниками виконавчих органів згідно резолюції до такого документа.

Члени постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших колегіальних органів, які не є посадовими особами виконавчих органів, можуть працювати з документами, що містять службову інформацію та виносяться на розгляд відповідного органу на підставі резолюції міського голови, його заступників, секретаря Маловисківської міської ради.

1.6. У виконавчому комітеті Маловисківської міської ради організація роботи з документами, що містять службову інформацію, покладається на загальний відділ Маловисківської міської ради; у виконавчих органах – на структурний підрозділ або на окрему посадову особу.

Облік, формування справ, зберігання, використання та знищення документів з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ» провадяться посадовими особами апарату Маловисківської міської ради.

Керівники виконавчих органів здійснюють контроль за дотриманням порядку підготовки документів з грифом «ДСК», їх зберігання і використання.

1.7. Загальний відділ ознайомлює посадових осіб виконавчих органів, а також членів колегіальних органів, які не є посадовими особами виконавчих органів, з положеннями цієї Інструкції під підпис.

1.8. Документам, що містять службову інформацію, присвоюється гриф «ДСК». На документах, що містять службову інформацію з:

- мобілізаційних питань, додатково проставляється відмітка «Літер «М»;
- питань криптографічного захисту службової інформації, – відмітка «Літер «К»;
- питань спеціальної інформації, – відмітка «СІ».

1.9. Питання щодо необхідності присвоєння документу грифа «ДСК» вирішується його виконавцем або посадовою особою, яка підписує документ, відповідно до переліку відомостей та з дотриманням вимог частини 2 статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» або комісією у випадках, передбачених пунктом 1.3 цієї Інструкції.

1.10. До прийняття рішення про присвоєння документу грифа «ДСК» особи, зазначені в розділі 9 цієї Інструкції, повинні:

1) перевірити, чи належить інформація, яку містить документ, до категорій, визначених у частині 1 статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) встановити, чи належить відповідна інформація до такої, доступ до якої згідно із законом не може бути обмежено, в тому числі шляхом віднесення її до службової інформації;

3) перевірити дотримання сукупності вимог, передбачених частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

В окремих випадках питання щодо необхідності присвоєння документу грифа «ДСК» може бути розглянуто комісією за поданням посадової особи, яка підписуватиме документ.

1.11. Забороняється використовувати для передачі службової інформації відкриті канали зв'язку.

У разі виникнення необхідності в передачі (надсиланні) документів, що містять службову інформацію, юридичним особам, громадським об'єднанням без статусу юридичної особи та фізичним особам, на яких не поширюються вимоги цієї Інструкції, останні беруть на себе письмове зобов'язання (заява, тощо), стосовно нерозголошення отриманої службової інформації.

Керівники юридичних осіб, громадських об'єднань без статусу юридичної особи та фізичні особи за розголошення службової інформації несуть відповідальність відповідно до закону.

1.12. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання у виконавчих органах порядку ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію, покладається на їх керівників.

1.13. Під час роботи з документами з грифом «ДСК» застосовуються положення національних стандартів, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.

Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення електронних документів з грифом «ДСК» у виконавчих органах здійснюється відповідно до вимог законодавства, що регулює питання роботи з електронними документами та питання електронного документообігу.

1.14. Використання інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем чи засобів копіювально-розмножувальної техніки, що застосовуються під час обробки службової інформації, здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.

1.15. Особливості ведення обліку, зберігання, передачі, пересилання, транспортування і знищення документів з відміткою «Літер «К», засобів криптографічного захисту службової інформації, ключових документів, нормативної, технічної (експлуатаційної) документації визначаються нормативно-правовими актами Адміністрації Держспецзв'язку.

1.16. У разі ліквідації виконавчого органу рішення про подальше користування документами з грифом «ДСК» приймає ліквідаційна комісія.

2. Приймання та реєстрація документів

2.1. Приймання та реєстрація документів з грифом «ДСК» та з грифом «ДСК», які містять відмітку «Літер «М», крім документів, зазначених у пункті 2.5 цієї Інструкції, здійснюється централізовано загальним відділом.

2.2. У разі надходження у неробочий час конвертів (пакувань) з документами з грифом «ДСК», вони приймаються відповідальною особою Маловисківської міської ради, який, не розкриваючи, передає їх наступного робочого дня до загального відділу під розписку в журналі обліку конвертів (пакувань) за формою згідно з додатком 1 до цієї Інструкції.

2.3. Забороняється доставляти у неробочий час документи з грифом «ДСК» до виконавчих органів, в яких не передбачене цілодобове чергування.

2.4. Вхідна кореспонденція з грифом «ДСК» розкривається посадовою особою загального відділу, відповідальною за діловодство стосовно документів, що містять службову інформацію. При цьому перевіряється відповідність кількості аркушів, примірників, додатків до документів та їх реєстраційних індексів, зазначених на конверті (пакуванні) та у супровідному листі.

2.5. У разі ведення окремої реєстрації документів з грифом «ДСК» з питань криптографічного захисту службової інформації та з питань спеціальної інформації конверти (пакування) з відмітками «Літер «К» та «СІ», що надійшли до загального відділу, передаються нерозкритими виконавчим органам чи посадовим особам, відповідальним за виконання відповідних видів робіт у виконавчих органах, під розписку в журналі обліку пакетів (пакувань) із зазначенням дати їх отримання.

2.6. За відсутності вкладень або порушення цілісності документів з грифом «ДСК» (невідповідності кількості аркушів, додатків до документа), пошкодження конверта (пакування), що призвело до унеможливлення прочитання тексту документа або можливого несанкціонованого ознайомлення з його змістом, а також невідповідності реєстраційного індексу документа зазначеному на конверті (пакуванні), документ не реєструється. При цьому складається акт за формою згідно з додатком 2 до цієї Інструкції у двох примірниках, один примірник якого разом з отриманими документами надсилається відправникові, другий зберігається у загальному відділі.

2.7. Надіслані не за адресою документи з грифом «ДСК» повертаються відправникові без їх розгляду.

2.8. Під час реєстрації вхідного документа з грифом «ДСК» на першому його аркуші від руки або за допомогою штампа (автоматичного нумератора) загальним відділом проставляється відмітка про надходження із зазначенням скороченого найменування установи – одержувача документа, реєстраційного індексу, дати (у разі термінового виконання – години і хвилини) одержання документа.

У разі надходження конверта (пакування) з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ», а також з відміткою «Особисто», відмітка про надходження проставляється безпосередньо на конверті (пакуванні) із зазначенням порядкового номера конверта (пакування) за журналом обліку конвертів (пакувань) та дати його одержання.

2.9. Облік електронних носіїв інформації, книг та інших видань, які є додатками до вхідного супровідного листа, ведеться окремо від вхідних документів. На супровідному листі, який долучається до відповідної справи, загальним відділом проставляються номер облікової форми, порядковий номер і дата взяття додатка на облік.

2.10. Реєстрація вхідних, вихідних та внутрішніх документів з грифом «ДСК» здійснюється окремо від документів, які не містять службову інформацію, з дотриманням вимоги щодо одноразовості реєстрації.

При цьому до реєстраційного індексу документа додається відмітка «ДСК», наприклад:

«154/06-09 ДСК; 02.2-13/06 ДСК; 123 ДСК».

На документах з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації перед реєстраційним індексом проставляється відмітка «М» або «СІ», наприклад:

«М/251/04-12 ДСК; або СІ/03/175 ДСК».

Вихідному супровідному листу та кожному додатку до нього присвоюється власний реєстраційний індекс.

Вхідному супровідному листу та додаткам до нього на паперових носіях присвоюється один номер. На кожному додатку на лицьовому боці першого аркуша проставляється відмітка, наприклад:

«До вх. 1172/02.2-14 ДСК від 01.09.2018».

На додатках, що підлягають поверненню, така відмітка проставляється на зворотному боці останнього аркуша документа.

Супровідний лист, що має примітку «без додатка – відкрита інформація», також реєструється в реєстраційних формах, що використовуються для реєстрації документів, що містять службову інформацію.

2.11. Реєстрація документів з грифом «ДСК» здійснюється в журналах за формою згідно з додатками 3 і 4 до Інструкції, на картках або в електронній базі даних.

2.12. У разі реєстрації вхідних, вихідних, внутрішніх документів на картках або в електронній базі даних оформляється реєстраційно-контрольна картка за формою згідно з додатком 5 до Інструкції.

За необхідності реєстраційно-контрольна картка може бути доповнена іншими реквізитами.

3. Облік видань з грифом «ДСК»

3.1. Тираж видання з грифом «ДСК», підготовлений у виконавчому органі, обліковується за одним порядковим номером у журналі за формою згідно з додатком 6 до Інструкції.

3.2. Відмітка про додатково надруковані примірники видання робиться у журналі, де вони реєструвалися вперше, із продовженням їх нумерації від останнього номера примірника такого видання.

4. Облік електронних носіїв інформації

4.1. Облік електронних носіїв інформації (жорстких і гнучких магнітних дисків, дисків для лазерних систем зчитування, невід'ємної частини модулів

флеш-пам'яті тощо), на які планується записувати службову інформацію, ведеться загальним відділом згідно з додатком 7 до Інструкції.

4.2. На захисній оболонці електронного носія інформації (пластмасовій капсулі гнучкого магнітного диска, на верхньому боці диска для лазерних систем зчитування, невід'ємній частині корпусу модулів флеш-пам'яті тощо) зазначаються найменування виконавчого органу, обліковий номер і дата взяття на облік електронного носія, гриф «ДСК».

4.3. Обліковий номер жорсткого магнітного диска зазначається на етикетці, що наклеюється на його корпусі або на опломбованому корпусі блока чи пристрою, в якому він розміщується.

4.4. Наклеювання на електронний носій інформації етикеток з обліковими номерами, зазначеними у пунктах 4.2, 4.3 цієї Інструкції, здійснюється у спосіб, який виключає можливість розбирання пристрою без пошкодження етикетки, її непомітного видалення (зміни) або перенесення на інший носій інформації.

4.5. Забороняється записувати службову інформацію на електронний носій інформації, не внесений до журналу обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію.

4.6. Гриф «ДСК» зберігається за електронним носієм інформації до моменту його знищення.

4.7. Заміна електронного носія інформації з грифом «ДСК», який вийшов з ладу під час дії гарантійного строку, провадиться представником організації, що здійснює гарантійне обслуговування, тільки у приміщенні виконавчого органу та у присутності посадової особи, якій такий носій видано в установленому порядку. Зазначений носій залишається у розпорядженні виконавчого органу для подальшого знищення.

Заміна електронного носія інформації з грифом «ДСК», що вийшов з ладу під час дії гарантійного строку, в іншому порядку не дозволяється.

4.8. Ремонт блока чи пристрою з електронним носієм інформації, що має гриф «ДСК», проводиться у виконавчому органі у присутності посадової особи, якій такий носій в установленому порядку видано, та у разі необхідності – посадової особи, яка відповідає за забезпечення захисту інформації в установі. У разі виникнення необхідності в передачі за межі виконавчого органу такого блока чи пристрою для виконання ремонтних робіт електронний носій інформації вилучається та зберігається посадовою особою, якій зазначений носій виданий в установленому порядку.

5. Друкування і розмноження документів

5.1. Друкування і розмноження у виконавчому органі документів з грифом «ДСК» за допомогою електронно-обчислювальної та копіювально-розмножувальної техніки провадиться з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

Друкування і розмноження документів з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації здійснюється спеціалістами виконавчих органів, які мають допуск до роботи з такими документами.

5.2. У правому верхньому куті першої сторінки документа, що містить службову інформацію, проставляються гриф «ДСК» та номер примірника, наприклад:

«ДСК
Прим. № 2».

Виконавчий орган, який є розробником документа з грифом «ДСК», може зазначити на документі інформацію про заборону на розмноження (копіювання) такого документа в інших виконавчих органах, наприклад:

«ДСК
Прим. № 1
Копіюванню не підлягає».

Відмітки «Літер «М», «Літер «К», «СІ», номер примірника зазначаються нижче грифа «ДСК», наприклад:

«ДСК
Літер «М»
Прим. № 4»

або

«ДСК
Літер «К»
Прим. № 2»,
або

«ДСК
СІ
Прим. № 3».

5.3. На першій сторінці кожного додатка до документа, що містить службову інформацію, вище інших відміток проставляється гриф «ДСК», наприклад:

«ДСК
Прим. № 4
Додаток до розпорядження (наказу)

(найменування виконавчого органу)
_____ 20__ № _____».

У разі коли додатки надсилаються разом із супровідним листом, після тексту листа перед підписом зазначається наявність додатків, їх обсяг, реєстраційні індекси і дати, наприклад:

«Додаток:

довідка про виконання мобілізаційних завдань на 01 січня 2021 року № 08-25/52 ДСК на 5-ти арк., прим. № 2».

Якщо інформація з обмеженим доступом міститься тільки у додатку до документа з грифом «ДСК», під таким грифом ставиться позначка «(без додатка – відкрита інформація)», наприклад:

«ДСК
(без додатка – відкрита інформація)
Прим. № 1».

5.4. У друкованих виданнях гриф «ДСК» і номер примірника зазначаються на обкладинці та на титульному аркуші видання. Якщо видання складається з кількох частин, такий гриф зазначається на кожній його частині, що містить службову інформацію.

5.5. На звороті останнього аркуша примірника документа, що залишається у справі виконавчого органу, у нижньому лівому куті зазначаються кількість надрукованих примірників; перелік номерів примірників з найменуваннями адресатів (не більше чотирьох); номер пункту переліку відомостей виконавчого органу або реквізити акта комісії з питань роботи зі службовою інформацією, згідно з якими інформацію віднесено до службової; назва та обліковий номер електронного носія інформації або номер автоматизованого робочого місця, з якого друкувався документ, наприклад:

«Надруковано три примірники.
Прим. № 1 – Відділу архітектури, будівництва та ЖКГ
Прим. № 2 – Загальний відділ
Прим. № 3 – до справи № 02.2-1».

5.6. У разі надсилання документа більш як чотирьом адресатам складається список на розсилку, в якому зазначається перелік адресатів, проставляються номери примірників, що відправляються відповідним адресатам, а замість конкретних найменувань адресатів на документі робиться узагальнений напис, наприклад:

«Прим. № 1-8 – за списком на розсилку;
Прим. № 9 – до справи № 02.2-1».

5.7. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються прізвище (прізвище, ім'я, по батькові) виконавця та номер його службового телефону, наприклад:

«Петренко 0627255555»

або

«Іваненко Іван Іванович 0627255555».

5.8. Після реєстрації створеного документа з грифом «ДСК» його чернетки і роздруковані варіанти знищуються виконавцем шляхом подрібнення або іншим способом (спалювання, розплавлення, розчинення тощо), який виключає можливість їх прочитання та відновлення.

5.9. Розмноження документів з грифом «ДСК» здійснюється структурним підрозділом, визначеним розпорядчим документом виконавчого органу, з дозволу керівника виконавчого органу (його заступника) за умови оформлення замовлення за формою згідно з додатком 8 до Інструкції або відповідно до резолюції керівника виконавчого органу.

Керівник виконавчого органу може у встановленому порядку делегувати повноваження щодо надання дозволу на розмноження таких документів керівникам структурних підрозділів, в яких документи опрацьовуються або зберігаються.

5.10. На кожному примірнику розмноженого документа від руки проставляється номер примірника.

5.11. Документ з грифом «ДСК», одержаний від іншого виконавчого органу для опрацювання одночасно в кількох структурних підрозділах, копіюється у визначеному пунктом 5.9 цієї Інструкції порядку, якщо установа, яка є розробником документа, не встановила заборону на його розмноження.

5.12. Облік розмножених документів, що містять службову інформацію, ведеться в журналі за формою згідно з додатком 9 до Інструкції.

6. Надсилання документів

6.1. Надсилання документів з грифом «ДСК» іншим установам у межах України здійснюється рекомендованим поштовим відправленням або кур'єрською службою (кур'єрами), фельд'єгерським зв'язком, службами спеціального зв'язку.

У разі надсилання документів з грифом «ДСК» за допомогою підрозділів фельд'єгерського зв'язку або службами спеціального зв'язку оформлення конвертів (пакувань) повинне відповідати вимогам нормативно-правових актів, що регулюють діяльність зазначених підрозділів.

Передача службової інформації (надсилання документів з грифом «ДСК») телекомунікаційними, інформаційно-телекомунікаційними мережами здійснюється лише з використанням засобів криптографічного захисту інформації, що в установленому порядку допущені до експлуатації, з дотриманням вимог технічного захисту інформації.

6.2. Електронні носії інформації та документи з грифом «ДСК», що підлягають поверненню, обов'язково надсилаються до виконавчого органу із супровідним листом.

Видання з грифом «ДСК» надсилаються іншим установам разом із супровідним листом з грифом «ДСК», в якому зазначаються назви (автори)

видань, реєстраційні індекси, кількість та номери примірників з урахуванням вимог пункту 5.3 цієї Інструкції.

6.3. Документи з грифом «ДСК», які надсилаються, повинні бути вкладені у конверти або упаковані у спосіб, який виключає можливість доступу та прочитання тексту чи реквізитів без порушення цілісності пакування.

6.4. На конвертах (пакуваннях) зазначаються адреса та найменування виконавчого органу-одержувача і відправника, реєстраційні індекси вкладених документів із проставленням відмітки «ДСК». Забороняється зазначати прізвища і посади керівників установи-одержувача, а також прізвища виконавців документів і назви структурних підрозділів.

Електронні носії інформації упаковуються в окремий конверт (пакування), на якому зазначаються дата та реєстраційний індекс супровідного листа.

6.5. У разі надсилання документів, які повинні бути розкриті певною посадовою особою установи особисто, їх упаковують в окремий конверт, у правому верхньому куті якого нижче грифа «ДСК» проставляється відмітка «Особисто», а в його нижній правій частині зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові (ініціали) одержувача. Такий конверт вкладається в інший конверт, що оформляється відповідно до вимог, визначених пунктом 6.4 цієї Інструкції. У лівому верхньому куті конверта проставляється відмітка «Подвійний конверт».

6.6. У разі надсилання документів з мобілізаційних питань на конвертах (пакуваннях) додатково проставляється відмітка «Літер «М».

6.7. Надсилання документів з мобілізаційних питань в одному конверті (пакуванні) з документами, що не стосуються мобілізаційних питань, не дозволяється.

6.8. У разі надсилання документа, що має відмітку «Літер «К» або «СІ», його вміщують в окремий конверт, у правому куті якого нижче грифа «Для службового користування» проставляється відмітка «Літер «К» або «СІ», а в його нижній правій частині зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові (ініціали) одержувача. Такий конверт вкладається в інший конверт, що оформляється відповідно до вимог, визначених пунктом 6.3 цієї Інструкції. У лівому верхньому куті конверта проставляється відмітка «Подвійний конверт».

7. Формування виконаних документів у справі

7.1. Виконані документи з грифом «ДСК» групуються у справі згідно із затвердженою у виконавчому органі зведеною номенклатурою справ. Дозволяється долучати до справи із грифом «ДСК» документи з відкритою інформацією, якщо такі документи стосуються питань такої справи.

Документи з мобілізаційних питань долучаються до справ з мобілізаційної роботи, що мають відмітку «Літер «М»», а документи з питань спеціальної інформації – до справ з відміткою «СІ».

Документи, що стосуються організації режимно-секретної роботи у виконавчому органі, формуються у справі у загальному відділі посадовою особою, відповідальною за виконання такого виду робіт.

7.2. До номенклатури справ включаються всі довідкові та реєстраційні картотеки, журнали реєстрації та обліку документів з грифом «ДСК».

7.3. У графі номенклатури справ «Індекс справи» до номера справи з документами, що мають гриф «ДСК», проставляється відмітка «ДСК», наприклад:

«02.2-11 ДСК».

7.4. На обкладинці справи, що містить документи з грифом «ДСК», у правому верхньому куті проставляється відмітка «ДСК».

7.5. У разі коли у виконавчому органі створюється понад 50 документів на рік з грифом «ДСК», їх доцільно формувати в окремі справи за видами (накази, інструкції, плани тощо).

7.6. У разі коли у виконавчому органі створюється менш як 50 документів на рік з грифом «ДСК», номенклатурою справ може бути передбачено формування однієї справи із заголовком «Документи з грифом «Для службового користування». Строк зберігання такої справи не встановлюється, а у відповідній графі номенклатури справ проставляється відмітка «ЕК», яка означає, що строк зберігання справи визначається експертною комісією виконавчого органу з проведення експертизи цінності документів (далі – експертна комісія), яка утворюється та діє відповідно до Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004.

7.7. Експертна комісія після закінчення року вивчає кожен аркуш справи «Документи з грифом «Для службового користування» і за потреби приймає рішення про її переформування. Документи постійного зберігання, що містяться у справі, формуються в окрему справу, якій надається окремий заголовок та яка додатково включається до номенклатури справ. Документи тимчасового зберігання залишаються у такій справі згідно із затвердженою номенклатурою справ.

7.8. Якщо у справі із заголовком «Документи з грифом «Для службового користування» містяться лише документи тимчасового зберігання, вона може не переформуватися, а строк зберігання такої справи визначається найдовшим строком зберігання документів, що містяться в ній. Відмітка «ЕК» у графі номенклатури справ «Строк зберігання» закреслюється і зазначається уточнений строк зберігання.

7.9. Документи з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації зберігаються в окремих робочих папках, футлярах або пакетах, на яких зазначаються прізвища та ініціали посадових осіб, які мають право їх розкривати.

Робочі папки, футляри або пакети з документами з мобілізаційних питань або з питань спеціальної інформації опечатуються особистою номерною металевією печаткою посадової особи, яка безпосередньо з ними працює.

8. Користування документами

8.1. Вхідні, вихідні, внутрішні документи з грифом «ДСК» передаються посадовим особам відповідно до резолюцій керівника виконавчого органу або його заступників, керівників підрозділів виконавчого комітету.

Справи з грифом «ДСК», що зберігаються у загальному відділі, видаються у тимчасове користування спеціалістам виконавчих органів на підставі замовлення за формою, згідно з додатком 10 до Інструкції та резолюції керівника виконавчого органу, тим спеціалістам, які мають право працювати з відповідною справою.

Допуск спеціалістів до роботи з документами, що містять службову інформацію з мобілізаційних питань або з питань спеціальної інформації, здійснюється на підставі списку, складеного посадовою особою, відповідальною за мобілізаційну роботу або роботу із спеціальною інформацією, і затвердженого керівником виконавчого органу.

8.2. Справи та видання з грифом «ДСК» видаються у тимчасове користування і приймаються під розписку в журналі за формою згідно з додатком 11 до Інструкції.

8.3. Робота з документами з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації проводиться в окремо виділених і належним чином обладнаних службових приміщеннях з дотриманням вимог, які унеможливають ознайомлення із змістом таких документів сторонніх осіб.

8.4. Під час приймання справи від посадової особи проводиться перевірка наявності кожного аркуша всіх документів справи відповідно до її внутрішнього опису.

8.5. Справи з грифом «ДСК», що зберігаються в архівному підрозділі (архіві) загального відділу, видаються у тимчасове користування посадової особи інших структурних підрозділів виконавчого органу на підставі замовлення за формою згідно з додатком 12 до Інструкції.

Про видачу справ з грифом «ДСК» з архівного підрозділу (архіву) загального відділу робиться запис у книзі видачі справ у робочі приміщення виконавчого органу.

8.6. Справи з грифом «ДСК» видаються для тимчасового користування на строк, що не перевищує одного місяця.

8.7. За наявності письмових клопотань державних органів влади або припису на право проведення перевірки згідно з наданими законом повноваженнями документи з грифом «ДСК», їх копії і витяги з них за письмовим дозволом або резолюцією керівника виконавчого органу або його заступника можуть видаватися працівникам державних органів влади.

На лицьовому боці підготовлених копій документів у правому верхньому куті першого аркуша документа проставляється відмітка «Копія». Витяги з документів оформляються на відповідному бланку.

8.8. Копії документів та витяги з них засвідчуються начальником загального відділу, наприклад:

«Згідно з оригіналом

Начальник загального відділу (підпис) І.І. Іваненко

15 червня 2020 року».

8.9. Після ознайомлення з документами з грифом «ДСК» на зворотному боці запиту або припису на право проведення перевірки робиться запис про документи (реєстраційні дані, заголовки), з якими ознайомлено працівника іншої установи.

8.10. У разі потреби працівник іншої установи робить витяги з виданих йому документів з грифом «ДСК» у робочому зошиті, що має зазначений гриф, який після завершення роботи з документами надсилається установі, що робила запит на ознайомлення.

8.11. Працівник іншої установи може ознайомитися із змістом документа з грифом «ДСК», отриманим від іншої установи, лише за письмовою згодою установи – розробника такого документа. Зазначена вимога не поширюється на представників органів державного нагляду (контролю) під час виконання ними відповідних функцій згідно із законодавством.

8.12. Забороняється використовувати службову інформацію, що міститься в документах з грифом «ДСК», для відкритих виступів або опублікування у засобах масової інформації та демонструвати такі документи на стендах, у вітринах на відкритих виставках або в інших громадських місцях.

9. Перегляд документів з грифом «ДСК»

9.1. Перегляд документів з грифом «ДСК» проводиться з метою підтвердження наявності або відсутності в них відомостей, що становлять службову інформацію, не рідше ніж один раз на п'ять років.

Скасування грифа «ДСК» здійснюється за відсутності законних підстав для обмеження у доступі до службової інформації, які існували раніше.

Перегляд документів з грифом «ДСК» з метою можливого скасування грифа обов'язково здійснюється під час підготовки:

- справ для їх передачі до архівного відділу;
- документів Національного архівного фонду для їх передачі на постійне зберігання.

9.2. Рішення про скасування грифа «ДСК» чи його підтвердження приймається комісією.

9.3. За рішенням комісії строк обмеження доступу до справ (документів) може бути продовжений.

9.4. Рішення комісії оформляється протоколом, що підписується головою і секретарем комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу міським головою. У протоколі зазначаються види документів, їх реєстраційні дані, заголовки та номери за номенклатурою або описом справ, з яких знімається гриф «ДСК» або строк обмеження доступу до яких продовжено.

9.5. Про скасування грифа «ДСК» письмово повідомляються всі виконавчі органи, установи, яким надсилався такий документ. За потреби можуть надсилатися витяги з протоколу засідання комісії.

9.6. На обкладинках справ та документах гриф «ДСК» погашається начальником або спеціалістом загального відділу шляхом його закреслення тонкою рисою та зазначення нижче на вільному від тексту місці дати і номера відповідного протоколу засідання комісії. Такі відмітки вносяться до реєстраційних та облікових форм, номенклатури та опису справ.

10. Підготовка справ до передачі на архівне зберігання та знищення

10.1. Експертиза цінності документів з грифом «ДСК» та їх підготовка до архівного зберігання здійснюються в установленому законодавством порядку.

У кінці кожної закінченої справи з грифом «ДСК» на окремому аркуші робиться засвідчувальний напис, в якому зазначаються цифрами і словами кількість аркушів у справі, кількість аркушів внутрішнього опису, а також:

- наявність літерних і пропущених номерів аркушів;
- номери аркушів з наклеєними фотографіями, кресленнями, вирізками тощо;
- номери великоформатних аркушів;
- номери конвертів з укладеннями;
- кількість аркушів укладень.

Після засвідчувального напису спеціаліст, який сформував справу, ставить підпис із зазначенням посади, прізвища і дати, який засвідчується загального відділу. Усі наступні зміни у складі справи (пошкодження аркушів, заміна документів копіями, долучення нових документів) зазначаються у засвідчувальному написі з посиланням на відповідний розпорядчий документ.

Справи з грифом «ДСК» після проведення експертизи цінності документів, що містяться в ній, підшиваються через чотири проколи спеціальними суровими нитками або дратвою. Справи постійного та тривалого (понад десять років) строків зберігання та особові справи опрацюються у тверду обкладинку.

10.2. Справи постійного та тривалого зберігання з грифом «ДСК» та особові справи включаються у відповідні описи справ разом з документами, що містять відкриту інформацію. При цьому в описі до номера справи та у графі «Індекс справи (тому, частини) з документами з грифом «Для службового користування» додається відмітка «ДСК».

10.3. Під час передачі справ з грифом «ДСК» на постійне зберігання до архівного відділу виконавець разом з актом приймання-передачі справ, оформленим в установленому порядку, подає архівному відділу лист, у якому визначається порядок користування такими справами.

10.4. Вилучені для знищення за результатами експертизи цінності справи з грифом «ДСК», строк зберігання яких закінчився, включаються до акта про вилучення для знищення документів, що складається відповідно до вимог, установлених щодо всіх справ виконавчого органу в цілому.

10.5. Документи, справи, видання з грифом «ДСК», вилучені для знищення експертною комісією виконавчого органу у складі не менше трьох членів, підлягають знищенню шляхом подрібнення носіїв інформації або в

інший спосіб (спалювання, розплавлення, розчинення тощо), який виключає можливість їх прочитання та відновлення.

Електронні носії інформації знищуються або переробляються у спосіб, що виключає можливість повного або часткового відновлення збереженої на них інформації.

10.6. В акті про вилучення документів робиться запис про знищення відповідних документів, справ із зазначенням прізвищ, ініціалів членів експертної комісії, їх підписів, дати знищення, наприклад:

«Справи № 25 ДСК, № 30 ДСК, № 80 ДСК знищено шляхом подрібнення.
Члени експертної комісії:
(підпис) П.П. Петренко
(підпис) І.І. Іваненко
(підпис) С.С. Сидоренко
10 березня 2020 р.».

10.7. Після знищення документів з грифом «ДСК» в облікових формах (картках, журналах, номенклатурах справ, описах справ тривалого (понад десять років) зберігання робиться відмітка «Документи знищено. Акт від _____ 20__ р. № ____».

11. Забезпечення збереженості документів та проведення перевірки їх наявності

11.1. Справи з грифом «ДСК» з дати їх створення (надходження) зберігаються за місцем формування справ згідно із затвердженою зведеною номенклатурою справ до моменту їх передачі в архів Маловисківської міської ради.

11.2. Документи і справи з грифом «ДСК» зберігаються у шафах, сейфах, що розташовані у службових приміщеннях або сховищах. Шафи, сейфи, службові приміщення, сховища повинні надійно замикатися і опечатуватися металевими печатками.

Порядок виготовлення, ведення обліку, використання металевих печаток та порядок ведення обліку шаф, сейфів і ключів від них визначаються керівником установи.

Зберігання документів і справ із грифом «ДСК» здійснюється посадовими особами виконавчих органів, які безпосередньо отримали їх під розписку, у спосіб, що унеможливує доступ до них сторонніх осіб.

11.3. Документи з грифом «ДСК» можуть перебувати у спеціалістів виконавчих органів на виконанні протягом строку, необхідного для виконання завдання, за умови дотримання вимог їх зберігання, визначених пунктом 11.2 цієї Інструкції.

11.4. Передача документів з грифом «ДСК» структурним підрозділам виконавчого органу здійснюється через загальний відділ з проставленням відповідної відмітки в облікових формах під розписку в журналі обліку.

11.5. Забороняється переміщення документів з грифом «ДСК» з однієї справи до іншої без повідомлення загального відділу. Про всі переміщення документів робляться відповідні відмітки в облікових формах, у тому числі внутрішніх описах.

Вилучення справ або окремих документів із справ з грифом «ДСК» забороняється.

11.6. Документи з грифом «ДСК» не дозволяється виносити за межі основної адміністративної будівлі Маловисківської міської ради, крім випадків передачі документів на виконання у структурні підрозділи, що розташовуються поза межами основної адміністративної будівлі виконавчого органу, та у разі виникнення необхідності в їх узгодженні, підписанні у виконавчих органах, розташованих у межах одного населеного пункту.

11.7. Особі, відрядженій до іншого населеного пункту, забороняється мати при собі документи з грифом «ДСК». У разі потреби такі документи надсилаються за призначенням до початку відрядження.

11.8. В окремих випадках, зокрема у разі термінового позапланового відрядження, керівник виконавчого органу (його заступник) ставить на доповідній записці керівника відповідного структурного підрозділу резолюцію, згідно з якою дає дозвіл на перевезення документів з грифом «ДСК» до іншого населеного пункту за умови, що такі документи перевозяться групою у складі не менше двох посадових осіб, які повинні виконувати роботу з ними з дотриманням заходів, що унеможливають несанкціоноване ознайомлення з текстом таких документів.

11.9. Стан організації роботи у виконавчих органах з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК»), не рідше ніж один раз на рік перевіряється комісією з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «ДСК» після завершення ділового року та формування справ.

До складу комісій з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «ДСК» з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ» залучаються лише особи, допущені до роботи з такими документами.

11.10. Результати перевірок оформляються актом за формою згідно з додатком 13 до Інструкції.

11.11. Посадова особа, якій стало відомо про факт втрати документа, що містить службову інформацію, та про можливе розголошення відомостей, що становлять службову інформацію, невідкладно інформує керівника свого структурного підрозділу, який у письмовій формі терміново інформує про такий факт керівника виконавчого органу.

У разі втрати документа, що містить службову інформацію, письмово повідомляється установі, від якої цей документ отримано.

11.12. Факти втрати документів або розголошення відомостей, які містять службову інформацію, розслідує комісія. Для розслідування окремих фактів втрати документів або розголошення відомостей, які містять службову інформацію (далі – розслідування), за рішенням міського голови може утворюватися спеціальна комісія.

11.13. Спеціальна комісія має право отримувати від посадових осіб виконавчого органу письмові та усні пояснення з питань, що є предметом розслідування, витребувати необхідні документи (їх копії), оглядати приміщення і сховища.

11.14. Члени комісії з питань роботи зі службовою інформацією та спеціальної комісії несуть персональну відповідальність за повноту, всебічність і об'єктивність висновків розслідування, нерозголошення інформації, яка стосується розслідування.

11.15. За результатами розслідування, яке може тривати не довше одного місяця, складається акт, що підписується членами комісії або спеціальної комісії та подається міському голові на затвердження. За наявності обґрунтованих пропозицій відповідної комісії, прийнятих на її засіданні, строк проведення розслідування може бути продовжено за резолюцією міського голови не більш як на один місяць.

Розслідування починається з дати підписання розпорядження міського голови про його проведення та завершується датою затвердження акта про результати проведення розслідування.

11.16. В окремому розділі акта про результати проведення розслідування зазначаються обставини, причини та умови настання відповідного випадку, рівень заподіяної шкоди або негативного впливу на діяльність установ, а також наводиться перелік втрачених документів.

11.17. Відмітка про втрату документів вноситься загальним відділом до реєстраційних та облікових форм із зазначенням реєстраційних даних акта про результати проведення розслідування.

12. Охорона службової інформації під час міжнародного співробітництва

12.1. Рішення про можливість прийому виконавчим органом іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) приймається міським головою, його першим заступником, заступниками міського голови, секретарем міської ради відповідно до розподілу обов'язків між ними.

12.2. Організацію прийому іноземців і проведення роботи з ними забезпечує загальний відділ, а у структурних підрозділах міської ради – посадова особа, визначена керівником виконавчого органу у розпорядчому документі.

Програма прийому іноземців затверджується міським головою або його першим заступником, заступниками міського голови, секретарем міської ради відповідно до розподілу обов'язків між ними.

12.4. У разі коли під час прийому іноземців передбачається передача іноземцям в установленому законодавством порядку службової інформації, яка була зібрана під час провадження оперативно-розшукової, контррозвідальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, міський голова своєчасно інформує у письмовій формі орган СБУ про склад іноземної делегації (групи) із зазначенням прізвищ, імен і посад її членів, період перебування та мету

відвідання виконавчого органу. Разом із зазначеною інформацією надсилається копія програми прийому іноземців.

12.5. З метою запобігання витоку службової інформації відомості, документи та інші матеріальні носії інформації, яким надано гриф «ДСК» та з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм надані, оцінюються комісією до затвердження програми прийому іноземців.

Рішення такої комісії оформляється актом про результати проведення експертної оцінки, що затверджується міським головою.

12.7. Носії інформації з грифом «ДСК» можуть бути надані для ознайомлення іноземцям після вилучення з них відомостей, що становлять службову інформацію.

12.8. У разі коли комісією в носіях інформації не виявлено зазначеної інформації, наданий таким носіям гриф «ДСК» підлягає перегляду відповідно до пункту 9.1 цієї Інструкції.

12.9. Передача іноземцям службової інформації здійснюється з дозволу міського голови, якому відповідно до пункту 1.4 цієї Інструкції надано право затверджувати перелік відомостей, або його заступника, уповноваженого керівником на прийняття такого рішення.

12.10. У виконавчих органах, що здійснюють прийом іноземців, виділяються і обладнуються окремі приміщення для роботи з іноземцями.

12.11. Забороняється під час прийому і проведення роботи з іноземцями залишати їх у службових приміщеннях та на території виконавчого органу без супроводу.

У виняткових випадках за рішенням міського голови супровід іноземців може не здійснюватися за умови використання на маршрутах їх слідування технічних засобів охорони та спостереження.

12.12. Звіт про виконання програми роботи з іноземцями затверджується міським головою.

12.13. Програма проведення роботи з іноземцями, акт про результати проведення експертної оцінки та звіт про виконання програми роботи з іноземцями зберігаються у відділі з організаційних питань в окремій справі, що передбачається номенклатурою справ.

12.14. Керівники виконавчих органів, що приймають іноземців, зобов'язані здійснювати контроль за діяльністю осіб, на яких покладається виконання функцій з організації прийому і проведення роботи з іноземцями, а також за виконанням відповідних програм.

12.15. У разі виникнення необхідності в одночасному забезпеченні охорони службової інформації та режиму секретності під час міжнародного співробітництва захист службової та секретної інформації провадиться відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 1
до Інструкції

ЖУРНАЛ
обліку конвертів (пакувань) з грифом
«Для службового користування»

Порядковий номер	Дата надходження конверта (пакування)	Найменування виконавчого органу (установи), з якої надійшов конверт (пакування)	Номери документів, що зазначені на конверті (пакуванні)	Підпис посадової особи, відповідальної за виконання відповідного виду робіт, що підтверджує отримання конверта (пакування), дата отримання	Примітка
1	2	3	4	5	6

Найменування виконавчого органу

АКТ
про відсутність вкладень або порушень цілісності,
пошкодження конверта (пакування)
від _____ 20__ р. № _____

Цей акт складений

_____ (найменування посади)

_____ (прізвище та ініціали)

у присутності:

_____ (посади, прізвища, ініціали посадових осіб)

про те, що під час розкриття конверта (пакування),
надісланого _____
(найменування установи, що надіслала документи)

не виявлено таких вкладень _____

(назви і реєстраційні індекси документів,
які не виявлено)

виявлено порушення цілісності та пошкодження конверта (пакування)

_____ (назви і реєстраційні індекси документів, що містяться у конвертах
(пакуваннях) з порушенням цілісності та пошкодженнями)

підпис

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ЖУРНАЛ
реєстрації вхідних документів з грифом
«Для службового користування»

Дата надходження та реєстраційний індекс вхідного документа	Дата та реєстраційний індекс вихідного документа	Автор документа	Назва виду документа, його заголовок або короткий зміст	Кількість аркушів		Кількість та номери примірників	Резолюція або відповідальний виконавець	Відмітка про розмноження (кількість примірників, кому вручено (надіслано))	Відмітка про взяття на контроль документа та строк його виконання	Дата і підпис		Реєстраційний індекс справи, до якої підшито документ	Відмітка про знищення документа
				документа	додатка					отримання	повернення		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	13

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ЖУРНАЛ
реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом
«Для службового користування»*

Дата надходження та реєстраційний індекс документа	Вид документа та короткий зміст	Найменування структурного підрозділу, прізвище та ініціали виконавця	Підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом	Підготовлено		Відправлено		Реєстраційний індекс справи, до якої підшито документ	Номер реєстру або дата отримання документа і підпис виконавця	Відмітка про знищення документа	Примітка
				кількість примірників, їх номери	кількість аркушів у кожному примірнику	найменування установи – одержувача документа, структурного підрозділу	номер примірника				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 5
до Інструкції

РЕЄСТРАЦІЙНО-КОНТРОЛЬНА КАРТКА

Лицьовий бік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Автор документа (кореспондент)												Вид документа										Строк виконання								
70 мм												70 мм										70 мм								
Дата та реєстраційний індекс надходження															Дата та реєстраційний індекс документа															
105 мм															105 мм															
Номер примірника												Кількість аркушів										Кількість додатків								
70 мм												70 мм										70 мм								
Заголовок документа або короткий зміст																														
Резолюція або відповідальний виконавець																														
Позначка про виконання															Розписка в одержанні документа															
210 мм																														

Зворотний бік

Контрольні позначки																														
Примітки																														
фонд №										опис №										справа №										
70 мм										70 мм										70 мм										
210 мм																														

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 6
до Інструкції

ЖУРНАЛ
обліку та розподілу видань з грифом
«Для службового користування»*

По- рядко- вий номер	Назва видання	Надійшло			Розподіл			Додаткове виготовлення примірників			Повернен ня	Знищенн я
		звідки надійш- ло або де надру- ковано	реєстра- ційний індекс вихідног о супрові д-ного листа і дата	кіль- кість примір- ників та їх номери	куди надіслан о або кому видано	реєстраційн ий індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата	кількіст ь примір- ників та їх номери	кількість примір- ників та їх номери	куди надіслан о або кому видано	реєстраційн ий індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата	дата, номери примірни- ків	дата, номер акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію*

Порядковий номер	Обліковий номер	Дата взяття на облік	Вид електронного носія, серійний номер	Відмітка про видачу			Відмітка про повернення		Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстраційний індекс супровідного листа)	Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстраційний індекс акта)	Примітка
				найменування структурного підрозділу	прізвище, ініціали виконавця	дата отримання носія і підпис виконавця	прізвище, ініціали посадової особи	дата і підпис посадової особи			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 8
до Інструкції
ДОЗВОЛЯЮ

(найменування посади
керівника виконавчого
органу)

(підпис) (ініціали та
прізвище)

20__р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на розмноження документа
з грифом «Для службового користування»

(вид документа)

(дата реєстрації)
№ (номер примірника)

(реєстраційний індекс)

(заголовок або короткий зміст)

Кількість сторінок у примірнику

Кількість примірників, які необхідно виготовити,

Особливі умови розмноження

Виконавець

(ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника структурного підрозділу, що здійснює замовлення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника загального відділу)

_____ 20__ р.

Прийнято до виконання

(найменування посади посадової особи, що виконує роботи з розмноження документа)

_____ 20__ р.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 9
до Інструкції

ЖУРНАЛ
обліку розмножених документів
з грифом «Для службового користування»

Порядковий номер	Дата розмноження	Вид документа, його заголовок або короткий зміст	Дата та реєстраційний індекс документа	Кількість аркушів	Кількість примірників	Прізвище та ініціали посадової особи, яка дала дозвіл на розмноження	Дата видачі розмножених примірників	Прізвище та ініціали посадової особи, яка отримує розмножені примірники, її підпис	Відмітка про знищення документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 10
до Інструкції

ДОЗВОЛЯЮ
видачу справ

(найменування посади керівника,

який зберігає справи з грифом «Для
службового користування»)

(підпис) (ініціали та
прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на видачу справ з грифом «Для службового користування»

(мета видачі справ з грифом «Для службового користування»)

Порядковий номер	Номер справи	Заголовок справи	Мета або підстава роботи з документами	Прізвище та ініціали посадової особи, якій видається справа
1	2	3	4	5

(найменування посади керівника, який
здійснює замовлення справ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.
Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

ЖУРНАЛ
обліку видачі справ з грифом
«Для службового користування»*

Порядковий номер	Назва справи або видання	Номер справи, номери примірників видань та кількість сторінок	Підрозділ і прізвище посадової особи	Підпис і дата		Примітка
				отримання	повернення	
1	2	3	4	5	6	7

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 12
до Інструкції

ДОЗВОЛЯЮ
видачу справ

(найменування керівника)

(підпис) (ініціали та
прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ

на видачу справ з архівного
відділу (архіву) виконавчого органу
від _____ 20__ р. № _____

Прошу видати

(прізвище, ініціали і найменування посади посадової особи,
відповідальної за роботу із справами)
для

(мета роботи з документами, орієнтовний строк виконання роботи)
такі справи:

Фонд	Номер опису	Номер справи	Заголовок справи	Кількість аркушів	Підпис замовника, який отримав справу	Підпис особи, відповідальної за архів виконавчого органу, якому повернута справа
1	2	3	4	5	6	7

(найменування посади керівника, що

(підпис)

(ініціали та прізвище)

здійснює замовлення)

_____ 20__ р.

Керуючий справами виконавчого комітету

Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 13
до Інструкції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника

_____ (підпис) _____ (ініціали та
прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

про результати перевірки наявності та фізичного стану документів,
справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового
користування» та організації роботи з ними

від _____ 20__ р. № _____

На

підставі

_____ (назва розпорядчого документа)

від _____ 20__ р. № _____

комісією

у

складі:

_____ (найменування посади, ініціали і прізвище голови комісії та її членів)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та організації роботи з ними.

У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описами (номенклатурами справ, журналами реєстрації)

_____ (кількість документів, справ, видань, електронних носіїв інформації)

З них:
наявні

_____ (реєстраційні індекси документів, номери справ, видань)

відсутні

2. Виявлені документи, справи, видання, електронні носії інформації, не внесені до описів (номенклатур справ, журналів реєстрації),

_____.

3. Характеристика фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації та стану організації роботи з ними

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток № 14

ЖУРНАЛ
обліку зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями

(найменування виконавчого органу)

Порядковий номер	Період перебування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) іноземця, найменування держави, установи, організації	Мета зустрічі, ініціали та прізвище посадових осіб, відповідальних за організацію зустрічі	Виконавчі органи, з роботою яких ознайомилися іноземці	Прізвище та ініціали посадових осіб установи, які брали участь у зустрічі
1	2	3	4	5	6

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 48

м. Мала Виска

Про комісію з питань роботи із службовою
інформацією у виконавчому комітеті

Маловисківської міської ради

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, додаток 2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток 1

до рішення виконкому

СКЛАД

комісії з питань роботи із службовою інформацією
у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради

ЛИННИК Людмила Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради, голова комісії
ФУЛЬГАНСЬКА Світлана Анатоліївна	- діловод загального відділу міської ради, секретар комісії
ГРАФЕНЮК Олександр Ігорович	- спеціаліст з питань цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради
ФЕДОРЕНКО Галина Вікторівна	- начальник відділу соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності

	комітету міської ради
БІЛОНОГ Володимир Геннадійович	Начальник відділу містобудування та архітектури

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради

Людмила ЛИННИК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань роботи із службовою інформацією
у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради

1. Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (далі – Положення) відповідно до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, визначає завдання та загальні засади діяльності Комісії з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія утворюється з метою:

- забезпечення вимог законодавства під час віднесення відомостей до службової інформації;

- запобігання розголошенню відомостей, що становлять службову інформацію у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Комісія є постійно діючим дорадчим органом.

4. Основними завданнями Комісії є:

складання на підставі пропозицій відділів апарату, інших структурних підрозділів виконавчого комітету Маловисківської міської ради та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі – Перелік відомостей) і подання його на затвердження міському голові;

перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення у них відомостей, що містять відкриту

інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення міського голови фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

розгляд питань щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

5. До складу Комісії включаються працівники загального відділу, інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та його апарату, в яких створюється службова інформація.

У разі потреби для проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших підприємств, установ, організацій за наявності письмової згоди їх керівників.

6. Загальна чисельність членів Комісії повинна становити не менше ніж 5 осіб. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

7. Голова Комісії організовує роботу та забезпечує для цього необхідні умови.

Секретар Комісії за вказівкою голови Комісії забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, акти, готує проекти рішень, актів, висновків тощо.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких та перелік питань для розгляду визначає голова Комісії. Він завчасно призначає доповідача з членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість висловити свою думку всім присутнім на засіданні членам Комісії.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів ухвальним є голос голови Комісії.

10. За результатами розгляду на засіданні комісії питань приймається рішення, яке оформляється протоколом за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

У протоколі фіксуються питання для обговорення та їх результати, запитання, зауваження та пропозиції членів Комісії.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

Протокол підписується головою і секретарем Комісії та набирає чинності з моменту його затвердження міським головою.

11. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та його апарату, інших підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

надавати міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті міської ради.

12. Якщо експертиза документів, інших матеріальних носіїв інформації проводилася у зв'язку з підготовкою їх для відкритого опублікування або передачі іноземцям, окрім протоколу, також складається акт про результати проведення експертної оцінки за формою згідно з додатком 2 до цього Положення (далі – Акт).

В Акті зазначається перелік документів, інших матеріальних носіїв інформації, які подані для проведення експертної оцінки, та висновок про наявність чи відсутність у них службової інформації.

У разі наявності такої інформації в Акті зазначаються які саме відомості становлять службову інформацію з посиланням на пункти Переліку відомостей та у разі необхідності їх стислий зміст, а також робиться посилання на сторінки, пункти, абзаци, речення тощо, у яких вони містяться.

У разі відсутності у документах або інших матеріальних носіях відомостей, що становлять службову інформацію, готуються пропозиції щодо їх використання.

3. Гриф обмеження доступу протоколу та Акта встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Голова Комісії та міський голова здійснюють контроль за дотриманням членами Комісії вимог чинного законодавства про службу інформацію.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток 1

до Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (пункт 10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

«__» _____ 201__

(підпис)

ПРОТОКОЛ № ____

Присутні:

Голова комісії

посада)

(прізвище та ініціали,

Секретар

(прізвище та ініціали, посада)

Члени комісії:

(прізвище та ініціали, посада)

(прізвище та ініціали, посада)

(прізвище та ініціали, посада)

Доповідач

(прізвище та ініціали, посада)

Питання, які розглядалися:

Пропозиції та зауваження до протоколу:

Голова комісії _____

_____ (підпис) _____ (ініціали та
прізвище)

Секретар

_____ (підпис)
_____ (ініціали та прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмиал ЛИННИК

Додаток 2

до Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (пункт 12)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

«__» _____ 201__

(підпис)

АКТ

про результати проведення експертної оцінки

Комісія з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті міської ради у складі _____

(посада, прізвище та ініціали)

розглянула _____

(вид та стислий зміст документа, іншого матеріального носія інформації, номер, дата реєстрації)

_____ Зробила

ВИСНОВОК: _____

Голова комісії _____

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Секретар _____

прізвище)

(підпис)

(ініціали та

Члени комісії: _____

прізвище)

(підпис)

(ініціали та

та прізвище)

(підпис)

(ініціали

прізвище)

(підпис)

(ініціали та

« ____ » _____ 20 ____ р.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 49

м. Мала Виска

**Про затвердження Положення про експертну
Комісію Маловисківської міської ради
та її склад**

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення діяльності експертних комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007р. № 1004, Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.02.2012р. № 232/5, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про експертну комісію Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад експертної комісії Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області згідно з додатком 2.
3. Визнати такими, що втратили чинність положення попередніх скликань та відповідні експертні комісії
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію Маловисківської міської ради
Новоукраїнського району Кіровоградської області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Маловисківська міська рада Новоукраїнського району Кіровоградської області (далі міська рада) утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві міської ради, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) державного архіву Кіровоградської області та експертної комісії (далі – ЕК) архівного підрозділу районної державної адміністрації.

2. ЕК є постійно діючим органом міської ради.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується виконавчим комітетом міської ради, входять заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, керуючий справами міської ради, працівники міської ради, відповідальні за ведення діловодства та архіву міської ради, керівники структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, а також представники ЕК архівного підрозділу районної державної адміністрації (за згодою).

Головою ЕК призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а секретарем - особа, відповідальна за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів та окремих працівників міської ради рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує міський голова, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданнями ЕК міської ради є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві міської ради; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що міститься в таких документах.

8. ЕК міської ради приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕПК державного архіву Кіровоградської області, ЕК архівного підрозділу районної державної адміністрації проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ; акти про невикористані пошкодження документів НАФ.
 - схвалення і подання до ЕПК державного архіву Кіровоградської області переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;
 - схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невикористані пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу), переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються міською радою.
9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:
- контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради та окремими його працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
 - вимагати від структурних підрозділів та окремих працівників міської ради розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;
 - одержувати від структурних підрозділів та окремих працівників міської ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
 - визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву Кіровоградської області;
 - заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів та окремих працівників селищної ради про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів
 - запрошувати на засідання як консультантів та експертів працівників архівного відділу районної державної адміністрації;
 - інформувати керівництво міської ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК міським головою ради.

12. У разі відмови міського голови ради затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

від 09.02.2023р. № 49

СКЛАД
експертної комісії Маловисківської міської ради
Новоукраїнського району Кіровоградської області

Голова комісії:

- БАКАЛІНСЬКИЙ
- Олександр Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії:

- ЛИННИК Людмила Іванівна – керуючий справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради

Секретар комісії:

- КОТЯТКО Тетяна Миколаївна – діловод Маловисківської міської ради

Члени комісії:

- ЗАХВАТИХАТА Тетяна Валеріївна – начальник юридичного відділу
- ТЕЛЯТНИК Наталія Василівна – архівного відділу Новоукраїнської райдержадміністрації (за згодою)
- ПОХИЛА Лариса Василівна – начальник управління фінансів міської ради
- СОЙЧЕНКО Тетяна Василівна – спеціаліст загального відділу .

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 50

м. Мала Виска

Про затвердження складу комісії
з питання проведення щорічної перевірки
наявності документів з грифом
«Для службового користування»

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п.108 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 (далі- Інструкція) з метою проведення перевірки наявності документів з грифом «ДСК» та у зв'язку з кадровими змінами у виконавчому комітеті міської ради, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії для проведення щорічної перевірки наявності документів із грифом «ДСК» згідно з додатком.
- 2.Зазначеній комісії:
до 05 березня, щороку, проводити перевірку наявності документів із грифом « ДСК» у виконавчому комітеті міської ради;
результати перевірки наявності документів із грифом «ДСК» оформляти актом (додаток 13 Інструкції)
- 3.Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючогосправами виконавчого комітету Маловисківської міської ради Линник Л.І.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 51

м. Мала Виска

Про переліки відомостей службової та
конфіденційної інформації

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" (із змінами), законів України "Про інформацію" (зі змінами), "Про захист персональних даних", "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 березня 2021 року № 245-р "Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації", з метою визначення відомостей, що становлять службову інформацію Маловисківської міської ради, та переліку конфіденційної інформації, володільцем якої є Маловисківська міська рада, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити і ввести в дію Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Маловисківської міської ради, та Перелік конфіденційної інформації, володільцем якої є Маловисківська міська рада, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі (далі – переліки) (додаються).
2. Керівникам структурних підрозділів Маловисківської міської ради, старостам сіл під час роботи з документами, які містять службову та конфіденційну інформацію, керуватися переліками, затвердженими цим розпорядженням.

3. Контроль за додержанням вищезазначених переліків покласти на заступників міського голови , керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету та секретаря Маловисківської міської ради .

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«09» лютого 2023 року

№ 52

м. Мала Виска

Про надання пільг по батьківській
платі за відвідування їхніми
дітьми КЗДО «Веселка»

Розглянувши заяви громадян міської територіальної громади з проханням надати пільгу по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Веселка», врахувавши що заявник є багатодітною родиною, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати пільгу у розмірі 50 відсотків по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Веселка» на період з 1 лютого 2023 року по 1 лютого 2024 року слідуючим громадянам:
-Малик Світлані Іванівні– син Малик Руслан.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС