МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 465

Про схвалення офіційного висновку щодо перевиконання дохідної частини загального фонду міської територіальної громади(без врахування міжбюджетних трансфертів) за січень – вересень 2026року

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління міської ради Лариси Похили про офіційний висновок щодо перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) за січень - серпень 2026 року, відповідно до підпункту 1 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Схвалити офіційний висновок щодо перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) за січень - вересень 2026 року.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

Додаток № 1
до рішення виконкому
від 02.10.2026 року № 465

ОФІЦІЙНИЙ ВИСНОВОК
щодо перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади за січень - вересень 2026 року

(грн.)

	Усього доходи загального фонду (без урахування міжбюджетних трансфертів)
Затверджено на 2026 рік	**148 244,6**
Затверджено на січень - вересень 2026 року	**112 298,7**
Фактично надійшло за січень - вересень 2026року	**114 060,6**
Перевиконання:	
у відсотках	**101,6**
у сумі	**1 761,9**

Примітка: *рішенням ради від 24 вересня 2026 року № 3277 дохідну частину бюджету громади збільшено на 1 400,0тис.грн.*

Керуючий (секретар) виконавчого комітету
Маловисківської міської ради Людмила ЛИННИК

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 466

Про затвердження Плану заходів щодо складання проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік

Керуючись статтею 143 Конституції України, підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75, 76, 78 Бюджетного кодексу України, рішення Маловисківської міської ради від 25 вересня 2025 року № 2777 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу бюджету Маловисківської міської територіальної громади у новій редакції», з метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету територіальної громади на 2027 рік Виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Затвердити склад робочої групи з підготовки проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік згідно з додатком.

3. Виконавчим органам Маловисківської міської ради - головним розпорядникам, визначеним у Плані заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.

4. Рекомендувати Головному управлінню державної податкової служби у Кіровоградській області на виконання статті 78 Бюджетного кодексу України забезпечити надання фінансовому управлінню Маловисківської міської ради інформації для складання проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік (пункт 6 Плану заходів).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО, Аллу ЖОВТИЛО, керуючого (секретаря) виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмилу ЛИННИК.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1

до рішення Виконавчого
комітету Маловисківської
міської ради 02.10.2026 року
№ 466

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення оцінки надходжень до бюджету територіальної громади за минулий та поточний бюджетні періоди, виявлення резервів та втрат, прогнозування очікуваних доходів до кінця бюджетного періоду за кожним видом податків і зборів та неподаткових платежів	Вересень	Фінансове управління
2.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо поточного соціально-економічного стану, прогнозу економічного розвитку до кінця 2026 року та прогнозу соціально-економічного розвитку громади на 2027-2029 роки, з урахуванням орієнтовних макропоказників економічного і соціального розвитку України та показників Бюджетної декларації на 2027-2029 роки	До 31 жовтня	Відділ соціально-економічного розвитку,інвестицій та проектної діяльності
3.	Доведення до головних розпорядників особливостей складання проєкту бюджету територіальної громади, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2027 рік, отриманих від Міністерства фінансів України відповідно до частини першої статті 75 Бюджетного кодексу України	До 10 жовтня	Фінансове управління
4.	Для обрахунку дохідної частини бюджету громади надати фінансовому управлінню прогнозні надходження на 2027 рік та 2028-2029 роки по закріплених доходах разом з детальним обґрунтуванням та розрахунками, виходячи з фінансових можливостей в період дії воєнного стану щодо:		

№841 від 22.09.2026

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- надходжень від орендної плати за користування майновими комплексами та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (з обґрунтованими розрахунками);	До 10 жовтня	Відділ земельних ресурсів
	- надходжень від відчуження майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста (з переліком об'єктів приватизації та орієнтовною оціночною вартістю);	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- надходжень від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів (з обґрунтованими розрахунками);	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- надходжень плати за землю, у тому числі орендної плати з юридичних осіб та фізичних осіб і земельного податку з юридичних осіб та фізичних осіб;	-//-	Відділ земельних ресурсів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- 90 відсотків коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них, що перебувають у державній власності, до розмежування земель державної і комунальної власності;	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- коштів за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням (на підставі встановлення факту користування земельною ділянкою без оформлення правовстановлюючих документів);	-//-	Відділ земельних ресурсів
	- адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;	-//-	Центр надання адміністративних послуг

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;	-//-	Центр надання адміністративних послуг
	- плати за надання інших адміністративних послуг (реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання особи);	-//-	Центр надання адміністративних послуг
	- плати від надання адміністративних послуг, які справляються за місцем надання послуг (за скорочення термінів та надання інших платних послуг);	-//-	Центр надання адміністративних послуг
5.	Надання фінансовому управлінню прогнозних розрахунків на 2027 рік та 2028-2029 роки по власних надходженнях бюджетних установ	До 10 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
6.	На виконання статті 78 Бюджетного кодексу України надати фінансовому управлінню міської ради очікувані надходження у 2026 році та прогнозні розрахунки доходів бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік та 2028-2029 роки за видами надходжень, контроль за стягненням яких здійснює Державна податкова служба, по: податку на доходи фізичних осіб у розрізі кодів доходів з урахуванням фонду оплати праці та чисельності зайнятого населення, обсягу наданих податкових соціальних пільг, сум ПДФО, що підлягає поверненню платнику податку у зв'язку з нарахуванням податкової знижки, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку інших ніж заробітна плата; єдиному податку - кількості платників у розрізі юридичних та	До 10 жовтня	Головне управління Державної податкової служби у Кіровоградській області

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	фізичних осіб, груп платників податку, ставок податку, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб і мінімальної заробітної плати, індексу споживчих цін; акцизному податку - в розрізі суб'єктів господарювання з роздрібної торгівлі підакцизних товарів та акцизного податку на пальне; земельному податку - в розрізі юридичних та фізичних осіб, ставок земельного податку, встановлених місцевою радою, податкових пільг зі сплати земельного податку; орендній платі - в розрізі юридичних та фізичних осіб відповідно до договорів оренди; податку на нерухоме майно - в розрізі житлової та нежитлової нерухомості, юридичних та фізичних осіб платників податку на основі актуальних ставок та баз оподаткування; прогнозовані обсяги погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом громади		
7.	Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2027 рік, форм бюджетних запитів та розрахунків до них	До 05 жовтня	Фінансове управління
8.	Доведення до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів бюджету Маловисківської міської територіальної громади, форм бюджетних запитів і розрахунків до них, з урахуванням змін, внесених наказами Міністерства фінансів України	До 05 жовтня	Фінансове управління
9.	Подання фінансовому управлінню сформованих пріоритезованих переліків нових та розпочатих публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період, які включені до схваленого міською інвестиційною радою єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Маловисківської міської територіальної громади	До 10 жовтня	Головні розпорядники

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
10.	Забезпечення розгляду та схвалення консолідованого переліку публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій громади і розподілу публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення на засіданні комісії з питань розподілу публічних інвестицій	До 20 жовтня	Фінансове управління
11.	Підготувати: - прогнозні показники доходів загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади на 2027 рік; - граничні показники видатків на 2027 рік, виходячи з прогнозних показників та аналізу виконання видаткової частини бюджету з урахуванням зваженого і продуманого підходу до визначення напрямів витрачання бюджетного ресурсу в умовах воєнного часу	До 21 жовтня	Фінансове управління
12.	Доведення граничних обсягів показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на 2027-2029 роки в ІАС «LOGICA»	До 23 жовтня	Фінансове управління
13.	Забезпечити своєчасну підготовку та подання фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників у розрізі бюджетних програм в межах граничного обсягу видатків, передбачивши: - виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; - спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та	До 03 листопада	Головні розпорядники

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв; показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду; включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному/місцевому рівні; перелік та обсяги публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період, які виконуються у межах		
14.	Отримання від головних розпорядників коштів інформації, що міститься в бюджетних запитах у електронному вигляді та внесення цієї інформації до інформаційно-аналітичної системи ІАС «LOGICA»	До 03 листопада	Фінансове управління, головні розпорядники

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
15.	Здійснення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2027 рік з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану, а також розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України	До 18 листопада	Фінансове управління
16.	Підготовка та внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради показників за мережею, штатами і контингентами підвідомчих установ на 2027 рік	Вересень-жовтень	Головні розпорядники
17.	Забезпечення формування та подання органу казначейства мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2027 рік відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)	До 15 грудня	Головні розпорядники
18.	Проведення засідань робочої групи та погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету громади на 2027 рік	Листопад-грудень	Фінансове управління, головні розпорядники
19.	Опрацювання та доведення до головних розпорядників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, та розподілених бюджету територіальної громади проектом обласного бюджету на 2027 рік	У триденний термін з дня отримання	Фінансове управління
20.	Підготовка та надання до фінансового управління міської ради розподілу освітньої та інших субвенцій освітнього спрямування в розрізі кодів	У дводенний термін з дня	Відділ освіти,молоді та спорту

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	програмної класифікації видатків бюджету з урахуванням оптимальної і спроможної мережі закладів загальної середньої освіти	отримання обсягів субвенцій	
21.	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2027 рік з додатками згідно з типовою формою і матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, відповідними наказами Міністерства фінансів України, та подання їх виконавчому комітету міської ради для схвалення	До 08 грудня	Фінансове управління
22.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2027 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	До 08 грудня	Фінансове управління
23.	Підготовка та організація проведення громадських слухань щодо проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік	До 15 грудня	Фінансове управління, відділ організаційно-масової роботи, головні розпорядники
24.	Доопрацювання проекту бюджету територіальної громади на 2027 рік за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, отриманих від виконавчих органів міської ради, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та бюджетних слухань	До 16 грудня	Фінансове управління, головні розпорядники
25.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України	Через три робочі дні після розміщення проекту бюджету громади на сайті міської ради	Головні розпорядники

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
26.	Подання комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва міської ради пояснень головних розпорядників до проекту бюджету територіальної громади на 2027 рік у розрізі бюджетних програм, відповідно до вимог статті 76 Бюджетного кодексу України	08.12.2026 - 19.12.2026	Головні розпорядники
27.	Розгляд проекту рішення про бюджет територіальної громади на 2027 рік	08.12.2026 - 24.12.2026	Постійні комісії міської ради
28.	Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету територіальної громади на 2027 рік для внесення їх на розгляд міської ради	До 16 грудня	Комісія питань фінансів, бюджету,планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва,фінансове управління,головні розпорядники, відділи апарату міської ради
29.	Супровід розгляду питання щодо проекту бюджету територіальної громади на 2027 рік постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	Листопад-грудень	Фінансове управління, головні розпорядники, відділи апарату міської ради
30.	Розгляд та затвердження проекту рішення про бюджет територіальної громади на 2027 рік	До 25 грудня 2026 року (включно)	Маловисківська міська рада, відділи апарату міської ради
31.	Перевірка інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників, в ІАС «LOGICA» на відповідність показникам, затвердженим рішенням про бюджет територіальної громади на 2027 рік	Грудень	Фінансове управління
32.	Повідомлення Міністерства фінансів України про затвердження міською радою рішення про бюджет Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік через ІАС «LOGICA»	В одноденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
33.	Подання інформації Міністерству фінансів України через ІАС «LOGICA»,що міститься в проекті рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2027 рік, схваленому виконавчим комітетом	До 25 грудня	Фінансове управління
34.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про бюджет територіальної громади на 2027 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості	В десятиденний термін з дня його прийняття	Відділ організаційно-масової роботи, фінансове управління
35.	Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік з додатками через ІАС «LOGICA»	До 05 січня 2027 року	Фінансове управління
36.	Приведення, у разі необхідності, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2027 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету Маловисківської міської територіальної громади шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету територіальної громади та бюджетних програм	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління, головні розпорядники, відділи апарату міської ради

Керуючий (секретар) виконавчого комітету
Маловисківської міської ради **Людмила ЛИННИК**

Додаток № 2
до рішення Виконавчого комітету Маловисківської міської ради

02.10.2026 року № 466

СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади на 2027 рік

Голова робочої групи

БАКАЛІНСЬКИЙ Олександр Михайлович - перший заступник міського голови з питань **діяльності** виконавчих органів ради

Заступники голови робочої групи**:**

ЖОВТИЛО Алла Василівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ПОХИЛА Лариса Василівна - начальник фінансового управління

Секретар робочої групи

СТЕЦЬ Ірина Олексіївна - начальник бюджетного відділу фінансового управління

Члени робочої групи:

ЛИННИК Людмила Іванівна — керуючий (секретар) виконавчого комітету міської ради

БАЙБУЗАН Марина Віталіївна — головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління

ШАМКА Людмила Валеріївна — староста Паліївського старостинсько округу

ТУПАЛЕНКО Наталія Вікторівна — староста Первомайського старостинського округу

БОБРИНЕЦЬ **Валерій Миколайович** — **староста Олександрівського старостинського округу**

ТКАЧЕНКО Наталія Петрівна	староста Миролюбівського старостинського округу
БАРАННІК Михайло Михайлович	староста Мануйлівського старостинського округу
ГОЛОВАЧ Олександр Іванович	староста Лозуватського старостинського округу
ФЕДОРЕНКО Галина Вікторівна	начальник відділу соціально-економічного розвитку,інвестицій та проектної діяльності
ЗАХВАТИХАТА Тетяна Валеріївна	начальник юридичного відділу
ГОНЧАРОВА Анна Володимирівна	начальник відділу освіти,молоді та спорту
РИЖИКОВА Юлія Олександрівна	начальник відділу культури та туризму
ЦИБУЛЬСЬКИЙ Ігор Анатолійович	начальник відділу земельних відносин
КОВАЛЕНКО Інна Борисівна	депутатка міської ради,голова комісії з питань бюджету,планування соціально-економічного розвитку,інвестицій та міжнародного співробітництва
ОНИПСЕНКО Валерій Миколайович	депутат міської ради,голова комісії з питань прав людини,законності,депутатської діяльності,етики та регламенту (за згодою)
ДІОРДІЦА Володимир Анатолійович	депутат міської ради,голова комісії з питань земельних відносин,природокористування,планування території,будівництва,архітектури,охорони пам’яток,історичного середовища та транспорту (за згодою) депутат міської ради,голова комісії з питань комунальної власності,житлово-комунального господарства,енергозбереження та транспорту (за згодою)
ПІНЬКОВСЬКИЙ Сергій Олегович	заступник керівника КП «Мала Виска-МКП».депутат міської ради
ТЕРНОВИЙ Дмитро Миколайович	депутат міської ради,голова комісії з гуманітарних питань (за згодою)
РЯБЦЕВА Тетяна Олексіївна	голова ГО «Нащадки нескорених» (за згодою)

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 467

Про готовність підприємств та установ
міської комунальної власності до
роботи в осінньо-зимовий період
2026-2027 роки

Взявши до уваги інформацію начальника КП „Мала Виска Водоканал" Чижевського О.О., начальника КП „Мала Виска - МКП" Суботи О.Л., начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Гончарової А.В., начальника відділу культури та туризму Рижикової Ю.О., керівника КНП «Маловисківська лікарня» Бровченко Г.В., директора КНП ЦМПСД Левченко О.М., директора КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг» Ільїної Л.Д., директора КП «Міський ринок» Слезко О.М. та старост старостинських округів Маловисківської громади про готовність підпорядкованих міській раді підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років, відповідно до підпункту 24 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Інформації керівників підприємств та установ міської комунальної власності про готовність підпорядкованих їм підприємств та закладів до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років взяти до відому.
2. Зобов‟язати начальника КП „Мала Виска Водоканал" О.Чижевського:
- завершити перевірку і утеплення оглядових колодязів, ремонт та ревізію технічних засобів функціонування систем водозабезпечення та водовідведення;
- завершити підготовку наявної техніки до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечити артезіанські свердловин додатковим електричним живленням;
- забезпечити проведення всіх ремонтних робіт з дотриманням правил техніки безпеки та охорони праці.

3. Зобов‟язати начальника КП „Мала Виска - МКП” Суботу О.Л.:
- завершити заготовку протиожеледних матеріалів;
- створити резерв паливно-мастильних матеріалів на випадок екстремальних ситуацій;
- забезпечити укладення договорів з підприємствами, що мають відповідну техніку, на розчистку вулиць міста та сільських населених пунктів міської ради від снігу.
4. Зобов‟язати керівника відділу освіти, молоді та спорту Гончарову А.В.:
- здійснити завезення дров в повному обсязі для опалення приміщень навчальних закладів;
- комісійно обстежити котельні навчальних закладів міської ради;
- завершити заготовку пізніх овочевих культур для харчування дітей;
- отримати Акт готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період у Державній інспекції «Держенергонагляд».
5. Зобов”язати начальника відділу культури та туризму Рижикову Ю.О.:
- провести обстеження горищ, димовентиляційних каналів у будівлях, які знаходяться на балансі відділу культури та туризму.
6. Зобов‟язати директора КНП «Маловисківська лікарня»
Бровченко Г.В.:
- укласти угоду з надавачем послуг з теплопостачання для опалення приміщень лікарні;
- комісійно обстежити котельню та мережі опалення лікарні.
7. Зобов‟язати директора КНП «Маловисківський центр первинно-медико-санітарної допомоги» Левченко О.М.:
- здійснити завезення вугілля і дров в повному обсязі для опалення приміщень фельдшерсько-акушерських пунктів та адміністративного корпусу;
- провести обстеження пічного опалення фельдшерсько-акушерських пунктів та мережі опалення адміністративного корпусу.
8. Зобов‟язати директора КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг» Ільїну Л.Д.:
- здійснити завезення вугілля і дров в повному обсязі для опалення приміщень закладу;
- комісійно обстежити котельню та мережі опалення закладу.
9. Зобов‟язати директора КП «Міський ринок» Слезко О.М.:
- забезпечити заготовку в поновму обсязі ручних інструментів для очистки території від снігу та необхідної кількості протиожеледних матеріалів.
10. Згідно поданих старостами старостинських округів Маловисківської громади клопотань щодо завезення вугілля і дров в повному обсязі для опалення своїх приміщення:
-відділу бухгалтерського обліку Маловисківської міської ради провести оплату ;

-комунальному підприємству «Мала Виска-МКП» забезпечити доставку сировини паливної до старостатів Маловисківської міської ради, згідно поданих заявок.
11. Зобов”язати балансоутримувачів об“єктів нерухомого майна (пунктів тимчасового проживання), в яких тимчасово розміщенні внутрішньо переміщені особи, забезпечити дрова, вугілля для опалення приміщень в повному обсязі.
12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 468

Про закінчення випробувального терміну та завершення роботи міждисциплінарної команди з сім'єю [redacted].н.

Розглянувши:
[redacted]клопотання служби у справах дітей Маловисківської міської ради, щодо [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника голови Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 469

[redacted]

[redacted]



6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника голови Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 470

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 348 від 13.08.2026 «Про внесення змін до рішення № 300 від 03.07.2026 та затвердження списку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і проживають на території Маловисківської міської територіальної громади»

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Маловисківської міської ради «Про внесення змін до рішення № 348 від 13.08.2026 та затвердження списків дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і проживають на території Маловисківської міської територіальної громади», витяг з протоколу засідання дев'ятої Комісії з питань захисту прав дитини Маловисківської міської ради від 23.08.2026.

Керуючись статтями 140, 146 конституції України, пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи і служби справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 № 585, постановою Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 587, положенням про Службу у справах дітей Маловисківської міської ради затвердженого рішенням сесії міської ради від 05.08.2026 № 3168 та положенням про Комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого

рішенням сесії міської ради від 26.06.2026 № 2584, з метою захисту та забезпечення реалізації прав, свобод дитини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

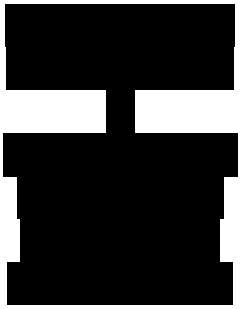
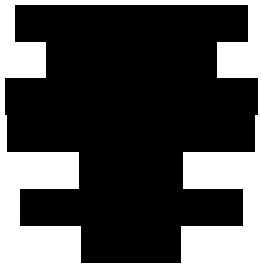
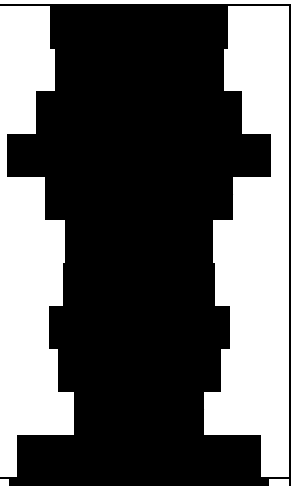
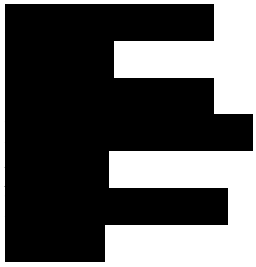
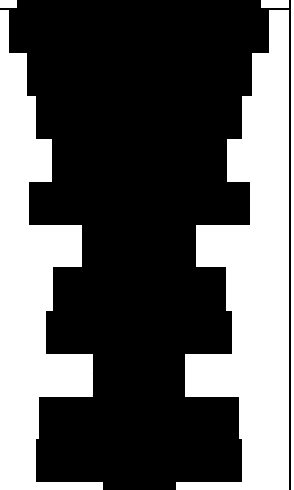
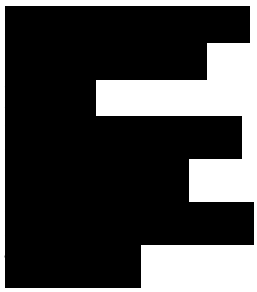
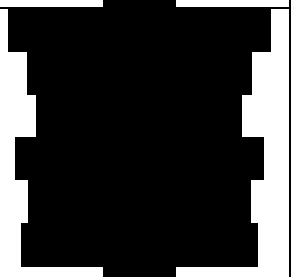
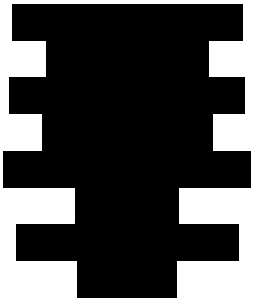
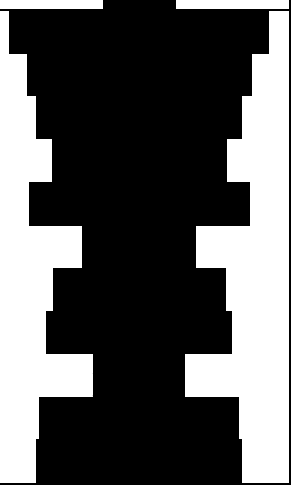
1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 348 від 13.08.2026 «Про внесення змін до рішення № 300 від 03.07.2026 та затвердження списку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і проживають на території Маловисківської міської територіальної громади» та затвердити в новій редакції список дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах і проживають на території Маловисківської міської територіальної громади (згідно додатку № 1).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Алла ЖОВТИЛО.

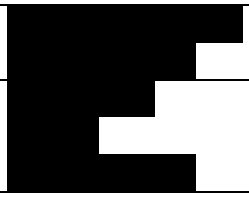
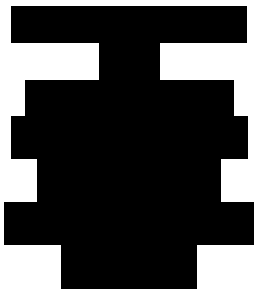
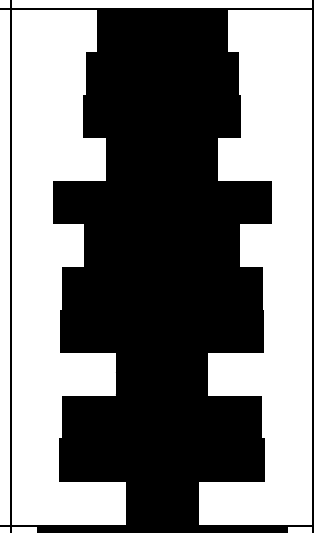
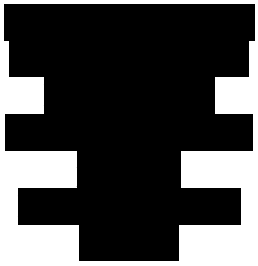
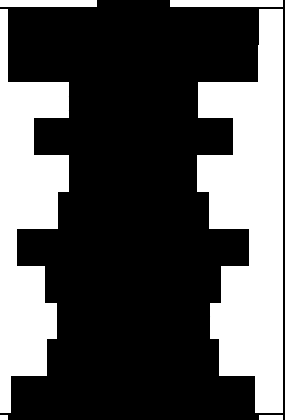
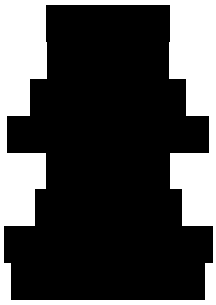
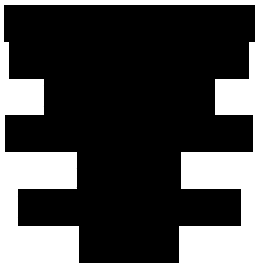
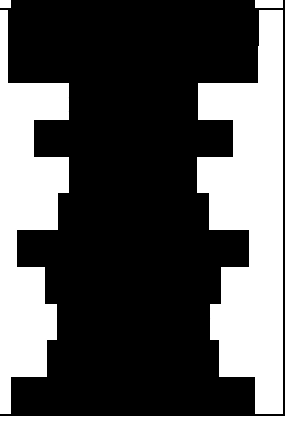
Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1
до рішення виконкому
від 02.10.2026 року № 470

СПИСОК
дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і проживають на території Маловисківської міської територіальної громади, станом на 23.09.2026

№ п/п	П.І.П. дитини	Дата народження	П.І.Б. батьків, (опікунів, піклувальників, прийомних батьків)	Адреса проживання	Причини складних життєвих обставин
1.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2.					
3.					
4.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Всього: дітей 14, сімей 9.

Керуючий (секретар) виконавчого комітету Маловисківської міської ради **Людмила ЛИННИК**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 471

Про відпуск матеріальних цінностей з міського матеріального резерву

Відповідно до статті 42 статті 36^1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 15 частини другої статті 19, статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (із змінами), Рішення сесії Маловисківської міської ради від 10 жовтня 2024 року №2042 «Про затвердження порядку створення та використання, номенклатури та обсягів місцевого матеріального резерву Маловисківської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», акта обстеження Комісії по здійсненню контролю за наявністю, зберігання, використання матеріального резерву Маловисківської міської територіальної громади 27 січня 2026 року №1, листа ФОП «Малий С.В.» №2 від 14 вересня 2026 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. В зв’язку із закінченням встановленого строку зберігання надати дозвіл на відпуск з місцевого матеріального резерву Маловисківської міської територіальної громади КНП «Маловисківська лікарня» міської ради консерви м’ясні стерилізовані, а саме Свинина тушкована 525г. - 100 штук згідно з вимогами законодавства з питань фінансово – господарської діяльності.

2. Поновити матеріального резерв до встановленого рівня.

3.Комісії по здійсненню контролю за наявністю, зберіганням, використанням матеріального резерву Маловисківської міської територіальної громади утвореної Розпорядженням міського голови від 26 травня 2026 року №54/ОД здійснити передачу матеріальних цінностей, та затвердити акт приймання передачі.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 472

Про постановку на квартирний облік
на позачергове забезпечення житлом Редьку Н.В.

Розглянувши клопотання №01-15/4058 від 11.09.2026 року Служби у справах дітей Маловисківської міської ради про зарахування осіб на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, яка має статус дитини позбавленої батьківського піклування, яка потребує поліпшенню житлових умов, керуючись статтею 31, статтею 34, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, підпункту 2 пункту а) статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункт 15, пункт 18, пункт 46 підпункту 3 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень», затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 № 470, із змінами, взявши до уваги протокол № 8 засідання житлово-побутової комісії при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради від 30.09.2026 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Зарахувати на квартирний облік у позачергову чергу при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, для забезпечення житлом дитину, позбавлену батьківського піклування, яка потребує поліпшення житлових умов проживання, відповідно до поданих документів:
1.1. Гр. **Редька Надія Василівна**, 21.06.2008 року народження.
2. Внести відповідний запис до обліку громадян, що перебувають на квартирному обліку.
3. Довести до відома громадянину, зазначеному у пункті 1 підпункті 1.1 даного рішення, що:
3.1. Згідно з п. 25 Постанови КМУ № 470 від 11.12.1984 року «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових

умов, і надання їм жилих приміщень», із змінами, внесеними згідно з Постановами РМ і КМ, вона зобов’язана щороку, в період з 1 жовтня по 31 грудня, проводити оновлення відповідних документів в обліковій справі з квартирного обліку.

3.2. У разі невиконання п. 3.1. вона буде знята з квартирного обліку.

4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Маловисківської міської ради.

5. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмилу ЛИННИК.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 473

Про постановку на квартирний облік
на першочергове забезпечення житлом Сікорського А.В.

Розглянувши заяву про зарахування осіб на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, який має статус як учасника бойових дій, який потребує поліпшенню житлових умов, керуючись статтею 31, статтею 34, статтею 39, статтею 45 Житлового кодексу Української РСР, підпункту 2 пункту а) статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15, статтею 18, статтею 44 пункту 4 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 № 470, із змінами, пункту 14 статтею 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», взявши до уваги протокол № 8 засідання житлово-побутової комісії при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради від 30.09.2026 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Зарахувати на квартирний облік у першу чергу при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, для забезпечення житлом як учасника бойових дій, що потребують поліпшення житлових умов проживання, відповідно до поданих документів:
1.1.Гр.Сікорський Андрій Васильович, 17.05.1973 року народження;
1.2.гр.Сікорська Жана Олександрівна, 30.02.1972 року народження...
2. Внести відповідний запис до обліку громадян, що перебувають на квартирному обліку.
3. Довести до відома громадян зазначених у пункті 1 підпунктах 1.1 даного рішення, що:

3.1. Згідно п.25 Постанови КМУ № 470 від 11.12.1984 року «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень», із змінами, внесеними згідно з Постановами РМ і КМ, він зобов'язаний щороку, в період з 1 жовтня по 31 грудня проводити обновлення відповідних документів в обліковій справі по квартирному обліку.
3.2. В разі невиконання п. 3.1. він буде знятий з квартирного обліку.
4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Маловисківської міської ради.
5. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмилу ЛИННИК.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 474

Про постановку на квартирний облік
на першочергове забезпечення житлом Шаповалова В.В.

Розглянувши заяву про зарахування осіб на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, який має статус як учасника бойових дій, який потребує поліпшенню житлових умов, керуючись статтею 31, статтею 34, статтею 39, статтею 45 Житлового кодексу Української РСР, підпункту 2 пункту а) статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15, статтею 18, статтею 44 пункту 4 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 № 470, із змінами, пункту 14 статтею 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», взявши до уваги протокол № 8 засідання житлово-побутової комісії при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради від 30.09.2026 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Зарахувати на квартирний облік у першу чергу при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, для забезпечення житлом як учасника бойових дій, що потребують поліпшення житлових умов проживання, відповідно до поданих документів:
1.1.Гр. Шаповалов Владислав Вадимович, 24.04.1997 року народження.
2. Внести відповідний запис до обліку громадян, що перебувають на квартирному обліку.
3. Довести до відома громадян зазначених у пункті 1 підпунктах 1.1 даного рішення, що:
3.1. Згідно п.25 Постанови КМУ № 470 від 11.12.1984 року «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень», із змінами, внесеними згідно з Постановами РМ і КМ, він

зобов’язаний щороку, в період з 1 жовтня по 31 грудня проводити обновлення відповідних документів в обліковій справі по квартирному обліку.
3.2. В разі невиконання п. 3.1. він буде знятий з квартирного обліку.
4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Маловисківської міської ради.
5. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмилу ЛИННИК.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 475

Про надання дозволу на виділення місця
на Wентральному кладовищі для родинного
поховання Гніденко О.М.

Керуючись підпунктом 11 пункту а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 8, 25, 30 Закону України «Про поховання та похоронну справу», враховуючи вимоги Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року №193, рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради №313 від 03.07.2026 року «Про затвердження схеми секторів на міському (центральному) кладовищі в м.Мала Виска» та розглянувши заяву Гніденко Ольги Миколаївни від 07.09.2026 року №Г-1151-П про надання дозволу на виділення місця на території Центрального кладовища, біля похованого родича (гр..Гніденко Богдан Ігорович, свідоцтво про смерть №І-ОЛ 407425 від 17.07.2026 року) у м.Мала Виска, для родинного поховання сім'ї в кількості 1 місця, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл на виділення гр.. Гніденко О. М. на території Центрального кладовища в м.Мала Виска в секторі № 18, другий ряд: для здійснення родинного поховання.
2. Комунальному підприємству «Мала Виска МКП»:
   - здійснити заходи щодо виділення в натурі (на місцевості) вказаних ділянок шляхом встановлення відміток (стовбців, прапорців тощо) та забезпечити їх збереження

3. Після виділення місць родинного поховання, утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 476

Про розгляд заяви Туник С.М.

Керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та розглянувши заяву Туник Світлани Миколаївни від 28.09.2026 року №Т-1218-П щодо надання дозволу на реконструкцію в нежитловому приміщенні №31 за адресою: вул.Центральна, 64-А м.Мала Виска, враховуючи Звіт про проведення технічного обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта виданого експертом Коханенко М.М. № 16/26 т від 23.09.2026 р. та позитивний висновок щодо можливості реконструкції приміщення (креслення додаються), виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл на проведення реконструкції нежитлового приміщення першого поверху, квартира/офіс № 31, площею забудови 100,4 кв.м. по вул.Центральна, житловий будинок № 64-А м.Мала Виска, Новоукраїнського району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати Туник С.М.:
   - будівельні роботи проводити, згідно креслень та рекомендацій викладених в технічному звіті, без втручання в несучі конструкції будівлі;
   - будівельні роботи проводити в період з 8.00 до 19.00 в будні дні, на вихідні дні роботи не проводити.
   - про проведення будівельних робіт інформувати правління ОСББ.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 477

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Маловисківської міської ради
№ 320 від 14 вересня 2023 року
«Про утворення Ради з питань
внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті
Маловисківської міської ради та
затвердження її складу»

Керуючись пунктом 2 статті 13.3 та пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами) з метою забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та враховуючи Протокол засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради №2 від 23 липня 2026 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 320 від 14 вересня 2023 року «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради та затвердження її складу» та викласти його в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету № 113 від 13 березня 2025 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради № 320 від 14 вересня 2023 року «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради та затвердження її складу» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1
до рішення виконкому
від 02.10.2026 року № 477

Склад
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради
Члени Ради

ЖОВТИЛО Алла Василівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Маловисківської міської ради
ІЛЬЇНА Людмила Дмитрівна	- директор КНП Маловисківський центр надання соціальних послуг Маловисківської міської ради
ШПАК Тетяна Миколаївна	- начальник відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради
КОВАЛЕНКО Інна Борисівна	- голова ГО «Простір ідей»
ЛЯГУЛ Наталія Василівна	- голова ГО «Милосердя Маловисківщини»
СТЕПАНЕНКО Олена Анатоліївна	- внутрішньо переміщена особа
СТЕПАНЧЕНКО Інна Германівна	- внутрішньо переміщена особа

НІКІШОВА Олена Михайлівна	- внутрішньо переміщена особа
ТАМБОВЦЕВА Тетяна Михайлівна	- внутрішньо переміщена особа
ТЕЛЛИ Світлана Іванівна	- внутрішньо переміщена особа
НІКІШОВ Олексій Олексійович	- внутрішньо переміщена особа
МЕЖИНСЬКА Валентина Сергіївна	- внутрішньо переміщена особа

Керуючий (секретар) виконавчого комітету
Маловисківської міської ради **Людмила ЛИННИК**

Додаток № 2
до рішення виконкому
від 02.10.2026 року № 477

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, який утворюється рішенням виконавчого комітету Маловисківської міської ради для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій (начальників військових адміністрацій), Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності,

представниками громадських об’єднань, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду проекти програм підтримки суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

готує та подає міській раді для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, міською радою, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, благодійними організаціями, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості 12 осіб, з яких чисельність представників міської ради становить три особи, внутрішньо переміщених осіб - сім осіб та представників громадських об’єднань - дві особи.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Маловисківська міська територіальна громада.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об’єднань.

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Маловисківської міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об’єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи або листа громадського об’єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об’єднання.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації міської ради.

10. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради.

11. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, міською радою, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

12. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

14. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщення міської ради, а також право участі в засіданнях міської ради із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

15. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на більше ніж половині засідань протягом року без поважних причин;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

16. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

18. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

19. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п’ять робочих днів до початку засідання.

20. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, міською радою, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об’єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом п’яти робочих днів надсилається членам Ради та голові міської ради для розгляду.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

21. Міська рада здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

22. Рада в обов’язковому порядку інформує міську раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Керуючий (секретар) виконавчого комітету
Маловисківської міської ради **Людмила ЛИННИК**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 478

Про виділення компенсації
фізичним особам, які надають
соціальні послуги та проживають
на території Маловисківської
міської територіальної громади

Керуючись підпунктом 10 пункту «б» частини 1 стаття 34 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Маловисківської міської ради від 28 серпня 2025 року №2736 «Про затвердження Програми фінансування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки», виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1. Надати компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади за вересень 2026 року, згідно доданих списків на загальну суму 43051, 90грн. (Сорок три тисячі п’ятдесят одна гривня 90 копійок).

2. Кошти, вказані в п. 1 даного рішення, виділити по коду 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 479

Про затвердження подання опікунської ради Маловисківської міської ради про доцільність встановлення опікуном гр. Жанталай Надію Олексіївну над гр. Степановим Олексієм Ларіоновичем, у разі визнання його судом недієздатною особою

Відповідно до підпункту 4 пункту б частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради Маловисківської міської ради від 30 вересня 2026 року, №4 виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити подання опікунської ради Маловисківської міської ради від 30 вересня 2026 року №4 про доцільність призначення опікуном гр. Жанталай Надію Олексіївну, 19.12.1968 р.н над гр. Степановим Олексієм Ларіоновичем, 23.05.1940 р.н. у разі визнання його судом недієздатною особою.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1

до рішення виконкому
від 02.10. 2026 року № 479

ПОДАННЯ
Опікунської ради Маловисківської міської ради
про доцільність встановлення опікуном гр. Жанталай Надію Олексіївну, 19.12.1968 р.н над гр. Степановим Олексієм Ларіоновичем, 23.05.1940р.н. у разі визнання його судом недієздатною особою

від 30 вересня 2026 року № 4

На засіданні опікунської ради Маловисківської міської ради 30 вересня 2026 року було розглянуто заяву гр. [redacted]

Відповідно Висновку про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та /або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду від 11.09.2026 року виданого Маловисківською лікарською амбулаторією КНП «Маловисківська лікарня» Маловисківської міської ради гр. Степанов Олексій Ларіонович потребує постійного стороннього догляду.

Відповідно медичного висновку про стан здоров'я гр. [redacted]

[redacted]

Керуючий (секретар) виконавчого комітету
Маловисківської міської ради **Людмила ЛИННИК**

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 480

Про розгляд звернення
гр. [redacted]

[redacted] з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10.2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

[redacted] Надати гр. [redacted]

2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 481

Про розгляд звернення гр[redacted]

[redacted] обл., [redacted], з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10. 2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 482

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted], з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10.2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 483

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted] з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявниці, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10.2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 484

Про розгляд звернення гр[redacted]

[redacted], з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявниці, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10 2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 485

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted] з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявниці, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10. 2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 486

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted] обл., Новоукраїнський р-н, с. Олександрівка, вул. Центральна , буд. 3, з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10. 2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 487

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted], з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16 квітня 2026 року № 2981 та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради №2980 від 16 квітня 2026 року, беручи до уваги протокол засідання комісії №15 від 01.10.2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 488

Про розгляд звернення гр. [redacted]

[redacted] з проханням надати матеріальну допомогу на лікування травмування отриманого 17.09.2026 року під час участі у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та вшанування пам'яті загиблих Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради № 2737 від 28 серпня 2025 року та Положення про надання допомоги ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України Маловисківської міської територіальної громади затвердженого рішенням міської ради № 2769 від 25 вересня 2025 року, беручи до уваги протокол засідання комісії № 15 від 01.10.2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати гр. [redacted]

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист»

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 489

Про надання одноразової
адресна грошова допомога до
Дня захисників і захисниць України

Керуючись підпунктом 1 «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та вшанування пам'яті загиблих Маловисківської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затвердженої рішенням міської ради № 2737 від 28 серпня 2025 року та Положення про надання допомоги ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України Маловисківської міської територіальної громади затвердженого рішенням міської ради № 2769 від 25 вересня 2025 року, беручи до уваги протокол засідання комісії № 15 від 01жовтня 2026 року виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1.Надати одноразову адресну грошову допомогу до Дня захисників і захисниць України учасникам бойових дій, які беруть (брали) безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також особам, які у складі груп піротехнічних робіт (груп розмінування) залучалися до безпосереднього

виконання завдань щодо розмінування (виявлення, знешкодження та знищення) вибухонебезпечних предметів на території України, та особи, які на мінних тральщиках брали участь у траленні бойових мін у територіальних і нейтральних водах у воєнний і повоєнний час, згідно доданих списків на загальну **суму 55 000,00 грн. (п'ятдесят пятьтис. грн. 00 коп.)**

2.Надати одноразову адресну грошову допомогу до Дня захисників і захисниць України громадянам, які отримали інвалідність I,II чи III групи внаслідок поранення, контузії, каліцтва (травми), або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, згідно доданих списків на загальну суму **7 000,00 грн. (сім тис. грн. 00 коп.).**

3.Надати одноразову адресну грошову допомогу до Дня захисників і захисниць України сім'ям загиблих учасників Революції Гідності, сім'ям загиблих під час проходження військової служби та сім'ям загиблих, які загинули під час участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, згідно доданих списків на загальну суму **21 000,00 грн. (двадцять одна тис. грн. 00 коп.).**

4.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 490

Про розподіл гуманітарної допомоги , що надійшла від Благодійної організації «Благодійний фонд «Право на захист»

Відповідно до ст.ст.27, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про гуманітарну допомогу», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Розподілити гуманітарну допомогу, отриману від благодійної організації «Благодійний фонд «Право на захист» з урахуванням потреб підприємств, закладів комунальної власності міської ради з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб, що проживають у Центрах компактного проживання на території громади, згідно додатку 1.
2. Набувачам гуманітарної допомоги забезпечити зарахування на баланс матеріальних цінностей, відобразити надходження гуманітарної допомоги в системі бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

Додаток №1
до рішення
виконкому
від
02.10.2026 р.№ 490

Набувач - Комунальне підприємство «Маловисківський центр надання соціальних послуг»

Гуманітарна допомога від Благодійної організації «Благодійний фонд «Право на захист»

(для потреб ВПО)

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Одиниця виміру	кількість	ціна	Загальна сума
1	Гігієнічний інституційний набір UHF PATH	шт	1	15037,19	15037,19
ВСЬОГО:					15037,19

Керуючий (секретар) виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмила ЛИННИК

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 491

Про розподіл гуманітарної
допомоги, що надійшла від
Благодійна організація
«БЛОГОДІЙНИЙ ФОНД
«РОКАДА»

Відповідно до ст.ст.27, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про гуманітарну допомогу», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», відповідно до акту №14/31-07/2026 , накл.№14/31-07/2026 та з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1.Розподілити гуманітарну допомогу, отриману від благодійної організації «Благодійний фонд «РОКАДА» з урахуванням потреб підприємств, закладів комунальної власності міської ради з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб, що проживають у Центрах компактного проживання на території громади, згідно додатку 1.
2. Набувачам гуманітарної допомоги забезпечити зарахування на баланс матеріальних цінностей, відобразити надходження гуманітарної допомоги в системі бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова Юрій ГУЛЬДАС

Додаток № 1
до рішення
виконкому
від
02.10.2026 р.№ 491

Набувач – Відділ освіти, молоді та спорту Маловисківської міської ради

Гуманітарна допомога від благодійної організації «Благодійний фонд «РОКАДА»

(для потреб ВПО)

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Одиниця виміру	кількість	ціна	Загальна сума
1	Телевізор Hisense	шт	1	48960.00	48960.00
ВСЬОГО:					**48960.00**

Керуючий (секретар) виконавчого комітету Людмила ЛИННИК
Маловисківської міської ради

МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«2» жовтня 2026 року м. Мала Виска № 492

Про надання дозволу на проведення робіт по видаленню зелених насаджень на території Маловисківської міської громади

Розглянувши заяву клопотання старости Олександрівського старостинського округу від 30.09.2026 року , щодо обстеження аварійних дерев та тих, що становлять загрозу, комісія вирішила провести відповідні роботи по даних виявлених фактах, на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 8/26 від 01.10.2026 року, враховуючи лист Державної екологічної інспекції щодо проведення обстеження без залучення представника Інспекції, керуючись підпунктом 17^{-1} пункту а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та рішення сесії Маловисківської міської ради №488 від 27 квітня 2021 року «Про створення комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Маловисківської міської ради», беручи до уваги пропозиції комісії при виконавчому комітеті міської ради щодо доцільності проведення вищевказаних робіт, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл КП «Мала Виска-МКП» без сплати їх відновної вартості на проведення робіт в селі Олександрівка:

1.1 на територіях кладовищ села Олександрівка, села Тарасівка та села Новомиколаївка на видалення самосійних дерев породи «Клен Американський» та породи «Акація»;

1.2 біля будинку культури по вул..Центральній видалити 2 дерева породи «Береза»;

1.3 по вул.Центральній № 2 видалити 1 дерево породи «Береза»;

1.4 по гідротехнічній споруді (дамба) між вулицями Правда та Травнева на видалення самосійних дерев породи «Клен Американський» та самосійних дерев породи «Акація».

2. Попередити керівника комунального підприємства «Мала Виска МКП»:

- вищевказані роботи щодо видалення дерев провести протягом 2-х місячного терміну та повідомити міського голову про проведену роботу письмово;

- дотримуватися правил охорони праці та безпеки при проведенні вищевказаних робіт;

- забезпечити наведення санітарного порядку в 5-денний термін після проведення робіт;

- деревину спиляних дерев оподаткувати та надати за актом – приймання передачі.

- на місці видалених дерев висадити молоді саджанці / або в іншому місці на території парку висадити молоді саджанці.

3. Координацію дій щодо виконання даного рішення покласти на керівника КП «Мала Виска МКП».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на старосту Олександрівського старостинського округу Валерія БОБРИНЦЯ.

Міський голова **Юрій ГУЛЬДАС**