



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 384

м.Мала Виска

Про виконання дохідної частини  
загального фонду бюджету  
Маловісківської міської територіальної  
громади за січень-жовтень 2023 року

Заслухавши інформацію начальника бюджетного відділу фінансового управління міської ради Ірини Стець про офіційний висновок щодо виконання дохідної частини загального фонду бюджету територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) за січень – жовтень 2023 року , відповідно до підпункту 1 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет Маловісківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити офіційний висновок щодо виконання дохідної частини загального фонду бюджету Маловісківської міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) за січень - жовтень 2023 року.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

## Виконання доходів бюджету Маловисківської міської ради територіальної громади за січень- жовтень 2023 року

(грн.)

	ДОХОДИ	план на відповідний період( урахуванням змін)	фактично надійшло	% виконання
	<b>ПОДАТКОВІ НАДХОДЖЕННЯ</b>	88468050	94694915	107,0
11000000	<b>Податки на доходи, податки прибуток</b>	54366912	57443006	105,7
11010000	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	54353303	57440312	105,7
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів	29359039	30186479	102,8
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та	15051745	16532859	109,8
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	7872114	8167182	103,7
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1807405	1842657	102,0
11010900	Податок на доходи фізичних осіб із суми пенсійних виплат або щомісячного довільного грошового утримання	0	0	0,0
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	263000	711135	270,4
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	13609	2694	19,8
13000000	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	109948	74111	67,4
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	48336	0	0,0
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	59200	53215	89,9
13030100	Рентна плата за користування надрами для виробування корисних копалин загальнодержавного значення	2412	20895	866,3
14000000	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	6715203	7505393	111,8
14020000	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів</b>	521292	735747	141,1
14021900	Пальне	521292	735747	141,1
14030000	<b>Акцизний податок з ввезених на територію України підауцизних товарів</b>	2201377	2692073	122,3
14031900	Пальне	2201377	2692073	122,3
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею і підакцизних товарів	3992534	4077573	102,1
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.1	2144611	2615152	121,9
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	1847923	1462422	79,1
18000000	<b>Місцеві податки</b>	27275987	29672405	108,8
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	6896	5843	84,7
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками житлової нерухомості	49900	56270	112,8
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками нежитлової нерухомості	226840	203243	89,6
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	612242	684679	111,8
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	1183681	1470507	124,2
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5128103	5857201	114,2
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	2961011	3300967	111,5
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	3074609	3252592	105,8
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	18750	31250	166,7
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	50250	63450	126,3
18040000	<b>Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності, що справляється до</b>	0	0	0,0
18040100	<b>Збір за запровадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений фізичними особами, що справляється до 1 січня 2015 року</b>	0	0	0,0
18040200	<b>Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений юридичними особами, що справляється до 1 січня 2015 року</b>	0	0	0,0
18050000	<b>Єдиний податок</b>	13963705	14746403	105,6
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	310656	248135	79,9
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	5244375	5907673	112,6
18050500	Єдиний податок з с/г товаровиробників, у яких частка с/г виробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.	8408674	8590594	102,2
19090000	<b>Інші податки та збори</b>	0	0	0,0
19090100	Кошти, що передаються (отримуються), як компенсація із загального фонду державного бюджету бюджетам місцевого самоврядування відповідно до вимог пункту 43 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міні	0	0	0,0
20000000	<b>Неподаткові надходження</b>	2072032	2153380	103,9
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	266698	282867	106,1
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального"	1000	0	0,0
21081800	Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі	34	34	100,0

21082400	Про оренду державного та комунального майна, які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету	35	36	101,4
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	100	0	0,0
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1346463	1441581	107,1
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	223933	259970	116,1
22012900	Плата за скорочення термінів у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	100	0	0,0
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (міської територіальної громади)	32602	19828	60,8
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів на спадщину і дарування	16635	18054	108,5
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів та паспортів громадян України	1807	2487	137,6
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	45975	22492	48,9
24060300	Інші надходження	135870	106032	78,0
24062200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючої	780	0	0,0
<b>30000000</b>	<b>Доходи від операцій з капіталом</b>	<b>5395</b>	<b>5395</b>	<b>7650,0</b>
31010200	Кошти від реалізації безхазяйного майна, спадкового майна, майна, власники яких	5395	7650	141,8
				0,0
	<b>Всього без врахування трансфертів</b>	<b>90545477</b>	<b>96855945</b>	<b>107,0</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>49450899</b>	<b>49174012</b>	<b>99,4</b>
<b>41020000-41040000</b>	<b>Дотації (з державного та місцевого бюджету)</b>	<b>11371000</b>	<b>11371000</b>	<b>100,0</b>
41020100	Базова дотація	11371000	11371000	100,0
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	0	0	0,0
41040400	Інші дотації з місцевого бюджету	1222367	1222367	100,0
<b>41030000-41050000</b>	<b>Субвенції (з державного та місцевого бюджету)</b>			<b>0,0</b>
41033200	Субв. з державного бюджету місцевим на формування інфраструктури	0	0	0,0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	31197500	31197500	100,0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0	0	0,0
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	0	0	0,0
41050400	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацами 5-8 пункту 1 статті 10 Закону України 'Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту', для осіб з інва	0	0	0,0
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освітнє за рахунок коштів освітньої субвенції	1078700	1078700	100,0
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	237000	237000	100,0
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної	0	0	0,0
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	156100	156100	100,0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	2051460	1774573	86,5
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0	0	0,0
41057700	Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту 'Активні парки - локації здорової України' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	78472	78472	100,0
41058900	Субвенція з місцевого бюджету на придбання шкільних автобусів за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	2058300	2058300	100,0
	<b>Всього загального фонду</b>	<b>139996376</b>	<b>146029957</b>	<b>104,3</b>
<b>1900000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>22254</b>	<b>35866</b>	<b>161,2</b>
19010000	Екологічний податок	22254	35866	161,2
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	9060	4068	44,9
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	4920	15091	306,7

19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів чк вторинної сировини	8274	16707	201,9
19050200	Інші збори за забруднення навколишнього природного середовища	0	0	0,0
20000000	Неподаткові надходження	4706438	5203689	110,6
24060000	Інші надходження	21872	4922	22,5
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	21872	4922	22,5
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	0	0	0,0
25000000	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	4684566	5198766	111,0
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	850815	598265	70,3
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	807250	558144	69,1
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	43482,08333	32289	74,3
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна(крім нерухомого майна)	83,33333333	7832	9398,9
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	3833751	4600501	120,0
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	3699341	4439209	120,0
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших	134410	161292	120,0
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0	86234	0,0
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які зн	0	86234	0,0
	<b>Всього без врахування трансфертів</b>	<b>4728692</b>	<b>5325788</b>	<b>112,6</b>
40000000	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>0</b>	<b>122912</b>	<b>0,0</b>
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0	122912	0,0
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	0	122912	0,0
	<b>Всього спеціального фонду</b>	<b>4728692</b>	<b>5448700</b>	<b>115,2</b>
	<b>Разом загальний і спеціальний фонд і МБ трансферти</b>	<b>144725068</b>	<b>151478657</b>	<b>104,7</b>

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

## Виконання видаткової частини бюджету міської територіальної громади за січень-жовтень 2023 року

№п/п	В И Д А Т К И	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		Затверджено	Виконано	%	Затверджено	Виконано	%
<b>0100</b>	<b>Державне управління</b>	<b>12884311</b>	<b>12293659</b>	<b>95</b>	<b>478653</b>	<b>557492</b>	<b>116</b>
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10740420	10350397	96	478653	557492	116
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2103891	1923208	91			
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	40000	20054	50			
<b>1000</b>	<b>Освіта</b>	<b>81022644</b>	<b>71797974</b>	<b>89</b>	<b>7644083</b>	<b>7765407</b>	<b>102</b>
1010	Надання дошкільної освіти	11701796	10150779	87	638597	597994	94
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	26999765	20761513	77	3054417	3059721	100
1031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	31197500	31197500	100			
1070	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	3055361	2535970	83	9767	0	0
1080	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	3066139	2842800	93	69460	83352	120
1141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	3504393	2952301	84	830282	988768	119
1151	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	112390	109587	98	5060	6072	120
1152	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	1078700	968170	90			
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	237000	227515	96			
1210	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду	69600	51839	74	86500	86500	100
1251	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів				891700	884700	99
1252	Виконання заходів щодо придбання шкільних автобусів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам				2058300	2058300	100
<b>2000</b>	<b>Охорона здоров'я</b>	<b>10307293</b>	<b>5970165</b>	<b>58</b>	<b>832091</b>	<b>278509</b>	<b>33</b>
2010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	6994423	3714742	53	832091	278509	33
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	3312870	2255423	68			
<b>3000</b>	<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення</b>	<b>7277553</b>	<b>5946330</b>	<b>82</b>	<b>1022271</b>	<b>1226726</b>	<b>120</b>
3032	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	16800	9455	56			
3035	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	389860	197859	51			
3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	5432084	4454987	82	17614	21137	120
3160	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які	207809	162620	78			
3230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану				1004657	1205589	120
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1231000	1121409	91			

<b>4000</b>	<b>Культура і мистецтво</b>	<b>4446351</b>	<b>3545165</b>	<b>80</b>	<b>60850</b>	<b>36328</b>	<b>60</b>
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	1571208	1153686	73	23275	27430	118
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	151376	135336	89			
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2015817	1653694	82	37575	8898	24
4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	687950	592566	86			
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	20000	9883	49			
<b>5000</b>	<b>Фізична культура і спорт</b>	<b>733769</b>	<b>549091</b>	<b>75</b>			
5041	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	332110	292808	88			
5049	Виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту `Активні парки - локації здорової України`	78472	14714	19			
5061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення `Спорт для всіх` та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	323187	241569	75			
<b>6000</b>	<b>Житлово-комунальне господарство</b>	<b>12160114</b>	<b>11949414</b>	<b>98</b>	<b>58811</b>	<b>58811</b>	<b>100</b>
6030	Організація благоустрою населених пунктів	10651394	10448594	98	58811	58811	100
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	1508720	1500820	99			
<b>7000</b>	<b>Економічна діяльність</b>	<b>262370</b>	<b>202064</b>	<b>77</b>	<b>1325000</b>	<b>853955</b>	<b>64</b>
7693	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	250370	202064	81			
7130	Здійснення заходів із землеустрою	12000	0	0			
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї				2300	2300	100
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання				1322700	851655	64
<b>8000</b>	<b>Інша діяльність</b>	<b>628967</b>	<b>1292</b>	<b>0,2</b>	<b>123625</b>	<b>95280</b>	<b>77</b>
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600000	1292	0,2			
8710	Резервний фонд місцевого бюджету	28967	0	0			
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів			0	123625	95280	77
<b>9000</b>	<b>Міжбюджетні трансферти</b>	<b>1055000</b>	<b>1035000</b>	<b>98</b>	<b>5655937</b>	<b>767937</b>	<b>14</b>
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1055000	1035000	98	1543000	500000	32
9750	Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів				4112937	267937	7
<b>Всього по бюджету</b>		<b>130778372</b>	<b>113290154</b>	<b>87</b>	<b>17201321</b>	<b>11640445</b>	<b>68</b>

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловишківської міської ради

Людмила ЛИННИК

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до звіту про виконання бюджету  
Маловисківської міської ради територіальної громади за січень – жовтень  
2023 року.

**ДОХОДИ.**

До бюджету міської ради ТГ за січень – жовтень 2023 року ( з урахуванням міжбюджетних трансфертів) надійшло 151 478,7 тис. грн. при запланованих 144 725,1 тис. грн., або 104,7 % планових призначень (+ 9 286,0 тис. грн.)

Доходи загального фонду склали 146 030,0 тис. грн., або 104,3 % ( + 6 033,6 тис. грн) від запланованих 139 996,4 тис. грн.

Доходи спеціального фонду склали 5 448,7 тис. грн. або 115,2% (+ 720,0 тис. грн.) від запланованих 4 728,7 тис. грн.

Податкові надходження склали 94 694,9 тис. грн. або 107,0% планових призначень (+6 226,9 тис. грн.).

Податки на доходи, податки на прибуток. Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло 57 440,3 тис. грн. при запланованих 54 353,3 тис. грн. (105,7%); податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності надійшло 2,7 тис. грн.(19,8%).

Внутрішні податки на товари та послуги. Акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі і підакцизних товарів надійшло 4 077,6 тис. грн. при 3 992,5 тис. грн. запланованих ( 102,1%), а саме: акцизного податку з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 надійшло 2 615,2 тис.грн. та акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України) надійшло 1 462,4 тис.грн. Акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів (пальне) надійшло 735,7 тис. грн. та акцизного податку з ввезених на територію України підакцизних товарів (пальне) – 2 692,1 тис. грн.

Місцевих податків надійшло 29 672,4 тис. грн. при запланованих 27 276,0 тис. грн. або 108,8% , в тому числі:

- єдиний податок – 14 746,4 тис. грн. (з юридичних осіб – 248,1 тис. грн.; з фізичних осіб – 5 907,7 тис. грн.; з с/г товаровиробників, у яких частка с/г виробництва за попередній податковий рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 8 590,6 тис. грн.);

- земельний податок з юридичних осіб – 1 470,5 тис. грн.;

- земельний податок з фізичних осіб – 3 301,0 тис. грн.;

- орендна плата з юридичних осіб – 5 857,2 тис. грн.;

- орендна плата з фізичних осіб – 3 252,6 тис. грн.;

Неподаткових надходжень надійшло 2 153,4 тис. грн. при запланованих 2 072,0 тис. грн., або 103,9 %.

Офіційних трансфертів до бюджету громади надійшло 49 174,0 тис. грн. (99,4%), в тому числі базової дотації – 11 371,0 тис.грн. та іншої дотації з місцевого бюджету для надання компенсації закладам комунальної форми власності, закладам освіти державної форми власності – 1 222,4 тис.грн., освітньої субвенції – 31 197,5 тис. грн.; субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 078,7 тис. грн., субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 237,0 тис. грн., субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що

утворився на початок бюджетного періоду – 156,1 тис.грн., інші субвенції з місцевого бюджету (Злинська сільська рада, Мар'янівська сільська рада, Смолінська селищна рада) – 1 774,5 тис. грн., субвенції з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту `Активні парки - локації здорової України` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 78,5 тис.грн. та субвенції з місцевого бюджету на придбання шкільних автобусів за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 2 058,3 тис. грн.

### Доходи спеціального фонду.

До спеціального фонду надійшло 5 448,7 тис. грн. при запланованих 4 728,7 тис. грн (115,2%), в тому числі:

Екологічного податку надійшло 35,9 тис. грн., при запланованих 22,2 тис. грн.(161,2%) .

Неподаткових надходжень надійшло 5 203,7 тис. грн. при запланованих 4 706,4 тис. грн.(110,6%)

Офіційних трансфертів до спеціального фонду бюджету надійшло 122,9 тис.грн. – субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (в частині здійснення заходів із забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»).

### **ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ.**

З бюджету територіальної громади протягом січня – жовтня 2023 року по загальному фонду проведено касові видатки в обсязі 113 290,2 тис. грн., що складає 86,6 % до запланованого обсягу на вказаний період (план з урахуванням змін – 130 778,4 тис. грн.), по спеціальному фонду на 68 % (план з урахуванням змін – 17 201,3 тис. грн., касові видатки склали – 11 640,4 тис. грн.).

### Загальний фонд міського бюджету.

Переважна частина коштів загального фонду спрямована на *утримання соціально-культурної сфери* – видатки склали 87 808,8 тис. грн, питома вага складає 77,5 % загального фонду, з них :

- по закладах охорони здоров'я – 5 970,2 тис.грн. або 6,8 % видатків загального фонду;
- по закладах освіти – 71 798,0 тис. грн., або 81,8 % видатків загального фонду,
- по закладах культури – 3 545,2 тис. грн. або 4,0 % видатків загального фонду,
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 5 946,3 тис. грн., або 6,8 % видатків загального фонду,
- на фізичну культуру і спорт – 549,1 тис. грн. або 0,6 % видатків загального фонду.

В загальній сумі видатків загального фонду 108 025,1 тис. грн, спрямовано на :

- виплату заробітної плати з нарахуваннями – 74 835,3 тис. грн.;
- енергоносії – 6 316,4 тис. грн.;
- харчування та медикаменти – 2 208,4 тис. грн.;
- соціальне забезпечення – 1 520,9 тис. грн.
- трансферти іншим органам управління – 23 144,1 тис. грн.

Заборгованість по заробітній платі з нарахуваннями станом на 31 жовтня 2023 року відсутня.

**Спеціальний фонд міського бюджету.**

В загальній сумі видатків спеціального фонду 11 640,4 тис. грн. капітальні видатки склали 6 571,6 тис. грн. або 56,0 % видатків спеціального фонду.

**Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**

**ОФІЦІЙНИЙ ВИСНОВОК**  
**щодо перевиконання дохідної частини загального фонду**  
**бюджету Маловисківської міської територіальної громади**  
**за січень - жовтень 2023 року**

(грн.)

	<b>Усього доходи загального фонду</b> (без урахування міжбюджетних трансфертів)
Затверджено на 2023 рік	<b>104 432,4</b>
Затверджено на січень - жовтень 2023 року	<b>90 545,5</b>
Фактично надійшло за січень- жовтень 2023 року	<b>96 855,9</b>
Перевиконання:	
у відсотках	<b>107,0</b>
у сумі	<b>6 310,4</b>

**Керуючий справами виконавчого комітету**  
**Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 385

м.Мала Виска

Про схвалення Програми розвитку комунального підприємства «Мала Виска Водоканал» на 2024-2026 роки

Керуючись ст. 27, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Порядку розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Маловисківської міської ради та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням ради від 26 вересня 2019 року № 1756, з метою задоволення потреб населення якісними послугами водопостачання та водовідведення, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити «Програму розвитку комунального підприємства «Мала Виска Водоканал» на 2024-2026 роки» (додається).
2. Керівнику КП «Мала Виска Водоканал» подати на чергове засідання сесії Маловисківської міської ради на затвердження Програму розвитку комунального підприємства «Мала Виска Водоканал» на 2024-2026 роки
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 386

м.Мала Виска

Про схвалення Програми розвитку комунального підприємства «Мала Виска-МКП» на 2024-2026 роки

Керуючись ст. 27, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Порядку розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Маловисківської міської ради та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням ради від 26 вересня 2019 року № 1756, згідно розпорядження міського голови від 19.09.2023 року Програми розвитку комунального підприємства «Мала Виска-МКП» на 2024-2026 роки» з метою підвищення рівня якості утримань території громади у належному стані, в її санітарному очищенні, збереженні об'єктів загального користування, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

- 1.Схвалити «Програму розвитку комунального підприємства «Мала Виска -МКП» на 2024-2026 роки» (додається).
- 2.Керівнику КП «Мала Виска-МКП» подати на чергове засідання сесії Маловисківської міської ради на затвердження Програму розвитку комунального підприємства «Мала Виска-МКП» на 2024-2026 роки
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**Додаток № 2**  
**до рішення виконкому**  
**від 09.11.2023 р. № 386**

**ПРОГРАМА**  
**розвитку комунального підприємства**  
**«Мала Виска – МКП»**  
**на 2024-2026 роки**

м. Мала Виска

## 1.ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва Програми (Назва Програми повинна вказувати на її специфіку)	Програма розвитку комунального підприємства «Мала Виска-МКП» на 2024-2026 роки		
2	Ініціатор розробки Програми	Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП»		
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми			
4	Головний розпорядник Програми	Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП»		
5	Співрозробники Програми	–		
6	Відповідальний виконавець Програми	Комунальне підприємство «Мала Виска-МКП»		
7	Співвиконавці Програми	–		
8	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки		
9	Мета Програми	Забезпечення стабільної роботи комунального підприємства відповідно до його функціональних призначень шляхом фінансової підтримки з міського бюджету.		
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів,необхідних для реалізації Програми,всього: в тому числі: - коштів міського бюджету - коштів державного бюджету - кошти позабюджетних джерел	2024	2025	2026
		27683.9	29481.5	32368.9
11	Очікувані результати виконання	Виконання в повному обсязі запланованих заходів Програми розвитку Комунального підприємства «Мала Виска-МКП»		
12	Ключові показники ефективності	Забезпечення утримання благоустрою території громади .		

## 2.Визначення проблеми,на розв'язання якої спрямована Програма.

Програма розвитку комунального підприємства міста Мала Виска на 2024-2026 роки визначає загальний порядок планування, ремонту, утримання

і фінансування робіт з комплексного благоустрою міста, а також встановлює певний перелік заходів, об'ємів і пропозицій щодо суттєвого та якісного покращення благоустрою та санітарного стану. Благоустрій міста – це комплекс робіт (послуг) з інженерного захисту, розчищення та озеленення території, а також ряд соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів із поліпшення мікроклімату, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних об'єктів, санітарного очищення території громади та міста.

Впродовж останніх років на території громади та міста, проводиться значна робота у сфері благоустрою, що включає прибирання території, поточний ремонт та обслуговування вуличного освітлення, ямковий та поточний ремонт тротуарів, доріг, а також роботи щодо встановлення дорожніх знаків та їх утримання, ліквідації стихійних сміттєзвалищ, вивезення ТПВ, облаштування зупинок, озеленення вулиць, утримання парків, скверів та кладовищ на території громади та міста та інші роботи.

Програма благоустрою міста розроблена для здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади та міста в належному санітарному стані, поліпшення її естетичного вигляду, забезпечення зовнішнього освітлення, технічного обслуговування та ремонту фонтанів, технічних засобів регулювання, збереження об'єктів загального користування.

Проблеми утримання в належному стані території міста, її озеленення, відновлення об'єктів благоустрою потребують програмного вирішення.

### **3.Визначення мети Програми.**

Основна мета Програми – забезпечення утримання в належному санітарному стані території громади та міста (проїжджої частини, тротуарів, доріжок, малих архітектурних форм, парків, площ, пам'ятників, кладовищ та ін.), очищення та озеленення територій, санітарна очистка, раціональне використання та охорона об'єктів благоустрою, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, покращення безпеки та забезпечення громадського порядку в громадських місцях, місцях загального користування, ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення, утримання та обслуговування полігону ТПВ (твердих побутових відходів), виконання комплексу технічних робіт при підготовці та проведенню культурно-масових заходів.

### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності.**

Реалізація Програми відбудеться шляхом виконання організаційних, інженерно-технічних, екологічних та економічних заходів, що забезпечать комплексний благоустрій території громади та створить сприятливе для життєдіяльності людини середовище, а саме: забезпечення якісного освітлення вулиць міста, належного утримання, поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення вулиць, автоматизації управління зовнішнім освітленням, проведення

реконструкції зовнішнього освітлення міста з використанням сучасних енергозберігаючих технологій;

забезпечення окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формування крон існуючих дерев, проведення реконструкції (заміни) зелених насаджень, належного утримання, відновлення клумб, газонів, квітників громади;

забезпечення покращення благоустрою кладовищ, належних умов для поховань.

Вирішення загальних проблем та питань благоустрою буде здійснюватись наступними шляхами:

- Систематичне висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань та шляхів реформування і розвитку сфери благоустрою населених пунктів.

Система фінансового забезпечення даної Програми повинна створити стабільні умови для виконання поставлених завдань. Фінансування заходів Програми здійснюватиметься в межах асигнувань, передбачених бюджетом, шляхом спрямування коштів відповідним виконавцям, та з інших джерел, незаборонених законодавством.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Таблиця.№ 1  
до Програми розвитку  
комунального  
підприємства  
«Мала Виска-МКП»  
на 2024-2026 роки

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ**

№ з/ п	Назва показника	Один иця вим іру	Вихідні дані на початок	етап виконання програми			II етап (20 - 20 -)	III етап (20 -20 роки)
				2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Показники затрат								
1	Витрати на забезпечення утримання благоустрою території громади в	тис. грн.		22623.9	23801.5	26068.9		
2	Витрати на поліпшення матеріально технічної бази	тис. грн.		5060.0	5680.0	6300.0		
II Показники продукту								
1	Площа території громади, яка	кв. км.		231.83	231.83	231.83		
2	Кількість одиниць	од.		3	3	3		
III. Показники ефективності								
1	Середні витрати на утримання	тис. грн.		97.6	102.7	112.4		
2	Середня вартість	тис. грн.		1686.7	1893.3	2100.0		
IV Показники якості								
1	Відсоток освоєння	%		100	100	100		
2	Відсоток освоєння	%		100	100	100		

**5. Проведення оцінки соціально-гендерного впливу заходів Програми.**

Програма передбачає створення належних умов проживання та благоустрій території ТГ, та забезпечує потреби вікових груп (як чоловіків так і жінок) з урахуванням гендерної рівності та залученням уразливих груп населення :дітей віком від 6 до 18 років – 1650 чол; молодь віком від 18 до 35 років – 2900 чол;дорослі віком від 35 -60 років (старші) -7660 чол;особи з обмеженими можливостями132 в.т.ч. діти до 18 років -69 осіб; внутрішньо –переміщенні особи - 89 чол. Для виконання поставлених завдань комунальне підприємство має штатних працівників в кількості 60 чоловік, з них жінок - 21 чол. ; чоловіків - 36 чол.; ,в т.ч. особи з обмеженими можливостями – 4 чол. Переважна більшість чоловіків, так як умови праці згідно поставлених завдань Програми розвитку комунального підприємства потребують значної фізичної сили.

## **6. Очікувані результати виконання Програми.**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- підвищення рівня якості утримань території населених пунктів громади у належному стані, в її санітарному очищенні, збереженні об'єктів загального користування.;
- зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- поліпшення санітарного та естетичного стану території громади та міста.
- освітлення території громади та міста відповідно до потреб.
- збільшення терміну придатності елементів благоустрою, зовнішнього освітлення та інших об'єктів благоустрою за рахунок технічного створення умов для очищення міста від забруднення побутовими відходами;
- забезпечення належних умов для проживання та відпочинку населення.
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства.

## **7. Обсяги та джерела фінансування Програми.**

Фінансування Програми здійснюється згідно плану заходів на її проведення,що затверджується щорічно окремим рішенням міської рада, в межах асигнувань,передбачених бюджетом шляхом спрямування коштів виконавцям з міського бюджету та інших джерел,незаборонених законодавством. В ході реалізації заходів Програми можливі коректування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми, уточненням обсягів робіт і виходячи з реальних можливостей бюджету. Всі заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2024-2026 роках.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Таблиця № 3  
до Програми розвитку  
комунального підприємства  
«Мала Виска-МКП»  
на 2024-2026 роки

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми			
	I			
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:				
державний бюджет				
міський бюджет	27683.9	29481.5	32368.9	89534.3
кошти небюджетних джерел				

**8. Строки та етапи виконання Програми.**

Всі заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2024-2026 року.

**9. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями Програми Комунальним підприємством. Контроль за виконанням заходів, завдань та досягненням очікуваних результатів Програми здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми здійснюється у встановленому законом порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОГРАМИ**

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки і різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
							I рік	II рік	III рік	Всього	
1	Благоустрій міста	Утримання зелених насаджень: відновлення клумб, газонів, квітників, та догляд за зеленими насадженнями.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	180.0	180.0	180.0	540.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Поновлення дорожньої розмітки та нанесення розмітки пішохідних переходів, поновлення дорожніх знаків.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	50.0	60.0	70.0	180.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

		Ремонт пам'ятників та благоустрій прилеглої території	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	200.0	200.0	200.0	600.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Благоустрій території кладовищ: очищення сміття в секторах, косіння трави, догляд за безрідними могилами тощо.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	50.0	50.0	50.0	150.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Придбання прапорів з прапорами загиблих воїнам. Придбання пам'ятників загиблим воїнам (які не мають родичів першої ступені спорідненості)	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	800.0	800.0	800.0	2400.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

		Облаштування алей пам'яті та місць вшанування загиблим воїнам України.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	2000.0	1000.0	1000.0	4000.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Підготовка та проведення свят.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	100.0	100.0	100.0	300.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Поточний ремонт тротуарів, укладання з дрібно-розмірними фігурними елементами мощення (бруківка) та бетонних виробів	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	600.0	600.0	600.0	1800.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Придбання спецодягу працівникам	Штатні працівники	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	60.0	80.0	80.0	220.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

		Придбання матеріалів для облаштування та поточний ремонт автобусних зупинок.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	50.0	60.0	70.0	180.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Витрати на закупівлю господарчих товарів будівельних матеріалів, інвентарю, обладнання та інше для використання в роботі	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	1200.0	1300.0	1400.0	3900.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	Штатні працівники	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	20.0	25.0	30.0	75.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
		Витрати на відрядження	Штатні працівники	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	15.0	15.0	15.0	45.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

	Закупівля запасних частин	Мешканці	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	220.0	250.0	270.0	740.0	Виконання поставлених
	Оплата послуг(крім комунальних)	Мешканці території	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	200.0	220.0	240.0	660.0	Виконання поставлених завдань в
	Оплата комунальних послуг водопостачання	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	5.0	6.0	7.0	18.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
	Земельний ,екологічний податки.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	5.0	6.0	7.0	18.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
	Придбання канцелярських товарів	Штатні працівники	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	15.0	20.0	25.0	60.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
	Програмне забезпечення	Штатні працівники	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	15.0	20.0	25.0	60.0	Виконання поставлених завдань в повному
	Протиепідемічні заходи	Мешканці	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	20.0	20.0	20.0	60.0	Виконання поставлених



		Оплата праці по договорам ЦПХ по будівельним роботам	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	100.0	100.0	100.0	300.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
							22.0	22.0	22.0	66.0	
2	<b>Нічне вуличне освітлення</b>	Придбання матеріалів та стабільна експлуатація ЛЕП, (електричні лампи, світильники, сонячні ліхтарі та освітлювальна арматура, мережеві кабелі, та інше.)	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	300.0	400.0	500.0	1200.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

3	<b>Санітарне утримання території міста</b>	Придбання дизельного палива та бензину для санітарної очистки території міста, механізованого вуличного прибирання, збирання, транспортування, захоронення, зимове утримання вулиць громади.	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»
---	--	--	----------------------------	--------------	---------------------

Міський бюджет	2000.0	2500.0	3000.0	7500.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
-------------------	--------	--------	--------	--------	--

4	<b>Прибирання вуличної мережі від снігу та сміття із залученням сторонніх організацій при складних погодних</b>	Прибирання вуличної мережі від снігу та сміття із залученням сторонніх організацій при складних погодних умовах	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	20.0	30.0	40.0	90.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
5	<b>Утримання та обслуговування полігону</b>	Придбання дизельного палива для утримання ТПВ	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	150.0	180.0	200.0	530.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
6	<b>Поліпшення матеріально –</b>	Автогідропідйомник на шасі	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	4500.0	5000.0	5500.0	15000.0	Виконання поставлених завдань в повному
		Придбання розкидача дорожніх сумішей	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	400.0	500.0	600.0	1500.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі

		Придбання щітки дорожньої та комплектуючої металевої щітки	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	160.0	180.0	200.0	540.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
7	<b>Витрати на придбання обладнання</b>	Придбання дитячого та спортивного обладнання	Мешканці території громади	2024-2026 р.	КП «Мала Виска-МКП»	Міський бюджет	150.0	200.0	250.0	600.0	Виконання поставлених завдань в повному обсязі
	<b>Разом</b>						27683.9	29481.5	32368.9	89534.3	

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 387

м.Мала Виска

Про схвалення Програми розвитку  
фізичної культури і спорту  
Маловисківської міської ради  
на 2024-2026 роки

Керуючись ст.27,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Маловисківської міської ради та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням міської ради від 26 вересня 2019 року №1756, згідно з розпорядженням міського голови від 16.10.2023 року №106-ОД «Про розробку проекту Програми розвитку фізичної культури і спорту Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки» виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити проект Програми розвитку фізичної культури і спорту Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради подати проект Програми розвитку фізичної культури і спорту Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки на затвердження чергової сесії міської ради.
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 388

м.Мала Виска

Про схвалення проєкту Комплексної  
програми розвитку освіти  
Маловисківської міської ради на  
2024-2026 роки

Керуючись ст.27,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Маловисківської міської ради та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням міської ради від 26 вересня 2019 року №1756, згідно з розпорядженням міського голови від 16.10.2023 року №107-ОД «Про розробку проєкту Комплексної програми розвитку освіти Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки» виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Схвалити проєкт Комплексної програми розвитку освіти Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки (додається).
- 2.Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради подати проєкт Комплексної програми розвитку освіти Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки на затвердження чергової сесії міської ради.
- 3.Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 389

м.Мала Виска

Про проведення заходів відділом культури  
та туризму Маловисківської міської ради  
у грудні 2023 року

Керуючись ст..ст..28, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі комплексної Програми розвитку культури, краєзнавства та туризму у Маловисківській територіальній громаді на період 2021-2023років, затвердженої рішенням четвертої сесії восьмого скликання Маловисківської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області від 28 січня 2021 року № 188, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити перелік заходів та кошторис витрат на фінансування заходів по відділу культури та туризму Маловисківської міської ради на грудень 2023року, згідно додатків 1, 2.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023 р. № 389

**ПЕРЕЛІК**  
**заходів на грудень 2023 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
1	Про заходи з нагоди державного свята - Дня Збройних Сил України;	06.12.2023р.. м.Мала Виска	Відділ культури та туризму міської ради
2	Проведення Дня св..Миколая	06.12.2023р.. м.Мала Виска	Відділ культури та туризму міської ради
3	Відкриття Новорічної ялинки, Новорічний ранок від міського голови, різдвяний вертеп	25.12.2023р.. м.Мала Виска	Відділ культури та туризму міської ради

**Керуючий справами виконавчого  
комітету Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**

Додаток № 2  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023р № 389

### КОШТОРИС

витрат на фінансування заходів по відділу культури та туризму  
Маловисківської міської ради у грудні 2023 року

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходів</b>	<b>Витрати (тис. грн.)</b>	<b>Розпорядник коштів</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Про заходи з нагоди державного свята - Дня Збройних Сил України;  - оформлення сцени - Новорічне оформлення	  1000 1000	Відділ культури та туризму міської ради
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>2000</b>	

Керуючий справами виконавчого  
комітету Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 390

м.Мала Виска

Про виділення коштів на забезпечення заходів,  
пов'язаних з діяльністю Маловисківської  
міської ради у листопаді-грудні 2023 року

З метою фінансового забезпечення та належної організації заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради у листопаді-грудні 2023 року, керуючись статтею 26, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради та представницьких витрат на 2023 рік, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити кошторис витрат для організації засідань, відзначення свят, вшанувань, ювілейних дат, та інших заходів у листопаді-грудні 2023 року (додаток 1).
2. Відділу фінансів та бухгалтерського обліку міської ради видатки у сумі 78 000 грн. профінансувати за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на 2023 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Жовтило А.В.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**Кошторис витрат**  
на фінансування заходів, пов'язаних з діяльністю  
Маловисківської міської ради у листопаді-грудні 2023 року

№ з/п	Найменування видатків	Витрати (тис. грн.)	Розпорядник коштів
1	Живі квіти для привітань, покладань з нагоди урочистих та пам'ятних дат	3 000.00	Міська рада
2	Поліграфічна, подарункова, нагородна та сувенірна продукція	75 000.00	Міська рада
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>78 000,00</b>	

**Керуючий справами виконавчого  
комітету Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 391

м.Мала Виска

Про проведення новорічних і різдвяних свят  
для дітей та молоді громади протягом грудня  
2023 року-січня 2024 року

Керуючись ст.ст. 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В, з метою координації дій щодо належного проведення новорічних і різдвяних свят для дітей та молоді на території громади в тому числі, з числа пільгових категорій та внутрішньо переміщених осіб, задля їх підтримки та згуртування, об'єднання усіх регіонів, як єдиної української родини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:
  - 1) План заходів щодо підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят для дітей та молоді на території Маловисківської громади протягом грудня 2023 року – січня 2024 року (додаток 1).
  - 2) кошторис витрат на проведення заходів з відзначення новорічних та різдвяних свят на території Маловисківської громади (додаток 2).
2. Встановити, що фінансування видатків на організацію проведення заходів здійснюється у межах видатків, передбачених у міському бюджеті по головних розпорядниках коштів - виконавцях заходів, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
3. Керівникам структурних підрозділів, задіяним в організації проведення новорічних та різдвяних свят:
  - забезпечити організацію виконання плану заходів;
  - залучити дітей з числа пільгових категорій та внутрішньо переміщених осіб до новорічних заходів;
  - забезпечити безпеку дітей та усіх учасників новорічних заходів;
  - надати інформації про виконання цього рішення відділу організаційно-масової роботи та комунікацій з громадськістю до 15 січня 2024 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1  
до рішення виконкому  
від 09..11.2023 р.№ 391

### План заходів

щодо підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят для дітей та молоді  
на території Маловисківської громади  
протягом грудня 2023 року – січня 2024 року

	Назва заходу	Місце проведення	Дата проведення	Відповідальні виконавці
1	Забезпечити вручення подарунків до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят дітям із сімей загиблих військовослужбовців, дітей ВПО, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із багатодітних, малозабезпечених сімей, Дітей з особливими потребами	Освітні заклади громади	3 06.12.20 23 року по 05.01.20 24 року	Служба у справах дітей, відділ освіти, молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я, старостати
2	Провести відвідування та привітання окремих категорій з Днем Святого Миколая, новорічними та різдвяними святами	За місцем проживання окремих категорій дітей	3 06.12.20 23 року по 05.01.20 24 року	Служба у справах дітей, відділ освіти, молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я, старостати

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Дата	Відповідальні виконавці
<b>КЗ «Маловисківська гімназія № 3 імені Григорія Перебийноса»</b>				
1.	Ярмарок до Дня Святого Миколая	Гімназія №3	6.12.2023	Самченко А.О.
2.	Новорічні заходи для учнів 1-4 класів	Гімназія №3	26.12.2023	Самченко А.О.
3.	Новорічний вертеп для учнів 5-9 класів	Гімназія №3	27.12.2023	Самченко А.О.
<b>Паліївська філія «Гімназія-заклад» дошкільної освіти КЗ «Маловисківська гімназія № 3 імені Григорія Перебийноса»</b>				
4.	Новорічні ранки для учнів 1-9 класів	Паліївка	26.12.2023	Онипсенко В.М.
<b>Олександрівська філія КЗ «Маловисківська гімназія № 3 імені Григорія Перебийноса»</b>				
5.	Новорічні ранки	Олександрівка	25.12.2023	Самченко А.О.
<b>КЗ «Маловисківська гімназія № 4»</b>				
6.	Новорічний ранок для учнів 1-4 класів	Гімназія №4	21.12.2023	Коваленко І.Б.
7.	Новорічний ранок для учнів 5-9 класів	Гімназія №4	22.12.2023	Коваленко І.Б.
<b>КЗ «Маловисківський ліцей імені Юрія Кондратюка»</b>				
8.	Новорічний квест «Упошуках Нового року»	8 клас, ліцей	28.12.2023	Підгорний О.М.
9.	«Сучасне молодіжне новорічне шоу»	9-11 класи ліцей	28.12.2023	Підгорний О.М.
<b>КЗ «Лозуватська гімназія»</b>				
10.	Акція «Новорічні вітання воїнам ЗСУ»	Лозуватка	6.12.2023	Межова М.І.
11.	Конкурс стіннівок «Новий рік із Перемогою»	Лозуватка	18.12-22.12.2023	Межова М.І.
12.	Творча майстерня. Виготовлення ялинкових прикрас	Лозуватка 1-4 класи	18.12—27.12.2023	Межова М.І.
13.	Передноворічна феєрія «намисто новорічних див»	Лозуватка 5-9 класи	27.12.2023	Межова М.І.
14.	«Новорічний феєрверк»	Лозуватка	28.12.2023	Межова М.І.
<b>КЗ «Мануйлівська гімназія-заклад дошкільної освіти»</b>				
15.	Вітальна	Мануйлівка	6.12.2023	Щербак С.Б.

	акція»Добру справу починай – летить у гості Миколай»			
16	Операція гарного настрою»Солодка вітха»	Мануйлівка	6.12.2023	Щербак С.Б.
17	Виставка дитячих малюнків «Сяйво новорічних та різдвяних свят»	Мануйлівка	4.12-29.12.2023	Щербак С.Б.
18	Благодійні новорічні віншування»З Новим роком усіх вітаємо, ЗСУ допомагаємо»	Мануйлівка	25.12-29.12.2023	Щербак С.Б.
19	Акція «Святковий кінозал»перегляд святкових фільмів та мультфільмів про Святого Миколая та Різдво	Мануйлівка	26.12.2023	Щербак С.Б.
20	Новорічний захід для дітей ЗДО «Нехай здійсняться мрії»	Мануйлівка	27.12.2023	Щербак С.Б.
21	Новорічний ранок для учнів 1-4 класів «новий рік , йде , мов добрий чарівник	Мануйлівка	28.12.2023	Щербак С.Б.
КЗДО «Веселка»				
23	Розвага «Святковий подарунок від Святого Миколая(всі групи)	КЗДО «Веселка»	6.12.2023	
24	Розвага «Вогник хай творить лише тільки добро»	КЗДО «Веселка»	15.12.2023	
25	Колобок «Як сніговик новорічні подарунки шукав» Капітошка «У гості до Ялиноньки»	КЗДО «Веселка»	20.12.2023	

КЗДО «Ромашка»			
26	Новорічні ранки	25,26,27.12.2023	Капустеря О.В.
Філія «заклад дошкільної освіти «Капітошка» с. Миролюбівка»			
27	Новорічний ранок	25.12.2023	
№	Назва закладу	Назва заходу	Дата і час проведення
1.	Паліївський СБК	1.Новорічна програма для дітей «Зимова феєрія»	25.12.2023 12.00
2	Олександрівський СБК	1. Дитячий ранок для дітей « Миколай, Новий рік зустрічай» 2. Новорічна програма «Новорічна ялинка»	06.12.2023 11.00 30.12.2023 19.00
3	Миролюбівський СБК	1.Ігрова програма «У Миколая в ранній час , подарунки є для Вас» 2.Новорічний ранок для дітей « Зимова казка» 3.Новорічна програма для молоді	06.12.2023  30.12.2023  31.12.2023.
4	Мануйлівський СБК	1.Новорічна програма для дітей «Зимова мелодія»	29.12.2023 11.00.
5	Лозуватський СБК	Новорічні вітання працівників та жителів села.	29.12.2023 Протягом дня.
6	Вишневецький СК	1.Новорічний ранок для дітей «На гостини до Миколая» 2.Новорічні вітання онлайн ( відеоролик ) « Щедрий вечір ,добрий вечір»	06.12.2023  31.12 (фейсбук)
7	Диминський СК	1.Новорічні розваги для дітей та молоді «Ялинка веселинка»	31.12.2023 18.00

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток № 2  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023 р.№ 391

**Кошторис витрат**  
святкових заходів з відзначення новорічних та різдвяних свят  
на території Маловисківської громади

№ з/п	Найменування заходів	Витрати (тис. грн.)	Розпорядник коштів
1	Придбання подарунків	65 000,00	Міська рада
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>65 000,00</b>	

Керуючий виконавчим комітетом  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 392

м.Мала Виска

Про розподіл гуманітарної допомоги  
від ВПНО «Філія АКТЕД»

Керуючись ст.ст.27, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про гуманітарну допомогу», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб громади, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Розподілити гуманітарну допомогу, отриману від ВПНО «Філія АКТЕД» з урахуванням потреб підприємств, закладів комунальної власності міської ради з метою забезпечення належних умов проживання і обслуговування внутрішньо переміщених осіб, що проживають у Центрах компактного проживання на території громади, згідно додатку 1 та додатку 2.

2. Набувачам гуманітарної допомоги забезпечити зарахування на баланс матеріальних цінностей, відобразити надходження гуманітарної допомоги в системі бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток № 1  
до рішення виконавчого комітету  
від 09.11.2023 року № 392

**Набувач – Комунальне підприємство «Маловисківський центр надання  
соціальних послуг»**

**Гуманітарна допомога від ВПНО «Філія АКТЕД»**

(для потреб ВПО, що проживають в ЦКП)

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	одиниця виміру	к-сть шт..	ціна	Загальна сума
1	Шафа для одягу.	шт.	8	4572,00	36576,00
2	Моноблок ARTLINE Business M61v22 Win	шт.	1	13764,00	13764,00
3	Клавіатура Canyon W2 Wireless Black	шт.	1	554,00	554,00
4	Мишка Logitech B170 Black	шт.	1	440,00	440,00
5	Навушники Gembird	шт.	1	600,00	600,00
6	Фільтр живлення Patron, 2м.кабель, 5 розеток	шт.	1	305,00	305,00
9	<b>Всього:</b>			<b>20235,00</b>	<b>52239,00</b>

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК

Додаток № 2  
до рішення виконавчого комітету  
від 09.11.2023 року № 392

**Набувач – Відділ освіти, молоді та спорту  
виконавчого комітету Маловисківської міської ради**

**Гуманітарна допомога від ВПНО «Філія АКТЕД»**

(для потреб ВПО, що проживають в ЦКП)

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	одиниця виміру	к-сть шт..	ціна	загальна сума
1	Кухня. Лінійна кухня (7 модулів) 240x210x60 см.	шт.	1	9300.00	9300.00
2	Моноблок ARTLINE Business M61v22 Win	шт.	1	13764,00	13764,00
3	Клавіатура Canyon W2 Wireless Black	шт.	1	554,00	554,00
4	Мишка Logitech B170 Black	шт.	1	440,00	440,00
5	Навушники Gembird	шт.	1	600,00	600,00
6	Фільтр живлення Patron, 2м.кабель, 5 розеток	шт.	1	305,00	305,00
7	Письмовий стіл	шт.	3	2150,00	6450,00
8	Тумба приліжкова	шт.	11	1050,00	11550,00
	<b>Всього :</b>				

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 393

м.Мала Виска

Про негайне відібрання дітей

Розглянувши клопотання служби у справах дітей та подані документи, щодо доцільності негайного відібрання дітей, [REDACTED]

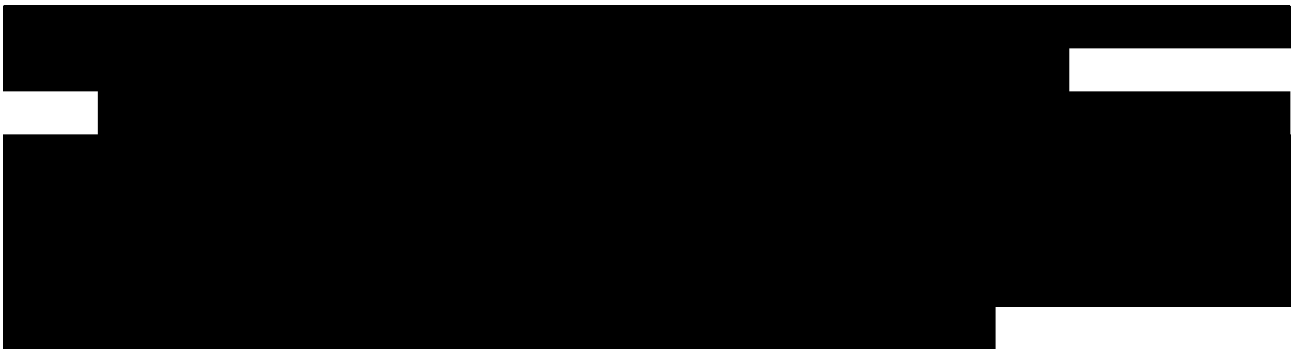
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

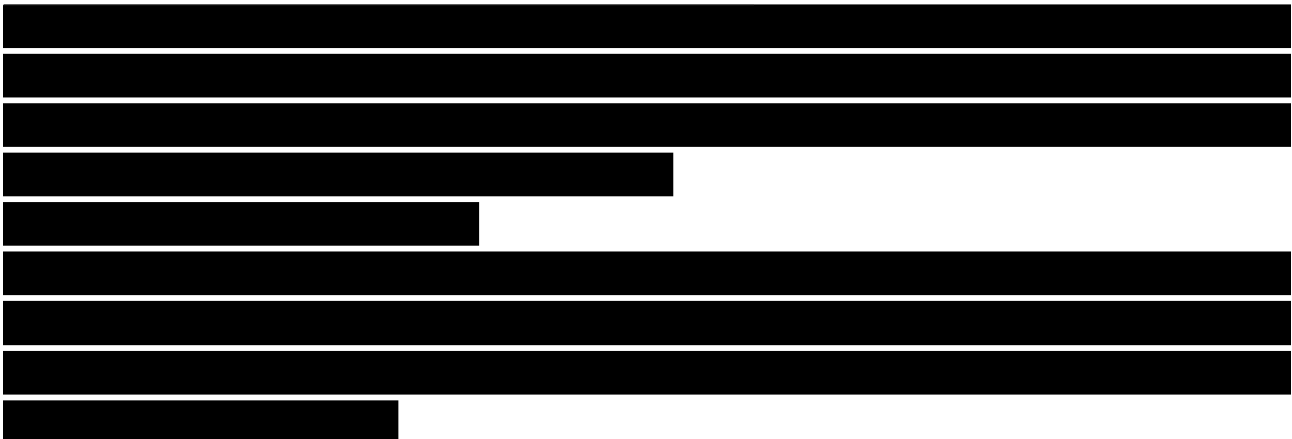
[REDACTED]

[REDACTED]



**ВИРІШИВ:**

Зобов'язати начальника служби дітей Маловисківської міської ради Захватихату П.В., негайно відібрати дітей [redacted]



3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО..

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**



МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«9» листопада 2023 року

№ 394

м.Мала Виска

Про розгляд заяв громадян щодо надання  
пільг по батьківській платі за навчання дітей  
в Маловисківській мистецькій школі

---

Розглянувши заяви громадян Маловисківської міської територіальної громади з проханням надати пільгу по батьківській платі за навчання їхніх дітей в Маловисківській мистецькій школі, врахувавши соціальний статус малозабезпеченої родини, батьків – учасників бойових дій та мобілізованих, дітей-інвалідів, внутрішньо переміщених осіб, дітей – позбавлених батьківського піклування, багатодітних родин, дітей-напівсиріт, безвісно зниклих воїнів ЗСУ, дітей, які навчаються на двох мистецьких відділах та двоє з однієї сім'ї, керуючись ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 року №374 "Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей", від 25.03.1997 року №260 "Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей", рішення сесії Маловисківської міської ради від 28.09.2023 року №1771 "Про затвердження Положення про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Маловисківській мистецькій школі в новій редакції", виконавчий комітет Маловисківської міської ради ,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати пільгу по батьківській платі за навчання дітей в Маловисківській мистецькій школі на період з 01 листопада 2023 року по 31 травня 2024 року в розмірі 100% наступним громадянам:

**1.1.УБД і мобілізовані:**

- Єрмаковій Анні Олександрівні – її сину Єрмакову Марку;
- Анацькій Валентині Миколаївні – її сину Ошовському Петру;
- Вільховій Вікторії Сергіївні – її доньці Вільховій Вероніці;

- Сікач Антоніні Сергіївні – її доньці Сікач Вероніці;
- Ткаченку Артему Анатолійовичу – його сину Ткаченку Арсену;
- Руденко Тетяні Василівні – її сину Руденко Ярославу;
- Пісній Олесі Миколаївні – її доньці Пісній Вероніці.

### **1.2. ДІТИ З БАГАТОДІТНОЇ РОДИНИ**

- Кочерещенко Наталії Миколаївні – її доньці Кочерещенко Олександрі;
- Кацалап Олені Андріївні – її доньці Кацалап Єлизаветі;
- Сумар Тетяні Валеріївні – її сину Сумар Іллі.

### **1.3. ДИТИНА- ОСОБА З ІНВАЛІДНІСТЮ:**

- Чигириновій Катерині Михайлівні – її доньці Чигириновій Поліні

### **1.4. НАВЧАННЯ ДИТИНИ НА ДВОХ ВІДДІЛАХ (пільга на 50%):**

- Богуцькій Оксані Орестівні – доньці Богуцькій Анастасії ( хореографія).

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 395

м.Мала Виска

Про міську комісію з питань техногенно-  
екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Керуючись статтями 6, 19 Кодексу цивільного захисту України, статті 36<sup>1</sup>, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 26 січня 2015 року № 18 "Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій" (зі змінами), від 17 червня 2015 року № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» (зі змінами), від 27 вересня 2022 року № 1078 «Про внесення зміни до Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 травня 2023 року № 548-р "Про регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій", з метою забезпечення техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них та у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – Комісія), що додається.
2. Затвердити новий склад міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (додається).
3. Рішення від 09.03.2023 року № 65 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та**  
**надзвичайних ситуацій Маловисківської міської ради**

1. Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Маловисківської міської ради для координації діяльності міської ради, старостинських округів громади, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, організаційних заходів протидії терористичній діяльності та воєнній загрозі, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а місцева комісія також рішеннями обласної комісії.

3. Основними завданнями Комісії на території Маловисківської міської територіальної громади є:

1) координація діяльності міської ради, старостинських округів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, пов'язаної із:

функціонуванням міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів щодо забезпечення готовності міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

здійсненням заходів щодо охорони здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, залізничних вузлів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування міської субланки районної ланки територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

3) підвищення ефективності діяльності міської ради, старостинських округів, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності міської ради, старостинських округів, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення

заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

Комісія, крім перелічених у цьому пункті функцій, погоджує перелік потенційно небезпечних об'єктів та перелік споживачів, па яких поширюється обмеження постачання питної води та електропостачання до рівня екологічної броні, затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної безпеки, здійснює методичне керівництво та контроль за роботою об'єктових комісій;

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок

виникнення надзвичайної ситуації;

організує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо класифікації надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне інформування ДСНС України про прийняте рішення та подання матеріалів щодо підстав для прийняття такого рішення;

вивчає обставини, що склалися, та подає керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

вживає заходів до запровадження необхідних профілактичних, протиепідемічних та інших заходів на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

вносить пропозиції щодо зміни режиму роботи підприємств, установ, організацій, необхідності внесення інших змін щодо умов їх виробничої та іншої діяльності;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування;

5) проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань;

6) доручає аварійно-рятувальній службі вводити тимчасову заборону або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зони надзвичайної ситуації відповідно до статті 23 Кодексу цивільного захисту України.

5. Комісія має право:

1) залучати в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області;

2) заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів міської ради (в т.ч. відокремлених), старост старостинських округів, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

3) одержувати від керівників структурних підрозділів міської ради (в т.ч. відокремлених), старост старостинських округів, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

4) залучати до участі у своїй роботі керівників структурних підрозділів міської ради (в т.ч. відокремлених), старост старостинських округів, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади (за погодженням з їх керівниками);

5) розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

5<sup>1</sup>. Комісія з метою розроблення пропозицій та рекомендацій щодо координації здійснення заходів з усунення наслідків руйнувань та відновлення об'єктів життєзабезпечення населення, зруйнованих внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, утворює робочі групи з числа представників міської ради, старост старостинських округів та суб'єктів господарювання.

Персональний склад таких робочих груп та регламент їх роботи затверджується Комісією за поданням відповідного місцевого органу, до компетенції якого віднесені питання щодо усунення наслідків відповідних надзвичайних ситуацій. Матеріально-технічне, організаційне та інше забезпечення діяльності робочих груп покладається на зазначений місцевий орган.

На своїх засіданнях робочі групи розробляють пропозиції та рекомендації щодо координації здійснення заходів з усунення наслідків руйнувань та відновлення об'єктів життєзабезпечення населення, зруйнованих внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, які фіксуються у протоколах засідань таких робочих груп і вносяться для розгляду на засіданні комісії.

Пропозиції та рекомендації, зафіксовані у протоколах робочих груп, вносяться на розгляд комісії відповідним керівником місцевого органу або заступником, який очолює робочу групу.

6. Головою Комісії є міський голова.

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника -

заступник голови.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник голови.

Посадовий склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради на основі пропозицій підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Голова Комісії організовує її роботу через відповідального секретаря.

7. Голова Комісії має право:

1) залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

2) приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

3) вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

4) делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови Комісії;

5) визначати функціональні обов'язки членів Комісії (за напрямом роботи у складі Комісії).

8. Робочим органом Комісії, що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень є спеціаліст з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенної безпеки міської ради.

9. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення обласної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

9<sup>1</sup>. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання Комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання Комісії здійснюються

відповідальним секретарем комісії за допомогою відповідного підрозділу апарату міської ради.

Відповідальний секретар комісії забезпечує інформування членів Комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання Комісії покладається на відповідний підрозділ апарату міської ради.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальним секретарем комісії.

10. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для структурних підрозділів міської ради (в т.ч. відокремлених), старост старостинських округів, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади.

11. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

Члени Комісії, посадові особи та фахівці, які залучаються до роботи комісії, забезпечуються всіма видами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів Комісії у повсякденній діяльності і під час виникнення надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеними транспортними засобами формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

**Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**

**СКЛАД**  
**міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних**  
**ситуацій Маловисківської міської ради**

**Голова комісії**

**ГУЛЬДАС Юрій**  
**Леонідович** - Міський голова

**Заступник голови комісії**

**БАКАЛІНСЬКИЙ**  
**Олександр**  
**Михайлович** - Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**БІШНТЄЄВ Віталій**  
**Миколайович** - заступник начальника відділу ЦЗ Новоукраїнського РУ ГУ ДСНС у Кіровоградській області (за згодою)

**Секретар комісії**

**ГРАФЕНЮК**  
**Олександр Ігорович** - Спеціаліст з цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенної безпеки Маловисківської міської ради

**Члени комісії:**

**БАКУН Віталій**  
**Вікторович** - головний інспектор ВЗНС Новоукраїнського РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області (за згодою)

**БІЛОНОГ Володимир**  
**Геннадійович** - начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово – комунального господарства міської ради

**ГАРБУЗ Ігор**  
**Володимирович** - директор філії "Маловисківський райавтодор" дочірнього підприємства "Кіровоградський облавтодор" відкритого акціонерного товариства "Державна акціонерна компанія "Автомобільні дороги України" (за згодою)

**ГОНЧАРОВА Анна**  
**Володимирівна** - начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради

- КОВАЛЕНКО**  
**Олександр Петрович** - начальник Новоукраїнського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою)
- КОЛЕСНИК Іван**  
**В'ячеславович** - начальник першого відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- КОШМАН Віталій**  
**Васильович** - начальник Маловисківського району електричних мереж ПрАТ «Кіровоградобленерго» (за згодою)
- ЛЕВЧЕНКО Ольга**  
**Миколаївна** - директор КНП «Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради
- ЛИСЕНКО**  
**Володимир Павлович** - начальник комунального підприємства «Мала Виска МКП»
- МАТКОВСЬКИЙ**  
**Геннадій Михайлович** - начальник відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського РВП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)
- НОСОВА Катерина**  
**Володимирівна** - завідувач Новоукраїнським районним відділом ДУ «Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою)
- ПОХИЛА Лариса**  
**Василівна** - начальник фінансового управління Маловисківської міської ради
- РИЖИКОВА Юлія**  
**Олександрівна** - начальник відділу культури та туризму міської ради
- ЦИБУЛЬСЬКИЙ Ігор**  
**Анатолійович** - начальник відділу земельних відносин Маловисківської міської ради
- ЧИЖЕВСЬКИЙ**  
**Олександр Олегович** - начальник комунального підприємства «Мала Виска-Водоканал»
- ЧМИХУН Марія**  
**Петрівна** - начальник комунального підприємства «Мала Виска ЖЕД»
- ЧУРПІЙ Костянтин**  
**Леонідович** - директор КНП «Маловисківська лікарня» міської ради

**Керуючий справами виконавчого комітету**  
**Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 396

м.Мала Виска

Про територіальні формування  
цивільного захисту місцевого  
підпорядкування Маловисківської  
міської територіальної громади

Керуючись ст.36<sup>^</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Кодексу цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року, постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 року №787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року №113 «Про затвердження Примірною положення про формування цивільного захисту», розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 24 березня 2023 року № 291-р «Про територіальні формування цивільного захисту в області», розпорядження начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації від 05 квітня 2023 року №45-р «Про формування цивільного захисту», з метою визначення організаційної структури місцевого формування цивільного захисту Маловисківської міської територіальної громади, його складу, порядку оснащення технікою і майном, розгортання та приведення у готовність, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:
  - 1) Положення про територіальні формування цивільного захисту місцевого підпорядкування Маловисківської міської територіальної громади (додається);
  - 2) Розрахунок територіальних формувань цивільного захисту місцевого підпорядкування Маловисківської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про територіальні формування цивільного захисту місцевого**  
**підпорядкування Маловисківської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, порядок утворення та склад районних формувань цивільного захисту (далі - Формування), організацію управління ними та їх функціонування.

2. Формування цивільного захисту – позаштатні підрозділи, які утворюються суб'єктами господарювання на непрофесійній основі згідно з вимогами Порядку утворення, завдань та функцій формувань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 року № 787 (далі – Порядок), для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення населення і техніки та наказ Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

3. У своїй діяльності формування керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

**II. Основні завдання, функції та права формувань цивільного захисту**

1. Основні завдання формувань цивільного захисту визначаються з урахуванням наявної спеціальної техніки, майна та підготовлених працівників і можуть включати:

1) проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт для ліквідації надзвичайних ситуацій (крім аварійного обслуговування суб'єктів господарювання та окремих територій), у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

2) проведення відновлювальних робіт, що потребують залучення великої кількості людей і техніки у мирний час та в особливий період;

3) здійснення заходів щодо життєзабезпечення населення, яке постраждало від надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

4) виконання робіт з локалізації зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварійних ситуацій і аварій на об'єктах

підвищеної небезпеки;

- 5) гасіння великих пожеж;
- 6) проведення спеціальної обробки техніки, будівель, майна, територій та санітарної обробки людей;
- 7) інженерне, транспортне, матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту;
- 8) забезпечення функціонування системи зв'язку цивільного захисту;
- 9) обслуговування захисних споруд цивільного захисту.

2. Відповідно до покладених завдань основними функціями формувань є:

- 1) проведення загальної та спеціальної розвідки у зоні надзвичайної ситуації;
- 2) пошук, рятування та надання домедичної допомоги постраждалим;
- 3) здійснення заходів щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі, тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- 4) рятування матеріальних та культурних цінностей;
- 5) здійснення заходів щодо відновлення роботи пошкоджених об'єктів життєзабезпечення населення;
- 6) санітарне очищення та знезараження території.

3. Формування мають право на:

- 1) отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- 2) безперешкодний доступ на територію суб'єктів господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- 3) вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

4. Керівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, що утворюють формування, можуть визначати для формувань інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

5. Порядок розгортання та приведення у готовність формувань визначається керівниками органів державної влади, місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, що утворюють формування.

### **III. Керівництво формуваннями цивільного захисту**

1. Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир (начальник), який призначається рішенням органу місцевого самоврядування або суб'єкта господарювання, що утворив таке формування, відповідно до укладеного трудового договору суб'єкта господарювання згідно з рішенням про утворення таких формувань.

2. Командир (начальник) формування зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво формуванням;
- 2) визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- 3) забезпечувати рівень готовності формувань до дій за призначенням;

- 4) співпрацювати за дорученням керівника органу місцевого самоврядування або суб'єкта господарювання, що утворив таке формування, з іншими формуваннями;
  - 5) аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
  - 6) звітувати керівництву про проведену роботу;
  - 7) організовувати та проводити підготовку працівників формування до дій у надзвичайних ситуаціях;
  - 8) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.
3. Командир (начальник) має право:
- 1) брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю формування;
  - 2) надавати пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту його працівників;
  - 3) надавати пропозиції щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників.

#### **IV. Організаційна структура формувань цивільного захисту**

1. Організаційна структура територіальних та об'єктових формувань визначається органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, які утворили ці формування, з урахуванням Примірного розрахунку створення об'єктових формувань цивільного захисту, Рекомендованих організаційних структур та оснащення формувань цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року № 113 "Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту".

2. Переліки об'єктових формувань цивільного захисту (найменування формувань та кількість працівників, які залучаються до них) на об'єктах, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, на які покладається утворення функціональних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, визначаються у положеннях про такі функціональні підсистеми, що затверджуються у встановленому порядку.

3. Органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання, які утворили формування, залежно від можливостей можуть змінювати кількість техніки і працівників в організаційних структурах територіальних та об'єктових формувань в межах, що дозволяють цим формуванням виконувати завдання за призначенням.

#### **V. Порядок оснащення формувань цивільного захисту технікою і майном**

1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку

забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно суб'єктів господарювання, що утворили формування, в обсягах, передбачених у положеннях про відповідне формування.

3. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ведеться суб'єктами господарювання, що утворили формування.

**Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**



Додаток № 2  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023 року № 396

**РОЗРАХУНОК**  
**територіальних формувань цивільного захисту місцевого підпорядкування**  
**Маловисківської міської територіальної громади**

<b>№</b>	<b>Найменування формування</b>	<b>Найменування підрозділу та відомча (територіальна належність)</b>	<b>Місце розташування та телефон</b>	<b>Чисельність та склад формування</b>	<b>Завдання, які виконує формування</b>
1	Група гасіння пожеж, рятувальна команда	23 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	м. Мала Виска вул. Велігіна, 155/б т. 5-14-93; т. 101	Пожежно-рятувальна ланка: 1 караул у складі: диспетчер, начальник караулу, командир відділення, пожежні рятувальники – 3 чол. Техніка: Аварійно-рятувальний автомобіль САРМ-Л - 1 шт., автоцистерна – 1, генератор – 1, бензопила - 1, дозиметр – 1, радіостанція – 1, намет – 1	Запобігання та ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж
2	Група охорони публічного громадського порядку	Відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського РУ поліції ГУ Національної поліції в Кіровоградській області	м. Мала Виска, вул. Центральна, 81 т. 102 т. 5-19-93 т. 5-12-05	Ланка охорони публічного громадського порядку: Начальник групи, водій, 3 патрульних поліцейських Техніка: автомобіль Mitsubishi Outlander - 1 шт.	Підтримка громадського порядку, охорона майна, регулювання руху, оповіщення населення

3	Аварійно-технічна група по електромережах	Маловисківський РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»	м. Мала Виска, Новомиргородське шосе, 3 т. 5-14-08	Аварійно-ремонтна ланка по відновленню електромереж: командир ланки, диспетчери – 1 чол., електромонтери – 5 чол., трактористи – 1 чол., тракторист бурокранової установки – 1 чол., водії – 3 чол. Техніка: Автовишка АП-18 на базі ГАЗ-3309 - 1 шт., Бурокранова установка Т-150К - 1 шт., Автокран на базі ЗИЛ -130 -1 шт. Автомобілі ГАЗ-66 - 1 шт., УАЗ-3909994, ГАЗ-3308 Трактори: МТЗ-80 - 1 шт.	Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на електромережах Проведення аварійно-відновлювальних робіт на мережах електропостачання та підстанціях.
4	Група з водопровідно - каналізаційних мереж	КП «Мала Виска Водоканал»	м. Мала Виска, вул. Київська, 1 Тел. 05(258) 5-29-45	Бригада з аварійно - відновлювальних робіт водопровідно-каналізаційної ділянки: майстер, слюсар-ремонтник – 3 чол., слюсар-сантехнік – 1, водій, водій асенізаторної машини, електрослюсар. Техніка: Автокран на базі МАЗ, Асенізаторна машина на базі ГАЗ, бортова вантажівка ГАЗ-52.	Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на водопровідно-каналізаційних мережах, насосних станціях, очисних спорудах
5	Команда з ремонту та	КП «Мала Виска МКП»	м. Мала Виска, вул. Київська, 1	Аварійно - відновлювальна ланка: Майстер, робітники – 5 чол.,	Ліквідація наслідків надзвичайних

	відновлення доріг та мостів	Філія «Маловисківський райавтодор» (Служба автомобільних доріг)	Тел. 5-29-45  м. Мала Виска, вул. Володимира Бровченка, 67. т. 5-14-98 т. 5-12-92	машиніст автогрейдера – 1 чол., трактористи – 2 чол., водії – 1 чол. Техніка: Автогрейдер SDLG G9165, Трактор ДТ-75, Трактор МТЗ-82.1, Автовишка на базі ГАЗ, Самоскид ЗІЛ – 130  Майстер дільниці, дорожні робітники – 7 чол., машиніст автогрейдера – 1 чол., трактористи – 3 чол., водії – 2 чол. Техніка: КРАЗ 256 Б1-1 – 1 од., ЗІЛ 130 – 1 – 1 од., навантажувач Карпатець - 1, автогрейдер ДЗ 122 - 1, дорожній каток, екскаватор, бульдозер ДТ 75 - 1	ситуацій, пов'язаних з ремонтом та відновленням доріг та дорожнього покриття мостів
6	Автоколону для перевезення населення	Відділ освіти, молоді та спорту Маловисківської міської ради Господарська група Маловисківської міської ради	м. Мала Виска, вул. Центральна, 107, т. 5-17-81 м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6 т. 5-14-54	Ланка з евакуації: Начальник групи, 5 водіїв. Техніка: Автобуси АТАМАН D-093S2 -1 шт., ЕТАЛОН А08116 Ш – 1 шт., БАЗ А079 13Ш - 1 шт. Автомобілі RENAULT LODGEY – 1 шт., ЗАЗ Vida 1 шт.	Перевезення евакуйованих
7	Санітарна ланка (санітарний пост, санітарна дружина)	КНП «Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги», КНП «Маловисківська лікарня»	м. Мала Виска вул. Шевченка, 64 т. 103 т. 5-39-75	Медична ланка: Командир ланки, 2 сандружинники, парамедик, водій.  ноші санітарні - 1, аптечка з перев'язувальними матеріалами та медикаментами для надання першої	Надання першої невідкладної медичної допомоги.

				домедичної допомоги – 1, автомобіль невідкладної медичної допомоги УАЗ – 396295 - 1 шт.	
8	Група зв'язку	Дільниця мережі доступу №341/4 м.Мала Виска цеху мережі доступу №3 м.Кропивницький регіонального центру мережі доступу Дніпропетровської філії ПАТ «Укртелеком»	м. Мала Виска, вул. Центральна, 55 т. 5-12-54	Бригада з аварійно - відновлювальних робіт на лініях зв'язку: Кабельник - спаювальник - 2 чол. Техніка: автомобіль RENAULT Dokker	Забезпечення сталого зв'язку

**Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради**

**Людмила ЛИННИК**





**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 397

м.Мала Виска

Про виділення матеріальної допомоги  
для відшкодування витрат на забезпечення  
осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю  
технічними засобами для використання в  
побутових умовах

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Маловисківської міської ради від 15 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Програми забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах на 2021 -2023 роки», виконавчий комітет Маловисківської міської ради ,-

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати матеріальну допомогу для відшкодування витрат на забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах громадянам Маловисківської міської територіальної громади, згідно доданих списків на загальну суму 3848,79 грн.
- 2.Кошти, вказані в п. 1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 398

м.Мала Виска

Про виділення компенсації фізичним особам,  
які надають соціальні послуги та проживають  
на території Маловісківської міської  
територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Маловісківської міської ради від 29 червня 2023 року № 1666 «Про затвердження Програми фінансування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловісківської міської територіальної громади на 2023 – 2025 роки», виконавчий комітет Маловісківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги та проживають на території Маловісківської міської територіальної громади, згідно доданих списків на загальну суму 31 783,70 грн. ( Тридцять одна тисяча сімсот вісімдесят три гривні 70 копійок).
- 2.Кошти, вказані в п. 1 даного рішення, виділити по коду 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги».
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 399

м.Мала Виска

Про надання грошової допомоги  
на лікування гр. К. А.О.

Розглянувши заяву гр. К.А.О. (паспорт --- ----- виданий Маловисківським РВ УМВС України у Кіровоградській обл. від ----- року), яка проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, м. М.В., вул. Б., буд. ---, з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявниці керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), беручи до уваги протокол засідання комісії № 14 від 08.11.2023 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати гр. К.А.О. грошову допомогу на лікування у розмірі 2000,00 грн. ( дві тисячі гривень 00 коп.)
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист» та виплатити в разі фінансової спроможності, або після закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні .
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 400

м.Мала Виска

Про виділення коштів на поховання  
гр. Г. А.Д.

Розглянувши заяву гр. Г.Г.М. (паспорт --- виданий Маловисківським РВ УМВС України в Кіровоградській області від ---- року), яка проживає за адресою: Кіровоградська область, с. М., вул. Б. буд. № ---, з проханням виділити кошти на поховання її чоловіка гр. Г.А.Д, який помер 05 жовтня 2023 року у віці 37 років та на день смерті не працював і в центрі зайнятості на обліку не перебув, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 „ Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської ТГ на 2021-2023 роки, затвердженою рішенням сесії від 05 березня 2021 року № 321 (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Виділити кошти у розмірі 4000,00 грн. (Чотири тисячі грн. 00 коп.) гр. Г.Г.М. на поховання її чоловіка гр. Г.А.Д..
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 401

м.Мала Виска

Про надання матеріальної  
допомоги на лікування  
гр. Ж. Ю.В.

Розглянувши заяву гр. Ж.Ю.В. (паспорт -- виданий Маловисківським РВ УМВС України в Кіровоградській області від --- року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, м. М.В., , вул. М, №-а з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати гр. Ж.Ю.В. матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 402

м.Мала Виска

Про надання матеріальної допомоги  
на лікування гр. Ч. Д.О.

Розглянувши заяву гр. Ч.Д.О. (паспорт --- орган, що видав ---- виданий --- року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, м. М.В., , вул. С, -- з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

1.Надати гр. Ч.Д.О. матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)

2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 403

м.Мала Виска

Про надання грошової допомоги  
на лікування гр. З.О.Д.

Розглянувши заяву гр. З.О.Д.(паспорт ---- виданий Маловисківським РВ УМВС України у Кіровоградській обл. від --- 1996 року), яка проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, м. М.В., вул. Ц, буд. ----, з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявниці керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), беручи до уваги протокол засідання комісії № 14 від 08.11.2023 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати гр. З.О.Д. грошову допомогу на лікування у розмірі 3000,00 грн. (три тисячі гривень 00 коп.).
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист» та виплатити в разі фінансової спроможності, або після закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні .
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 404

м.Мала Виска

Про надання грошової допомоги  
на лікування гр. С. А.П.

Розглянувши заяву гр. С.А.П. (паспорт ---- виданий Попаснянським РВ УМВС України у Кіровоградській обл. від ---- року), яка проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, с. Л., вул. С, буд. ---, з проханням надати допомогу на лікування, враховуючи матеріальний стан сім'ї та діагноз заявника керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), беручи до уваги протокол засідання комісії № 14 від 08.11.2023 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати гр. С.А.П. грошову допомогу на лікування у розмірі 2000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист» та виплатити в разі фінансової спроможності, або після закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні .
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 405

м.Мала Виска

Про надання грошової допомоги гр. Л. Р.М.  
на усунення наслідків пожежі

Розглянувши заяву гр. Л.Р.М. (паспорт --- виданий Маловисківським РВ УМВС України у Кіровоградській обл. від --- року), яка проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, с. П, вул. Ш, буд. ---, з проханням надати допомогу на усунення наслідків пожежі, враховуючи матеріальний стан сім'ї та збитки завданні внаслідок пожежі, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), беручи до уваги протокол засідання комісії № 14 від 08.11.2023 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати гр. Л.Р.М.грошову допомогу у розмірі 2000,00 грн. (дві тисячі грн. 00 коп.) на усунення наслідків пожежі
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист» та виплатити в разі фінансової спроможності, або після закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні .
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 406

м.Мала Виска

Про надання матеріальної допомоги  
на лікування гр. Ш. М.С.

Розглянувши заяву гр. Ш.М.С (паспорт ----- виданий Маловисківським РВ УМВС України в Кіровоградській області від ---- року), який проживає за адресою: Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, с. О, вул. П, -- з проханням надати матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року (зі змінами), виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Надати гр. Ш.М.С. матеріальну допомогу на лікування поранення, яке отримав під час участі у заходах для забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України під час безпосередньої участі у заходах для забезпечення оборони України у розмірі 10 000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп.)
- 2.Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 407

м.Мала Виска

Про затвердження висновку  
опікунської ради  
Маловисківської міської ради  
про доцільність встановлення  
опікуном Русановського  
Олександра Володимировича,  
29.11.1986 р.н. над гр. Ценцурою  
Олександром Олександровичем,  
15.11.1962 р.н. у разі визнання  
його судом недієздатним

Відповідно до підпункту 4 пункту б частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради Маловисківської міської ради від 07 листопада 2023 року, № 3 виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради Маловисківської міської ради від 07 листопада 2023 року № 3 про доцільність встановлення опікуном Русановського Олександра Володимировича, 29.11.1986 р.н. над гр.

Цензурою Александром Александровичем, 15.11.1962 р.н. у разі визнання його судом недієздатним.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток № 1  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023 року № 407

**ВИСНОВОК**  
**Опікунської ради Маловисківської міської ради**  
**про доцільність встановлення опікуном гр. Русановського Олександра**  
**Володимировича, 29.11.1986 р.н над гр. Ценцурою Олександром**  
**Олександровичем, 15.11.1962 р.н.**  
**у разі визнання його судом недієздатним**

від 07 листопада 2023 року

№ 3

На засіданні Опікунської ради Маловисківської міської ради від 07 листопада 2023 року було розглянуто заяву гр. Русановського Олександра Володимировича, 29.11.1986 р.н. який зареєстрований та проживає по вулиці Миру, буд.72, с. Мануйлівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області щодо надання висновку опікунської ради Маловисківської міської ради про призначення його опікуном над вітчимом – гр. Ценцурою Олександром Олександровичем, 15.11.1962 р.н., який зареєстрований та проживає по вул. Миру, буд.72, с. Мануйлівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, яка надійшла до Маловисківської міської ради 30.10.2023 року та зареєстрована за вх. № 399.

Вивчивши обставини даного питання, розглянувши на засіданні опікунської ради Маловисківської міської ради документи та довідки, надані заявником, встановлено наступне.

Відповідно до поданих документів, які надав гр. Русановський Олександр Володимирович встановлено, що заявник та потенційний підопічний перебувають у сімейних, родинних відносинах.

Згідно Довідки до акту огляду медико – соціальної експертної комісії серія 12ААВ № 390734 від 22.02.2023 року виданої КЗ Кіровоградського обласного бюро МСЕК Кіровоградської обласної ради Кропивницьким спеціалізованим офтальмологічним неврологічним МСЕК гр. Ценцурі Олександр Олександровичу з 07.02.2023 року встановлено другу групу інвалідності, загального захворювання, безтерміново.

У власності гр. Ценцури Олександра Олександровича є житловий будинок, який належить йому згідно Договору дарування від 05.10.2007 року, № 2058 посвідченого приватним нотаріусом та знаходиться за адресою: вулиця Миру, буд. 72, с. Мануйлівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області.

За результатами Акта обстеження соціально - побутових умов проживання сім'ї гр. Ценцури О.О. за вищевказаною адресою складеного комісією Маловисківської міської ради 31.10.2023 року встановлено, що житловий будинок оснащений всім необхідним для проживання сім'ї.

Відповідно до статті 63 Цивільного кодексу України, опікун або піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Керуючись ст.60, 63 ЦКУ, Правилами опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України, від 26.05.1999 № 34/166/131/88, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», опікунська рада Маловисківської міської ради вважає доцільним призначити гр. Русановського Олександра Володимировича, 29.11.1986. опікуном над гр. Ценцурою Олександром Олександровичем, 15.11.1962 р.н. у разі визнання його судом недієздатним.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Маловисківської міської ради

Людмила ЛИННИК



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 408

м.Мала Виска

Про надання компенсації власникам житлових приміщень, що безоплатно розмістили в них внутрішньо переміщених осіб та мають право на отримання компенсації понесених витрат пов'язаних з їх проживанням, в тому числі на оплату житлово–комунальних послуг за жовтень 2023 року

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Указами Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та № 133 від 14.03.2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» та враховуючи розпорядження голови Маловисківської міської ради №28/б від 29.03.2022 р. «Про створення робочої групи з перевірки відомостей щодо розміщення внутрішньо – переміщених осіб на території Маловисківської міської територіальної громади», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Надати компенсацію власникам житлових приміщень, що знаходяться на території Маловисківської міської територіальної громади, які безоплатно розмістили в них внутрішньо переміщених осіб та мають право на отримання компенсації понесених витрат пов'язаних з їх проживанням, в тому числі на оплату житлово–комунальних послуг за жовтень 2023 року згідно доданого списку (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу ЖОВТИЛО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 409

м.Мала Виска

Про надання дозволу на проведення робіт по видаленню зелених насаджень на території м.Мала Виска

Розглянувши заяву Казлітин Г.М. від 24.10.2023 р. №К-782-П; клопотання начальника відділу освіти, молоді та спорту від 05.10.2023 р №01-10.3/3397; Кирничанського І.М. від 07.11.2023 р. № К-818-П; СФГ «Гульдас» від 01.11.2023 р. № 1:88; Путник С.М. від 24.10.2023 р. №П-781-П; Кальницького Г.М. № К-794-П від 30.10.2023 р., комісією під час обстеження виявлені фаутні дерева, або такі що пошкоджують ЛЕП, комісія вирішила провести відповідні роботи по даних виявлених фактах, на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню №12/23 від 08.11.2023 року, враховуючи лист Державної екологічної інспекції щодо проведення обстеження без залучення представника Інспекції, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та рішення сесії Маловисківської міської ради №488 від 27 квітня 2021 року «Про створення комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Маловисківської міської ради», беручи до уваги пропозиції комісії при виконавчому комітеті міської ради щодо доцільності проведення вищевказаних робіт, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати дозвіл КП «Мала Виска-МКП» без сплати їх відновної вартості на проведення робіт в м.Мала Виска:
  - 1.1 по вул.Київська, 16а навпроти домоволодіння видалити: 1 дерево породи «Горіх»;
  - 1.2 по вул.О.Кошового, 15 видалити: 1 дерево «Абрикоса», провести санітарну очистку гілля, яке вросло в ЛЕП - 1 дерева «Черешня», 1 дерева «Горіх»;
  - 1.3 по вул.Спортивна між садочком КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» і бувшим приміщенням райдержадміністрації (по алеї) провести: очистку гілля, у дерев яке пошкоджує кабель лінію інтернета;
  - 1.4 по вул.Центральна, 101 навпроти домоволодіння провести: пониження крони 8 дерев (Липа, Каштан);
  - 1.5 по вул.Європейська, 68 біля магазину «Мікс» провести: пониження крони 6 дерев;
  - 1.6 по вул.Шевченка, 1 Д: пониження крони 2 дерева «Верба»;
  - 1.7 на території колишньої ЗШ №1 по вул.Тобілевича, 5 видалити: 2 дерева породи «Тополя», понизити крону 5 дерев «Тополя», провести санітарну очистку 1 дерева «Липа», 1 дерева «Яблуня».
2. Попередити керівника комунального підприємства «Мала Виска МКП» Лисенка В.П.
  - дотримуватися правил охорони праці та безпеки при проведенні вищевказаних робіт;
  - забезпечити наведення санітарного порядку в 5-денний термін після проведення робіт;
  - на місці видалених саджанців / або в іншому місці на території міського парку висадити молоді саджанці.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 410

м.Мала Виска

Про затвердження номенклатури справ  
Маловисківської міської ради на 2024 рік

Керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/5, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року №578/5, до протоколу засідання експертної комісії від 03.11.2023 р. № 1, з метою систематизації та якісного ведення діловодства у Маловисківській міській раді, встановлення єдиної системи формування справ для документів створених в електронній та паперовій формах, забезпечення їх обліку, оперативного розшуку документів за їх змістом та видом, визначення строків зберігання справ у процесі діловодства, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

- 1.Затвердити номенклатуру справ Маловисківської міської ради на 2024 рік, що додається.
- 2.Працівникам міської ради забезпечити ведення справ згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.
- 3.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Людмила ЛИННИК.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток № 1  
до рішення виконкому  
від 09.11.2023 року № 410

Маловисківська міська рада

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**

№ \_\_\_\_\_

м. Мала Виска  
Кіровоградської області

на 2024 рік

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання експертної комісії Маловисківської міської ради від 03 листопада 2023 року № 1

Протокол засідання експертної комісії архівного відділу Новоукраїнської районної військової адміністрації від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року № \_\_\_\_\_

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин )	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком № 578/5	Примітка
1	2	3	4	5
<b>01 – ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ</b>				

1	2	3	4	5
01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 1-б, 2-б, 3-б, ст. 7-б	
01-02	Протоколи засідань сесій міської ради, рішення міської ради та документи до них (листи, довідки, висновки, проекти рішень, положення)		Пост. ст. 7-а	
01-03	Протоколи засідань постійно діючої комісії з гуманітарних питань		Постійно ст. 14-а	
01-04	Протоколи засідань постійно діючої комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва		Постійно ст. 14-а	
01-05	Протоколи засідань постійно діючої комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту		Постійно ст. 14-а	
01-06	Протоколи засідань постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою		Постійно ст. 14-а	
01-07	Протоколи засідань постійно діючої комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту		Постійно ст. 14-а	
01-08	Протоколи загальних зборів, сходів громадян		Пост. ст. 12-а	
01-09	Положення про постійні комісії		постійно	
01-10	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями		Зр	

1	2	3	4	5
01-10.1	Відділ організаційно-масової роботи та комунікації з громадськістю - листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності з адміністративно господарських питань		Зр.	
01-10.2	Відділ культури та туризму Маловисківської міської ради - листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності		Зр	
01-10.3	Відділ освіти молоді та спорту - листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності		Зр	
01-10.4	КП «Маловисківський центр надання соціальних послуг» - листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності		Зр	
01-10.5	ЦПМСД –листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності		Зр	
01-10.6				

1	2	3	4	5
01-11	Список депутатів міської ради		Пост. Ст.525-а	
01-12	План роботи міської ради з основної діяльності		Пост. <sup>1</sup> ст. 157-а	
01-13	Плани роботи постійно діючих комісій міської ради		5 р. ст. 160	
01-14	Журнал реєстрації рішень міської ради		Пост.  ст.121 - а	
01-15	Журнал видачі рішень міської ради та виконкому		3р. Ст.. 122	
01-16	Журнал реєстрації запитів і звернень депутатів міської ради		3р.  Ст. 122	

1	2	3	4	5
01-17	Журнал реєстрації посвідчень помічників депутатів		3р.  Ст. 127-а	
01-18	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
<b>Виконавчий комітет</b>				
<b>02 – ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ</b>				
02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба <sup>1</sup> ст. 1-б, 2-б, 3-б, ст. 9-б	
02-02	Протоколи засідань виконавчого комітету, рішення виконавчого комітету та документи до них		Пост. ст. 7-а	
02-03	Плани роботи виконавчого комітету міської ради (копії)		1 рік ст. 159	
02-04	Звіти про роботу виконавчого комітету міської ради (копії)		Доки не мине потреба	
02-05	Плани роботи відділів міської ради та звіти про їх виконання		1 рік ст. 161, 299	
02-06	Журнал реєстрації рішень виконавчого комітету		Постійно Ст. 121а	

1	2	3	4	5
02-07	Доручення місцевих органів державної влади та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) з виконання доручень		Пост. <sup>1</sup> ст. 6-а	<sup>1</sup> З адміністративно-господарських питань – 3 р.
02-08	Розпорядження голів обласної і районної державних адміністрацій, надіслані до відома		Доки не мине потреба <sup>1</sup> ст. 16 (прим. 1)	<sup>1</sup> Що стосуються діяльності територіальної громади – пост.
02-09	Рішення, протоколи, стенограми засідань виконавчого комітету ради територіальної громади та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них		Пост. ст. 7-а	
02-10	Рішення, рекомендації, протоколи, стенограми засідань постійних консультативно-дорадчих і тимчасових контрольних органів (комісій та рад) <sup>1</sup> , що утворюються при виконавчому комітеті ради територіальної громади		Пост. ст. 11, 14-а	<sup>1</sup> Документи формуються у справі по кожному органу окремо
02-11	Документи (акти, довідки, доповідні записки тощо) комплексних перевірок роботи міської ради та її виконавчого комітету з основних питань діяльності		Пост. ст. 76-а	
02-12	Документи (довідні записки, довідки, акти тощо) тематичних та контрольних перевірок окремих напрямів діяльності міської ради та її виконавчого комітету		5 р. ЕПК ст. 77	
02-13	Договори, угоди з юридичними особами з інших територій України та міжнародними організаціями про економічне та культурне та інше співробітництво		Пост. ст. 906	

1	2	3	4	5
02-14	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян, що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі виконавчого комітету ради та інших юридичних осіб територіальної громади або про усунення серйозних недоліків та зловживань; документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		Пост. ст. 82-а	
02-15	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другорядного характеру; документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. <sup>1</sup> ст. 82-б	<sup>1</sup> У разі неодноразового звернення – 5 р. після останнього розгляду
02-16	Запити на інформацію та документи з їх виконання		5 р. ст. 82-б	
02-17	Відомості про документообіг ради територіальної громади		5 р. ст. 115	
02-18	Листування з юридичними та фізичними особами органами вищого рівня про організацію і проведення виборів до ради		3р	
02-19	Акти приймання-передавання справ з усіма додатками, складені в разі зміни голови, секретаря, інших посадових та відповідальних осіб ради територіальної громади		3 р. <sup>1</sup> ст. 45-б	<sup>1</sup> Після зміни відповідних осіб
02-20	Замовлення на виконання друкувальних та розмножувальних робіт		1 р. ст. 118	
02-21	Журнали (картки, електронні бази даних), графіки, довідки, звіти контролю виконання рішень, прийнятих на засіданнях виконавчого комітету та консультативно-дорадчих і контрольних органів, що утворюються при виконавчому комітеті ради територіальної громади		3 р. ст. 123	
02-22	Журнали реєстрації договорів і угод з вітчизняними та зарубіжними організаціями про економічне, культурне та інше співробітництво		Доки не мине потреба ст. 941	
02-23	Списки осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання житла		До заміни новими ст. 760	

1	2	3	4	5
02-24	Списки осіб на одержання ордерів на житлову площу		3 р. ст. 761	
02-25	Корінці ордерів на право користування житловою площею		До кінця користування житловою площею ст. 762	
<b>03 – Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>				
03-01	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації з питань бюджетно-фінансової роботи та бухгалтерського обліку		Доки не мине потреба ст. 20-б	
03-02	Свідоцтво про державну реєстрацію ради територіальної громади (витяг з Єдиного державного реєстру про реєстрацію ради)		До ліквідації ради ст. 31	
03-03	Штатні розписи та переліки змін до них		Пост. ст. 37-а	
03-04	План використання бюджету ради територіальної громади		Пост. ст. 173-б	
03-05	Кошториси видатків ради територіальної громади і підпорядкованих їй юридичних осіб та розрахунки до них		Пост. ст. 193-а	
03-06	Фінансовий звіт і баланс з додатками до них		Пост. ст. 311-б	
03-07	Фінансові звіти і баланси з додатками до них		3 р. <sup>1</sup> ст. 311-в	<sup>1</sup> За відсутності річних – пост.

1	2	3	4	5
03-08	Місячні фінансові звіти і баланси з додатками до них		1 р. <sup>1</sup> ст. 311-г	<sup>1</sup> За відсутності річних і кварталних – пост.
03-09	Звіти (відомості) про нарахування та перерахування страхових внесків на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо)		Пост. ст. 322-б	
03-10	Місячні звіти (відомості) про нарахування та перерахування страхових внесків на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо)		1 р. <sup>1</sup> ст. 322-г	<sup>1</sup> За відсутності річних – пост.
03-11	Місячні звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування (персоніфікований облік)		75 р. ст. 678	
03-12	Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників		75 р. ст. 317-а	
03-13	Відомості на виплату грошей		3 р. <sup>1</sup> ст. 318	<sup>1</sup> За відсутності розрахунково-платіжних відомостей (особових рахунків) – 75 р.
03-14	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки, заяви, довідки, списки працівників) про виплату допомоги, оплату листків непрацездатності з фонду соціального страхування		3 р. ст. 320	

1	2	3	4	5
03-15	Документи (заяви, рішення, довідки, листи) про оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг із податків тощо		5 р. ст. 321	
03-16	Протоколи засідань комісії з соціального страхування		5 р. ст. 711	
03-17	Листки непрацездатності працівників		3 р. ст. 716	
03-18	Договори на відкриття банківського рахунку		5 р. <sup>1</sup> ст. 208	<sup>1</sup> Після закінчення строку дії договору

1	2	3	4	5
03-19	Договори, угоди (господарські, операційні тощо)		3 р. <sup>1, 2, 3</sup> ст. 330	<p><sup>1</sup> Після закінчення строків дії договорів, угод</p> <p><sup>2</sup> За умови завершення ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах - зберігаються до ухвалення остаточного рішення</p> <p><sup>3</sup> Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5 р.</p>
03-20	Договори про повну матеріальну відповідальність		3 р. <sup>1</sup> ст. 332	<p><sup>1</sup> Після звільнення матеріально відповідальної особи</p>

1	2	3	4	5
03-21	Договори енергопостачання, комунального обслуговування ради територіальної громади		3 р. <sup>1</sup> ст. 1050, 1051	<sup>1</sup> Після закінчення строку дії договору
03-22	Довіреності (у тому числі анульовані) на одержання грошових сум і товарно-матеріальних цінностей; на одержання заробітної плати та інших виплат		3 р. <sup>1</sup> ст. 319	<sup>1</sup> Див. примітку два до справи 03-20
03-23	Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку та податкових документах (корінці чекових книжок, рахунки-фактури, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, акти про приймання-здавання виконаних робіт і послуг, виписки з рахунку, заявки на видачу готівки та перерахування коштів тощо)		3 р. <sup>1</sup> ст. 336	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
03-24	Зразки підписів (матеріально відповідальних осіб)		Доки не мине потреба ст. 340	
03-25	Акти приймання-передавання справ з усіма додатками, складені в разі зміни матеріально відповідальних осіб		3 р. <sup>1</sup> ст. 45-б	<sup>1</sup> Після зміни матеріально відповідальних осіб
03-26	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, контрольно-ревізійної роботи, у тому числі перевірок каси		5 р. ст. 341	
03-27	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів		Пост. ст. 343	

1	2	3	4	5
03-28	Документи (протоколи засідань інвентаризаційної комісії, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості, акти про приймання, здавання та списання майна і матеріалів) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо		3 р. <sup>1</sup> ст. 345	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
03-29	Документи (квитанції, корінці квитанцій, заявки, листи) про проведення передплати періодичних і неперіодичних видань		1 р. ст. 1029	
03-30	Листування з міжрайонною податковою інспекцією, управлінням Державного казначейства в районі, фінансовим управлінням райдержадміністрації з фінансово господарських питань		3р Ст..227 Ст..228	
03-31	Меморіальні ордери та додатки до них		3 р. <sup>1</sup> ст. 351	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
03-32	Книга “Журнал-головна”		3 р. <sup>1</sup> ст. 351	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
03-33	Оборотні відомості		3 р. <sup>1</sup> ст. 351	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
03-34	Журнал обліку договорів, угод (господарських, операційних тощо)		3 р. <sup>1,2</sup> ст. 352-в	<sup>1</sup> Після закінчення строку дії останнього договору, угоди <sup>2</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20



1	2	3	4	5
<b>04 – Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово - комунального господарства міської ради</b>				
04-01	Закони постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України ( копії)		Доки не мине потреба Ст.. 1-б,2-б,3-б	
04-02	Положення про відділ містобудування та архітектури(копії)		Доки не мине потреба	
04-03	Генеральні плани м. Мала Виска та населених пунктів Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади		Доки не мине потреба	
04-04	Документи (доповідні записки, висновки, довідки про розроблення проектної документації та її використання		5 років Ст.1389	
04-05	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування установами вищого рівня, іншими організаціями з питань містобудування та архітектури		5 років ЕПК Ст.22	
04-06	Журнал обліку наданих адміністративних послуг		3 роки Ст.122	
04-07	Документи (протоколи, плани, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення конкурсних торгів та участь у них		3 р. <sup>1</sup> ст. 219	<sup>1</sup> Див. примітки два і три до справи 03-20
04-08	Листування з організації та проведення конкурсних торгів		3 р. ст. 236	
04-09	Гарантійні листи		3 р. ст. 339	

1	2	3	4	5
<b>05 – Юридичний відділ</b>				
05-01	Закони постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мене потреба ст.. 1-б, 2-б, 3-б	
05-02	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації, що стосуються вчинення нотаріальних дій та організації нотаріального діловодства		До заміни новими ст. 20-б	
05-03	Документи (свідчення, акти, договори) на право власності на землю, споруди, майно; на право володіння, користування, розпорядження майном		Пост. ст. 87	
05-04	Документи (постанови, рішення, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань		5 р. ЕПК ст. 88	
05-05	Копії документів (позовні заяви, акти, доручення, апеляційні скарги, довідки, доповідні записки, характеристики тощо), що подаються до судових органів; копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов		3 р. <sup>1</sup> ст. 89	<sup>1</sup> Після прийняття рішення
05-06	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами вищого рівня, іншими організаціями з правових питань		3р.	
<b>06 – Відділ земельних відносин</b>				
06-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (Копії)		Доки не мене потреба ст. 1-б, 2-б, 3-б	

1	2	3	4	5
06-02	Правила, положення, інструкції Держкомзему України, Головного управління Держкомзему у Кіровоградській області з питань землевпорядкування. (Копії)		До заміни новими ст. 20-б	
06-03	Положення про відділ земельних відносин (Копія)		До заміни новими ст. 20-б	ст. 20-
06-04	Погосподарські книги		Пост. <sup>1</sup> ст.786 <sup>1</sup> До державного архіву надходять через 75 р.	
06-05	Документи (карти, плани, схеми) з питань розподілу й використання земельної площі у межах території, що належить громаді		Пост. ст. 2126	
06-06	Документи (постанови, рішення, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) з питань вирішення земельних спорів		5 р. ЕПК ст. 88	
06-07	Книга обліку громадян, яким безоплатно передано у приватну власність земельні ділянки		Пост. ст. 2132	
06-08	Журнал реєстрації видачі довідок про відсутність (наявність) особистого селянського господарства		3р. ст.122	
06-09	Технічні документації із землеустрою, щодо проведення нормативної грошової оцінки населених пунктів Маловисківської міської ради		Пост. ст.2128	
06-10	Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду Маловисківської міської ради		Пост. ст.2128	
06-11	Заяви громадян із питань оренди та оформлення земельних ділянок у приватну власність		5 р. ЕПК ст.88	
06-12	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами вищого рівня, іншими організаціями		3 р.	

1	2	3	4	5
<b>07 – Загальний відділ / робота з кадрами</b>				
07-01	Нормативно-правові акти Президента України, державних органів та органів місцевого самоврядування, що стосуються роботи з кадрами		Доки не мине потреба, ст. 1 б, 2 б, 3 б, 7 б, 9 б	
07-02	Посадові інструкції працівників міської ради та її виконавчого комітету		5 р. <sup>1</sup> ст. 43	<sup>1</sup> Після заміни новими
07-03	Розпорядження міського голови з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	До ліквідації організації 1
07-04	Розпорядження міського голови з адміністративно-господарських питань		5 р. ст. 16-в	
07-05	Розпорядження міського голови з кадрових питань тривалого строку зберігання (про призначення на посаду, звільнення з посади, заохочення тощо)		75 р. ст. 16-б	
07-06	Розпорядження міського голови з кадрових питань тимчасового строку зберігання (про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням а також відрядження в межах України та за кордон)		5 р. ст. 16-б	
07-07	Положення про порядок обробки та захисту персональних даних		Доки не мине потреба	
07-08	Річні статистичні звіти з кадрових питань		Пост. ст. 302-б	
07-09	Документи (доповіді, огляди, звіти, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами у раді територіальної громади		Пост. ст. 489	

1	2	3	4	5
07-10	Списки (штатно-обліковий склад) працівників ради територіальної громади		75 р. ст. 503	
07-11	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, копії особистих документів, декларації держслужбовців, характеристики, листки з обліку кадрів <sup>1</sup> ) працівників ради територіальної громади <sup>2</sup>		75 р. <sup>3</sup> ст. 493- в	75 р. ЕПК <sup>3</sup> Після звільнення
07-12	Документи (листки з обліку кадрів, заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки, обхідні листки) до розпоряджень з кадрових питань, що не увійшли до складу особових справ		3 р. ст. 491	
07-12.1	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування		3р	
07-13	Особові картки працівників Маловисківської міської ради		75 р. <sup>1</sup> ст. 499	<sup>1</sup> Після звільнення
07-14	Трудові книжки працівників Маловисківської міської ради		До запитування, не затребувані — 50 р., ст. 508	<sup>1</sup> Незатребувані трудові книжки – не менше 50 р.
07-15	Документи (звіти, акти, відомості) про облік трудових книжок і вкладок до них		3 р. ст. 511	
07-16	Документи (програми, доповіді, довідки, звіти тощо) про закордонні відрядження працівників громади		Пост. ст. 63-а	
07-17	Документи (програми, доповіді, довідки, звіти тощо) про відрядження працівників ради територіальної громади в межах України		3 р. <sup>1</sup> ст. 63-б	<sup>1</sup> Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф і аварій – пост.

1	2	3	4	5
07-18	Колективний договір, зміни та доповнення до нього		Пост. ст. 395	
07-19	Правила внутрішнього трудового розпорядку		1 р. <sup>1</sup> ст. 397	<sup>1</sup> Після заміни новими
07-20	Документи (доповідні та пояснювальні записки, акти, листи) про порушення правил внутрішнього трудового розпорядку		1 р. ст. 398	
07-21	Документи (плани, довідки, картки, списки, графіки, листи) про періодичні медичні огляди працівників ради територіальної громади		3 р. ст. 707	
07-22	Документи (графіки, заяви, відомості) про надання та використання щорічних, соціальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати		1 р. ст. 515	
07-23	Заяви про надання додаткових відпусток у зв'язку з навчанням		1 р. <sup>1</sup> ст. 516	<sup>1</sup> Після закінчення навчального закладу
07-24	Копії довідок, виданих працівникам про стаж і місце роботи, заробітну плату тощо		3 р. ст. 517	
07-25	Документи (доповіді, доповідні записки, довідки, відомості, заяви, плани, списки, договори-направлення, листи) про підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, направлення на навчання до профільних навчальних закладів		5 р. ЕПК ст. 537	
07-26	Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посаду та документи до них		75 р. ЕПК ст. 505	
07-27	Протоколи засідань, рішення атестаційних і кваліфікаційних комісій та документи до них		5 р. ст. 636	
07-28	Документи (характеристики, атестаційні анкети, висновки тощо) про проведення атестацій і встановлення кваліфікації		75 р. <sup>1,2</sup> ст. 637	<sup>1</sup> Зберігаються в особових справах <sup>2</sup> Ті, що не увійшли до особових справ, – 5 р.

1	2	3	4	5
07-29	Списки осіб, які закінчили навчання у профільних навчальних закладах за направленням та курси підвищення кваліфікації		5 р. ст. 539	
07-30	Журнал реєстрації (картки, електронна база даних) розпоряджень голови громади з кадрових питань тривалого строку зберігання (про призначення на посаду, звільнення з посади, заохочення тощо)		75 р. ст. 121-б	
07-31	Журнал реєстрації (картки, електронна база даних) розпоряджень голови громади з кадрових питань тимчасового строку зберігання (про відрядження в межах України та за кордон, надання щорічних оплачуваних відпусток тощо)		5 р. ст. 121-б	
07-32	Журнали обліку, алфавіти особових справ		75 р. ст. 528	
07-33	Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них		50 р. ст. 530-а	
07-34	Документи (подання, клопотання, характеристики, довідки тощо) для нагородження працівників державними нагородами та державними преміями, грамотами міністерства (відомства)		75 р., ст. 654 б	
07-35	Документи (графіки відпусток, заяви, довідки) про використання відпусток		1 р., ст. 515	
07-36	Книга обліку видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату працівників		3 р. ст. 535	
07-37	Списки осіб, нагороджених державними нагородами та іншими нагородами, почесними званнями, преміями		75 р., ст. 658 б	
07-38	Документи (акти, довідки) про перевірку стану діловодства у раді територіальної громади		1 р. <sup>1</sup> ст. 116	<sup>1</sup> Після наступної перевірки
07-39	Реєстраційний журнал (картки, електронна база даних) розпоряджень голови територіальної громади з основної діяльності		Пост. ст. 121-а	
07-40	Реєстраційні журнали (картки, електронні бази даних) вхідних, вихідних та внутрішніх (заяв, доповідних і пояснювальних записок тощо) документів		3 р. ст. 122	

1	2	3	4	5
07-41	Реєстраційні журнали (картки, електронні бази даних) пропозицій, заяв, скарг громадян		5 р. ст. 124	
07-42	Журнали особистого прийому громадян головою та секретарем ради територіальної громади		3 р. ст. 125	
07-43	Журнал реєстрації телеграм, телефонограм, факсограм, електронних повідомлень		1 р. ст. 126	
07-44	Журнал реєстрації трудових договорів <sup>1</sup>		75 р. після останнього запису, ст. 527	
07-45	Журнал обліку особових справ		75 р. після останнього запису, ст. 528	
07-46	Журнал обліку врученої кореспонденції (розносні книги)		1 р. ст. 127-г	
07-47	Реєстри на відправлену кореспонденцію		1 р. ст. 128	
07-48	Списки адрес і телефонів працівників ради територіальної громади, керівників юридичних осіб, розташованих на території громади, інших постійних кореспондентів		1 р. <sup>1</sup> ст. 1036	<sup>1</sup> Після заміни новими
07-49	Журнал обліку видавання печаток і штампів		3 р. ст. 1034	
07-50	Журнал реєстрації розпоряджень міського голови місцевих відряджень працівників ради територіальної громади		1 р. ст. 1037	
07-51	Номенклатура справ Маловисківської міської ради		5 р. <sup>1</sup> ст. 112-а	<sup>1</sup> Після заміни новою та за умови складення зведених описів справ
07-52				

<sup>1</sup> Для реєстрації трудових договорів, укладених у письмовій формі.

1	2	3	4	5
<b>07.1 – ОБЛІК ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ І МОБІЛІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
07.1-01	Накази Міністерства оборони України, розпорядження районної державної адміністрації з питань обліку військовозобов'язаних і мобілізаційної роботи, надіслані до відома		Доки не мине потреба ст.. 16 (прим. 1)	
07.1-02	Документи (щорічні доповіді, звіти) про стан мобілізаційної готовності території, що належить громаді, та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки		5 р. ст.. 660	
07.1-03	Мобілізаційні плани заходів виконавчого комітету ради територіальної громади та звіти про їх виконання		5 р. ст.. 662, 664	
07.1-04	Листування з ТЦК та СП <sup>2</sup>		3 р., ст. 665, 668	
07.1-05	Списки призовників і військовозобов'язаних		5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Постанов а КМУ від 07.12.2016 № 921
07.1-06	Журнал перевірок стану обліку призовників і військовозобов'язаних райвійськкоматом		10 р. <sup>1, 2</sup>	<sup>1</sup> Після закінчення журналу <sup>2</sup> Постанов а КМУ від 07.12.2016 № 921
07.1-07	Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки)		3 р. після останнього запису, ст. 671	

<sup>2</sup> Листування про прийняття, звільнення, призначення керівника та посадових осіб відповідальних за організацію та ведення військового обліку, зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, результати оповіщення, з питань звіряння, надсилання списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць, повідомлення про осіб, які порушують правила військового обліку тощо.

1	2	3	4	5
07.1-08	План роботи з військового обліку на 2024 рік та звіт про його виконання <sup>3</sup>		1р., ст. 161	
07.1-09	Документи з питань мобілізаційної роботи (списки, довідки, листи, повідомлення, посвідчення про відстрочку, відомості, запити, звіти тощо)		5 р., за умови перевірки територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (ТЦК) за відповідний період (рік)	
07.1-10	Журнал обліку військовозобов'язаних, які заявили про зміну стану здоров'я та надали результати медичних обстежень		3 р. ст.. 671	
07.1-11	Журнал реєстрації результатів оповіст. військовозобов'язаних і призовників про їх виклик до райвійськкомату		3 р. ст.. 671	
07.1-12	Журнал реєстрації порушень правил військового обліку військовозобов'язаними		3 р. ст.. 671	
07.1-13	Списки персонального військового обліку, відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів		5 р. за умови проведення перевірки ТЦК за відповідний період (рік)	
07.1-14	Копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу <sup>4</sup>		До звільнення останнього з працівників, документи якого включені до справи	
07.1-15	Копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу		До звільнення останнього з працівників, документи якого включені до справи	

<sup>3</sup> Справи з документами з питань військового обліку та мобілізаційної роботи включаєте до номенклатури, якщо відповідального за ведення військового обліку призначили з числа працівників кадрової служби або призначили окрему особу, яка підпорядкована керівнику кадрової служби. Якщо створили окремий підрозділ, формують і ведуть справи в цьому підрозділі.

<sup>4</sup> Кількість справ із копіями військово-облікових документів працівників буде такою самою, як і кількість списків персонального військового обліку. Справу формують під кожен список окремо.

1	2	3	4	5
07.1-16	Копії військово-облікових документів призовників		До звільнення останнього з працівників, документи якого включені до справи	
07.1-17	Копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку <sup>5</sup>		До звільнення останнього з працівників, документи якого включені до справи	
<b>08. Відділ державної реєстрації</b>				
08-01	Закони, Постанови та інші акти Верховної Ради України, Укази, розпорядження Президента України, Декрети, Постанови, розпорядження КМУ		Доки не мине потреба ст..1-б, ст..2-б, ст..3-б.	
08-02	Рішення міської ради, виконкому міської ради, розпорядження міського голови з питань діяльності відділу		Доки не мине потреба ст..7-б, ст..6-а.	
08-03	Доручення Головного управління юстиції у Кіровоградській області щодо діяльності органів державної реєстрації		Доки не мине потреба ст..6-а	
08-04	Інформації, листи, інструкції, методичні листи та роз'яснення з питань реєстрації юридичних та фізичних осіб- підприємців, речових прав на нерухоме майно		До заміни новими ст..20-б	
08-05	Положення про відділ (копія)		До заміни новими ст..39-б	

<sup>5</sup> За наявності таких працівників.

1	2	3	4	5
08-06	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		5 р. <sup>1</sup> ст...43	<sup>1</sup> Після заміни новими
08-07	Листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими органами з питань реєстрації		3р.	
<b>09 Служба у справах дітей</b>				
09-01	Закони України, постанови інші акти Верховної ради України, Укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст..1-б, ст..2- б, ст..3-б.	
09-02	Розпорядження, рішення, доручення обласної районної ради, обласної державної адміністрації		Доки не мине потреба, ст..3-б.	
09-03	Розпорядження, рішення доручення обласної районної ради та доручення , надіслані до відома (копії)		Доки не мине потреба, ст..3-б	
09-04	Положення про Службу у справах дітей		Пост. <sup>1</sup> ст..39-б	<sup>1</sup> До заміни новими
09-05	Посадові інструкції		5 р. <sup>1</sup> ст...43	<sup>1</sup> Після заміни новими
09-06	Накази начальника служби з основної діяльності		Постійно ст...16-а	
09-07	Протоколи (матеріали) засідань комісії з питань захисту прав дитини міської ради		Доки не мине потреба, ст..15.	
09-08	Плани роботи служби		1 р. ст..161	
09-09	Звіти про роботу служби		3 р. ст..302-г	
09-10	Звітність про роботу служби з питань соціального захисту дітей		1 р. ст..300	

1	2	3	4	5
09-11	Контрольні справи служби на виконання законів , указів, постанов, наказів, розпоряджень, доручень (щоквартальні, щорічні)		Доки не мине потреба, ст..75-б.	
09-12	Контрольні справи служби на виконання законів , указів, постанов, наказів, розпоряджень, доручень (короткотермінові)		Доки не мине потреба, ст..75-б.	
09-13	Документи (заяви, скарги, пропозиції тощо) з розгляду звернень громадян		5 р. ст..82-б	
09-14	Листування з прокуратурою, органами Мінюсту (ВДРАЦС, ДВС) ВП ГУНЦ, органами виконання покарань з основних видів діяльності Листування з судами з основних видів діяльності		3р	
09-15	Документи (заяви, довідки тощо) щодо діяльності служби патронату		3 р. ст..90	
09-16	Документи (заяви, довідки тощо ) щодо захисту персональних даних пов'язаних із діяльністю служби у справах дітей		3 р. ст..123	
09-17	Документи(звіти, інформації,повідомлення) про виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»		5 р. ЕПК ст..88	
09-18	Документи(звіти, інформації,повідомлення) щодо проведених службою рейдів «Діти вулиці», «Вокзал», «Урок», перевірок розважальних закладів		5 р. ЕПК ст..77	
09-19	Документи щодо притягнення адміністративної відповідальності батьків за ст.. 184 КупАП та попередження (копії)		3 р. ЕПК ст..90	
09-20	Документи (довідки перевірок, інформації, повідомлення, листи) щодо працевлаштування неповнолітніх		5 р. ЕПК ст..92	
09-21	Документи (списки, особові справи дітей) щодо роботи з сім'ями, які перебувають в СЖО		5 р. ЕПК ст..88	
09-22	Документи (акти) обстеження житлово-побутових умов проживання сімей, які перебувають в СЖО		3 р. ст..756	
09-23	Журнал реєстрації наказів (постановка та зняття з обліку дітей, які перебувають в СЖО)		3 р. ст..123	
09-24	Журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення		3 р. ст..123	
09-25	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах		3 р. ст..123	

1	2	3	4	5
09-26	Журнал реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних ССД		3 р. ст..123	
09-27	Журнал обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єктів та доступу до них ССД		3 р. ст..123	
09-28	Журнал обліку проведених профілактичних бесід із дітьми та їх законними представниками		3 р. ст..123	
09-29	Журнал повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування		75 р. ст..494	
09-30	Журнал обліку копій рішень суду про позбавлення батьківських прав		75 р. ст..494	
09-31	Журнал обліку копій рішень суду про відібрання дітей без позбавлення батьків батьківських прав та інших рішень		75 р. ст..494	
09-32	Журнал реєстрації вхідних документів		3 р. ст..122	
09-33	Журнал реєстрації вихідних документів		3 р. ст..122	
09-34	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності		Пост. Ст..121-а	
09-35	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		3 р. ст..125	
09-36	Журнал обліку актів обстеження умов проживання дітей, які перебувають в СЖО		3 р. ст.125	

### **10 Відділ соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я**

10-01	Листування з обласною державною адміністрацією та Кіровоградським обласним центром соціальних служб з Департаментом соціального захисту населення та з іншими організаціями		3 р. ЕПК ст.22	
10-02	Журнал реєстрації заяв про надання соц. послуг		5 р. ст.124	
10-03	Журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги		5 р. ст.124	
10-04	Журнал видачі повідомлень про призначення усіх видів соціальної допомоги		5 р. ст.124	
10-05	Журнал реєстрації заяв на матеріальну допомогу		5 р. ст.124	

1	2	3	4	5
10-06	Журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги		3 р. Ст.122	
10-07	Журнал реєстрації заяв про виплату пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі на опалювальний (не опалювальний) сезон		3 р. Ст.122	
10-08	Журнал реєстрації актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї		3 р. Ст.122	
10-09	Журнал видачі довідок		3 р. Ст.122	
10-10	Журнал реєстрації повідомлень про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі		3 р. Ст.122	
10-11	Журнал реєстрації заяв про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі		3 р. Ст.122	
10-12	Журнал реєстрації осіб, які оздоровлюються з обласного бюджету		3 р. Ст.122	
10-13	Журнал реєстрації осіб, які оздоровлюються з державного бюджету		3 р. Ст.122	
10-14	Журнал реєстрації заяв на влаштування до будинку-інтернату		3 р. Ст.122	
10-15	Журнал реєстрації заяв про надання послуг з соціальної та професійної реабілітації		3 р. Ст.122	
10-16	Журнал реєстрації заяв внутрішньо переміщених осіб на щомісячну адресну допомогу		3 р. Ст.122	
10-17	Журнал реєстрації заяв на призначення допомоги на дітей фізичним особам-підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування, та належать до першої і другої групи платників єдиного податку		3 р. Ст.122	
10-18	Журнал реєстрації заяв на отримання технічної та інших засобів реабілітації		3 р. Ст.122	
10-19	Журнали (реєстрації заяв) на матеріальну допомогу		3 р. Ст.122	
10-20	Журнал реєстрації актів проведення обстежень сімей для призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду вдома на непрофесійній основі		3 р. Ст.122	
10-21	Журнал реєстрації заяв на отримання послуг з психологічної реабілітації		3 р. Ст.122	
10-22	Журнал реєстрації заяв пільгових категорій населення на санаторно-курортне лікування		3 р. Ст.122	
10-23	Журнал реєстрації заяв для монетизації одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»		3 р. Ст.122	



1	2	3	4	5
11-04	Документи /доповідні записки, інформації, довідки/ з основної діяльності центру		5 р. ЕПК ст.44 б	
11-05	Документи (заяви, описи, листи-проходження та ін.), сформовані в результаті звернень осіб до:			
11-05.1	Відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради		5 р. ст. 124	
11-05.2	Відділу державної реєстрації Маловисківської міської ради		5 р. ст. 124	
11-05.3	Новоукраїнський ВЗНС РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області		5 р. ст. 124	
11-05.4	Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області		5 р. ст. 124	
11-05.5	Відділу земельних відносин Маловисківської міської ради		5 р. ст. 124	
11-06	Інформаційні картки адміністративних послуг та Технологічні картки адміністративних послуг:			
11.06.1	Відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради		До заміни новими	
11-06.2	Відділу державної реєстрації Маловисківської міської ради		До заміни новими	
11-06.3	Новоукраїнського ВЗНС РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області		До заміни новими	
11-06.4	Відділу №3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області		До заміни новими	
11-06.5	Відділу земельних відносин Маловисківської міської ради		До заміни новими	
11-06.6	Послуги місцевого значення		До заміни новими	

1	2	3	4	5
11-06.7	Служби у справах дітей Маловисківської міської ради		5 р. ст. 124	
11-07	Журнал обліку/реєстрації заяв для отримання адміністративних послуг (у т.ч. видача документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності)		5 р. ст. 124	
11-08	Журнал обліку/реєстрації заяв для отримання адміністративних послуг у серії державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень		5 р. ст. 124	
11-09	Журнал обліку/ реєстрації заяв для отримання адміністративних послуг, пов'язаних з Єдиним державним реєстром юридичних осіб-підприємців та громадських формувань		5 р. ст. 124	
11-10	Журнал обліку/реєстрації заяв для отримання адміністративних послуг у сфері земельних відносин		5 р. ст. 124	
11-11	Журнал обліку/реєстрації заяв відділу Держгеокадастру у Кіровоградській області		5 р. ст. 124	
11-12	Журнал реєстрації витягів з ДЗК які надаються адміністратором ЦНАП		5 р. ст. 124	
11-13	Журнал обліку/реєстрації заяв місцевого значення		5 р. ст. 124	
11-14	Журнал обліку/реєстрації заяв відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради		5 р. ст. 124	
11-15	Журнал реєстрації заяв Компенсації витрат власникам житлових приміщень за розміщення ВПО		5 р. ст. 124	
11-16	Журнал реєстрації довідок про склад сім'ї.		5 р. ст. 124	
11-17	Журнал реєстрації довідок-характеристик		5 р. ст. 124	
11-18	Журнал реєстрації заяв соціального характеру		5 р. ст. 124	
11-19	Журнал реєстрації заяв місцевого значення.		5 р. ст. 124	
11-20	Журнал відгуків та пропозицій відділу надання адміністративних послуг		5 р. ст. 124	
11-21	Документи (заяви, квитанції, повідомлення) про реєстрацію місця проживання, про зняття з реєстрації місця проживання, про реєстрацію місця перебування		3 р.	Строк зберігання встановлено постановою КМУ від 07.02.2022 № 265

1	2	3	4	5
11-22	Реєстр територіальної громади		Пост.	Строк зберігання встановлено постановою КМУ від 07.02.2022 № 265
11-23	Картотека з питань реєстрації (картка реєстрації особи, адресна картка)		Пост.	Строк зберігання встановлено постановою КМУ від 07.02.2022 № 265
11-24	Журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи, про зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи		3 р.	Строк зберігання встановлено постановою КМУ від 07.02.2022 № 265
11-25	Витяг відділу із зведеної номенклатури справ Маловисківської міської ради		3р. <sup>1</sup> ст. 112 в	<sup>1</sup> Після заміни новими
<b>12 Відділ соціально – економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності.</b>				
12-01	Закони, постанови, накази, розпорядження, інші нормативно правові акти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, інших органів влади з питань, що стосуються компетенції відділу (копія)		Доки не мине потреба	
12-02	Положення про відділ соціально економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності (копія)		Доки не мине потреба	
12-03	Посадові інструкції працівників відділу соціально – економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності (копія)		Доки не мине потреба	
12-04	Плани роботи відділу соціально – економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності.		1 рік Ст..161	

1	2	3	4	5
12-05	Звіти про роботу відділу соціально – економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності.		1 рік Ст..299	
12-06	Листування з питань діяльності відділу із органами вищого рівня, підприємствами, установами інститутами громадянського суспільства (копії) Листування з потенційними інвесторами та гарантодавцями		3 р Ст.22 ЕПК	
12-07	Програма соціально – економічного розвитку міської ради на рік (копія)		Доки не мине потреба	
12-08	Програма розвитку малого і середнього підприємництва в Маловисківській міській раді (копія)		Доки не мине потреба	
12-09	Витяг з номенклатури справ документів відділу соціально – економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності		3 роки Ст. 112-в	

### **13. Старостинські округи Маловисківської міської ради**

13-01	Закони, постанови та інші акти Верховної ради України; Укази та розпорядження Президента України; Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст...1-б, ст...2-б, ст...3-б	
13-02	Розпорядження міського голови, рішення міської ради та виконавчого комітету (копії)		Доки не мине потреба ст...16-а, ст...7-б,	
13-03	Протоколи загальних зборів громадян		Пост. Ст.12-а	
13-04	Статистичний звіт про показники розвитку міської ради у галузі сільського господарства (Ф.№ 6- сільрада) за рік		Постійно ст...392-в	
13-05	Статистичний звіт про житловий фонд (Ф.№ 1- житлофонд) за рік		Постійно ст...392-в	
13-06	Погосподарські книги		Постійно ст...786	
13-07	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		5 р. Ст.124	
13-08	Журнал реєстрації прийому громадян		3 р. Ст.125	
13-09	Журнал реєстрації телефонограм, факсограм		1 р. Ст.126	
13-10	Заповіти (у тому числі заповіти, прирівняні до нотаріальних дій)		75 р. Ст.212	

1	2	3	4	5
13-11	Доручення		3р. <sup>1</sup> Ст.213	<sup>1</sup> З дня завершення терміну їх дії
<b>14 – ОХОРОНА ПРАЦІ</b>				
14-01	Документи (протоколи, рішення, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, висновки, акти, карти умов праці тощо) з питань атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці		75 р. ЕПК ст.. 450	
14-01.1	Листування з питань діяльності відділу із органами вищого рівня, підприємствами, установами		3 р Ст.22 ЕПК	
14-02	Журнал реєстрації вступного інструктажу працівників ради територіальної громади		10 р. <sup>1</sup> ст. 481	<sup>1</sup> Після закінчення журналу
14-03	Журнал реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) працівників ради територіальної громади з питань охорони праці		10 р. <sup>1</sup> ст. 482	<sup>1</sup> Після закінчення журналу
14-04	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці		До ліквідації ради ст. 104	
14-05	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці		10 р. <sup>1</sup> ст. 481	<sup>1</sup> Після закінчення журналу
14-06	Журнал ведення протоколів засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці		5 р. <sup>1</sup> ст. 436	<sup>1</sup> Після закінчення журналу
<b>15 – ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ</b>				

1	2	3	4	5
15-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 1-б, 2-б, 3-б, ст..7-б	
15-02	Розпорядження: голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, Новоукраїнської районної державної адміністрації, голови Маловисківської міської ради (копії)		Доки не мине потреба <sup>1</sup>	<sup>1</sup> надіслані до відома
15-03	Положення, інструкції, правила; методичні вказівки і рекомендації з питань забезпечення пожежної безпеки		До заміни новими ст. 20-б	
15-04	Документи (план заходів, доповідні записки, довідки, акти, листи) про забезпечення пожежної безпеки у раді територіальної громади		5 р. ст. 1177	
15-05	Документи (довідки, огляди, довідки) про стан будівель і приміщень, які займає рада територіальної громади		3 р. <sup>1</sup> ст. 1048	<sup>1</sup> Будівель-пам'яток історії та архітектури які перебувають під охороною держави, – пост.
15-06	План розміщення ради територіальної громади		3 р. <sup>1</sup> ст. 1049	<sup>1</sup> Після заміни новим
15-07	Документи (акти, довідки, плани, звіти, відомості, листи) про обстеження технічного, санітарного і протипожежного стану будівель і приміщень ради		3 р. ст. 1053, 1179	
15-08	Журнал реєстрації вступного інструктажу працівників ради територіальної громади з питань пожежної безпеки		10 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після закінчення журналу
15-09	Журнал обліку наявності вогнегасників на об'єкті		3 р. ст. 1189	

1	2	3	4	5
<b>16- АРХІВ</b>				
16-01	Правила, положення, регламенти, інструкції; переліки документів зі строками зберігання, примірні номенклатури справ; методичні вказівки та рекомендації з питань архівної справи		До заміни новими ст. 20-б, 109-б, 111-б	
16-02	Номенклатура справ (другий примірник) ради територіальної громади		До заміни новою ст. 112-а	
16-03	Протоколи засідань експертної комісії ради територіальної громади		Пост. ст. 14-а	
16-04	Звіт про роботу експертної комісії ради територіальної громади за рік		Пост. ст. 301	
<b>17 – АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
17-01	Закони постанови та інші акти Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мене потреба ст.1-б, 2-б, 3-б	

1	2	3	4	5
17-02	Розпорядження, доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, Новоукраїнської адміністрації, Маловисківської міської ради (копії)	державної районної голови	Доки не мине потреба <sup>1</sup>	<sup>1</sup> надіслані до відома

Примітка: Терміни зберігання справ визначені на підставі «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5.

**Начальник  
загального відділу**

\_\_\_\_\_

**Тетяна СОЙЧЕНКО**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Керуючий справами(секретар)  
виконавчого комітету**

\_\_\_\_\_

**Людмила ЛИННИК**

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених в Маловисківській міській раді в 2024 році.

За строками зберігання	Разом	у тому числі	
		таких, що переходять на наступний рік	з відміткою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			

Усього \_\_\_\_\_

Начальник  
загального відділу \_\_\_\_\_

Тетяна СОЙЧЕНКО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

Підсумкові відомості передано до архіву Маловисківської міської ради

---

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ p.



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 411

м.Мала Виска

Про постановку на квартирний облік на позачергове забезпечення житлом дитини з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Розглянувши заяву про зарахування осіб на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради, які мають статус дитини-сироти та дітей, позбавлених батьківського піклування, який потребує поліпшенню житлових умов, керуючись ст. 31, ст. 34 Житлового кодексу Української РСР, пп.2 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 15,18,46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 № 470, із змінами, взявши до уваги акт обстеження житлово-побутових умов проживання заявника від 10 листопада 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Зарахувати на квартирний облік у позачергову чергу при виконавчому комітеті Маловисківської міської ради, для забезпечення житлом, дитину з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що потребують поліпшення житлових умов проживання, відповідно до поданих та датам реєстрації документів:

1.1.Чорний Данііл Андрійович, 03.01.2004 року народження, як дитину позбавлену батьківського піклування;

1.2.Чорний Дмитро Русланович, 11.11.2006 року народження, як дитину позбавлену батьківського піклування.

2. Внести відповідний запис до обліку громадян, що перебувають на квартирному обліку.

3. Довести до відома громадян зазначених у пункті 1 підпунктах 1.1 даного рішення, що:

3.1. Згідно п.25 Постанови КМУ № 470 від 11.12.1984 року « Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень», із змінами, внесеними згідно з Постановами РМ і КМ, він зобов'язаний щороку, в період з 1 жовтня по 31 грудня проводити оновлення відповідних документів в обліковій справі по квартирному обліку.

3.2. В разі невиконання п. 3.1. він буде знятий з квартирному обліку.

4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Маловисківської міської ради.

4.Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Маловисківської міської ради Людмилу ЛИННИК.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 412

м.Мала Виска

Про повідомну реєстрацію колективного договору Маловисківського дитячо-юнацького центру «Вись» Маловисківської міської ради укладеного між адміністрацією та трудовим колективом на 2024-2027 роки

Керуючись п.п.9 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про колективні договори і угоди», постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

- 1.Провести повідомну реєстрацію колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Маловисківського дитячо-юнацького центру «Вись» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки.
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Маловисківської міської ради зробити напис на першій сторінці колективного договору Маловисківського дитячо-юнацького центру «Вись» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки та внести в реєстр колективних договорів запис про повідомну реєстрації колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом ДЮЦ «Вись» Маловисківської міської ради Кіровоградської області на 2024-2027 роки.
- 3.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 413

м.Мала Виска

Про зняття з обліку безхазяйного майна

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр.. Пішохи Людмили Федорівни за вхідним № П-789-Л від 26.10.2023, враховуючи свідоцтво про право на спадщину за законом від 12.12.1992 року № 2101 Маловисківської державної нотаріальної контори, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з обліку безхазяйного нерухомого майна житловий будинок розташований за адресою: вул. Паліївська, будинок № 22, місто Мала Виска Новоукраїнського району Кіровоградської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра БАКАЛІНСЬКОГО.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«9» листопада 2023 року

№ 414

м.Мала Виска

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №340 від 14.09.2023 року «Про переведення нежитлових приміщень у житлові приміщення»

Керуючись ст. 319 Цивільного кодексу України, ст. 31, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ДБН В.2.2-15:2019 "Житлові будинки. Основні положення", відповідно до рішення Маловисківської міської ради від 29.08.2017 № 694 «Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові та їх реконструкції під розміщення об'єктів невиробничої сфери і нежитлових приміщень (нежитлових будинків) у житлові на території Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади» та з метою упорядкування документації, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

**ВИРІШИВ:**

1. Рішення виконавчого комітету міської ради № 340 від 14.09.2023 р. «Про переведення нежитлових приміщень у житлові приміщення» викласти в іншій редакції:
  - 1.1.Надати дозвіл Коваленку Олександрю Олександровичу власнику комплексу нежитлових будівель (бувний комплекс Маловисківської районної лабораторії ветеринарної медицини) на переведення із нежитлових будівель, які знаходяться за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, в місті Мала Виска по вулиці В.Бровченка, 28 в житловий фонд та проведення його реконструкції під житловий будинок садибного типу;

- 1.2.Рекомендувати Заявнику, після прийняття в експлуатацію об'єкта, зареєструвати право власності на нерухоме майно за новим призначенням в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 1.3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС