



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 87

м. Мала Виска

Про звіт про виконання бюджету
міської територіальної
громади за січень-лютий 2021 року

Відповідно до підпункту 1 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за січень – лютий 2021 року по доходах у сумі 17 273,9 тис. грн., у тому числі по загальному фонду – 17 055,9 тис.грн., по спеціальному фонду – 218,0 тис.грн.; по видатках – 17 382,7 тис.грн., у тому числі : по загальному фонду - 17 305,9 тис.грн., по спеціальному – 76,8 тис.грн.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 88

м. Мала Виска

Про заходи по благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану по території Маловисківської міської ТГ

Заслухавши інформацію керівника комунального підприємства «Мала Виска-МКП» Лисенка В.П. про необхідність проведення заходів по благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану на території Маловисківської міської територіальної громади, закріплення територій за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями та громадянами, відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші на території Маловисківської міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради № 497 від 25.05.2010 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керівника комунального підприємства «Мала Виска-МКП» про необхідність проведення заходів по благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану на підвідомчій території, про необхідність закріплення територій населених пунктів Маловисківської міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями та громадянами для наведення та підтримання відповідного санітарного стану на підвідомчій території взяти до відому.

2. Провести з 01 квітня по 01 травня 2021 року місячник по благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану на підвідомчій території.

3. Затвердити заходи по проведенню благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану на підвідомчій території (додаток № 1).

4. Інспектору з благоустрою комунального підприємства «Мала Виска-МКП» активізувати роботу по наведенню санітарного стану по території Маловисківської міської територіальної громади та прозвітувати на черговому засіданні виконавчого комітету 13 травня 2021 року.

5. Начальнику відділу організаційно-масової роботи та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Маловисківської міської ради Васильєву С.А. розмістити в засобах масової інформації оголошення про початок місячника з благоустрою та необхідність наведення відповідного санітарного стану на прибудинкових територіях.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

З А Х О Д И

по проведенню благоустрою та наведенню відповідного санітарного стану на підвідомчій території

1. Керівникам підприємств та установ Маловисківської міської ради Маловисківської міської територіальної громади привести закріплені за ними території в належний санітарний стан.

2. Спільно з депутатами міської ради, інспектором з благоустрою КП «Мала Виска - МКП» провести рейди-перевірки санітарного стану підвідомчої території та організувати наведення порядку по території Маловисківської міської територіальної громади.

3. Старостам Маловисківської міської територіальної громади Шамкій Л.В., Бобринець В.М., Тупаленко Н.В., Ткаченко Н.П., Головач О.І., Баранік М.М., разом з керівниками підприємств, установ та організацій, розташованих на території їх старостинських округів Маловисківської міської територіальної громади, мешканцями міста по питанню наведення ними порядку на відповідних територіях.

В разі невиконання вимог даного рішення залучати інспектора з благоустрою КП «Мала Виска-МКП» для оформлення на порушників адміністративні протоколи.

4. Відповідній комісії провести рейди-перевірки прибережної смуги річки Вись з метою стимулювання громадян до наведення порядку на берегах, прилеглих до їх садиб, за участю представників РВ УМВС та Держпродспоживслужби.

5. Навести належний порядок на міському полігоні твердих побутових відходів силами КП «Мала Виска Водоканал» та КП «Мала Виска – МКП».

6. Провести відповідну роботу по ліквідації незаконних сміттєзвалищ на підвідомчій території силами комунальних підприємств міської власності, інших підприємств міста з залученням до цієї роботи громадян територіальної громади.

7. Забезпечити організацію та проведення заходів щодо впорядкування роботи підприємств сфери обслуговування в частині:

- приведення зовнішнього стану будівель (приміщень) магазинів, закладів громадського харчування, підприємств побутового обслуговування

населення, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі у належний санітарно-технічний стан;

- впорядкування прилеглої до приміщень території (фарбування фасадів, входних дверей, ремонт сходів, забезпечення наявності урн для сміття тощо);

- благоустрій газонів та клумб;

- оновлення вивісок з назвою закладу, інформації про режим роботи;

- очищення фасадів об'єктів торгівлі, громадського харчування та сфери послуг від рекламної продукції, наявність якої суперечить вимогам законодавства про рекламу;

- ремонт твердого покриття прилеглої до об'єктів торгівлі території.

8. Адміністрації КП «Мала Виска ЖЕД» провести роботи по наведенню відповідного порядку на житловому фонді міськради (фасади будинків, підвали, прилегла територія тощо) з залученням мешканців будинків.

9. Адміністрації КП «Мала Виска Водоканал» навести відповідний порядок в санітарних зонах артезіанських свердловин, водонапірних башт, каналізаційної насосної станції, відновити пошкоджені люки водопровідних та каналізаційних колодязів.

10. 17 квітня 2021 року оголосити загальноміський суботник.

11. Провести відповідну роботу по наведенню належного порядку в міському парку (вул. Центральна), березовому гаю (вул. Спортивна), парк відпочинку, біля річки «Вись».

12. КП «Мала Виска – МКП»:

- навести порядок на клумбах на центральній площі міста, по вулицях Європейській, Шевченка, просп. Велігіна та в березовому гаю.

- провести обрізку гілок дерев, які заважають руху транспортних засобів та пішоходів вулицями міста, згідно рішень виконавчого комітету.

- вжити відповідних заходів щодо проведення поточного ремонту проїжджої частини центральних вулиць міста.

- привести в належний стан пам'ятники міста та прилеглі до них території;

- привести в належний стан міські кладовища;

- провести роботу по організації оплачуваних районним центром зайнятості громадських робіт, залучивши до проведення місячника громадян, які перебувають на обліку в Маловисківському районному центрі зайнятості.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 89

м. Мала Виска

Про стан охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою на території Маловисківської міської територіальної громади в 2020-2021 навчальному році

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Мельчуцького В.Г. про роботу підпорядкованих закладів дошкільної освіти по забезпеченню охоплення дошкільною освітою дітей дошкільного віку, які проживають на території Маловисківської міської територіальної громади, відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Мельчуцького В.Г. про роботу підпорядкованих закладів дошкільної освіти по забезпеченню охоплення дітей дошкільного віку міської територіальної громади дошкільною освітою прийняти до відому.

2. Роботу керівників закладів дошкільної освіти щодо охоплення дітей дошкільною освітою визнати задовільною.

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Онипсенку В.М., директорам закладів дошкільної освіти Маловисківської міської територіальної громади вжити заходів щодо :

- удосконалення навчання дітей старших груп навичкам роботи з комп'ютерною технікою та вивчення ними іноземної мови;

- охоплення дошкільною освітою дітей, які з різних причин не в змозі відвідувати заклади дошкільної освіти.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради А.В.Жовтило.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

Додаток № 1
до рішення виконкому
від 11.03.21 р № 89

Інформація
про стан охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою на території
Маловисківської міської територіальної громади в 2020-2021 навчальному
році

На території Маловисківської міської ТГ в 2020 році проживало 611 дітей дошкільного віку:

К-ть дітей віком (на 01 вересня)	Заклад дошкільної освіти	Центр розвитку дитини	Навчально-виховне об'єднання (комплекс)	Соціально-педагогічний пагіронт	Дошк. групи у закладах позашкільної освіти	Інші форми дошкільної освіти (вказати)	Домашнє виховання	Всього
Від 0 до 2 років							140	140
Від 2 до 3 років	32						73	105
Від 3 до 4 років	70		14				19	103
Від 4 до 5 років	96		10				23	129
Від 5 до 6 (7*) р.	122		12				0	134
Всього	320		36				255	611

В січні 2021 року до громади приєдналися села Мануйлівка, Миролубівка та Лозуватка, на території яких проживає 103 дітей дошкільного віку.

К-ть дітей віком (на 01 вересня)	Заклад дошкільної освіти	Центр розвитку дитини	Навчально-виховне об'єднання (комплекс)	Соціально-педагогічний пагіронт	Дошк. групи у закладах позашкільної освіти	Інші форми дошкільної освіти (вказати)	Домашнє виховання	Всього
Від 0 до 2 років							24	24
Від 2 до 3 років	6						5	11
Від 3 до 4 років	10		11				0	21
Від 4 до 5 років	16		11				0	27
Від 5 до 6 (7*) р.	9		11				0	20
Всього	41		33				35	103

На даний час території Маловисківської міської ТГ проживає 714 дітей дошкільного віку:

К-ть дітей віком (на 01 вересня)	Форми здобуття дошк. освіти	Заклад дошкільної освіти	Центр розвитку дитини	Навчально-виховне об'єднання (комплекс)	Соціально-педагогічний патронат	Дошкі. групи у закладах позашкільної освіти	Інші форми дошкільної освіти (вказати)	Домашнє виховання	Всього
Від 0 до 2 років								164	164
Від 2 до 3 років		38						78	116
Від 3 до 4 років		83		20				21	124
Від 4 до 5 років		111		20				25	156
Від 5 до 6 (7*) р.		134		20				0	154
Всього		366		60				288	714

Функціонує 8 закладів дошкільної освіти (з них ДНЗ «Ластівка» функціонує в літній період), в яких виховуються 426 дітей. В закладах дошкільної освіти створено 396 місць, тому на 100 місць припадає 107 дітей. Черги в заклади дошкільної освіти немає. Охоплення дітей від 3 до 6 років дошкільною освітою складає 90%. Охоплення дітей від 5 до 6 років дошкільною освітою складає 100%.

В закладі дошкільної освіти «Ромашка» відкрито додаткову групу з короткотривалим перебуванням для 15 дітей 5-річного віку, створено інклюзивну групу та організовано інклюзивне навчання для дитини з особливими освітніми потребами.

В 2020 році в ЗДО «Ромашка» встановлена огорожа на суму 90000,00 грн., в ЗДО «Веселка» встановлено ворота, плитка на суму 120175,00 грн.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 90

м. Мала Виска

Про затвердження плану заходів щодо
реалізації соціального проєкту «Активні
парки – локації здорової України»
Маловисківської міської ТГ на 2021 рік та
наступні роки

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 18 січня 2021 року № 32-р «Про затвердження обласного плану заходів щодо реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» та з метою належного впровадження на міському рівні соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план заходів щодо реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» Маловисківської ТГ на 2021 рік та наступні роки (далі - план заходів) (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради розробити Програму щодо реалізації заходів соціального проєкту «Активні парки-локації здорової України» та подати на розгляд чергової сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

План
заходів щодо реалізації соціального проєкту
«Активні парки – локації здорової України» Маловисківської міської ТГ
на 2021 рік та наступні роки

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін проведення
1	Залучення різних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, до оздоровчої рухової активності у місцях масового відпочинку (парки, сквери тощо)	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки
2	Залучення фахівців у сфері фізичної культури і спорту, провідних спортсменів до організації занять з оздоровчої рухової активності та змістового дозвілля громадян	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки
3	Облаштування у місцях масового відпочинку безперешкодного доступу громадян, у тому числі осіб з інвалідністю до спортивних споруд і місць для заняття різними видами рухової активності	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки
4	Проведення спільно з Кіровоградським міським центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» спортивних змагань і фізкультурно-оздоровчих заходів у місцях масового відпочинку населення	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	II-III квартал 2021 рік
5	Проведення спортивно-масових заходів для дітей «Олімпійське літо»	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Червень-серпень 2021 рік
6	Проведення провідними спортсменами закладів освіти майстер-класів з оздоровчої рухової активності	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки
7	Організація роботи мотузкових (туристських) майданчиків (парків), встановлення скелелазних сіток, прокладання велосипедних доріжок, розробка велосипедних туристських маршрутів у парках відпочинку	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки
8	Участь в реалізації обласного спортивно-туристського проєкту «Здорова нація»	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів загальної середньої та позашкільної освіти	2021 рік та наступні роки

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А І Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 91

м. Мала Виска

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради від 14.01.2021 р. №2 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ради»

Керуючись ст.140, 146 Конституції України, підпунктом 5 п «а», підпунктом 8 п «б» ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постановами Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року №116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах», від 17 квітня 2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 26 серпня 2002 р. №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», з метою забезпечення якісного харчування та дотримання гарантійних пільг дітей закладів освіти Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради від 14.01.2021 р. №2 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ради» та викласти його в новій редакції:
«1. Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради забезпечити організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої, дошкільної освіти на території Маловисківської міської ОТГ у межах відповідних бюджетних призначень на 2021 рік.
2. Встановити вартість харчування одного учня та вихованців в закладах освіти Маловисківської міської ради на 2021 рік, згідно з додатком 1.
3. Встановити категорії учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ОТГ, які звільняються від плати за харчування, згідно з переліком (додаток 2) та визначити початок звільнення від плати за харчування з дня подання заяви та відповідних документів до закладу освіти матері (батька) або особою, яка їх замінює.
4. Затвердити Порядок організації харчування дітей, батьки яких є учасниками АТО, на 2021 рік, що додається.

5. Встановити знижку щодо плати для батьків за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% сім'ям, які мають трьох і більше дітей.
6. Встановити розмір плати, що вносять батьки або особи, які їх замінюють, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти:
 - на рівні 60 % від повної вартості на день у місті Мала Виска;
 - на рівні 40% від повної вартості на день у сільській місцевості.
7. Встановити розмір плати, що вносять батьки, або особи, що їх замінюють за харчування дітей в Маловисківському ліцеї в розмірі 20% середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї.
8. Дозволити керівникам закладів освіти за рахунок спонсорів, батьків збільшувати вартість харчування однієї дитини за умови дотримання чинного законодавства.
9. Рішення виконавчого комітету міської ради від 14.01.2021 р. №2 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Маловисківської міської ради вважати таким, що втратило чинність.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

Додаток 1
до рішення виконкому міської ради
від 11.03.2021 року № 91

ВАРТІСТЬ
харчування одного учня та вихованця в закладах освіти Маловисківської
міської ради на 2021 рік

Категорія	Вартість харчування, грн
1	2
Для вихованців закладів дошкільної освіти	30,0
Для учнів 5-11 класів пільгових категорій закладів середньої освіти (сніданок)	12,5
Для учнів пільгових категорій закладів середньої освіти, які відвідують групи продовженого дня	12,5
Для учнів 1- 4 класів закладів середньої освіти (сніданок)	12,5
Для учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти (за рахунок коштів батьків)	15,0
Для учнів Маловисківського ліцею, що перебувають на пансіоні (трьохразове харчування)	50,0

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Л.ЛИННИК

ПЕРЕЛІК

категорій учнів та вихованців в закладах освіти Маловисківської міської ради, які звільняються від плати за харчування

1. Учні 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.
2. Учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
3. Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування.
4. Діти, один із батьків яких:
 - захищав/захищає незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав/бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, в операції об'єднаних сил ЗСУ;
 - загинув чи помер, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беручи безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, в операції об'єднаних сил ЗСУ;
 - постраждалий учасник Революції Гідності.
5. Діти із сімей переселенців із зони АТО/ООС.
6. Діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків.
7. Вихованці закладів дошкільної освіти, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), а також вихованці закладів дошкільної освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
8. Вихованці закладів дошкільної освіти та учні закладів загальної середньої освіти, які потерпіли внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.
9. Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (групах).

**Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради**

Л.ЛИННИК

ПОРЯДОК
організації харчування дітей, батьки яких є учасниками АТО/ООС
на 2021 рік

1. Даний Порядок регламентує питання щодо організації харчування у 2021 році учнів та вихованців закладів освіти на території Маловисківської міської ОТГ, батьки яких є учасниками АТО/ООС.
2. Категорії учнів та вихованців закладів освіти, які звільняються від сплати за харчування:

	Категорія	Термін надання пільги
1.1	Діти, батьки яких загинули під час участі в АТО/ООС	Протягом 2021 року
1.2	Діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО/ООС	Протягом 2021 року
1.3	Діти, батьки яких беруть участь ООС	Протягом перебування в зоні ООС
1.4	Діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО/ООС	Протягом 2021 року
1.5	Діти, батьки яких зникли безвісти або потрапили в полон під час участі в АТО/ООС	Протягом перебування в полоні, тощо
1.6	Діти померлих учасників АТО/ООС	Протягом 2021 року

3. Перелік документів, що подаються до закладів освіти для отримання пільги:
 - 3.1. Діти, віднесені до категорії 1.1., 1.6. звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії свідоцтва про смерть або довідки про загибель під час проведення АТО/ООС.
 - 3.2. Діти, віднесені до категорії 1.2 звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії посвідчення учасника бойових дій в зоні АТО/ООС.
 - 3.3. Діти, віднесені до категорії 1.3 звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, довідки з військової частини або інших військових формувань, щодо перебування військовослужбовця в зоні ООС.
 - 3.4. Діти, віднесені до категорії 1.4 звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх заміняє, про звільнення від плати за харчування, копії посвідчення інваліда війни, що отримано внаслідок служби в зоні АТО/ООС.
 - 3.5. Діти віднесені до категорії 1.5 звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх заміняє, про звільнення від плати за харчування, копії довідки з військової частини або інших військових формувань, щодо перебування військовослужбовця у полоні, визнання його зниклим безвісти, тощо.
4. Учні, вихованці, які віднесені до категорій, зазначених в пунктах 1.1., 1.2., 1.4. та 1.6., звільняються від плати за харчування з дня подання заяви до закладу освіти до 31 грудня 2021 року».



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 92

м. Мала Виска

Про затвердження плану заходів щодо створення належних умов для безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти Маловисківської міської ТГ на 2021 рік

Керуючись ст.. 27, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації від 12 січня 2021 року №12-р, з метою створення належних умов для безпечного і якісного харчування та запобігання випадкам харчових отруєнь серед дітей в закладах освіти, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

4. Затвердити план заходів щодо створення належних умов для безпечного і якісного харчування дітей в закладах освіти Маловисківської міської ТГ на 2021 рік (далі - план заходів) (додається).
5. Відділу освіти, молоді та спорту забезпечити протягом 2021 року контроль за виконанням плану заходів та інформування департаменту освіти і науки облдержадміністрації, головного управління Держпродспоживслужби в області про виконання розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації від 12 січня 2021 року №12-р.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

Додаток
до рішення виконкому
від 11.03.2021 р № 92

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо створення належних умов для безпечного і якісного харчування дітей в
закладах освіти Маловисківської міської ТГ на 2021 рік

1. Забезпечити систематичне проведення навчання персоналу, який задіяний в організації харчування в закладах освіти, щодо безумовного дотримання вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року

2. Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу закладів освіти, постачальниками послуг з організації харчування щодо сучасних підходів до організації шкільного харчування, формування культури здорового харчування, корисних харчових звичок.

Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року

3. Здійснювати підготовку та підбір кваліфікованого персоналу із досвідом роботи для харчоблоків закладів освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року

4. Забезпечувати укомплектування закладів освіти кваліфікованими медичними працівниками та недопущення до роботи працівників харчоблоків, їдалень, котрі не пройшли обов'язкові медичні огляди, гігієнічне навчання.

Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року

5. Забезпечити проведення підвищення кваліфікації кухарів закладів освіти на базі Регіонального центру професійної освіти ім. О.С.Єгорова.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

6. Посилити контроль за створенням відповідних умов, організацією харчування дітей з додержанням вимог санітарно-гігієнічних правил та норм утримання закладів освіти.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

7. Забезпечити проведення моніторингу у сфері організації харчування в закладах освіти області.

**Відділ освіти, молоді та спорту
Протягом 2021 року**

8. Забезпечити спільно з Маловисківським управлінням ГУ держпродспоживслужби в Кіровоградській області здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог санітарного законодавства, зокрема Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205.

**Відділ освіти, молоді та спорту
Протягом 2021 року**

9. Здійснювати в установленому порядку розгляд та погодження примірних двотижневих меню в закладах освіти з урахуванням вимог з організації харчування відповідно до Санітарного регламенту.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

10. Дотримуватись Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 30 жовтня 2020 року № 2208-20, під час проведення тендерних процедур.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

11. Забезпечити контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування дітей під час відпочинкової кампанії.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом літнього періоду 2021 року**

12. Забезпечити заклади освіти питною водою гарантованої якості та безпечності.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

13. Здійснювати узагальнення та надання інформації департаменту освіти і науки облдержадміністрації, головному управлінню Держпродспоживслужби в області щодо стану матеріально-технічної бази харчоблоків, їдалень, організації харчування в закладах освіти.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

14. Забезпечувати безкоштовне харчування здобувачів освіти пільгових категорій та тих дітей, батьки яких є учасниками або загинули під час АТО, ООС, постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками-добровольцями, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

15. Забезпечувати здійснення аналізу виконання заходів щодо усунення недоліків, поліпшення матеріально-технічної бази харчоблоків, їдалень, безпечності і якості продуктів харчування.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

16. Вживати заходів щодо збільшення фінансового ресурсу з місцевих бюджетів у 2021 році на забезпечення якісним харчуванням дітей та на проведення виробничого лабораторного контролю страв, що готуються для харчування дітей у закладах освіти.

**Відділ освіти, молоді та спорту, керівники
закладів загальної середньої та
дошкільної освіти
Протягом 2021 року**

17. У разі виявлення випадків неякісної, небезпечної, з порушенням маркування

харчової продукції під час її постачання до закладів освіти інформувати Головне управління Держпродспоживслужби в області для вжиття заходів реагування.

**Відділ освіти, молоді та спорту
Протягом 2021 року**

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 93

м. Мала Виска

Про затвердження Плану заходів з реалізації
Національної стратегії розбудови безпечного
і здорового освітнього середовища у новій
українській школі на 2021 рік в
Маловисківській міській ТГ

Керуючись ст.27, ст.. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
на виконання розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації від 12 лютого
2021 року №118-р, з метою створення безпечного і здорового освітнього середовища в
зкладах освіти, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і
здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021 рік в Маловисківській
міській ТГ (далі - план заходів) (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту забезпечити протягом 2021 року контроль
за виконанням плану заходів та інформування департаменту освіти і науки
облдержадміністрації про виконання розпорядження голови Кіровоградської
облдержадміністрації від 12 лютого 2021 року №118-р.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з
питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

ПЛАН ЗАХОДІВ

з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021 рік в Маловисківській міській ТГ

Стратегічна ціль	Найменування заходу	Індикатор досягнення	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1. Здоров'язбережувальна складова освіти	1) своєчасна доставка та розподіл між закладами освіти навчально-методичної літератури, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами (підручники, посібники тощо), з метою забезпечення реалізації здоров'язбережувального компонента навчання	заклади загальної середньої освіти забезпечено навчально-методичною літературою	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	2) забезпечення закладів освіти сучасними технічними засобами навчання для реалізації здоров'язбережувального компонента навчання (мультимедійне, демонстраційне обладнання, імітаційні майданчики, навчальні тренажери тощо)	заклади загальної середньої освіти забезпечено сучасними технічними засобами навчання	-"-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
2. Комплексність розвитку фізичної культури та посилення рухової активності	1) оновлення матеріально-технічної бази для занять фізичною культурою в закладах загальної середньої освіти (спортивні зали та майданчики, басейни, роздягальні, душові, сучасний спортивний інвентар тощо)	у закладах загальної середньої освіти оновлено матеріально-технічну базу для занять фізичною культурою	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО

	2) проведення на базі закладів загальної середньої освіти спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів, спрямованих на забезпечення доступності та безпечності занять фізкультурою та спортом	у закладах загальної середньої освіти проведено спортивні, фізкультурно-оздоровчі заходи, до яких залучено учнів, їх батьків та/або інших членів сім'ї, педагогічних працівників, жителів територіальної громади	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	3) використання здоров'язберезувальних технологій під час проведення навчальних занять з окремих предметів (інтегрованих курсів) і під час перерв між ними	для учнів забезпечено можливість рухової активності (рухові інтерактивні форми навчання, вправи для очей і постави під час навчальних занять, “рухливі перерви” тощо)	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
3. Розбудова системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок	1) комунікаційна підтримка та популяризація формування культури харчування та правильних харчових звичок шляхом зміни поведінки учасників освітнього процесу за допомогою засобів масової інформації, представників громадських організацій	учасники освітнього процесу отримують інформацію, що мотивує до здорового харчування	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	2) забезпечення їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти сучасним обладнанням, що створює безпечні умови	у закладах загальної середньої освіти оновлено обладнання їдалень	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО

	організації харчування	(харчоблоків)		
4. Удосконалення медичного обслуговування учнів та працівників закладів освіти	1) інформування медичними працівниками учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження сексуального та репродуктивного здоров'я молоді, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я	кількість поінформованих медичними працівниками учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження сексуального та репродуктивного здоров'я молоді, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного або психічного здоров'я	-“-	Керівники ЗЗСО
	2) здійснення контролю за проходженням періодичного медичного огляду учнів і педагогічних працівників	здійснено контроль за проходженням періодичного медичного огляду учнів і педагогічних працівників	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	3) забезпечення безоплатного проведення медичного огляду учнів, моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах загальної середньої освіти	проведено медичні огляди, моніторинг, здійснено лікувально-профілактичні заходи	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
5. Ефективне психологічне забезпечення освітнього процесу	1) підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу щодо можливості отримання психологічних послуг у	кількість учасників освітнього процесу, поінформованих щодо	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО

	зкладах загальної середньої освіти	можливості отримання психологічних послуг у закладах загальної середньої освіти		
	2) розроблення механізму взаємодії працівників психологічної служби закладів загальної середньої освіти у випадках, що виходять за межі професійної компетентності працівників психологічної служби закладів загальної середньої освіти з інклюзивно-ресурсними центрами, установами охорони здоров'я, соціального захисту, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями	розроблено порядок взаємодії	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
6. Підготовка працівників закладу освіти та їх здоров'я	1) тренінгове навчання педагогічних працівників щодо реалізації здоров'язберезувально го компонента навчання на основі сучасних освітніх технологій, зокрема тих, що спрямовані на збереження здоров'я учнів	кількість педагогічних працівників, охоплених навчанням	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	2) тренінгове навчання педагогічних працівників щодо методів запобігання та протидії проявам насильства та булінгу (цькування), формування соціально-емоційних	кількість педагогічних працівників, охоплених навчанням	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО

	компетентностей, ненасильницьких моделей спілкування та взаємодії учнів, навичок безпечної поведінки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів			
	3) тренінгове навчання працівників закладів загальної середньої освіти щодо надання домедичної допомоги	кількість педагогічних працівників, охоплених навчанням	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	4) підвищення кваліфікації працівників психологічної служби в системі освіти щодо створення безпечних і здорових умов у закладах загальної середньої освіти, що сприяють охороні психічного здоров'я учнів і педагогічних працівників	кількість працівників психологічної служби в системі освіти, охоплених навчанням	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	5) організація та проведення для педагогічних працівників заходів, спрямованих на розвиток у них культури здорового харчування, рухової активності та піклування про своє здоров'я, протидію професійному вигоранню	кількість педагогічних працівників, охоплених заходами	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	6) створення в закладах загальної середньої освіти умов для рухової активності та здорового харчування педагогічних працівників	у закладах загальної середньої освіти створено умови для забезпечення рухової	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО

		активності та здорового харчування педагогічних працівників		
7. Безпечність, доступність та інклюзивність освітнього середовища	1) створення в закладах загальної середньої освіти безпечних і нешкідливих умов навчання	заклади загальної середньої освіти функціонують з дотриманням санітарних правил і норм, протиепідемічних правил, вимог безпеки експлуатації будівель та забезпечення їх надійності, зокрема щодо інклюзивності будівель і споруд, вимог пожежної безпеки, правил запобігання та протидії насильству та булінгу (цькуванню) в закладах загальної середньої освіти	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	2) забезпечення широкопasmового доступу до Інтернету для закладів загальної середньої освіти	заклади загальної середньої освіти забезпечені широкопasmовим доступом до Інтернету швидкістю не нижче 100 Мбіт/с і локальною мережею Wi-Fi відповідно до рекомендацій Мінцифри	-"-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	3) надання додаткових психолого-	кількість учнів, охоплених	протягом року	Відділ освіти,

	педагогічних і корекційно-розвиткових послуг у закладах загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами	психолого-педагогічними і корекційно-розвитковими послугами		молоді та спорту, керівники ЗЗСО, ІРЦ
8. Міжсекторальна взаємодія та залучення соціальних інституцій	1) проведення заходів з міжвідомчої взаємодії з питань здорового та безпечного освітнього середовища	проведено заходи за участю представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськості	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	2) навчання учнів щодо безпеки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів, навичок безпечної поведінки в Інтернеті	кількість учасників освітнього процесу, охоплених навчанням	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	3) розроблення та розповсюдження серед учасників освітнього процесу інформаційних матеріалів щодо здорового та безпечного способу життя, розміщення їх електронних версій на веб-сайтах закладів загальної середньої освіти (засновників закладів освіти)	інформаційні матеріали розроблено і розміщено на веб-сайтах закладів загальної середньої освіти (засновників закладів освіти)	-“-	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	4) навчання ефективній взаємодії учнів, їх батьків, педагогічних працівників, жителів громади щодо формування та підтримання здорового та безпечного освітнього середовища	кількість осіб, охоплених навчанням	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
	5) сприяння	громадські	-“-	Відділ

	громадськості у проведенні заходів, спрямованих на формування культури здорового та безпечного способу життя учасників освітнього процесу	об'єднання, інші представники громадськості залучені до формування культури здорового та безпечного способу життя учасників освітнього процесу		освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
--	---	--	--	--

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 94

м. Мала Виска

Про затвердження Плану проведення
спортивно-масових заходів на 2021 рік

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою фінансового забезпечення та належної організації та проведення спортивно-масових заходів на 2021 рік та з метою формування здорового способу життя, підвищення соціальної активності і зміцнення здоров'я жителів громади, залучення їх до занять фізичною культурою, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план проведення спортивно-масових заходів на 2021 рік (додаток 1).
2. Управлінню фінансів міської ради видатки на виконання Плану заходів профінансувати за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

**План
проведення та кошторис витрат спортивно-масових заходів на 2021 рік**

№ з/п	Види спорту	Термін, місце проведення (обласний етап)	Термін, місце проведення (місцевий етап)	Місцеві (витрати грн..)	Обласні (витрати грн..)
1	Волейбол (чоловіки)	27-28.03.2021 м. Кропивницький			1690 грн. (добові, паливо)
2	Легка атлетика	24-25.04.2021 сmt. Олександрівка	17-18.03.2021 м. Мала Виска	1088 грн. (Мед. працівник, аптечка, суддя, секретар, кубки, грамоти, призи)	2300 грн. (добові, паливо)
3	Спортивні змагання до Дня Перемоги та Дня Примирення		08-09.05.2021 м. Мала Виска Перетягування канату, смуга перешкод, пляжний волейбол. (10 чоловік команда)	1500 грн. (Мед. працівник, суддя, секретар, кубки, грамоти)	
4	Допризовна підготовка	22.05.2021 сmt. Пантаївка	15 або 16.05.2021 м. Мала Виска	1200 грн. (суддя, секретар, мед. працівник, грамоти)	2700 грн. (добові, паливо)
5	Стрітбол (чоловіки та жінки)	05-06.-06.2021 м. Кропивницький	29-30.05.2021 м. Мала Виска	600 грн. (суддя, секретар мед. працівник, грамоти)	1800 грн. (добові, паливо)
6	Спортивні заходи до дня захисту дітей		01.06.2021 м. Мала Виска Туризм, волейбол, теніс, шахи.	1000 грн. (Мед. працівник, суддя, секретар, кубки, грамоти, призи)	

7	Велосипедний спорт	04-06.06.2021 м. Кропивницький			12322 грн. (добові, паливо, шоломи для велосипедистів 10 шт.)
8	Спортивні заходи до Дня Конституції України		26-27.06.2021 м. Мала Виска Дружній матч з футболу	600 грн. (суддя, секретар, мед. працівник, грамоти)	
8	Спортивні заходи до Дня Державного Прапора України, Дня Незалежності України, Дня міста Мала Виска		23-24.08.2021 м. Мала Виска Туризм, волейбол, теніс, шахи, вело пробіг.	2000 грн, (Мед. працівник, суддя, секретар, кубки, грамоти)	
10	Спортивні заходи до Свята Покрови, Дня українського козацтва, Дня захисника України		14 або 16.10.2021 м. Мала Виска Туризм, смуга перешкод.	600 грн. (суддя, секретар, мед. працівник, грамоти)	
11	Спортивні заходи до Дня Збройних сил України		06.12.2021 м. Мала Виска Змагання в залі.	600 грн. (суддя, секретар, мед. працівник, грамоти)	
ВСЬОГО				9188	20812



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 95

м. Мала Виска

Про виділення коштів для підготовки
та монтажу відеоролику до Дня гумору
на території Маловисківської міської
територіальної громади

З метою організації змістовного дозвілля жителів громади, згідно з комплексною програмою розвитку культури, краєзнавства та туризму на 2021-2023 роки, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Підготувати розважальну програму та відзняти відео до Дня гумору. (Ю.Рижикова).
2. Затвердити кошторис витрат для замовлення тематичного матеріалу до Дня гумору (додаток 1).
3. Централізованій бухгалтерії відділу культури та туризму виконавчого комітету Маловисківської міської ради профінансувати кошти, згідно затвердженого кошторису.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС

Додаток 1
до рішення виконкому
від 11.03.2021р. року № 95

**Кошторис витрат
для підготовки та монтажу відеоролику до Дня гумору
на території Маловисківської міської територіальної громади**

№ з/п	Найменування заходів	Витрати (тис. грн.)	Розпорядник коштів
1	Дитячі костюми – 10 шт., (пошиття та придбання тканини)	3000	Відділ культури та туризму
2	Придбання реквізитів для танцю (пластикові труба, паралон, тканина, клей, рейки)	1500	Відділ культури та туризму
	ВСЬОГО:	4500	

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 96

м. Мала Виска

Про виділення коштів для підготовки
та монтажу відеоролику до 35-ої річниці
Чорнобильської трагедії та Міжнародного
Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф

З метою вшанування ліквідаторів Чорнобильської катастрофи, для забезпечення належної організації відзначення 35-ої річниці Чорнобильської трагедії, згідно з комплексною програмою розвитку культури, краєзнавства та туризму на 2021-2023 роки, керуючись ст.28, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Підготувати програму та відзняти відеоролик до 35-ої річниці Чорнобильської трагедії та Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. (Ю.Рижикова)
2. Затвердити кошторис для придбання бутафорії (додаток 1.)
3. Централізованій бухгалтерії відділу культури та туризму виконавчого комітету Маловисківської міської ради профінансувати кошти, згідно затвердженого кошторису витрат.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС

Додаток 1
до рішення виконкому
від 11.03.2021р. року № 96

Кошторис витрат
для підготовки та монтажу відеоролику до 35-ої річниці Чорнобильської трагедії та Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф у Маловисківській громаді*

№ з/п	Найменування заходів	Витрати (тис. грн.)	Розпорядник коштів
1	Придбання тканини (шифон чорний)	500	Відділ культури та туризму
2	Замовлення тематичного бігборду	500	Відділ культури та туризму
	ВСЬОГО:	1000	

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 97

м. Мала Виска

Про виділення коштів для підготовки
та проведення Великодніх свят на території
Маловисківської міської територіальної громади

З метою популяризації кращих національних традицій, звичаїв та обрядів українського народу, згідно з комплексною програмою розвитку культури, краєзнавства та туризму на території Маловисківської міської територіальної громади на період 2021 - 2023 роки, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити кошторис витрат для придбання бутафорії (додаток 1.).
2. Централізованій бухгалтерії відділу культури та туризму виконавчого комітету Маловисківської міської ради профінансувати кошти, згідно затвердженого кошторису витрат.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

Додаток № 1
до рішення
виконкому
від 11.03.2021 року №97

**Кошторис витрат
для підготовки та проведення Великодніх свят
на території Маловисківської міської територіальної громади**

№ з/п	Найменування заходів	Витрати (тис. грн.)
1	Оформлення фотозони (виготовлення корзини та квітів з паперу, пасхальні яйця з пінопласту, великі літери висотою 1 м., з пінопласту)	500
2	Замовлення тематичного білборду	500
	ВСЬОГО:	1000

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 98

м. Мала Виска

Про виділення коштів на забезпечення заходів,
пов'язаних з діяльністю Маловисківської
міської ради у березні 2021 року

З метою фінансового забезпечення та належної організації заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради у березні 2021 року, керуючись статтею 26, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради та представницьких витрат на 2021 рік виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити кошторис витрат для організації заходів у березні 2021 року, (додаток 1).
2. Відділу бухгалтерського обліку міської ради видатки у сумі 27000.00 грн. профінансувати за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

Додаток 1
до рішення виконкому
від 11.03.2021 р..№ 98

Кошторис витрат
на фінансування заходів, пов'язаних з діяльністю
Маловисківської міської ради у березні 2021 року

№ з/п	Найменування видатків	Витрати (тис. грн.)
1	Живі квіти для привітань, нагороджень та покладань	2000.00
3	Виготовлення друкованої, сувенірної, поліграфічної продукції (книга В.Бровченка)	22000.00
4	Продукти, вода для організації заходів, прийомів та засідань	3000.00
	ВСЬОГО:	27000.00

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 99

м. Мала Виска

Про надання Чабан В.В.,
30.12.2003р.н., статусу дитини-сироти

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі п. 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», за клопотанням служби у справах дітей міської ради, з метою захисту прав та інтересів дитини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1. Надати Чабану Віктору Вікторовичу, 30.12.2003 року народження, статус дитини-сироти.

Підстави надання статусу:

- мати неповнолітнього, гр. Чабан Світлана Миколаївна, померла 08.10.2020, що підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 299184 від 12.10.2020.

- Відомості про батька записані за вказівкою матері відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 10.02.2021 № 00029517103).

2. Неповнолітній Чабан Віктор Вікторович, 30.12.2003 року народження, тимчасово влаштований до сім'ї вітчима гр. Шемет Віктора Миколайовича, 02.11.1961 року народження за адресою: вулиця Лесі Українки, 88, село Паліївка, Маловисківського району, Кіровоградської області, до вирішення питання щодо визначення постійної форми влаштування та виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 100

м. Мала Виска

Про надання Гурському Д.М.,
28.01.2007р.н., статусу дитини-сироти

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі п. 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», за клопотанням служби у справах дітей міської ради, з метою захисту прав та інтересів дитини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

4. Надати Гурському Дмитру Миколайовичу, 28.01.2007 року народження, статус дитини-сироти.

Підстави надання статусу:

- мати неповнолітнього, гр. Гурська Олена Станіславівна, померла 19.11.2016, що підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 236438 від 24.11.2016;

- батько неповнолітнього Гурський Микола Олександрович, помер 07.03.2021, підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 309861 від 10.03.2021.

5. Неповнолітній Гурський Дмитро Миколайович, 28.01.2007 року народження, тимчасово влаштований до сім'ї брата Гурського Максима Миколайовича, 23.01.2000 року народження за адресою: вулиця Привокзальна, 83/1, місто Мала Виска, Кіровоградської області, до вирішення питання щодо визначення постійної форми влаштування та виховання.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 101

м. Мала Виска

Про надання Гурській П.М.,
21.08.2008р.н., статусу дитини-сироти

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі п. 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», за клопотанням служби у справах дітей міської ради, з метою захисту прав та інтересів дитини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

7. Надати Гурській Поліні Миколаївні, 21.08.2008 року народження, статус дитини-сироти.

Підстави надання статусу:

- мати малолітньої, гр. Гурська Олена Станіславівна, померла 19.11.2016, що підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 236438 від 24.11.2016;
- батько неповнолітнього Гурський Микола Олександрович, помер 07.03.2021, підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 309861 від 10.03.2021.

8. Малолітня Гурська Поліна Миколаївна, 21.08.2008 року народження, тимчасово влаштована до сім'ї брата Гурського Максима Миколайовича, 23.01.2000 року народження за адресою: вулиця Привокзальна, 83/1, місто Мала Виска, Кіровоградської області, до вирішення питання щодо визначення постійної форми влаштування та виховання.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 102

м. Мала Виска

Про надання Гурській С.М.,
01.02.2011р.н., статусу дитини-сироти

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст. ст. 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі п. 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», за клопотанням служби у справах дітей міської ради, з метою захисту прав та інтересів дитини, виконавчий комітет Маловисківської міської ради, -

ВИРІШИВ:

10. Надати Гурській Святославі Миколаївні, 01.02.201 року народження, статус дитини-сироти.

Підстави надання статусу:

- мати малолітньої, гр. Гурська Олена Станіславівна, померла 19.11.2016, що підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 236438 від 24.11.2016;
- батько неповнолітнього Гурський Микола Олександрович, помер 07.03.2021, підтверджується свідоцтвом про смерть серії І-ОЛ № 309861 від 10.03.2021.

11. Малолітня Гурська Святослава Миколаївна, 01.03.2011 року народження, тимчасово влаштована до сім'ї брата Гурського Максима Миколайовича, 23.01.2000 року народження за адресою: вулиця Привокзальна, 83/1, місто Мала Виска, Кіровоградської області, до вирішення питання щодо визначення постійної форми влаштування та виховання.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В..

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



У К Р А І Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 103

м. Мала Виска

Про розгляд колективного звернення

Керуючись ст. 31, 37 та 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши колективне звернення мешканців, які проживають в м. Мала Виска, провулок Ватутіна 3 А про зміну поштової адреси їхнього житлового будинку, в зв'язку з невідповідністю поштової адреси у документах громадян, рішенням Маловисківської міської територіальної громади № 11 від 20 листопада 2015 року «Про перейменування вулиць населених пунктів Маловисківської міської ради», з метою впорядкування поштового господарства на території Маловисківської міської територіальної громади та врегулювання питань з оформленням права власності заявникам, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Змінити поштову адресу житлового будинку з провулку Ватутіна 3 А на провулок II Професійний 3 а.
2. Направити дане рішення до Маловисківського бюро технічної інвентаризації для внесення змін до технічної документації.
3. Жителям будинку проживаючих по пров. II Професійний 3 а внести відповідні зміни до Єдиного Державного реєстру.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 104

м. Мала Виска

Про розгляд листа АТ «Українська залізниця»

Керуючись ст. 31, 37 та 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши лист ВСП «Знам'янське територіальне управління» філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель та споруд» АТ «Українська залізниця» від 25.02.2021 року №ТУ БМЕС-4/2/809, щодо об'єктів, які розташовані в м.Мала Виска по вул.Центральній, 165 та ввійшли з різним правовим режимом (свідоцтво на право власності на комплекс будівель №304 від 11.09.2007 року), з метою впорядкування поштового господарства на території Маловисківської міської територіальної громади, виділення об'єктів в окремі інвентарні справи та проведення Державної реєстрації права власності на нерухоме майно, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти окрему поштову адресу будівлі посту ЕЦ ВСП «Знам'янське територіальне управління» філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель та споруд» АТ «Українська залізниця»: м.Мала Виска, вул.Центральна, 165 а.
2. Направити дане рішення до Маловисківського бюро технічної інвентаризації для внесення змін до технічної документації.
3. ВСП «Знам'янське територіальне управління» філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель та споруд» АТ «Українська залізниця» внести відповідні зміни до Єдиного Державного реєстру.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 105

м. Мала Виска

Про затвердження Інструкції з організації
внутрішнього контролю у структурних підрозділах
виконавчого комітету Маловисківської
міської ради

Керуючись статтею 26 Бюджетного кодексу України, статтями 6, 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 зі змінами та доповненнями, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію з організації внутрішнього контролю у структурних підрозділах виконавчого комітету Маловисківської міської ради (далі - Інструкція),(додаток№1 додається).
2. Затвердити план діяльності щодо налагодження системи внутрішнього контролю(додаток№2).
3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Маловисківської міської ради, керівникам структурних підрозділів міської ради, забезпечити виконання вимог цієї Інструкції.
4. Контроль виконання рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М. та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Линник Л.І

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС

ІНСТРУКЦІЯ

з організації внутрішнього контролю
в структурних підрозділах виконавчого комітету Маловисківської міської ради

- I. Загальні положення
- 1.1. Інструкція з організації внутрішнього контролю в структурних підрозділах виконавчого комітету Маловисківської міської ради (далі – Інструкція) розроблена для використання під час організації, забезпечення здійснення та врегулювання організаційно-правових засад внутрішнього контролю в структурі виконавчих органів та апараті ради, її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій комунальної власності Маловисківської міської територіальної громади (далі – суб'єкти внутрішнього контролю).
- 1.2. В Інструкції наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
- адміністративний регламент – обов'язковий для виконання порядок дій (рішень), спрямований на здійснення повноважень у процесі виконання функцій місцевого самоврядування;
 - внутрішній контроль – комплекс правил і заходів, запроваджених керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів, стратегічних пріоритетів, стратегічних цілей відповідно до визначених місій, мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності суб'єкта внутрішнього контролю;
 - внутрішнє середовище (середовище контролю) – це існуючі в діяльності суб'єкта внутрішнього контролю процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими й іншими ресурсами, правила професійної етики тощо, які спрямовані на забезпечення виконання завдань і функцій та досягнення встановлених мети (місії), стратегічних й інших цілей, планів і вимог щодо діяльності;
 - залишковий ризик – це ймовірність настання події, яка може залишати вплив на досягнення визначених цілей і завдань, виконання суб'єктами внутрішнього контролю функцій, процесів і операцій або мати негативні фінансово-господарські, юридичні та/або інші наслідки після впровадження заходу впливу на попередньо ідентифікований ризик;
 - ідентифікація ризиків – визначення потенційних подій, настання яких може негативно вплинути на здатність суб'єкта внутрішнього контролю успішно досягати визначених цілей. Ризики визначаються за категоріями (зовнішні та внутрішні) та видами (нормативно-правові, операційно-технологічні, програмно-технічні, фінансово-господарські тощо);
 - інформація – будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді;

- інформаційний потік – це стабільний рух інформації, спрямований від джерела інформації до одержувача, визначений функціональними зв'язками між ними. Зокрема, це сукупність циркулюючих між окремими структурними елементами Маловисківської міської ради (структурними підрозділами та працівниками), а також між Маловисківською міською радою в цілому і зовнішнім середовищем матеріалів та інформації (що містять повідомлення), необхідних для управління. Може існувати у паперовому і електронному вигляді;

- керівники Маловисківської міської ради – Гульдас Юрій Леонідович міський голова, Постолук Леся Анатоліївна секретар міської ради, Бакалінський Олександр Михайлович перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Жовтило Алла Василівна заступник міського голови, Линник Людмила Іванівна керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;

- об'єкти внутрішнього контролю – адміністративні, фінансово-господарські, технологічні та інші процеси, здійснення яких забезпечується в структурних підрозділах суб'єктів внутрішнього контролю;

- операції – окремі частини процесу, які здійснюються у визначеній послідовності під час виконання завдань і функцій суб'єктами внутрішнього контролю;

- процес – логічно структурований набір заходів (процедур) діяльності для забезпечення отримання необхідного результату під час досягнення визначених цілей, у ході яких використовуються певні ресурси;

- реєстр ризиків – документ, що включає опис ідентифікованих ризиків, їх оцінку та інформацію про наявні залишкові ризики;

- ризик – можливість настання події, що матиме вплив на здатність суб'єкта внутрішнього контролю виконувати завдання і функції та досягати визначеної мети (місії), стратегічних й інших цілей діяльності;

- система внутрішнього контролю — впроваджені керівником установи правила і заходи, які забезпечують функціонування, взаємозв'язок та підтримку всіх елементів внутрішнього контролю й спрямовані на мінімізацію ризиків і досягнення визначених мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності суб'єкта внутрішнього контролю;

- функції Маловисківської міської ради – це напрями діяльності, визначені законодавством України, що виконуються на постійній основі. Терміни «бюджетні установи», «внутрішній аудит», «розпорядник бюджетних коштів», «управління бюджетними коштами» вживаються у значенні, що застосовується у Бюджетному Кодексі України. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України.

1.3. Інструкція розроблена з урахуванням вимог:

♣ Інструкція базується на системі формалізованих та задокументованих правил і контрольних процедур, чіткому визначенні й закріпленні повноважень та відповідальності, які визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Маловисківської об'єднаної

територіальної громади, положеннями про структурні підрозділи, Статутами комунальних установ та підприємств, посадовими інструкціями працівників, службовців (далі – працівники).

- ♣ Зокрема, статті 26 Бюджетного кодексу України;
- ♣ Постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року №1001 (із змінами) «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»;
- ♣ Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року №1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року №1001»;
- ♣ Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2017 року №142-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки»;
- ♣ Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року №1247, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за №1219/19957 (із змінами);
- ♣ Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 року №995 (із змінами та доповненнями);
- ♣ інших нормативно-правових актів України та міжнародних стандартів у цій сфері.

1.4. Внутрішній контроль є цілісним процесом (а не окрема подія, захід чи обставина), який полягає в діяльності керівництва та працівників згідно з адміністративними регламентами, іншими внутрішніми розпорядчими документами та відповідно до вимог законодавства, а також заходи, що вживаються для забезпечення функціонування ефективної системи внутрішнього контролю з метою:

- досягнення визначених цілей у найбільш ефективний, результативний та економний спосіб;
- попередження потенційних подій, які негативно впливають на досягнення цілей;
- контролю з боку керівництва всіх рівнів за організацією діяльності суб'єктів внутрішнього контролю, за розподілом повноважень і відповідальності між ними під час виконання функцій, процесів та операцій;
- достовірності, повноти, об'єктивності та своєчасності надання керівництву суб'єктів внутрішнього контролю всіх рівнів інформації для прийняття відповідних управлінських рішень;
- ведення фінансово-господарської діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- контролю за управлінням інформаційними потоками (отриманням, передаванням, зберіганням інформації) та забезпеченням інформаційної безпеки.

Внутрішнім контролем охоплюються питання діяльності суб'єктів внутрішнього контролю щодо планування діяльності, управління бюджетними коштами, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності, забезпечення захисту активів і ресурсів Маловисківської міської територіальної громади від втрат, цільового і ефективного використання бюджетних коштів та інші питання, що не обмежуються лише фінансовими аспектами діяльності.

1.5. Внутрішній контроль ґрунтується на принципах:

} законності – дотримання суб'єктами внутрішнього контролю вимог законодавства, визначених функцій, процесів та операцій;

} безперервності — політики, правила та заходи, спрямовані на досягнення визначеної мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності суб'єктів внутрішнього контролю, мінімізацію впливу ризиків, застосовуються постійно для своєчасного реагування на зміни, які стосуються їх діяльності;

} об'єктивності — прийняття управлінських рішень на підставі повної та достовірної інформації, що ґрунтується на документальних та фактичних даних і виключає вплив суб'єктивних факторів;

} делегування повноважень — розподіл повноважень та чітке визначення обов'язків керівництва та працівників суб'єктів внутрішнього контролю, надання їм відповідних прав та ресурсів, необхідних для виконання посадових обов'язків;

} відповідальності — керівництво та працівники суб'єктів внутрішнього контролю несуть відповідальність за свої рішення, дії та виконання завдань у рамках посадових обов'язків;

} методологічної єдності – єдність норм, правил та процедур під час організації внутрішнього контролю, які дозволяють визначити якість та ефективність виконання суб'єктами внутрішнього контролю функцій, процесів та операцій, а також забезпечення максимального охоплення стандартизованими контрольними процедурами всіх аспектів їх діяльності;

} превентивності – завчасне здійснення контролю для запобігання виникненню відхилень від встановлених норм;

} розмежування внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту — внутрішній аудит здійснюється для оцінки функціонування системи внутрішнього контролю, запровадженої керівництвом суб'єктів внутрішнього контролю, надання рекомендацій щодо її поліпшення без безпосереднього здійснення заходів з організації внутрішнього контролю, управління ризиками і прийняття управлінських рішень про управління фінансовими та іншими ресурсами;

} відкритості – запровадження механізмів зворотного зв'язку та забезпечення необхідного ступеню прозорості під час оцінки внутрішнього контролю.

1.6. Система внутрішнього контролю складається з таких взаємопов'язаних

компонентів, які стосуються всіх підрозділів, дій і процесів у суб'єктах внутрішнього контролю:

- внутрішнє середовище - процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими ресурсами, спрямовані на забезпечення виконання установою завдань і функцій та досягнення встановлених мети (місії), стратегічних та інших цілей, планів і вимог щодо діяльності суб'єктів внутрішнього контролю;
- управління ризиками - діяльність керівництва та працівників суб'єктів внутрішнього контролю з ідентифікації ризиків, проведення їх оцінки, визначення способів реагування на ідентифіковані та оцінені ризики, здійснення перегляду ідентифікованих та оцінених ризиків для виявлення нових та таких, що зазнали змін;
- заходи контролю - сукупність запроваджених в структурних підрозділах суб'єктів внутрішнього контролю управлінських дій, які здійснюються керівництвом та працівниками суб'єктів внутрішнього контролю для впливу на ризики з метою досягнення суб'єктами внутрішнього контролю визначених мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності суб'єктів внутрішнього контролю;
- інформація та комунікація (інформаційний та комунікаційний обмін) - створення інформації, здійснення її збору, документування, проведення аналізу, передача інформації та користування нею керівництвом і працівниками суб'єктів внутрішнього контролю для виконання і оцінювання результатів виконання завдань та функцій;
- моніторинг - відстеження стану організації та функціонування системи внутрішнього контролю в цілому та/або окремих його елементів. Елементи внутрішнього контролю взаємопов'язані, стосуються всієї діяльності та фінансових і не фінансових процесів суб'єктів внутрішнього контролю. Керівник установи забезпечує належне функціонування та зв'язок усіх елементів внутрішнього контролю.

1.7. Організація та здійснення внутрішнього контролю в структурних підрозділах внутрішнього контролю забезпечується шляхом:

- ♣ видання/затвердження керівництвом суб'єктів внутрішнього контролю внутрішніх розпорядчих документів (рішень, розпоряджень, правил, регламентів, положень, посадових інструкцій тощо), спрямованих на належне функціонування внутрішнього середовища, забезпечення здійснення управління ризиками, вжиття заходів контролю, налагодження комунікації та обміну інформацією в структурних підрозділах суб'єктів внутрішнього контролю та здійснення моніторингу тощо;
- ♣ виконання планів, функцій та завдань керівниками, працівниками структурних підрозділів суб'єктів внутрішнього контролю, визначених законодавчими актами та внутрішніми документами, інформування керівництва про ризики, що виникають у ході виконання покладених на них завдань і функцій, вжиття відповідних заходів контролю та моніторингу, обміну інформацією тощо;

♣ запровадження чітких систем (порядків) планування діяльності, контролю за їх виконанням та звітування про виконання планів, завдань і функцій, оцінки досягнутих результатів та за необхідності своєчасного коригування планів діяльності;

♣ оцінки функціонування системи внутрішнього контролю підрозділом (спеціалістом) з внутрішнього контролю та аудиту в межах повноважень, визначених законодавством, надаючи керівникам суб'єктів внутрішнього контролю об'єктивних і незалежних рекомендацій щодо її удосконалення.

1.8. У внутрішніх розпорядчих документах суб'єкта внутрішнього контролю можуть встановлюватися інші питання внутрішнього контролю, вимоги до його організації та здійснення з урахуванням особливостей діяльності відповідного суб'єкта внутрішнього контролю.

II. Внутрішнє середовище.

2.1. Внутрішнє середовище складається із суб'єктів та об'єктів внутрішнього контролю, до яких належать процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими ресурсами, спрямовані на забезпечення виконання суб'єктами внутрішнього контролю завдань і функцій та досягнення встановлених мети (місії), стратегічних та інших цілей, планів і вимог щодо діяльності в цілому. Складовими внутрішнього середовища є, зокрема:

- організаційна структура;
- порядність та етичні цінності, запроваджені в середовищі контролю;
- стиль управління керівництва;
- політика управління людськими ресурсами;
- визначення повноважень, відповідальності та підзвітності керівників і працівників;

- відповідальність і контроль керівника за дотриманням законодавства, бюджетної дисципліни та внутрішніх порядків і процедур;

- визначення та опис процесів;

- філософія управління ризиками;

- складання та подання звітності про результати діяльності (порядки запровадження управлінської відповідальності та підзвітності, включаючи показники, які було досягнуто у сфері виконання поставлених завдань та заходів, рівні, форми та терміни звітування).

Аналізуючи організаційну структуру, необхідно звертати увагу на:

- ♣ наявність чіткого опису мети, функцій, завдань і стратегічних цілей діяльності суб'єкта внутрішнього контролю;

- ♣ затвердження організаційної структури;

- ♣ планування діяльності;

- ♣ розподіл завдань, функцій, повноважень та відповідальності між

виконавцями;

- ♣ внутрішні положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, у яких визначено обов'язки та відповідальність кожного працівника; кваліфікаційні вимоги до посад;

- ♣ адміністративні регламенти здійснення процесів (операцій, процедур);

- ♣ відповідальність та контроль керівництва за дотриманням законодавства, бюджетної дисципліни, внутрішніх порядків і процедур;

- ♣ напрями і види звітування кожного структурного підрозділу;

- ♣ забезпечення додержання працівниками вимог законодавства у сфері запобігання і виявлення корупції, правил етичної поведінки тощо.

2.2. Організаційні та функціональні засади внутрішнього середовища в суб'єктів внутрішнього контролю ґрунтуються на:

- ♣ затверджених внутрішніх документах, які встановлюють організаційну структуру суб'єктів внутрішнього контролю (функціональний розподіл між керівниками всіх рівнів повноважень та відповідальності, положення про суб'єкти внутрішнього контролю, посадові інструкції працівників тощо),

- кадрову політику, документообіг, облікову політику;

- ♣ адміністративних регламентах, які встановлюють порядок виконання суб'єктами внутрішнього контролю визначених законодавством функцій.

2.3. Розробка нових та/або внесення змін до чинних адміністративних регламентів здійснюється відповідними суб'єктами внутрішнього контролю за

напрямами діяльності.

Підставами для розробки нових та/або внесення змін до чинних адміністративних регламентів є:

- 1) прийняття нових та/або внесення змін до законодавчих актів, які змінюють порядок виконання функцій, процесів, операцій;

- 2) запровадження нового або внесення змін до прикладного програмного забезпечення, яке змінює порядок виконання функцій, процесів та операцій тощо.

Внесення змін до адміністративних регламентів здійснюється в порядку їх затвердження.

2.4. Внутрішнє середовище визначає розподіл повноважень і відповідальності між суб'єктами внутрішнього контролю.

Повноваження керівників та працівників:

- 1) Керівник суб'єкта внутрішнього контролю організовує та забезпечує ефективне функціонування системи внутрішнього контролю;

- 2) Заступники голови, секретар ради, керівники структурних підрозділів, керівники виконавчих органів, підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади в особі Маловисківської міської ради, у межах визначених повноважень організовують внутрішній контроль та забезпечують дотримання принципів, визначених пунктом 1.5 розділу I цієї Інструкції.

Керівники і працівники структурних підрозділів суб'єктів внутрішнього контролю виконують функції, процеси та операції в межах повноважень та

відповідальності, визначені положеннями про підрозділи, посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку. За необхідності – погоджують свої дії з міським головою.

2.5. Управлінська відповідальність та підзвітність міському голові керівниками і працівниками структурних підрозділів ґрунтується на вимогах законодавства і стосується всієї діяльності, зокрема щодо:

- визначення місії, стратегічних пріоритетів, стратегічних цілей, мети, завдань, заходів та очікуваних результатів діяльності з урахуванням наявних ресурсів для виконання плану діяльності суб'єктів внутрішнього контролю на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- формування бюджетних запитів, порядків використання бюджетних коштів, складання та виконання кошторисів бюджетних установ, паспортів бюджетних програм;

- управління бюджетними коштами (прийняття рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачам бюджетних коштів, здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, витрачанням ними бюджетних коштів, оцінка ефективності бюджетних програм) тощо;

- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності;

- управління об'єктами комунальної власності;

- надання адміністративних та соціальних послуг;

- здійснення контрольно-наглядових функцій;

- здійснення публічних закупівель;

- здійснення правової та кадрової роботи;

- діяльності з протидії та запобігання дискримінації та корупції;

- забезпечення режиму секретності та інформаційної безпеки;

- організації документообігу та управління інформаційними потоками;

- взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю.

2.6. Складання Опису внутрішнього середовища суб'єктами внутрішнього контролю, його актуалізація здійснюється з метою забезпечення повноти і наочності відображення складових елементів внутрішнього середовища та забезпечується керівниками відповідних суб'єктів внутрішнього контролю.

Опис внутрішнього середовища включає такі елементи:

- організаційна структура (наводиться перелік розпорядчих документів про затвердження структури суб'єкта внутрішнього контролю, положень про структурні підрозділи, функціональних обов'язків та посадових інструкцій працівників, розподіл функціональних обов'язків між керівником суб'єкта внутрішнього контролю та його заступниками);

- перелік усіх закріплених завдань та їх відповідальних виконавців (співвиконавців);

- процедури внутрішнього контролю за всіма напрямками діяльності та з інших питань залежно від покладених завдань і функцій із зазначенням здійснюваних

процесів та операцій, а також нормативно-правової бази, що використовується під час виконання таких завдань і функцій.

III. Управління ризиками.

3.1. Управління ризиками – діяльність керівництва та працівників, пов'язана з ідентифікацією, оцінкою ризиків, визначенням способів реагування на них, здійсненням перегляду ідентифікованих та оцінених ризиків для виявлення нових та таких, що зазнали змін, а також впровадження заходів контролю для найбільш раннього виявлення можливих порушень та недоліків, запобігання неефективному використанню ресурсів під час виконання суб'єктами внутрішнього контролю функцій, процесів та операцій.

3.2. Ідентифікація ризиків здійснюється за кожним процесом та операцією особою, визначеною керівником суб'єкта внутрішнього контролю (відповідальною особою), згідно з її функціональними повноваженнями.

Ідентифікація ризиків передбачає:

а) класифікацію ризиків за категоріями та видами. За категоріями ризики поділяються на:

- зовнішні (події, які є зовнішніми відносно суб'єктів внутрішнього контролю та ймовірність виникнення яких не пов'язана з виконанням суб'єктами внутрішнього контролю відповідних процесів і операцій);
- внутрішні (події, ймовірність виникнення яких безпосередньо пов'язана з виконанням суб'єктами внутрішнього контролю відповідних процесів і операцій).

У розрізі категорій ризики поділяються на такі види:

- до зовнішніх ризиків належать нормативно-правові, операційно-технологічні, програмно-технічні та фінансово-господарські;
- до внутрішніх ризиків належать нормативно-правові, операційно-технологічні, програмно-технічні, кадрові та фінансово-господарські тощо.

Нормативно-правові ризики – це ризики, ймовірність виникнення яких пов'язана з відсутністю, суперечністю або нечіткою регламентацією виконання операцій у відповідних нормативно-правових актах, законодавчими змінами тощо.

Операційно-технологічні ризики – це ризики, ймовірність виникнення яких пов'язана з порушенням порядку виконання операцій, зокрема термінів та формату подання документів, розподілу повноважень з виконання операцій тощо.

Програмно-технічні ризики – це ризики, ймовірність виникнення яких пов'язана з відсутністю прикладного програмного забезпечення або змін до нього відповідно до чинної нормативно-правової бази, неналежною роботою або відсутністю необхідних технічних засобів тощо.

Кадрові ризики – це ризики, ймовірність виникнення яких пов'язана з

неналежною професійною підготовкою працівників та/або неналежним виконанням ними посадових обов'язків тощо. Фінансово-господарські ризики – це ризики, ймовірність виникнення яких пов'язана із фінансово-господарським станом суб'єкта внутрішнього контролю, зокрема неналежним ресурсним, матеріальним забезпеченням тощо;

б) систематичний перегляд ідентифікованих ризиків з метою виявлення нових і таких, що зазнали змін:

- } під час перегляду ризиків враховуються зміни в економічному та нормативно-правовому середовищі, внутрішніх і зовнішніх умовах функціонування суб'єкта внутрішнього контролю, а також відповідно до нових або переглянутих завдань у діяльності суб'єкта внутрішнього контролю;
- } ідентифікація ризиків може здійснюватися із застосуванням методів визначення ризиків на рівні суб'єкта внутрішнього контролю (метод «згори донизу») та на рівні конкретних операцій/ділянки роботи (метод «знизу догори»).

Визначення ризиків за методом «згори донизу» здійснюється з метою визначення вразливих до ризиків сфер діяльності, окремих функцій та завдань суб'єкта внутрішнього контролю.

Визначення ризиків на рівні конкретних операцій/ділянок роботи за методом «знизу догори» здійснюється у кожному структурному підрозділі суб'єкта внутрішнього контролю.

Можливе одночасне використання різних методів.

3.3. Оцінка ризиків – визначення ступеню ризиків суб'єктом внутрішнього контролю за критеріями ймовірності виникнення ризиків та їх впливу на спроможність суб'єктів внутрішнього контролю виконувати завдання і функції для досягнення ними мети, місії, стратегічних пріоритетів та стратегічних цілей суб'єкта внутрішнього контролю.

Оцінка ризиків за критеріями ймовірності їх виникнення та впливом на здатність суб'єктів внутрішнього контролю реалізувати визначені операційні цілі для досягнення стратегічних цілей суб'єкта внутрішнього контролю здійснюється відповідно до Матриці оцінки ризиків.

Відповідно до критеріїв ймовірності виникнення і суттєвості їх впливу ризикам присвоюються значення «низький», «середній», «високий» та «дуже високий».

3.3.1. За ймовірністю виникнення ризику оцінюються за такими критеріями:

- дуже низької ймовірності виникнення (ризик, виникнення яких може відбутися рідко/майже неможливо, з вірогідністю 0–20 %);
- невеликої ймовірності виникнення (ризик, ймовірність виникнення яких віддалена, з вірогідністю 21–40 %);
- середньої ймовірності виникнення (ризик, щодо яких існує ймовірність виникнення у майбутньому (можуть виникати рідко, але випадки виникнення вже були), з вірогідністю 41–60 %);
- можливої ймовірності виникнення (існує ймовірність виникнення ризику протягом одного-двох років з вірогідністю 61–80 %);
- частої/очікуваної ймовірності виникнення (наразі існує ймовірність

виникнення або очікується з вірогідністю 81–100 %).

3.3.2. За впливом на спроможність суб'єктів внутрішнього контролю реалізувати визначені операційні цілі для досягнення стратегічних цілей суб'єкта внутрішнього контролю ризику оцінюються за такими критеріями:

- низького рівня впливу (ризиків, вплив яких призводить до обмеженого або мінімального зниження спроможності, що може заважати продовженню виконання завдань та функцій за одним напрямом діяльності, при цьому можливе швидке відновлення у роботі);
- середнього рівня впливу (ризиків, вплив яких призводить до суттєвого зниження/втрати спроможності, що може заважати продовженню виконання завдань та функцій за одним/декількома напрямками діяльності, при цьому можливе швидке відновлення у роботі);
- високого рівня впливу (ризиків, вплив яких призводить до значного зниження/втрати спроможності, що може заважати продовженню виконання завдань та функцій за двома і більше напрямками діяльності. Можливе повільне відновлення у роботі);
- дуже високого рівня впливу (ризиків, вплив яких призводить до відсутності можливості продовжувати звично виконувати завдання та функції. Повсюдний збій за всіма напрямками діяльності. Суттєва втрата спроможностей. Повільне відновлення у роботі).

Найсуттєвішими є ризики, які мають найвищу ймовірність і найвищий рівень впливу на спроможність реалізувати визначені операційні цілі для досягнення стратегічних цілей суб'єкта внутрішнього контролю. Найменш суттєвими є ризики, які мають нижчу ймовірність і нижчий рівень такого впливу. Балансом має бути концентрація уваги на ризиках з високою ймовірністю і високим рівнем впливу. Кінцевим результатом стане визначення для кожного ризику числового значення ймовірності та рівня впливу.

Керівництво суб'єкта внутрішнього контролю всіх рівнів, насамперед, інформується щодо сфер діяльності з «частою/очікуваною» ймовірністю виникнення ризиків та їх «високим» і «дуже високим» ступенем впливу (пріоритетні/ключові) для прийняття рішення щодо вжиття заходів контролю з метою попередження чи обмеження таких ризиків.

Стосовно ризиків з меншими значеннями рішення щодо способів реагування та вжиття заходів можуть прийматися керівниками структурних підрозділів суб'єкта внутрішнього контролю, в межах їх повноважень та компетенції, а у разі потреби інформування керівництва всіх рівнів про прийняті рішення.

3.4. Визначення способів реагування на ідентифіковані та оцінені ризики полягає у прийнятті рішення керівництвом суб'єкта внутрішнього контролю всіх рівнів щодо зменшення, прийняття, розділення чи уникнення ризику. Зменшення ризику означає вжиття заходів, які сприяють зменшенню або повному усуненню ймовірності виникнення ризиків та/або їх впливу. Включає низку операційних рішень, що приймаються щоденно. Прийняття ризику означає, що жодних дій щодо нього не робитиметься. Такі

рішення приймаються, якщо: за результатами оцінки ризику видно, що його вплив на діяльність буде мінімальним; витрати на заходи контролю будуть надто високими; не мають засобів впливу щодо запобігання настанню негативним подіям.

Розділення (передача) ризику означає зменшення ймовірності або впливу ризику шляхом поділу цього ризику з іншими зацікавленими сторонами або перенесення частини ризику.

Уникнення ризику означає призупинення (припинення) діяльності (функції, процесу, операції), що призводить до підвищення ризику (вирішення питання доцільності нового методу надання послуг, питання продовження певного проекту).

Рішення щодо реагування на ризики приймаються разом із визначенням допустимого рівня ризику, який суб'єкт внутрішнього контролю може прийняти, не вживаючи заходів контролю. Визначення допустимого рівня ризику є суб'єктивним процесом, однак залишається важливим аспектом управління ризиками.

Під час прийняття рішення щодо способу реагування на ризик керівництво суб'єкта внутрішнього контролю всіх рівнів має звертати увагу на:

а) оцінку ймовірності та впливу ризику;
б) витрати, пов'язані з реагуванням на ризик, порівняно з отриманою вигодою від його зменшення;

в) чи не створює обраний спосіб реагування на ризик додаткових ризиків.

У разі наявності залишкових ризиків керівництвом здійснюється аналіз їх можливого впливу порівняно з оптимально допустимим (прийнятним) рівнем конкретного ризику й обираються шляхи управління такими ризиками: вжиття інших заходів для зменшення суттєвості їх впливу на здатність суб'єкта внутрішнього контролю виконувати функції, процеси, операції та досягати визначених цілей і мети або прийняття існуючих залишкових ризиків.

3.5. Ефективне управління ризиками передбачає:

- здійснення аналізу діяльності суб'єкта внутрішнього контролю в цілому, спрямованого на виявлення та оцінку ризиків;
- збір, систематизацію та аналіз інформації щодо проведеної суб'єктами внутрішнього контролю ідентифікації та оцінки ризиків;
- розроблення суб'єктами внутрішнього контролю пропозицій до Плану з реалізації заходів контролю і моніторингу впровадження їх результатів.

Враховуючи результати оцінки ризиків, керівництво суб'єкта внутрішнього контролю всіх рівнів приймає рішення, у який спосіб реагувати на ризики.

Процес управління ризиками має вертикальну структуру та здійснюється з урахуванням наступного розподілу ризиків між суб'єктами внутрішнього контролю:

- ризик, який відповідно до матриці оцінки ризиків оцінено в числових значеннях від 1 до 4, є «низьким» та на цьому рівні вважається прийнятним;
- ризик, який оцінено в числових значеннях 5, 6, 8, 9, є «середнім», що потребує прийняття рішень та/або вжиття заходів контролю на рівні керівників

відповідних структурних підрозділів суб'єкта внутрішнього контролю;

- ризик, який оцінено в числових значеннях 10, 12 є «високим», що потребує прийняття рішень та/або вжиття заходів контролю на рівні керівництва суб'єкта внутрішнього контролю;

- ризик, який оцінено в числових значеннях 15, 16, 20, є «дуже високим» і потребує прийняття рішень та/або вжиття заходів контролю виключно на рівні селищного голови (секретаря та заступника).

Складання переліків функцій і відповідних процедур з їх виконання, матриць відповідальних виконавців та співвиконавців, функцій і процедур, блок-схем ходу їх реалізації сприятиме процесу управління ризиками суб'єкта внутрішнього контролю.

3.6. Суб'єкти внутрішнього контролю запроваджують та підтримують ефективні заходи внутрішнього контролю, які б забезпечили прийнятний рівень ризиків.

IV. Заходи контролю

4.1. Заходи контролю – сукупність запроваджених суб'єктом внутрішнього контролю управлінських дій, які здійснюються керівниками усіх рівнів та працівниками з метою впливу на ризики для досягнення стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності в цілому.

4.2. Заходи контролю щодо усіх функцій і завдань суб'єкта внутрішнього контролю, що включають відповідні правила і процедури, здійснюються на всіх рівнях діяльності суб'єкта внутрішнього контролю.

Найбільш типовими заходами контролю є:

- } авторизація та підтвердження операцій шляхом отримання дозволу відповідальних осіб на їх виконання через процедуру візування, погодження та затвердження документів;

- } розподіл обов'язків та повноважень між працівниками, їх ротація, що зменшує ризик помилок, втрат та протиправних дій;

- } контроль за доступом до матеріальних і нематеріальних ресурсів та облікових записів тощо, а також закріплення відповідальності за збереження і використання ресурсів, що зменшує ризик їх втрати чи неправильного використання;

- } визначення правил і вимог до здійснення операцій та контролю за законністю їх виконання;

- } контроль за достовірністю проведених операцій, перевірка процесів та операцій до та після їх проведення, звірка облікових даних з фактичними;

- } оцінка загальних результатів діяльності суб'єкта внутрішнього контролю, його окремих функцій та завдань шляхом їх оцінювання на предмет ефективності, результативності, відповідності нормативно-правовим актам, внутрішнім адміністративним регламентам, правилам та процедурам, встановленим керівництвом суб'єкта внутрішнього контролю;

- } забезпечення захисту інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем;

- } систематичний перегляд роботи кожного працівника суб'єкта внутрішнього

контролю (нагляд) для визначення якості виконання ним поставлених завдань;
| інші правила та процедури, у тому числі визначені адміністративними регламентами, внутрішніми документами про систему контролю, правила внутрішнього службового розпорядку суб'єкта внутрішнього контролю.

V. Інформація та комунікація

5.1. Інформаційний та комунікаційний обмін – це система збору, документування, передачі інформації, користування нею керівництвом, працівниками суб'єкта внутрішнього контролю, з метою удосконалення системи внутрішнього контролю.

Ефективна система інформаційного та комунікаційного обміну передбачає надання повної, своєчасної та достовірної інформації:

| керівникам суб'єктів внутрішнього контролю всіх рівнів щодо виконання завдань і функцій, ідентифікації та оцінки ризиків, стану реалізації заходів контролю та моніторингу, впровадження їх результатів, впровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та обов'язкових вимог контрольних заходів зовнішніх контролюючих органів для прийняття відповідних управлінських рішень;

| працівникам суб'єктів внутрішнього контролю для належного забезпечення реалізації завдань та функцій, покладених на структурні підрозділи суб'єкта внутрішнього контролю.

5.2. Систему інформаційного та комунікаційного обміну суб'єкта внутрішнього контролю формують порядки обміну інформацією, що містять процедури, форми, обсяги, терміни, перелік надавачів та отримувачів інформації; графіки документообігу; графіки складання і подання звітності; схеми інформаційних потоків; комп'ютеризовані інформаційно-аналітичні системи тощо. Налагодження суб'єктами внутрішнього контролю інформаційного та комунікаційного обміну сприятиме ефективному виконанню завдань і функцій, що забезпечить досягнення визначеної місії, стратегічних пріоритетів та цілей.

VI. Моніторинг.

6.1. Моніторинг здійснюється шляхом постійного відстеження та періодичної оцінки стану організації та функціонування системи внутрішнього контролю в діяльності суб'єкта внутрішнього контролю в цілому та/або окремих його елементів.

6.2. Заходи моніторингу – це діяльність, що здійснюється суб'єктами внутрішнього контролю, з оцінки якості функціонування та відстеження результатів впровадження заходів контролю.

6.2.1. Постійний моніторинг проводиться під час щоденної/поточної діяльності суб'єкта внутрішнього контролю і передбачає управлінські, наглядові та інші дії керівництва всіх рівнів і працівників у ході виконання ними своїх обов'язків з метою визначення та коригування відхилень у заходах контролю.

6.2.2. Періодична оцінка передбачає проведення оцінювання стану виконання окремих функцій, завдань та здійснюється для більш об'єктивного аналізу результативності системи внутрішнього контролю.

6.3. За результатами проведення моніторингу здійснюється інформування керівництва щодо результатів діяльності суб'єкта внутрішнього контролю, недоліків у системі внутрішнього контролю та/або окремих його елементів.

6.4. Запроваджений моніторинг діяльності суб'єкта внутрішнього контролю повинен забезпечувати виявлення та оцінку відхилень у функціонуванні системи внутрішнього контролю та/або окремих його елементів та вжиття заходів для усунення таких відхилень.

VII. Документування та звітування під час забезпечення/вдосконалення внутрішнього контролю.

7.1. Керівники суб'єктів внутрішнього контролю в межах їхніх повноважень та відповідальності забезпечують організацію ефективної системи внутрішнього контролю, процесу управління ризиками, розробку заходів контролю, а також визначають особу, відповідальну за своєчасну підготовку, складання та подання документів з організації внутрішнього контролю. Така особа визначається з числа працівників відповідного структурного підрозділу суб'єкта внутрішнього контролю.

7.2. Під час організації внутрішнього контролю керівники суб'єктів внутрішнього контролю забезпечують:

- 1) розроблення внутрішніх документів, перегляд їх на предмет актуальності;
- 2) розроблення адміністративних регламентів основних процесів відповідно до завдань та функцій;
- 3) складання опису внутрішнього середовища;
- 4) формування реєстру ідентифікованих ризиків та класифікації кожного ризику у розрізі категорії та виду ризику;
- 5) здійснення оцінки ризиків за критеріями ймовірності їх виникнення і впливу на спроможність суб'єкта внутрішнього контролю досягати стратегічних цілей;
- 6) перегляду на регулярній основі оцінки ризиків і врахування відповідних змін та обставин;
- 7) формування та виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів;
- 8) впровадження на практиці ефективних способів реагування на ризики та вжиття відповідних заходів для зменшення впливу від настання ймовірних ризикових подій;
- 9) здійснення аналізу ефективності запроваджених заходів контролю та оцінки залишкових ризиків;
- 10) складання Звіту про стан функціонування системи внутрішнього контролю;
- 11) складання Інформації про виконання Плану з реалізації заходів контролю та

моніторингу впровадження їх результатів;
12) проведення систематичного аналізу внутрішніх документів щодо управління ризиками.

7.3. Структурні підрозділи суб'єктів внутрішнього контролю щороку до 31 жовтня подають відповідним структурним підрозділам ради, якими здійснюється контроль та координація їх діяльності у сфері ефективності внутрішнього контролю, згідно із встановленими формами:
- Реєстр ідентифікованих ризиків суб'єкта внутрішнього контролю;
- План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів;

- Інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків.
7.4. Структурний підрозділ, який здійснює контроль та координацію діяльності у сфері ефективності внутрішнього контролю: аналізує ризики, та з їх урахуванням може формувати Реєстр ідентифікованих ризиків відповідного суб'єкта внутрішнього контролю; узагальнює Інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків, отриману від структурних підрозділів суб'єктів внутрішнього контролю, та за необхідності надають власну оцінку поданих ризиків відповідно до Матриці оцінки ризиків, здійснюють коригування наданих пропозицій до Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів.

7.5. Структурний підрозділ, який здійснює контроль та координацію діяльності у сфері ефективності внутрішнього контролю щороку до 15 листопада надає визначеній відповідальній особі, опрацьовану, проаналізовану та узагальнену інформацію, отриману від структурних підрозділів суб'єктів внутрішнього контролю, за встановленою формою:
- Реєстр ідентифікованих ризиків суб'єкта внутрішнього контролю;
- План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів;

- Інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків.

7.6. Структурний підрозділ, який здійснює контроль та координацію діяльності у сфері ефективності внутрішнього контролю, щороку до 01 січня подає визначеній відповідальній особі Інформацію про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів (далі – Інформація) за встановленою формою.

7.7. Визначена відповідальна особа:
- надає суб'єктам внутрішнього контролю методологічну допомогу, проводить роз'яснювальну роботу з питань організації внутрішнього контролю (у тому числі стосовно організації процесу управління ризиками);
- узагальнює інформацію, отриману від структурних підрозділів, та формує Реєстр ідентифікованих ризиків;
- систематизує отриману від структурних підрозділів Інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків, План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів, формує Зведений план з реалізації

заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів та подає на затвердження керівнику суб'єкта внутрішнього контролю;
- систематизує отриману Інформацію про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів та надає зведену інформацію разом зі Звітами про стан функціонування системи внутрішнього контролю у структурних підрозділах на розгляд керівника суб'єкта внутрішнього контролю.

7.8. Контроль за виконанням Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів, а також його перегляд здійснюється структурними підрозділами суб'єкта внутрішнього контролю в межах їх повноважень та відповідальності.

VIII. Звіт про стан функціонування системи внутрішнього контролю.

8.1. Керівники структурних підрозділів суб'єкта внутрішнього контролю в обов'язковому порядку щорічно складають Звіт про стан функціонування системи внутрішнього контролю (далі – Звіт) в очолюваних ними структурних підрозділах суб'єкта внутрішнього контролю та щомісяця надають такі Звіти визначеній відповідальній особі для подальшого їх подання на розгляд керівника суб'єкта внутрішнього контролю. Звіт повинен містити об'єктивну оцінку стану впровадженної системи внутрішнього контролю у відповідному структурному підрозділі суб'єкта внутрішнього контролю, а також визначати одну з трьох оцінок стану функціонування системи внутрішнього контролю (належний рівень, потребує вдосконалення, низький рівень).

8.2. У Звіті відображається інформація щодо: здійснення діяльності відповідно до визначених місії, стратегічних пріоритетів та етичних принципів; досягнення цілей, виконання завдань та взятих зобов'язань; належного рівня економії, ефективності й результативності діяльності; достовірності фінансової, статистичної, управлінської звітності; забезпечення збереження ресурсів від втрат, псування, незаконного чи неефективного їх використання; дотримання законів, інших нормативно-правових актів, регламентів, правил та процедур, встановлених суб'єктом внутрішнього контролю в цілому та у його відповідних структурних підрозділах.

Звіт повинен містити опис кожного недоліку з коротким викладом заходів, спрямованих на його усунення, виявленого у ході перевірок, аудиторських заходів і під час виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів. При цьому результати перевірок та аудитів не є основним підґрунтям під час оцінювання заходів внутрішнього контролю, проте вказують керівництву суб'єкта внутрішнього контролю на необхідність організації заходів для усунення виявлених недоліків.

8.2.1. Належний рівень функціонування системи внутрішнього контролю свідчить про повну гарантію дієвості внутрішнього контролю. Такий звіт

повинен містити обґрунтовані докази того, що заходи внутрішнього контролю є ефективними і не мають будь-яких суттєвих недоліків, або ж потрібно вказати, що виконання функцій суб'єктом внутрішнього контролю відповідає вимогам нормативно-правових актів та опис того, яким чином забезпечувався належний рівень внутрішнього контролю і здійснювалась його оцінка.

8.2.2. Рівень функціонування системи внутрішнього контролю, що потребує вдосконалення, свідчить про середню гарантію дієвості внутрішнього контролю.

Такий звіт повинен містити обґрунтовані докази того, що заходи внутрішнього контролю є ефективними, за винятком одного або декількох суттєвих недоліків, які впливають на виконання функцій суб'єктом внутрішнього контролю (досягнення цілей), або ж вказує, за якими саме напрямками система управління має недоліки, пов'язані з недотриманням вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів. Звіт цього рівня повинен вказувати на наявність недоліків у системі управління, які унеможливають подання звіту про відсутність недоліків у системі внутрішнього контролю.

8.2.3. Низький рівень функціонування системи внутрішнього контролю свідчить про низьку гарантію дієвості внутрішнього контролю, відсутність позитивних результатів ефективності заходів внутрішнього контролю, оскільки виявлені суттєві недоліки в багатьох основних функціях або система управління повністю не відповідає вимогам законодавства та нормативно-правовим актам.

Кожний суттєвий недолік звіту про відсутність позитивних результатів внутрішнього контролю деталізується щодо виконання функцій суб'єктом за кожним напрямом діяльності.

8.3. Звіти про стан функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктами внутрішнього контролю повинні містити достовірну інформацію про суттєві недоліки (у разі їх наявності), а також стисло відображати плани заходів щодо усунення недоліків внутрішнього контролю із зазначенням заходів, які вже перебувають у стадії виконання (коригування).

8.4. Керівник суб'єкта внутрішнього контролю самостійно приймає рішення щодо процедури та термінів щорічного звітування перед працівниками суб'єкта внутрішнього контролю про стан функціонування внутрішнього контролю в підпорядкованому йому суб'єкті внутрішнього контролю.

Керуючий справами виконавчого комітету
Маловисківської міської ради

Л.ЛИННИК



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 106

м. Мала Виска

Про надання матеріальної допомоги
особам з інвалідністю по зору I-ої
групи з оплати за користування
житлово-комунальними послугами

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , рішенням Маловисківської міської ради від 15.12.2020 року № 36 «Про затвердження Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки» та з метою підтримки мешканців території Маловисківської міської територіальної громади, що відносяться до пільгових категорій, які потребують соціального захисту та підтримки з боку місцевого самоврядування, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати, щоквартально протягом 2021 року, матеріальну допомогу особам з інвалідністю по зору I-ої групи з оплати за користування житлово-комунальними послугами згідно доданих списків на загальну суму 2 700,00 грн.

2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 107

м. Мала Виска

Про виділення матеріальної допомоги
для відшкодування витрат на забезпечення
осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю
технічними засобами для використання в
побутових умовах

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Маловисківської міської ради від 15 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Програми забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах на 2021 -2023 роки», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати матеріальну допомогу для відшкодування витрат на забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах громадянам Маловисківської міської територіальної громади, згідно доданих списків на загальну суму 4219,40 грн.
2. Кошти, вказані в п. 1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 108

м. Мала Виска

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
гр. Д. В.М.

Розглянувши заяву гр. Д.В.М. (паспорт -- виданий ---- 2013 року), який проживає у с. Олександрівка по вул. П., буд. № 5, з проханням надати матеріальну допомогу, як громадянину, який виявив бажання проходити військову службу в Збройних силах України та інших формуваннях за контрактом, який набирає чинності з 10 лютого 2021 року строком на 3 роки керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати гр. Д.В.М. одноразову матеріальну допомогу громадянам, які виявили бажання проходити військову службу в ЗСУ та інших формуваннях за контрактом у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю. ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 109

м. Мала Виска

Про розгляд заяв громадян щодо надання пільг по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка»

Розглянувши заяви громадян міської територіальної громади з проханням надати пільгу по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка», врахувавши що заявники із багатодітних та малозабезпечених родин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1 Надати пільгу у розмірі по 50 відсотків по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Веселка» на період з 1 березня 2021 року по 1 березня 2022 року слідуючим громадянам:

- Руденко Тетяна Олександрівна - її син Руденко Давід;
- Шупейко Наталія Іванівна - її дочка Шупейко Анастасія.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 110

м. Мала Виска

Про розгляд заяв громадян щодо надання пільг по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка»

Розглянувши заяви громадян міської територіальної громади з проханням надати пільгу по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка», врахувавши що заявники із багатодітних та малозабезпечених родин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1 Надати пільгу у розмірі по 50 відсотків по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Калинка» на період з 1 березня 2021 року по 1 березня 2022 року слідуючим громадянам:

- Стець Світлана Миколаївна - її дочка Тумановська Анна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 111

м. Мала Виска

Про розгляд заяв громадян щодо надання пільг по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка»

Розглянувши заяви громадян міської територіальної громади з проханням надати пільгу по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка», врахувавши що заявники є учасниками бойових дій, із багатодітних та малозабезпечених родин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Надати пільгу у розмірі 100 відсотків по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Ромашка» на період з 1 березня 2021 року по 1 березня 2022 року слідуючим громадянам:
 - Попцов Сергій Геннадійович - його дочка Попцова Каріна;
 - Рига Олександр Сергійович – його син Рига Нікіта.
2. Надати пільгу у розмірі по 50 відсотків по батьківській платі за відвідування їхніми дітьми КЗДО «Ромашка» на період з 1 березня 2021 року по 1 березня 2022 року слідуючим громадянам:
 - Вівчарик Петро Романович - його дочка Вівчарик Софія;
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
М А Л О В И С К І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 112

м. Мала Виска

Про розгляд заяви Левченко В.А.

Розглянувши заяву Левченка Василя Анатолійовича, який проживає у місті Мала Виска, по вулиці Велігіна, 12/9 з проханням погодити місця розташування об'єкта дрібнороздрібної торгівлі, а саме овочами (картопля, капуста, кавун, морква), керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», іншими нормативними актами, які регулюють торговельну діяльність, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Погодити розміщення, громадянину Левченку Василю Анатолійовичу, об'єкт дрібнороздрібної торгівлі з 1 березня 2021 року по 1 березня 2022 року в м. Мала Виска по :
 - вул. Велігіна (схема №5)
2. Зобов'язати гр.Левченка В.А. вчасно сплачувати місцеві податки та збори КП «Міський ринок», згідно затверджених тарифів на послуги.
3. Попередити гр.Левченка В.А. про необхідність:
 - утримання прилеглої території в належному санітарному стані;
 - заборону торгівлі в громадських місцях тютюновими виробами, алкогольними та слабоалкогольними напоями;
 - в обов'язковому порядку укласти з КП «Мала Виска Водоканал» договір на вивезення ТПВ;
 - дотримання правил торгівлі.
4. В разі недотримання вимог пунктів 2, 3 даного рішення, дозвіл на розміщення об'єкту торгівлі буде скасовано.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бакалінського О.М.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 113

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. Ч.
Г.А.

Розглянувши заяву гр. Ч.Г.А. (паспорт ---№ --- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ----- року), яка проживає в м. Мала Виска, вул.К., № --, кв. № -- з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 05 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. Ч.Г.А. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 114

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. С.
С.Б.

Розглянувши заяву гр. С.С.Б. (паспорт ---№ ----- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ----- року), яка проживає в м. Мала Виска, вул.Ц. № ---, кв. № --- з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. С.С.Б. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 115

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. М.
В.М.

Розглянувши заяву гр. М.В.М. (паспорт ---№ ---- виданий Маловісківським РВ УМВСУ ----- року), яка проживає в м. Мала Виска, вул. Ш., --, кв. № ---, з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловісківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловісківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. М.В.М. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 116

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. Г.
О.М.

Розглянувши заяву гр. Г.О.М. (паспорт ----№ ----- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ---- року), який проживає в м. Мала Виска, вул. К. № ---- з проханням надати допомогу йому на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. Г.О.М. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



УКРАЇНА
МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 березня 2021 року

№ 117

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. Г.
А.М.

Розглянувши заяву гр. Г.А.М. (паспорт ----№ ----- виданий Маловісківським РВ УМВСУ ----- року), який проживає в м. Мала Виска, вул. 2-й пров.П. ---, кв. №---. з проханням надати допомогу йому на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловісківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловісківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. Г.А.М. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 118

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. Ш.
О.І.

Розглянувши заяву гр. Ш.О.І. (паспорт ----№ ----- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ---- року), яка проживає в м. Мала Виска, вул. П.С., № ----, з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. Ш.О.І. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 119

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. К.
К.І.

Розглянувши заяву гр. К.К.І. (паспорт -----№ ---- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ----- року), яка проживає в с. Вишневе, вул. 1-го Т. № ----, з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. К.К.І. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС



У К Р А Ї Н А
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2021 року

№ 120

м. Мала Виска

Про надання грошової
допомоги на лікування гр. А.
Г.І.

Розглянувши заяву гр. А.Г.І. (паспорт -----№ ----- виданий Маловисківським РВ УМВСУ ----- року), яка проживає в м. Мала Виска, вул. К. № ----, з проханням надати допомогу їй на лікування, враховуючи матеріальний стан заявника, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою та Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затверджена рішенням міської ради № 321 від 5 березня 2021 року, виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

В И Р І Ш И В:

1. Виділити гр. А.Г.І. грошову допомогу у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень на лікування.
2. Кошти, вказані в п.1 даного рішення, виділити по коду 3242 «Інші видатки на соціальний захист».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтило А.В.

Міський голова

Ю.ГУЛЬДАС